

Fecha Sanción 23 Dic. 2010
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 8-28/01/11- PAG. N° 233/4.-
Extracto DISPONESE RECESO ADMINISTRATIVO Y FUNCIONAL DURANTE EL MES
DE ENERO DE 2011, EN TODO EL AMBITO DE LA ADMINISTRACION
PUBLICA PROVINCIA.-

Dcto. Acdo. N° 1706 -23-12-2010- Dispónese receso administrativo y funcional durante el mes de Enero de 2011, en todo el ámbito de la Administración Pública Provincial, área central y descentralizada. Decláranse inhábiles administrativos, los días comprendidos en el citado mes a los fines del cómputo de los términos procesales; esto último sin perjuicio de la validez de los actos que pudieren ejecutarse o cumplirse durante ese período. Exceptúase de las disposiciones a la Administración Gral. de Rentas y Administración Gral. de Catastro, quedando facultados los titulares de los Organismos citados a disponer la suspensión de las licencias mientras duren las tareas que resulten impostergables. Concédese Licencia Anual Ordinaria de uso obligatorio, al Personal de la Administración Pública Provincial, Organismos Centralizados y Descentralizados, en conformidad con lo establecido por el Capítulo II, Anexo I del Dcto. Acdo. N° 1875/94, a partir del 03ENE11, con las siguientes excepciones: a) Al personal que resulte necesario afectar a guardias mínimas para el cumplimiento de las tareas consideradas indispensables e impostergables, se autoriza al titular del Organismo de que se trata, para que mediante el respectivo acto administrativo, proceda a la suspensión de la licencia hasta la finalización de las tareas. Cumplido ello, se otorgará la licencia. En el período de receso el personal ingresante o reingresante tendrá derecho a la Licencia Anual Ordinaria 2010 siempre que con anterioridad al 31DIC10 haya prestado servicios efectivos por un lapso no inferior a seis meses, debiendo otorgarse en dichos casos Licencia Anual ordinaria proporcional al tiempo trabajado, conforme lo establece el Art. 16° del Dcto. Acdo. N° 1875/94. Las áreas de Seguridad, Defensa Civil, Salud y demás servicios públicos esenciales o impostergables, para los cuales debe preverse la atención de los mismos, deben cumplir con el plan de guardia conforme lo establece el Art. 14° del Dcto. Acdo. N° 1875/94. El personal comprendido en las disposiciones precedentemente que deben cumplir una carga horaria adicional para la percepción de adicionales, incentivos, suplementos, complementos, bonificaciones o cualquier otro haber cuya percepción se encuentre condicionada a una prestación de servicio adicional a la jornada normal de labor, la misma deberá ser cumplimentada en forma continua al horario normal de trabajo. Los titulares de los distintos Organismos deberán abstenerse de instrumentar horarios de trabajo que den como resultado una menor carga horaria a la establecida para el Personal de la Administración Pública Provincial, Area Central y Descentralizada. Dispónese para los beneficiarios de Becas y Planes de Empleo la no concurrencia a sus lugares de trabajo habitual durante el receso administrativo dispuesto por este Decreto.-