

**Fecha Sanción** 18 Mayo 1998  
**Publicado en Boletín Oficial** B.O. N° 53/1998- PAG. 1469/76.-  
**Extracto** APRUEBASE EL REGLAMENTO DE PRESTAMOS Y SUBSIDIOS.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 18 de Mayo de 1998.

**VISTO:**

El Expte. A- 20964/97, por el cual la Dirección Provincial de Acción Cooperativa y Mutual dependiente de la Subsecretaría de Acción Social, gestiona la aprobación de la normativa para la aplicación de los Fondos de Promoción y Educación Cooperativa, y

**CONSIDERANDO:**

Que, por Ley Nacional N° 23427 se crea el Fondo para la Educación y Promoción Coperativa, reglamentada por Decreto P.E.N. N° 1948/87.

Que, por Decreto G. (C.E.) N° 1726/87 la Provincia de Catamarca se adhiere al régimen de la citada Ley.

Que, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 2° del instrumento legal mencionado precedentemente, es competencia de la Dirección Provincial de Acción Cooperativa y Mutual la administración y aplicación de los recursos; que por el régimen de Coparticipación Federal le corresponde a la provincia, en los mismos términos que los provistos para la Secretaría de Acción Cooperativa por la referida Ley.

Que, por Decreto SAS. N° 1836/94, se establece el sistema de manejo de los fondos y la rendición de cuenta de la aplicación y destino de los recursos, como también el modo y los requisitos exigidos para la asiganción de los préstamos y subsidios a otorgar, de conformidad a lo estimulado en el referido Decreto.

Por ello,

EL GOBENADOR DE LA PROVINCIA  
DECRETA:

Art. 1°.- Apruébase el Reglamento de Préstamos y Subsidios, que agregados como Anexo I forma parte del presente instrumento legal.

Art. 2°.- Apruébase el Modelo para la solicitud de Préstamo, que agregado como Anexo II forma parte del presente instrumento legal.

Art. 3°.- Apruébase el Modelo de Convenio para el otorgamiento de Préstamos, el que agregado como Anexo III - Convenio de Préstamos, pase a formar parte de la presente norma legal.

Art. 4°.- Apruébase la forma del régimen para el otorgamiento del Préstamo para Cooperativas Escolares - Ley 23.427, el que agregado como Anexo IV, para a formar parte de la presente norma legal.

Art. 5°.- Apruébase la forma del régimen para el otorgamiento de Subsidios para Cooperativas Escolares - Ley 23427, el que agregado como Anexo V, para a formar parte de la presente norma legal.

Art. 6°.- Autorízase al Director Provincial de Acción Coperativa y Mutual de la Privincia a suscribir los Convenios para el otorgamiento de Créditos y Subsidios que reglamenta el presente Decreto en la forma y modo dispuestos, previa conformidad del Sr. Ministro de Hacienda y Finanzas de la Provincia, de acuerdo con lo determinado en los Artículos 4° y 8° del Anexo I de este Decreto.

Art. 7°.- El presente Decreto será refrendado también por el Ministro de Hacienda y Finanzas de la Provincia.

Art. 8°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

ARNOLDO ANIBAL CASTILLO  
Gobernador de Catamarca

CPN. Raúl Esteban Gine  
Ministro de Hacienda y Finanzas

Dr. Arnoldo Anibal Castillo  
Ministro de salud y Acción Social.-

## ANEXO I

### REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE PRESTAMO Y SUBSIDIOS

ARTICULO 1: La Dirección Provincial de Acción Cooperativa y Mutual, podrá otorgar préstamos y/o subsidios a las entidades y organismos citados en el artículo 1, Inc. b) y C) de la Ley Nacional 23427, que cumplieren todas las exigencias que se detallan a continuación:

- a) Inscripción en el Registro Provincial y Nacional de Cooperativas
- b) Inscripción en las entidades de bien público y en los respectivos registro escolares correspondientes.
- d) Estar las Cooperativas al día, con el cumplimiento de las obligaciones legales con la Dirección.
- e) Presentación con carácter de Declaración Jurada del formulario de solicitud de Prestamo, para estos casos, que figura como anexo II, y acepta la posterior formalización del Convenio que obra como Anexo III.

ARTICULO 2: Los préstamos y subsidios se aplicarán preferentemente a proyectos que conducen al desarrollo de las economías regionales y/o mejoren la calidad de vida de la población y que asimismo aseguren la enseñanza y difusión del cooperativismo.

ARTICULO 3: Los fondos serán asegurados sobre la base que los préstamos y estarán destinados a la promoción cooperativa, y los subsidios a la educación cooperativa. No se otorgará subsidios para financiar proyectos que generen actividades económicas, salvo excepcionalmente en caso debidamente fundamentados.

ARTICULO 4: La Dirección Provincial de Acción Cooperativa y Mutual, establecerá las modalidades del préstamo, pudiendo firmar Convenios de Administración de Fondos con los Bancos de Plaza oficiales o Cooperativas; para que estas instituciones otorguen créditos a las entidades mencionadas en el Artículo 1° del presente Reglamento, con recursos del Fondo para Promoción y Educación Cooperativa - Ley N°23427 o Convenios directamente con los beneficiarios.

ARTICULO 5: El interés de los préstamos que se otorguen debe ser igual al equivalente de la tasa libre que se fije en el Banco de la Provincia de Catamarca para su cartera pasiva.

ARTICULO 6: El plazo máximo de autorización de los préstamos concedidos, se ajustará a las modalidades de cada proyecto, pudiendo amortizarse en cuotas mensuales trimestrales, semestrales o anuales, no pudiendo exceder los siguientes máximos.

- a) Adquisición de bienes de capital; hasta tres años con doce meses de gracia.
- b) Conformación del capital de trabajo; hasta dos años con doce meses de gracia.
- c) Proyectos de comercialización o capacitación; hasta un año con seis meses de gracia.

ARTICULO 7: El monto máximo de los créditos a acordar será de Pesos Treinta Mil (\$30.000), para adquisición de bienes de capital de trabajo y Pesos Quince Mil (\$15.000) para comercialización, capacitación tecnológica y otros.

ARTICULO 8: El Consejo Asesor que funcionará en la Dirección Provincial de Acción Cooperativas y Mutual, determinará el tipo de garantías que se les requerirá a las entidades beneficiarias, así como el tipo de seguro que deberá constituir a favor de esa Dirección, salvo el caso que se haya firmado convenio con los Bancos, delegando esta función.

ARTICULO 9: Los préstamos y subsidios serán acordados por acuerdo del Consejo Asesor, conforme a su reglamento de funcionamiento, que deberá constar en acta.

ARTICULO 10: La Dirección Provincial de Acción Cooperativa y Mutual, podrá verificar en las oportunidades que lo considere conveniente, el cumplimiento del objeto por el cual fue solicitado el préstamo o subsidio.

ARTICULO 11: En caso de infracción a la presente y demás normas vigentes en materia, la Cooperativa sin perjuicio de lo expuesto en el respectivo Convenio, será pasible de las sanciones que establece el Artículo 101 de la Ley N° 20337.

ARTICULO 12: Esta operatoria no significará para el Estado ningún tipo de mayor costo por operatividad, quedando vedada la posibilidad de adecuar una estructura específica.

ARTICULO 13: Los montos e concepto de reintegro de créditos autorizados, deberá ingresar a la Cuenta Corriente Bancaria N° 2788/10 del Banco de la Provincia de Catamarca para el reciclaje de los mismos.

## ANEXO II

Solicitud de Préstamos Ley N° 23427 - Guía de Presentación de Proyectos

### I. IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD

- 1.1. Denominación
- 1.2. Número de matrícula
- 1.3. Denominación, Localidad, Código Postal, Provincia, Teléfono.
- 1.4. Actividad principal
- 1.5. Actividad secundaria
- 1.6. Cantidad de asociados activos
- 1.7. Funcionarios de la actividad con responsabilidad para la evacuación de consultas relacionadas con la presentación: nombre, apellido, cargo, teléfono.

### 2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

- 2.1. Monto del préstamo solicitado
- 2.2. Indicar cantidad de cuotas de amortización y plazo de gracia.
- 2.3. Indicar tipo de garantía ofrecida y descripción y valor del bien cuando corresponda.
- 2.4. Destino del préstamo solicitado. Indicar si es para inversiones (detallar) o para capital de trabajo (detallar).
- 2.5. Indicar si es para ampliar capacidad productiva, ampliación de procesos productivos, mejoras tecnológicas, reactivación o si se trata de una nueva iniciativa productiva.
- 2.6. Objetiva del proyecto: describir en que consiste el proyecto y explicar la repercusión que el mismo tendrá en el desarrollo de la economía de la zona de influencia. Precisar el mejoramiento que proporcionará en la calidad de vida de los habitantes. generación de fuentes de trabajo, en su caso cantidad de viviendas a construir y/o refaccionar, incorporación de tecnología y/o aumento de los ingresos de los asociados, su incidencia en la enseñanza y difusión del cooperativismo y toda información relativa que se considere oportuno mencionar.
- 2.7. Localización del proyecto.  
Indicar por qué se considera conveniente esa localización.
- 2.7.1. Ubicación geográfica  
Provincia, Departamento, Municipio, Localización, Calle y número.
- 2.7.2. Infraestructura existentes
- 2.7.3. Disponibilidad de materia prima.
- 2.8. Mercado Provincial, regional o al exterior
- 2.8.1. Descripción de los productos, servicios y prestaciones a realizar. Usos y otras especificaciones.
- 2.8.2. Destino de la producción.  
Provincia.  
Regiones.  
Exterior
- 2.8.3. Demanda del Producto  
Indicar si sustituye productos importados, si cubre su propio demanda y/o reemplazará productos similares.
- 2.8.4. Estimación de producción y facturación proyectada anual
- 2.8.5. Indicar sistema de distribución y medios de transportes a utilizar.
- 2.9. Describirla secuencia del proceso de producción o tipo de servicio
- 2.10. Detallar las instalaciones proyectadas en terrenos, edificios a adquirir o a construir, maquinarias, equipos, herramientas, rodados, etc, con mención de su valor.  
En todo los casos adjuntar las características, capacidad, tasaciones y presupuestos.  
Indicar el monto total de inversiones.
- 2.11. Indicar discriminadamente el capital de trabajo necesario, materias primas, insumos, mano de obra, gastos administrativos, etc.
- 2.12. Describir el costo de producción y cronograma dentro del cual se implementaría el proyecto.

- 2.13. Indicar producción anual estimada en unidades y en moneda en curso legal.
- 2.14. Estimar el resultado económico anual.
- 2.15. Proyección del Flujo financiero durante el período de producción y cronograma dentro del cual se implementaría el proyecto.
- 2.16. Existencia de disposiciones legales que beneficien el proyecto y/o las inversiones previstas. En caso de existir, aportar documentación probatoria.
- 2.17. Indicar si el proyecto reúne los requisitos establecidos por normas, nacionales, provinciales y municipales para su implementación (v.s. habilitación municipal, normas bromatológicas, aduaneras, etc.)

En cada caso citar las normas correspondientes.

### 3. Otros datos de interés

Importante: deberá adjuntarse lo siguiente.

- 3.1. Copia autenticada de la Cta. del Consejo resolviendo la solicitud, indicando, monto, plazo de amortización, plazo de gracia y ofreciendo la correspondiente garantía.
- 3.2. Copia de la nota de presentación del proyecto ante el Órgano Local Competente, si correspondiera, debidamente intervenida.
- 3.3. Fotocopia última Declaración jurada Ley 23.427 intervenida por la DGI, o constancia de exención extendida por la misma.
- 3.4. Presupuestos o facturas proformas correspondientes al detalle de las inversiones.
- 3.5. Un ejemplar de los estados contables del último ejercicio cerrado firmado por Contador Público. En el caso de no contar con un ejercicio cerrado, deberá adjuntarse un estado de la situación patrimonial de la entidad a la fecha más próxima de la presentación de la solicitud.
- 3.6. Se deberá dejar constancia del carácter de Declaración Jurada de los datos consignados en esta solicitud.
- 3.7. Consignar lugar y fecha.
- 3.8. Firmas y Aclaración de firmas de Presidente, Secretario y Síndico.

## ANEXO III

### CONVENIO DE PRESTAMO

En la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, a los ... días del mes de .... de mil novecientos noventa y .... a fin de celebrar el presente Convenio de Préstamo, comparecen por una parte el señor/a..... Documento Nacional de Identidad N°....., en su carácter de Director y representante de la Dirección Provincial de Acción Cooperativa y Mutual, con domicilio Legal en ..... de la ciudad de Catamarca, a quien denominaremos en adelante "La Dirección" y por la otra señores/as....., Documento Nacional de Identidad N°..... en representación de la Cooperativa ..... Matrícula N°..... en su carácter de presidente, Secretario y Tesorero respectivamente, con domicilio legal en ..... de la ciudad de ....., a quien denominaremos en adelante "La Beneficiaria" siendo tomados mayores de edad y hábiles para contratar, por lo que se convienen en celebrar el presente Convenio sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones que libremente las partes pactan, en saber.....

PRIMERA: De acuerdo a lo dispuesto por ....., según acta N° ..... "La Dirección" otorga a la "Beneficiaria", en carácter de préstamo, la suma de Pesos .....(\$.....) con cargo de rendir cuenta documentada de la inversión.

SEGUNDA: La suma mencionada en la Cláusula Primera deberá depositar en plazo fijo, a nombre de la Cooperativa y mantenerse, mientras se encuentre pendiente la inversión, en un Banco Oficial, Nacional, Provincial, Municipal o Cooperativa. Se deja claramente establecido que la cuenta respectiva sólo sufrirá movimiento, para efectuar pagos relacionados con el objeto de apoyo financiero.

TERCERO: La totalidad de los fondos acordados deberán invertirse de acuerdo al proyecto presentado y aprobado según Cláusula Primera, (que se adjunta a la presente como Anexo "A"), dentro de un plazo de días..... corridos, desde la fecha de efectivización.

CUARTA: El préstamo estipulado en Cláusula Primera tendrá un plazo de gracia de doce (12) meses, y un plazo de amortización de ..... (.....) ..... generando ambos plazos intereses.

QUINTA: La tasa de interés será del .....(.....) por ciento anual, siendo el sistema de amortización a aplicar el Banco de Catamarca.

SEXTA: El capital e interés serán amortizados en cuotas ....., con un período de gracia de la Cláusula Cuarta, correspondiendo el primer pago el mes de ..... de.....

SEPTIMA: La cuota de amortización se abonará del uno al diez del mes que corresponda, según la estipulación acordada en la cláusula anterior, en el Banco o Institución que "LA DIRECCION" estipule, debiendo notificarse a "LA BENEFICIARIA".

OCTAVA: Todos los gastos que se deriven del acta de tramitación, efectivización y cobranza del préstamo objeto del presente, estará a cargo exclusivo de "LA BENEFICIARIA" (sellados, seguros, gastos bancarios, etc.)

NOVENA: Dentro de los treinta (30) días de finalizado el plazo estipulado en la cláusula Tercera (o antes de aquel, en el caso de que los fondos se hubieran invertido en un lapso menor) "LA BENEFICIARIA" deberá proceder a la rendición de cuenta de la inversión realizada en las condiciones que se establecen en la cláusula Décima, y simultáneamente a la devolución de los fondos

no invertidos, salvo que se acordare una prórroga. Para tener derecho a la misma, deberá ser requerida demostrando su necesidad treinta (30) días antes del vencimiento previsto en cláusula tercera, justificando que los fines invocados para la obtención del préstamo han tenido principio de ejecución y que su desarrollo en relación al monto y al tiempo transcurrido es satisfactorio.

DECIMA: La rendición de cuenta documentada a que se refiere la cláusula precedente deberá realizarse en el Tribunal de Cuentas independientemente. "LA BENEFICIARIA", deberá conservar archivado un duplicado para exhibirlo cuando "LA DIRECCION", lo solicite.

DECIMA PRIMERA: En el caso de que "LA BENEFICIARIA", no dé cumplimiento al plazo establecido en la cláusula Sexta, para abonar las cuotas de amortización, "LA DIRECCION", deberá cobrar un interés mensual equivalente a una vez y medio 1 1/2 del fijado por el Banco de la Provincia de Catamarca para la tasa activa en forma diaria hasta la fecha en que se produzca el efectivo pago o a la aplicación de lo previsto en la cláusula siguiente.

DECIMA SEGUNDA: El cumplimiento por parte de "LA BENEFICIARIA", de cualquiera de las obligaciones que asume por este Convenio, así como la comprobación de falsedad y/u ocultamiento de la información proporcionada o que se proporcione en lo sucesivo, dará lugar a la revocación del préstamo, sin perjuicio de las demás medidas y sanciones que le pudieran corresponder, caducando los plazos de reembolsos. En este supuesto, "LA BENEFICIARIA" deberá reintegrar en el término de treinta (30) días desde el momento de la revocación, hasta la fecha en que se produzca el ingreso a "LA DIRECCION" del monto correspondiente a la revocación de que se trata.

DECIMA TERCERA: Los integrantes del consejo de Administración y de Fiscalización de "LA BENEFICIARIA" será personal y solidariamente responsables del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Convenio. "LA BENEFICIARIA", ofrece las obligaciones garantías de las obligaciones que asume por el presente Convenio ..... los beneficios ofrecidos en garantía cuenta con Seguro contra ..... cuya póliza N° ..... está endosada a favor de "LA DIRECCION", y que cubre el cien por ciento (100%) del valor de los mismos. "LA BENEFICIARIA", deberá presentar fotocopia de la póliza firmada por el Presidente, Secretario y Tesorero y deberá mantener durante el período de amortización del crédito que se otorga, un seguro con las mismas características del existentes.

DECIMA CUARTA: "LA BENEFICIARIA" deberá transcribir el presente Convenio en el libro de Acta de Sesiones del Consejo de Administración.

DECIMA QUINTA: Los fondos deberán registrarse en la contabilidad de "LA BENEFICIARIA" en la cuenta "Obligaciones a Pagar por Préstamo Ley N° 23427". Asimismo, en la Memoria Anual deberá transcribirse una breve síntesis del Convenio suscripto con "LA DIRECCION", haciendo mención al ingreso de fondos, indicando el monto, las condiciones del préstamo y el estado de ejecución del proyecto. Este procedimiento deberá repetirse en todas las asambleas hasta cancelar el préstamo otorgado.

DECIMA SEXTA: A todos los efectos de este Convenio, la mora se producirá de pleno derecho, por el simple transcurso de los plazos o momentos fijados para la realización de los activos. Sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

DECIMA SEPTIMA: Serán jueces competentes para atender cualquier cuestión que suscite con motivo de este Convenio: Los Tribunales Ordinarios Provinciales con asiento en la ciudad de Catamarca, fijando los contratantes domicilio especial en los reales denunciados al comienzo. Los cuales subsistirán mientras no sean notificado fehacientemente su cambio a la otra parte. Para constancia y fiel cumplimiento se suscriben tres (3) ejemplares de idéntico tenor y a un solo efecto en prueba y conformidad y ratificación.

#### ANEXO IV

#### REGIMEN PARA EL OTORGAMIENTO DE PRESTAMOS PARA COOPERATIVAS ESCOLARES LEY 23427.

1- LA DIRECCION PROVINCIAL DE ACCION COOPERATIVA Y MUTUAL, podrá otorgar préstamos a las cooperativas que cumplimenten las exigencias que se detallan a continuación:

1.1. Inscripción en el Registro Escolar correspondiente a su jurisdicción si existiere, o en defecto, reconocimiento de su existencia por las autoridades educativas correspondientes.

1.2. Presentación con carácter de Declaración Jurada de la solicitud del préstamo que forma parte integrante del presente régimen y acepta la posterior formalización del convenio, que obra como ANEXO IV A.

2.- Los préstamos se aplicarán preferentemente a proyectos destinados a inversiones en bienes de capital, o capital de trabajo que permitan desarrollar la actividad económica de la cooperativa escolar.

3.- El monto de los préstamos otorgados deberán ser devuelto en un plazo máximo de veinticuatro (24) cuotas mensuales y consecutivas, pudiendo tener un período de gracia de hasta SEIS (6) meses a partir de su otorgamiento efectivo, el que se especificará en el Convenio que firmará el beneficiario.

4.- Los préstamos acordados devengarán un interés equivalente al VEINTE (20) por ciento de la tasa que fije el BANCO DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA, para su cartera pasiva a TREINTA (30) días, al momento de la celebración del convenio entre la DIRECCION PROVINCIAL DE ACCION COOPERATIVA Y MUTUAL.

El interés variará en forma trimestral, manteniendo la proporción establecida anteriormente.

5.- Los préstamos a otorgarse deberán garantizarse mediante aval de la Dirección del establecimiento o integrantes de la asesoría

escolar de la Cooperativa.

6.- LA DIRECCION PROVINCIAL DE ACCION COOPERATIVA Y MUTUAL, procederá a la consideración y posterior preselección de las solicitudes de préstamos que reúnan los requisitos exigidos para ello. Las solicitudes que no reunieran los requisitos exigidos para su consideración serán pasadas a archivar, previa comunicación a la presentante.

Las solicitudes preseleccionadas serán estudiadas desde el punto de vista de su factibilidad, seleccionándose las que serán adjudicatarias de los préstamos, los cuales se irán otorgando de acuerdo a la disponibilidad de fondos existentes.

Las solicitudes no seleccionadas serán pasadas a archivo, previa comunicación a la recurrente.

Las solicitudes que no pudiesen ser financiadas por falta de fondos durante el ejercicio en que fueron presentadas, serán atendidas preferentemente en el ejercicio siguiente, previa ratificación de su interés por la entidad solicitante.

7.- LA DIRECCION PROVINCIAL DE ACCION COOPERATIVA Y MUTUAL, podrá verificar en las oportunidades convenientes, el cumplimiento del objeto por el cual fue solicitado el préstamo.

#### REGIMEN PARA EL OTORGAMIENTO DE PRESTAMOS PARA COOPERATIVAS ESCOLARES - LEY 23427

#### GUIA DE PRESENTACION DE PROYECTO

##### 1.- IDENTIFICACION DE LA COOPERATIVA ESCOLAR

###### 1.1. Denominación de la COOPERATIVA ESCOLAR

###### 1.2. Establecimiento Educativo

Nivel

Jurisdicción

Director / Rector del establecimiento

N° Total de alumnos de la Escuela.

###### 1.3. Domicilio.

###### 1.4. Fecha de constitución

###### 1.5. Docentes guías

###### 1.6. Indicar donde se halla inscripta.

###### 1.7. Integrantes del Consejo de Administración.

##### 2. ACTIVIDAD DE LA COOPERATIVA ESCOLAR

###### 2.1. Descripción de las actividades que realiza.

###### 2.2. Descripción de las instalaciones con que se cuenta

###### 2.3. Nombre de la cooperativa que apadrina.

###### 2.4. Aporte que realiza.

##### 3.- INFORMACION BASICA SOBRE EL PROYECTO.

###### 3.1. Descripción breve sobre el proyecto a llevar a cabo

###### 3.2. Descripción de los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.

Herramientas

Instalaciones

Materias primas.

Otros materiales

Total Monto Requerido

Detalle e importes parciales.

###### 3.3. Evaluación de la significación del proyecto descripto desde el punto de vista pedagógico (docente/ director/ rector).

##### 4.- AMORTIZACION DEL PRESTAMO.

###### 4.1. Número de cuotas.

###### 4.2. Plazo de gracia.

##### 5.- IMPORTANTE: deberá adjuntarse lo siguiente

5.1. Copia autenticada del Acta de Consejo de Administración resolviendo la solicitud, indicando monto, plazo de amortización, plazo de gracia y ofreciendo la correspondiente garantía.

5.2. Presupuestos o facturas pro-forma correspondientes al detalle de las inversiones.

5.3. Un ejemplar de los estados contables del último ejercicio cerrado firmado por las autoridades escolares.

5.4. Se deberá dejar constancia del carácter de Declaración Jurada de los datos consignados en esta solicitud.

5.5. Consignar lugar y fecha.

5.6. Firma y aclaración de firmas de Presidentes, Secretario y Síndico e integrantes de la asesoría escolar.

NOTA: La dirección Provincial de Acción Cooperativa y Mutual, se reserva el derecho de solicitar aclaración y/o ampliación de la información suministrada, cada vez que lo considere necesario.

#### ANEXO V

## REGIMEN PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS PARA COOPERATIVA ESCOLARES LEY 23.427

1.- LA DIRECCION PROVINCIAL DE ACCION COOPERATIVA Y MUTUAL, podrá otorgar subsidios a las cooperativas que cumplieren las exigencias que se detallan a continuación:

1.1.- Inscripción en el Registro Escolar correspondiente a su jurisdicción si existiere, o en su defecto, reconocimiento de su existencia por las autoridades educativas correspondientes.

1.2.- Presentación con carácter de Declaración Jurada de la solicitud de subsidio que forma parte integrante del presente régimen y acepta la posterior formalización del convenio, que obra como ANEXO VA

2.- Los subsidios se aplicarán preferentemente a actividades y excepcionalmente a proyectos que necesitan INVERSIONES EN ACTIVO FIJO COMO MEDIO IMPRESCINDIBLE PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LA COOPERATIVA ESCOLAR.

3.- Los fondos deberán invertirse en un plazo de Sesenta (60) días.-

4.- Los subsidios a acordarse deberán garantizarse mediante aval de la Dirección del establecimiento o integrante de la asesoría escolar.

5.- LA DIRECCION PROVINCIAL DE ACCION COOPERATIVA Y MUTUAL, procederá a la consideración y posterior preselección de las solicitudes de préstamo que reúnan los requisitos exigidos para ello. Las solicitudes que no reunieran los requisitos exigidos para su consideración serán pasadas a archivo, previa comunicación a la presentante.

Las solicitudes preseleccionadas serán estudiadas desde el punto de vista de su factibilidad, seleccionándose las que serán adjudicatarias de los préstamos, los cuales se irán otorgando de acuerdo a la disponibilidad de fondos existentes. Las solicitudes no seleccionadas serán pasadas a archivo, previa comunicación a la recurrente.

Las solicitudes que no pudiesen ser financiadas por falta de fondos durante el ejercicio en que fueron presentadas, serán atendidas preferentemente en el ejercicio siguiente, previa ratificación de su interés por la entidad solicitante.

6.- LA DIRECCION PROVINCIAL DE ACCION COOPERATIVA Y MUTUAL, podrá verificar en las oportunidades convenientes, el cumplimiento del objeto por el cual fue solicitado el préstamo.

## REGIMEN PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS A COOPERATIVAS ESCOLARES . LEY 23427

### GUIA DE PRESENTACION DE PROYECTO

#### 1.- IDENTIFICACION DE LA COOPERATIVA ESCOLAR

1.1. Denominación de la COOPERATIVA ESCOLAR

1.2. Establecimiento Educacional

Nivel

Jurisdicción

Director / Rector del establecimiento

N° Total de alumnos de la Escuela.

1.3. Domicilio.

1.4. Fecha de constitución

1.5. Docentes guías

1.6. Indicar donde se halla inscripta.

1.7. Integrantes del Consejo de Administración.

#### 2. ACTIVIDAD DE LA COOPERATIVA ESCOLAR

2.1. Descripción de las actividades que realiza.

2.2. Descripción de las instalaciones con que se cuenta.

2.3. Nombre de la cooperativa que apadrina.

2.4. Aporte que realiza.

#### 3.- INFORMACION BASICA SOBRE EL PROYECTO

3.1. Descripción breve sobre el proyecto a llevar a cabo.

3.2. Descripción de los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.

Herramientas

Instalaciones

Materias primas.

Otros Materiales

Total monto requerido

Detalle e importes parciales

3.3. Evaluación de la significación del proyecto descripto desde el punto de vista pedagógica (docente/director/rector).

4.- IMPORTANTE: deberá adjuntar la siguiente

- 4.1. Copia autenticada del Acta de Consejo de Administración resolviendo la solicitud, indicando monto, plazo de amortización, plazo de gracia y ofreciendo la correspondiente garantía.
- 4.2. Presupuestos o facturas pro-forma correspondientes al detalle de las inversiones.
- 4.3. Un ejemplar de los estados contables del último ejercicio cerrado filmado por las autoridades escolares.
- 4.4. Se debe dejar constancia del carácter de Declaración Jurada de los datos consignados en esta solicitud.
- 4.5. Consignar lugar y fecha.
- 4.6. Firma y aclaración de firmas de Presidente, Secretario y Síndico e integrantes de la asesoría escolar.

NOTA: La Dirección Provincial de Acción Cooperativa y Mutual, se reserva el derecho de solicitud aclaración y/o ampliación de la información suministrada, toda vez que lo considere necesario.-