

Fecha Sanción 27 Junio 1985
Publicado en Boletín Oficial BOL.83/85 - PAG.2009 / 2014
Extracto NUEVO REGIMEN DE VIATICOS PARA EL PERSONAL DE LA
ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL

ARTICULO 1°.- Derógase a partir de la fecha del presente instrumento legal, las disposiciones contenidas en el Decreto - Acuerdo N° 1351/80 y en el Decreto - Acuerdo N° 444/83.

ARTICULO 2°.- Establécese el siguiente Régimen de Viáticos que será de Aplicación para todo el personal de la Administración Pública Provincial con excepción de Obras Sanitarias Catamarca y Dirección de Energía Catamarca.

ARTICULO 3°.- A los fines del presente Decreto, entiéndese por:

1.Viático a la asignación diaria fija que se acuerda a los agentes de la Administración Pública Provincial con exclusión de pasajes, gastos de movilidad y otros extraordinarios, para atender todos los gastos personales que le ocasione el desempeño de una comisión de servicio a cumplir fuera de su "asiento habitual" de trabajo, entendiéndose por tal a la localidad donde se encuentra ubicado el Organismo del cual depende o presta servicios en forma efectiva o permanente.

1.1. Se otorgará viáticos cuando el lugar de la comisión de servicio a realizar estuviera alejada a más de 50 kilómetros de su asiento habitual o que, estando ubicado a una distancia menor, obligue al agente a pernotar en el sitio de su actuación provisional, por exigirlo así el cumplimiento de la misma , o por falta de medios apropiados de movilidad.

1.2. Devengamiento de Viático:

1.2.1. Viático íntegro: Corresponde a su liquidación por cada día de comisión, así como por la fracción de día que comprende más de 18 Horas.

1.2.2. Viáticos reducidos: Corresponde su liquidación por la fracción de día que no supere las 18 Horas y siempre que su duración exceda las 8 Horas y consistirá en el 50% del viático íntegro.

1.3. Cuando la comisión se relice en lugares donde el Estado facilite al agente alojamiento y/o comida, se liquidarán como máximo los siguientes porcentajes del viático:

25% Si se le diera alojamiento y comida.

50% Si se le diera alojamiento (cualquiera fuera éste sin comida)

75% Si se le diera comida sin alojamiento

1.4. Cuando las Autoridades Superiores, Funcionarios Fuera de Nivel, Funcionarios, Categoría 24 y 23 deban realizar comisiones de servicios al interior de la Provincia, no le corresponderá percibir monto alguno en concepto de viático. En aquellos casos donde existan hosterías pertenecientes al Gobierno de la Provincia podrán utilizar la habilitación destinada en la misma a la Dirección de Turismo, Solicitando a dicha Dirección la autorización correspondiente con 48 Horas de anticipación.

1.5. Dentro del concepto de viático no se incluirá gastos de alojamiento para las autoridades Superiores y Funcionarios Fuera de Nivel, el que se reintegrará contra representación de factura, cuando la comisión se efectúe fuera de la Provincia.

1.6. Los montos que correspondan abonar a los agentes destacados en comisión, serán anticipados siempre que las disponibilidades financieras lo permitan.

2 - ASIGNACION POR COMIDA

Es la asignación compensatoria que se otorgará al agente destacado en comisión, por tener necesidad de una comida en el lugar de trabajo , cuando la duración de éste no sea suficiente para la percepción del viático íntegro o reducido y si abarca más de 2 Horas después del horario normal de trabajo del agente. El importe a percibir será equivalente al veinticinco (25%) por ciento del monto del viático que le corresponda.

3 - ASIGNACION POR RESIDENCIA

Cuando en razón de las tareas a cumplir, los agentes comprendidos en las categorías 1 a 22 y equivalente de otros escalafones, deban permanecer por más de 10 días alejados de su residencia habitual percibirán desde el primer día, el 60 % del viático diario vigente para comisiones dentro de la Provincia y el 80 % fuera de la Provincia.

Para el cómputo de los días en comisión, a los efectos de determinar cuando comienza a abonarse la asignación por residencia, se tomarán en cuenta los que correspondan a distintas comisiones sucesivas al mismo destino, salvo que medie entre una y otra una interrupción mayor de 5 días corridos.

4 - ASIGNACION POR MOVILIDAD

Cuando la comisión se cumpla fuera de la Provincia y el agente no sea trasladado en vehículos oficiales, tendrá derecho a percibir por cada comisión una asignación única por movilidad urbana consistente en un monto equivalente al (5%) por ciento de la asignación básica de la categoría 24.

5 - OBLIGACIONES A CUMPLIR POR EL AGENTE EN COMISION:

5.1. Los agentes escalafonados deberán: presentar un "parte de ruta" que contendrá constancia de su estadía en los lugares en que hubiera cumplido su misión, indicando hora de llegada y salida certificada mediante firma y sello del responsable de la oficina donde deba cumplir la comisión, o en su defecto la misma certificación efectuada por la Autoridad Policial, Juez de Paz o Intendente Municipal.

5.2. Dentro del tercer día hábil de concluida la comisión encomendada, el agente deberá presentar ante la superioridad las cuentas detalladas de los gastos producidos y gestión realizada.

6 - El incumplimiento de algunas de las obligaciones dispuestas por el presente régimen dará lugar a las siguientes sanciones.

6.1. Multa equivalente al diez (10 %) por ciento por día del monto asignado en concepto de viático, cuando la rendición de cuenta respectiva no se hubiere presentado dentro del tercer día hábil de concluida la comisión encomendada.

6.2. Multa equivalente al diez (10 %) por ciento del monto asignado en concepto de viático, cuando el agente suspenda su comisión de servicio y no efectúe el reintegro de las sumas anticipadas dentro del tercer día hábil de la fecha de iniciación de la comisión autorizada.

6.3. Los Servicios Administrativos procederán a retener del sueldo correspondiente al mes del incumplimiento o de la respectiva liquidación de viáticos, cuando los mismos no hayan sido anticipados, los importes de las multas a los agentes que hubieren incurrido en algunas de las causales enunciadas en los puntos 6.1. o 6.2.

6.4. En todos los casos, los importes correspondientes a multas originadas por las causales anteriores, se depositarán en la Cuenta 1616 -- Rentas Generales -- orden Contador General y Tesorero General de la Provincia.

7. OBLIGACIONES DE LA REPARTICION

7.1. Las reparticiones deberán confeccionar una planilla mensual por duplicado con la síntesis de las comisiones efectuadas durante el mes, la que será remitida antes de los diez

(10) días de vencido cada período a la Dirección General de Personal, estando a cargo de esta remitir una copia al Tribunal de Cuentas.

En caso de que no hubieren registrado comisiones durante el mes en la planilla se consignará "sin novedades".

7.2. No podrá disponerse una nueva comisión si previamente no se dió cumplimiento a lo establecido en el punto 5.2., siendo el Superior Jerárquico de la repartición el responsable del cumplimiento.

8. AUTORIZACION:

Los traslados en comisión serán autorizados por los niveles jerárquicos que se indican en cada caso, los que asumen la responsabilidad en cuanto a motivo, duración y número de integrantes de la comisión que autoricen.

Comisiones dentro y fuera de la Provincia:
Organismos Centralizados

- a) De los agentes, incluido el Director de la Repartición.
 - Hasta 30 días, el Subsecretario respectivo.
 - De más de 30 días el Ministro del área.

- b) Del Subsecretario, el Ministro del área.

Organismos Descentralizados

a) Instituto Provincial de la Vivienda, Consejo General de Educación, Obra Social de los Empleados Públicos y Caja de Prestaciones Sociales de Catamarca:

- 1. De los agentes
 - Hasta 30 días los respectivos Presidentes o Directores Generales.
 - De más de 30 días, el Ministro del área.

- 2. Del Presidente o Director General, el Ministro del área.

b) Vialidad Provincial:

- 1. De los agentes
 - Hasta 30 días, el Administrador General.
 - De más de 30 días, el Ministro del área

- 2. Del Administrador General, el Ministro del área.

9 . EQUIPARACION DE VIATICOS:

En caso de que un agente deba residir en el mismo alojamiento que su Superior, ya sea por razones de servicio o por falta de comodidades mínimas en otras, se liquidará a aquel el mismo viático que al último, previa presentación de comprobantes certificados por la Autoridad Superior de la Comisión.

ARTICULO 4°.- Como norma general, las comisiones no comprenderá los días: sábados, domingo o feriados, salvo que abarquen por lo menos tres (3) días anteriores o posteriores de las mismas.

Fundada en la modalidad de trabajo o en razones de servicio la excepción será dispuesta con carácter restrictivo por el Subsecretario del área respectiva tanto para los organismos de la Administración Central, como para los Descentralizados.

ARTICULO 5°.- A los efectos de la autorización de las comisiones a que se refiere el punto 8 del artículo 3° del presente régimen, se establece las siguientes equivalencias en cuanto a facultades: Asesor General de Gobierno, Fiscal de Estado y Secretario General de la Gobernación, Ministro, Jefe de Policía, Subsecretario.

ARTICULO 6°.- A los agentes que utilicen para el cumplimiento de comisiones de servicios, vehículos de propiedad del Estado se les podrá anticipar los fondos necesarios para afrontar gastos de combustibles y lubricantes con cargo a rendir cuenta.

ARTICULO 7°.- A los Funcionarios se les reconocerán gastos efectuados por distintos medios de comunicación que se utilicen para informar aspectos de importancia relacionados con la comisión encomendada, debiendo presentar comprobantes de pagos en todos los casos.

ARTICULO 8°.- A los agentes destacados en comisión se les reconocerán los gastos de emergencia por atención médica contra la presentación de los comprobantes respectivos.

ARTICULO 9°.- Queda prohibido el uso de vehículos particulares para el cumplimiento de comisiones de servicios.

ARTICULO 10°.- Para las comisiones de servicios al exterior, el viático será fijado en cada caso por Decreto del Poder Ejecutivo.

ARTICULO 11°.- Apruébase la escala de viáticos correspondiente al personal de la Administración Pública Provincial que se

consigna en Planilla Anexa I que forma parte del presente Decreto.

ARTICULO 12°.- Las actualizaciones de la escala aprobadas por el artículo anterior que corresponda realizar en función de los incrementos salariales, serán aprobadas por Resolución Ministerial.

ARTICULO 13°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.

VER PLANILLA ANEXA I -- BOLETIN 83/85 PAG. 2014.