

Fecha Sanción 24 Mayo 1988
Publicado en Boletín Oficial BOL 79 PAG. 1253/255
Extracto CREASE LA ESCUELA DE CAPACITACION PARA LOS EMPLEADOS PUBLICOS .

ARTICULO 1°.- Créase la ESCUELA DE CAPACITACION PARA LOS EMPLEADOS PUBLICOS en el área de la Secretaría General de la Gobernación.

ARTICULO 2°.- La Dirección estará a cargo de personal superior que designe el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 3°.- Tendrá por misión la de atender a la capacitación, actualización, especialización y formación de los recursos humanos requeridos por la Administración Pública Provincial en función de sus necesidades, implementar los planes y programas necesarios para el desarrollo de las necesidades del personal y de los diferentes organismos públicos provinciales.

ARTICULO 4°.- Para el cumplimiento de sus fines, serán funciones de la Escuela de Capacitación:

- a) Detectar, evaluar y analizar las necesidades existentes en la materia en la Administración Pública Provincial.
- b) Formular el plan anual de actividades programas y cursos destinados a los agentes provinciales para lograr la actualización y el perfeccionamiento.
- c) Intervenir en la aprobación de los planes y programas sectoriales de capacitación y perfeccionamiento.
- d) Implementar los planes y programas establecidos, y la asistencia técnica en la formación y desarrollo en los recursos humanos afectados a organismos de la Administración Central y Descentralizada.
- e) Elaborar las normas reglamentarias internas, que regiran los planes y programas de capacitación.
- f) Establecer los métodos de evaluación en los cursos de formación y posterior ubicación de los recursos humanos capacitados.
- g) Organizar conferencias, cursos, reuniones, congresos, simposios, jornadas etc, con disertantes locales, nacionales o extranjeros.
- h) Elaborar y otorgar los certificados de asistencia y aprobación de los cursos.
- i) Mantener intercambio de publicaciones e informaciones con instituciones provinciales, nacionales y extranjera que se refieran a la capacitación del Empleado Público.
- j) Implementar una biblioteca y llevar los registros necesarios de todo el material bibliográfico que se incorpore al patrimonio de la Dirección.

ARTICULO 5°.- Será obligación de todos los funcionarios y agentes públicos la colaboración con la escuela en la implementación y dictado de los programas y cursos aprobados.

ARTICULO 6°.- La Escuela de Capacitación Administrativa, tendrá prioridad para afectar a sus programas y planes a todo empleado público que reúna las condiciones técnicas y profesionales adecuadas para tal finalidad, conforme la materia específica de que se trate.

ARTICULO 7°.- La participación en los cursos y/o planes y/o programas de capacitación o perfeccionamiento por parte del personal contratado de la Administración Pública, que acredite las circunstancias en legal forma, le dará derecho a ser considerado con prioridad en toda incorporación a la Planta Permanente que en futuro se determine.

ARTICULO 8°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.