

**Zur Vorbereitung Ihrer notariellen Vollmacht und um Ihnen einen Termin zuzuweisen, senden Sie bitte die folgenden erforderlichen Unterlagen per E-Mail an [symbol.stu@mfa.gr](mailto:symbol.stu@mfa.gr)**

1. Entwurf der Vollmacht **IM WORD-FORMAT** von einem Rechtsanwalt oder Notar Ihres Vertrauens.
2. **Telefonnummer** und **E-Mail-Adresse** des Vollmachtgebers.
3. Kopie eines gültigen Ausweises oder Reisepasses des Vollmachtgebers und des Bevollmächtigten.
4. Genaue Angaben des Vollmachtgebers und des Bevollmächtigten (Postanschrift, Steuernummer usw.).
5. Im Falle der Anwesenheit eines vereidigten Übersetzers/Dolmetschers teilen Sie uns bitte dessen genaue Daten mit.

**Bitte geben Sie im Betreff der E-Mail, die Sie mit dem Entwurf der Vollmacht senden, immer den Nachnamen des Auftraggebers an.**

**Nach dem Versand der oben genannten Unterlagen werden Sie per E-Mail über den Tag und die Uhrzeit Ihres Termins informiert.**

Es wird darauf hingewiesen, dass das Generalkonsulat Stuttgart **ausschließlich ständige Einwohner von Baden-Württemberg** bedient.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website:

<https://www.mfa.gr/germany/de/services/notarielle-vollmachten/>