

Fecha Sanción 10 Junio 2010
Publicado en Boletín Oficial B.O. N° 55-09-07-2010- PAG. N° 2199/207
Extracto CREASE LA DIRECCION PROVINCIAL DE GESTION AMBIENTAL MINERA (DIPGAM).-

San Fernando del Valle de Catamarca, 10 de Junio de 2010.

VISTO:

Las facultades conferidas al Poder Ejecutivo por la Ley 4639 de Reforma del Estado, su complementaria Ley 4693 de Reorganización de la Estructura Orgánica de los Ministerios y sus modificatorias 4987, 5107 y 5239; y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2° de la Ley 4639 faculta al Poder Ejecutivo a disponer la Transformación, Descentralización, Privatización, Creación, Escisión, Fusión, Supresión y Liquidación total o parcial de los Organismos del Poder Ejecutivo.

Que el artículo 2° de la Ley 4693, de Reorganización de la Estructura Orgánica de los Ministerios, faculta al Poder Ejecutivo a establecer mediante Decreto las Misiones y Funciones, Ámbito de Competencia y Estructuras Orgánicas de los Ministerios, como asimismo, lo relacionado con las Secretarías y Subsecretarías de Estado y demás Organismos y Entes que dependen directamente del Poder Ejecutivo, Ministerios o que integren la Administración Central y Descentralizada del Gobierno Provincial. Que el Decreto Acuerdo N° 1544/07 dispone que serán aprobadas por Decreto del Poder Ejecutivo, en Acuerdo de Ministros, las estructuras orgánicas hasta nivel de Dirección.

Que la Ley N° 24585, de "Protección Ambiental para la Actividad Minera" incorporada como Título XIII del Código de Minería, constituye la legislación de fondo que regula en forma integral la protección del medio ambiente potencialmente expuesto por el desarrollo de la actividad minera.

Que por Decreto N° 1318 de fecha 16 de Agosto de 1997 se instituye como Autoridad de Aplicación del Artículo 282° del Código de Minería a la Secretaría de Minería, quien actuará operativamente a través de la Unidad de Gestión Ambiental Provincial (UGAP), dependiente de la Dirección de Minería.

Que el Decreto Acuerdo N° 1193/02, dispone que la Secretaría de Minería tendrá rango de Secretaría de Estado dependiente directamente del Poder Ejecutivo Provincial.

Que el Decreto Acuerdo N° 106/04 crea la Subsecretaría de Minería.

Que el Decreto Acuerdo N° 187/08 crea la Dirección Provincial de Promoción Social Minera, con dependencia de la Subsecretaría de Minería y modifica la jerarquía de la Dirección de Minería que pasa a Dirección Provincial.

Que ante la necesidad de contar con un Organismo que se ocupe de resguardar el medio ambiente expuesto por el desarrollo de la actividad minera, la Secretaría de Estado de Minería considera necesario jerarquizar la Unidad de Gestión Ambiental (UGAP) que es el área técnica de asesoramiento con el que cuenta la misma para la aplicación de la Ley N° 24.585.

Que la Secretaría de Estado de Minería necesita ejecutar acciones institucionales en los Departamentos Mineros de la Provincia, por lo que es conveniente la creación de las Delegaciones Departamentales Mineras, las que desarrollarán múltiples actividades en el ámbito regional.

Que el presente acto administrativo se dicta de acuerdo a las facultades otorgadas por el artículo 149° de la Constitución Provincial;

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA EN ACUERDO DE MINISTROS

DECRETA:

ARTICULO 1°.- Créase la DIRECCION PROVINCIAL DE GESTION AMBIENTAL MINERA (DIPGAM) con dependencia directa de la Secretaría de Estado de Minería.

ARTICULO 2°.- Transfírase a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera los objetivos y responsabilidades de la Unidad de Gestión Ambiental Provincial (UGAP) creada por Decreto N° 1318/97.

ARTICULO 3°.- Créanse con dependencia de la Secretaría de Estado de Minería cinco (5) Delegaciones Departamentales Mineras, cuyo ámbito de acción se detalla a continuación:

DELEGACIONES DEPARTAMENTALES- AMBITO DE ACCIONES MINERAS

D.D.M. N° 1 ANDALGALA

D.D.M. N° 2 ANTOFAGASTA DE LA SIERRA

D.D.M. N° 3 BELEN

D.D.M. N° 4 SANTA MARIA

D.D.M. N° 5 TINOGASTA

Las Delegaciones Departamentales Mineras, captarán información sobre las necesidades de la comunidad, los efectos positivos logrados con la actividad económica minera y podrán cumplir otras funciones emanadas de la Secretaría de Estado de Minería. Estarán a cargo de un Delegado -índice 0,80-.

ARTICULO 4°.- Apruébase la nueva Estructura Orgánica de la Secretaría de Estado de Minería que como Anexo I se agrega y forma parte integrante del presente Decreto.

ARTICULO 5°.- La Dirección creada por el artículo 1° estará integrada por cuatro (4) Departamentos, cuyas Acciones se detallan en ANEXO II, el que forma parte del presente Decreto:

- Despacho
- Evaluación de Proyectos
- Geoquímica Ambiental
- Evaluación de Programas Especiales

ARTICULO 6°.- Los perfiles para ocupar los cargos de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera, son los que se indican a continuación:

CARGO A CUBRIR REQUISITOS

DIRECTOR, JEFE DE DEPARTAMENTO EVALUACION DE PROYECTOS Y JEFE DE DEPARTAMENTO EVALUACION DE PROGRAMAS ESPECIALES- Profesionales de las Ciencias Geológicas o Ingeniero de Minas con capacitación en Post grado en temas ambientales mineros y con una antigüedad de tres años de permanencia en el Area de control ambiental minera (ex UGAP)

JEFE DE DEPARTAMENTO GEOQUIMICA AMBIENTAL- Profesionales de las Ciencias Geológicas, Químicas o Ingeniero de Minas con Capacitación de Post Grado en geoquímica Ambiental minera y una antigüedad de tres (3) años de permanencia en el Area de monitoreos ambientales (ex UGAP)

ARTICULO 7°.- Facúltase al Ministerio de Hacienda y Finanzas a adoptar las medidas pertinentes y efectuar las adecuaciones y reasignaciones presupuestarias que resulten necesarias, a fin de poner en ejecución lo dispuesto por el presente instrumento legal.

ARTICULO 8°.- Comuníquese, Publíquese, Dése al Registro Oficial y Archívese.-

Ing. Agrim. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL
Gobernador de Catamarca

Dr. Luis Oscar Javier Silva
Ministro de Gobierno y Justicia
a/c Ministerio de Obras y Servicios Públicos

Lic. Mario Alberto Perna
Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología

Dr. Mario Aníbal Alberto Marcolli
Ministro de Salud

Méd. Vet. Juan José Santiago Bellón
Ministro de Producción y Desarrollo
a/c Ministerio de Hacienda y Finanzas

Dr. José Omar Vega
Ministro de Desarrollo Social

ORGANIGRAMA DE LA SECRETARIA DE ESTADO DE MINERIA

ANEXO I

-SECRETARIA DE ESTADO: -SECRETARIA DE ESTADO DE MINERIA
-DEPARTAMENTO: -DESPACHO
-SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
-SUBSECRETARIA: -MINERIA
-DIRECCION PROVINCIAL:-MINERIA
-PROMOCION SOCIAL MINERA
-GESTION AMBIENTAL MINERA
-DEPARTAMENTO:-DESPACHO
-EVALUACION DE PROYECTOS
-GEOQUIMICA AMBIENTAL
-EVALUACION DE PROGRAMAS
ESPECIALES

ANEXO II

OBJETIVOS Y ACCIONES DE LA DIRECCION PROVINCIAL DE GESTION AMBIENTAL MINERA (DiPGAM)

Objetivos

1. Desarrollar e implementar y mantener un sistema de Gestión Ambiental Minera para la Provincia de Catamarca, en conformidad con el marco Legal Minero Ambiental Argentino, determinado por las Leyes Nacionales y Provinciales.
2. Contribuir a armonizar los intereses del Estado Provincial, el sector privado y la comunidad, promoviendo el desarrollo sustentable a través del cumplimiento de lo normado en materia ambiental minera en el ámbito Provincial y Nacional.

Acciones

1. Elaborar informes para su divulgación pública y/o publicaciones científicas, con la finalidad de difundir los resultados de la Gestión Ambiental Minera, salvaguardando los compromisos de confidencialidad.
2. Promover y coordinar el diseño de implementación de controles de un Sistema de Gestión, Ambiental Minera, bajo normas de calidad y mejora continua.
3. Gestionar, coordinar, evaluar, fiscalizar y asesorar a la Autoridad de Aplicación de la Ley Nacional N° 24.585 en la Provincia de Catamarca, en todo lo referido al tema ambiental de las actividades mineras según lo establecido en las normativas provinciales y nacionales (Código de Minería, Ley 24585 Normativas Complementarias, Presupuestos Mínimos), en lo referente a la Protección Ambiental para la actividad minera (prospección, exploración, explotación, desarrollo, preparación, extracción y almacenamiento de sustancias minerales comprendidas en el Código de Minería, incluidas todas las, actividades destinadas al cierre de mina, los procesos de trituración, molienda, beneficio, pelletización, sinterización, briqueteo, elaboración primaria, calcinación, fundición, refinación, aserrado, tallado, pulido lustrado, y otros que puedan surgir de nuevas tecnologías y la disposición de residuos cualquiera sea su naturaleza), brindando apoyo técnico, asistencia y recomendaciones a la Autoridad de Aplicación.
4. Trabajar en forma coordinada con Policía Minera y las otras áreas de la Dirección Provincial de Minería, en tareas que tengan estrecha vinculación con los temas mineros ambientales.
5. Asesorar y brindar apoyo técnico permanente a la Autoridad de Aplicación de la Ley N° 24.585 y a las distintas áreas que componen el Organismo sobre todos los aspectos referidos al campo ambiental minero.
6. Promover un Sistema de Gestión con control de documentos y registros y con evaluación de resultados, para las entidades sustantivas que se tramitan en la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera (DiPGAM).
7. Receptar los Informes de Impacto Ambiental (IIAs), u otros documentos de carácter ambiental minero, gestionando y coordinando su análisis y evaluación.
8. Receptar los informes procedentes del Juzgado de Minas para la constatación legal y ambiental de los mismos.
9. Recomendar a la Autoridad de Aplicación de la Ley 24.585, la organización y convocatoria de reuniones de expertos, pertenecientes a las dependencias del Gobierno Provincial vinculadas con la temática ambiental o la contratación de asesores externos altamente calificados para la evaluación de los IIAs de los proyectos mineros, dando participación en caso de ser necesario, a Organismos Provinciales y Nacionales.
10. Efectuar la revisión final toda documentación técnica minera ambiental y de los Informes de Impacto Ambiental, elevando a la Autoridad de Aplicación de la Ley 24.585 las recomendaciones pertinentes, especialmente las de ampliación de información,

rechazo o aprobación y los proyectos de Declaración de Impacto Ambiental (DIAs), en los casos que correspondiere.

11. Proponer la contratación de expertos para la evaluación externa de los proyectos mineros, desde el punto de vista ambiental y/o para el dictado de cursos de capacitación o de actualización en materia ambiental minera.

12. Gestionar, en caso de ser necesario, estudios de terceras partes o independientes a efectos de ratificar o rectificar el accionar de contralor de la Secretaría de Estado de Minería.

13. Fiscalizar y coordinar las inspecciones, las auditorías ambientales y de testificación y los monitoreos para el cumplimiento del plan de manejo ambiental, cierre de actividades mineras y pasivos ambientales mineros, de acuerdo a lo declarado en los IIAs y a lo establecido en las normativas vigentes.

14. Recomendar a través de la Autoridad de Aplicación el asesoramiento a los pequeños productores mineros sobre la elaboración de los informes de impacto ambiental, de acuerdo al artículo 6° de la Ley 24585.

15. Generar documentos institucionales complementarios en materia ambiental minera que contribuyan a mejorar el marco normativo presente para superar los estándares de desempeño ambiental de la industria minera.

16. Sugerir cuando resulte necesario, en función al avance del conocimiento científico, la modificación de los estándares de emisiones, de calidad de agua, aire y suelo.

17. Recomendar el establecimiento de niveles de referencia de calidad de las variables ambientales, propias de las áreas de influencia de los proyectos mineros.

18. Participar y colaborar con la Autoridad de Aplicación en el diseño de manuales, guías y procedimientos para la implementación de las reglamentaciones ambientales mineras.

19. Crear y mantener actualizado los Registros de Consultores Ambientales y Laboratorios Ambientales que interactúan en la Provincia.

20. Gestionar y participar en la ejecución de estudios ambientales de base y/o de ordenamiento territorial minero ambiental de la Provincia y su actualización en regiones de interés para la actividad minera.

21. Alertar a la Autoridad de Aplicación sobre el incumplimiento de las normativas ambientales mineras por parte de las empresas u operadores mineros, en acuerdo de las secciones 4ta y 5ta de la Ley 24.585.

22. Proponer la difusión de los temas ambientales mineros en el ámbito del territorio Provincial, en todo lo sugerido por la sección 6ta. de la Ley 24.585, de la Educación y Defensa Ambiental. Promover la comunicación ambiental entre el Estado Provincial, las Empresas Mineras focalizando los intereses de los ciudadanos.

23. Proponer a la Autoridad de Aplicación la generación de sistemas apropiados de información geográfica minera ambiental y bases de datos informáticas.

DEPARTAMENTO DESPACHO

Acciones:

1. Centralizar toda tramitación administrativa producidas por las dependencias de la DiPGAM.

2. Redactar Notas, Comunicados e Informes indicados por la Superioridad de acuerdo a las normas establecidas.

3. Recibir, registrar y ordenar la documentación administrativa y técnica y darle el trámite correspondiente, controlando la entrada y salida de la misma.

4. Recopilar la legislación y disposiciones reglamentarias que le competen al área.

5. Llevar el Archivo de la Repartición y Biblioteca.

6. Cubrir las tareas de gestoría de expedientes y trámites externos de la Dirección.

DEPARTAMENTO DE EVALUACION DE PROYECTOS

Acciones

1. Brindar apoyo técnico y asistencia a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera, mediante la tramitación, coordinación, evaluación y fiscalización, desde el punto de vista ambiental de los documentos especiales y de los informes de impacto ambiental de los proyectos, para las etapas de prospección, exploración y explotación minera, asignados a este Departamento, cuyas actividades se encuentran comprendidas en Artículo 4° de la Ley Nacional N° 24.585, las del Código de Minería y en todo lo referente a la legislación ambiental minera vigente en la Provincia de Catamarca.

2. Recepar de la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera, los informes de impacto ambiental u otros documentos de los proyectos mineros para su evaluación y fiscalización.

3. Analizar la documentación presentada por el concesionario a los fines de encauzar el informe remitido dentro de las normativas ambientales mineras vigentes.

4. Evaluar los Informes de Impacto Ambiental según los presupuestos mínimos y normativas vigentes, analizando la validez y la contabilidad de la información incluida en los mismos.

5. Tramitar la consulta a otros Departamentos/Divisiones de la Secretaría de Estado de Minería, referente a aspectos legales, técnicos y/o ambientales relacionados a la propiedad minera y/o actividad, si se los considerase necesario para una mejor evaluación de la documentación.

6. Sugerir la consulta y/o asesoramientos de expertos, en caso de ser necesario, pertenecientes a otros Organismos Públicos de la Provincia, vinculados con la temática ambiental para la evaluación de los informes, o la contratación de asesores externos calificados, (profesionales, organismos privados, organismos nacionales, etc.).

7. Expedir informes técnicos con los resultados de las evaluaciones de los informes de impacto ambiental u otros documentos,

elevando a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera las recomendaciones pertinentes referentes a la Aprobación, Rechazo o Ampliación de información.

8. Sugerir los anteproyectos de Declaración de Impacto Ambiental (DIAS) y de Resoluciones Especiales.
9. Promover un sistema de gestión actualizado de seguimiento control de documentos y registros de los expedientes administrativos ambientales, generados a partir de los Informes de Impacto Ambiental u otra documentación que evalúa el Departamento.
10. Verificar y/o constatar los aspectos legales y ambientales de los expedientes procedentes del Juzgado de Minas con los administrativos ambientales de la Autoridad de Aplicación de la Ley 24585, que sean remitidos por la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera.
11. Sugerir a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera, la fiscalización a través de inspecciones y/o Auditorías Ambientales de los proyectos mineros vigentes, como así también las preauditorías y/o inspecciones a proyectos mineros, durante el proceso de evaluación de los mismos.
12. Tramitar la coordinación de inspecciones temáticas a las áreas de los proyectos mineros de Organismos Públicos competentes, Municipales, Provinciales y/o Nacionales, cuando sea necesario, con el fin de que asesoren a la Autoridad de Aplicación en temáticas que les competen.
13. Informar a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera sobre los incidentes ambientales y/o situaciones de no conformidad ambiental, originadas por la actividad minera.
14. Remitir informes, a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera, para su divulgación pública y previa a autorización de la misma, generar publicaciones científicas para difundir los resultados de los procesos de evaluación y su fiscalización, salvaguardando los compromisos de confidencialidad.

DEPARTAMENTO DE GEOQUIMICA AMBIENTAL

Acciones

1. Prevenir el grado de alteración del sistema físico ambiental (especialmente hídricos y suelos) que pudiesen producir las actividades mineras de exploración, explotación, cierre y post cierre de minas, incidentes y/o accidentes ambientales en el territorio provincial, mediante la ejecución de muestreos específicos y/o sistemáticos (monitoreo) propios y/o la evaluación de aquellos que lleven a cabo el concesionario u operador de la propiedad minera, a fin de determinar los asuntos ambientales y/o detectar en forma temprana efectos adversos no previstos, controlando la actividad, promoviendo la implementación de controles bajo normas de calidad y mejora continua.
2. Recepar propuestas de evaluación de informes y/o de muestreos específicos o sistemáticos referidos a parámetros ambientales del sistema físico natural, relacionados con la actividad minera.
3. Proponer a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera el diseño de programas de muestreos específicos o sistemáticos (monitoreo) de los componentes ambientales del sistema físico natural, especialmente agua y/o suelos en las áreas de influencia de los proyectos mineros en actividad en el territorio provincial.
4. Implementar y mantener monitoreos ambientales de aguas, en las zonas de influencia de los proyectos mineros que se desarrollan en la Provincia, a fin de determinar efectos causados por la actividad minera sobre los recursos hídricos y detectar en forma temprana efectos adversos no previstos.
5. Realizar las actividades de Monitoreo Ambiental de Aguas con personal idóneo y capacitado, con equipamiento adecuado y con procedimientos normalizados, para asegurar la confiabilidad de los resultados.
6. Utilizar herramientas de la Calidad para gestión, control y mejora continua de los procesos que intervienen en la realización de Monitoreo Ambiental de Aguas.
7. Evaluar el diseño e implementación de los programas de muestreos de agua y/o suelos que propongan los concesionarios u operadores mineros, a fin de asegurar la confiabilidad y validez de los datos que genere y recomendando a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera, modificaciones o su aprobación.
8. Evaluar mediante inspecciones y/o auditorías ambientales los procedimientos y la ejecución de los programas de monitoreo u otros controles que lleven adelante los concesionarios u operadores mineros. Informar a la DiPGAM sobre las recomendaciones de acciones preventivas y correctivas emanadas de dicha fiscalización.
9. Evaluar los informes técnicos y/o datos procedentes de los programas de monitoreo del sistema físico natural (especialmente agua y/o suelos) que ejecutan los concesionarios u operadores mineros en actividad en la Provincia. En caso de ser necesario se solicitará el asesoramiento de técnicos expertos, externos al Departamento.
10. Controlar la efectividad de las medidas de mitigación ambiental que implementen las empresas mineras en caso de detectarse efectos adversos no previstos sobre el recurso hídrico y en casos de contingencias ambientales tanto suelos como agua u otro parámetro ambiental del sistema físico natural.
11. Recomendar a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera, el establecimiento de niveles de referencia de calidad de las variables ambientales del sistema físico natural, propias de las áreas de influencia de los proyectos mineros.
12. Proponer cuando resulte necesario en función al avance del conocimiento científico, la modificación de los estándares de calidad de agua o de otros parámetros del sistema físico ambiental.
13. Promover un sistema de gestión actualizado de seguimiento control de documentos y registros de los expedientes administrativos ambientales, generados a partir de los sistemas de muestreos específicos o de sistemáticos o de otra

documentación que lleva adelante el Departamento.

14. Informar a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera sobre los asuntos ambientales de los programas de muestreo específico y/o sistemático de las variables naturales (especialmente, agua y/o suelos).

15. Remitir informes, a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera, para su divulgación pública y previa a autorización de la misma, generar publicaciones científicas para difundir los resultados de los procesos de evaluación y su fiscalización, salvaguardando los compromisos de confidencialidad.

DEPARTAMENTO DE EVALUACION DE PROGRAMAS ESPECIALES

Acciones

1. Brindar apoyo técnico y asistencia a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera, tramitando, coordinando, evaluando y fiscalizando las actividades de los programas especiales de carácter minero ambiental y de los megaproyectos mineros en explotación, asignados a este Departamento, consistentes en: extracción, almacenamiento y transporte de sustancias minerales, actividades destinadas al cierre de mina, los procesos de trituración, molienda, beneficio, elaboración primaria u otros que puedan surgir de nuevas tecnologías (comprendidas en el Artículo 4° de la Ley 24585), y en todo lo referente a la legislación ambiental minera vigente de la Provincia de Catamarca.

2. Recepar para su evaluación y/o fiscalización documentación técnica ambiental referente a Programas Especiales y/o Megaproyectos mineros en explotación.

3. Analizar y verificar la información técnica ambiental, presentada por los programas especiales y/o megaproyectos mineros en explotación.

4. Promover un sistema de gestión actualizado de seguimiento control de documentos y registros de los expedientes administrativos -ambientales- generados a partir de toda la documentación que evalúa el Departamento.

-Megaproyectos mineros

5. Tramitar y coordinar la evaluación de Informes de Impacto Ambiental, Informes de Actualización y de cada Programa de Control Ambiental que lleven adelante los megaproyectos mineros.

6. Tramitar la consulta cuando sea pertinente a otros Departamentos/Divisiones de la Secretaría de Estado de Minería, referente a aspectos legales, técnicos y/o ambientales relacionados a la propiedad minera y/o actividad.

7. Sugerir consulta y/o asesoramientos de expertos técnicos, en caso de ser necesario pertenecientes a otros Organismos Públicos de la Provincia, de la Nación o Privados vinculados con la temática ambiental.

8. Expedir informes técnicos con los resultados de las evaluaciones de los informes de impacto ambiental o de actualización de los megaproyectos.

9. Proponer anteproyectos de Declaración de Impacto Ambiental y de Resoluciones de la Secretaría de Estado de Minería para los megaproyectos mineros.

10. Actualizar y efectuar el seguimiento de los compromisos de los expedientes administrativos ambientales, generados a partir de la presentación de los Informes de Impacto Ambiental y sus actualizaciones.

11. Emitir informes de evaluación y recomendaciones sobre los controles ambientales en el terreno de la actividad minero industrial, incidentes ambientales, cierres progresivos y cierre de mina, a través de inspecciones y/o auditorías ambientales, con el fin de verificar el estado físico ambiental del sitio, el estado de avance y desarrollo de los programas de manejo ambiental y/o actividades implementados en el plan de manejo ambiental.

12. Informar a la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera sobre los asuntos ambientales originados por la actividad minera.

-Programas especiales

13. Tramitar y coordinar la evaluación los Programas Especiales que se presenten para su respectivo análisis.

14. Sugerir la consulta y/o asesoramientos de expertos técnicos a otros Organismos Públicos de la Provincia vinculados con la temática de los programas especiales o la contratación de asesores externos calificados, (profesionales, organismos privados, organismos nacionales, etc.).

15. Expedir informes técnicos de evaluación o valoración, vinculados a los programas especiales.

16. Realizar el seguimiento administrativo, control, fiscalización y toda otra cuestión que la Dirección Provincial de Gestión Ambiental Minera proponga y este Departamento se encuentre en condiciones de ejecutar.-