

Fecha Sanción 3 Feb. 2010
Publicado en Boletín Oficial B.O. N° 14 - 16/02/2010 - PAG. 387/90.-
Extracto DELEGASE EN LA DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS LA FACULTAD DE OTORGAMIENTO DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DOCENTE INTERINO Y SUPLENTE.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 03 de Febrero de 2010.

VISTO:

El Expte. D/138/2010, por el que se tramita la delegación de facultades para el otorgamiento de altas y bajas del Personal Docente Interino y Suplente de las unidades escolares, en la Dirección Provincial de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto Acuerdo N° 1501 de fecha 28.DIC.2009 se deja sin efecto la Estructura Orgánica Básica del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología aprobada por Decreto Acuerdo N° 108/2004 y su modificatorio Decreto Acuerdo N° 1719/2007, y se aprueba el nuevo Organigrama Básico del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

Que en el nuevo Organigrama se crea, entre otros organismos, la Subsecretaría de Coordinación Administrativa y, dependiendo de ésta, la Dirección Provincial de Recursos Humanos, que reemplaza a la anterior Dirección Provincial de Personal.

Que atento a las modificaciones operadas, resulta procedente y prioritario delimitar el ámbito de competencia de la nueva Dirección Provincial de Recursos Humanos, a efectos de dar continuidad a los trámites de movilidad docente, certificación y reconocimiento de servicios del Personal comprendido en la Ley 3122 Estatuto del Personal Docente, y en el Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Provincial Ley 3276, que presta servicios en el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

Que la presente reforma tiende a la descentralización y a la desconcentración del Sistema Educativo.

Que a esos efectos, se hace necesario determinar la delegación de las facultades conferidas al Poder Ejecutivo por el Artículo 149° de la Constitución Provincial para disponer las altas y bajas del Personal Docente Interino y Suplente en los cargos establecidos en las Plantas Orgánicas Funcionales (POF) de las unidades escolares, en el Director Provincial de Recursos Humanos dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

Que dicha facultad queda circunscripta exclusivamente a la cobertura de cargos docentes con Función Docente o Función Directiva Docente, descriptos y definidos en el Anexo A, Artículo 2°, Inc. b, Puntos 1 y 6 del Decreto Acuerdo N° 1483/93.

Que Asesoría General de Gobierno ha tomado intervención mediante Dictamen AGG. N° 003/2010, (fs. 27/29), en el que manifiesta que comparte el criterio vertido por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología - Dictamen DAJ. N° 004/2010 en lo que concierne a la normativa existente en cuanto a las facultades delegadas y atribuciones de la Dirección Provincial de Personal disuelta por Decreto Acuerdo N° 1501/2009, por lo que corresponde su derogación y el dictado de un nuevo acto administrativo que se ajuste a esta nueva Dirección Provincial de Recursos Humanos, determinando sus competencias.

Que el presente acto se dicta en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Artículo 149° de la Constitución Provincial. Por ello.

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA EN ACUERDO DE MINISTROS
DECRETA**

ARTICULO 1°.- Deróganse en todas sus partes la Resolución CSyCGP. N° 11 de fecha 21.JUL.1999 del Comité de Seguimiento y Control del Gasto Público; el Decreto Acuerdo N° 409 de fecha 07.ABR.2000; y el Decreto Acuerdo N° 143 de fecha 26.FEB.2009, por los motivos expresados en el exordio.

ARTICULO 2°.- Delégase en la Dirección Provincial de Recursos Humanos dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, la facultad para el otorgamiento de Altas y Bajas del Personal Docente Interino y Suplente, quedando circunscripta dicha facultad exclusivamente a la cobertura de los Cargos Docentes con Función Docente o Función Directiva Docente descriptos y definidos en el Anexo A, Artículo 2°, Inc. b, Puntos 1 y 6 del Decreto Acuerdo N° 1483/93, en un todo de acuerdo con el procedimiento que se detalla en los ANEXOS I y II del presente Decreto.

ARTICULO 3°.- Autorízase a la Dirección Provincial de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación

Administrativa del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología a certificar y reconocer los servicios del Personal comprendido en la Ley 3122 Estatuto del Personal Docente, y en la Ley 3276 Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Provincial, que presta servicios en el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

ARTICULO 4°.- Tomen conocimiento: Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, Subsecretaría de Coordinación Administrativa, Dirección Provincial de Recursos Humanos del citado Ministerio, y Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública, dependiente de la Secretaría General de la Gobernación.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Ing. Agrim. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL
Gobernador de Catamarca

Lic. Mario Alberto Perna
Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología

Dr. Luis Oscar Javier Silva
Ministro de Gobierno y Justicia
a/c Ministerio de Obras y Servicios Públicos

Dr. Mario Aníbal Alberto Marcolli
Ministro de Salud

CPN. Mamerto Ernesto Mario Acuña
Ministro de Hacienda y Finanzas

Dr. José Omar Vega
Ministro de Desarrollo Social

Med. Vet. Juan José Santiago Bellón
Ministro de Producción y Desarrollo

ANEXO I

PROCEDIMIENTO PARA TRAMITACION DE COBERTURA DE CARGOS/HORAS CATEDRA DEL PERSONAL DOCENTE SUPLENTE O INTERINO

- 1.El establecimiento educativo de origen elevará al Consejo Educativo Regional (CER) cuando se instrumente formalmente su conformación, o en su defecto a la Dirección Provincial de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, Nota suscripta por el Director de la unidad escolar, solicitando la cobertura del Cargo Docente con Función Docente o Función Directiva Docente (Anexo A, Artículo 2°, Inc. b, Puntos 1 y 6 del Decreto Acuerdo N° 1483/93). En dicha Nota deberá hacer constar la naturaleza del cargo a cubrir, los motivos que fundamentan dicho pedido y la documentación respaldatoria de esto.
- 2.El Consejo Educativo Regional (CER), o en su defecto la Dirección Provincial de Recursos Humanos dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, una vez recibida la solicitud, analizará las causas que dieron origen a la vacante y/o suplencia, verificará si el cargo está contemplado en la Planta Orgánica Funcional (POF) y autorizará su cobertura, remitiendo dicha autorización a la Escuela Cabecera correspondiente.
- 3.El Docente seleccionado para la cobertura del cargo tomará posesión, dejando constancia de ello en el Acta que a los efectos emita la institución educativa, de conformidad con la normativa vigente, previa presentación de la Declaración Jurada de Cargos. La Declaración Jurada de Cargos tendrá carácter de tal y será responsabilidad del Docente declarar todos los cargos/horas en instituciones de dependencia Nacional, Provincial, Municipal y de Educación Privada. El Director del establecimiento, en base a la misma, deberá verificar la compatibilidad de acuerdo con la reglamentación vigente (Decreto Acuerdo N° 1483/93). Toda la tramitación precedentemente señalada deberá llevarse a cabo en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas.
- 4.El establecimiento educativo remitirá al Consejo Educativo Regional (CER), o en su defecto la Dirección Provincial de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, toda la documentación relacionada con el Alta del Docente, formulario de datos personales, copia de la autorización de cobertura del cargo, copia del Acta de Ofrecimiento en Asamblea de Opción de cargos, copia del Acta de Toma de Posesión de la unidad escolar, fotocopia del DNI, CUIL y Declaración Jurada de Cargos, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles. El Docente que por primera vez ingresa al sistema deberá adjuntar Legajo Electrónico.
- 5.La Dirección Provincial de Recursos Humanos dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de

Educación, Ciencia y Tecnología verificará que la documentación remitida por el establecimiento educativo reúna todos los requisitos para el Alta, y previo a emitir el instrumento legal (Disposición) dará intervención al Centro de Control del Gasto en Personal.

6. La liquidación de haberes procederá desde la efectiva toma de posesión en el cargo, conforme al Instrumento Legal (Disposición) emitido.

7. Será responsable patrimonialmente el Director del establecimiento escolar que no observe el estricto cumplimiento del presente instrumento legal.

ANEXO II

PROCEDIMIENTO PARA TRAMITACION DE BAJAS DEL PERSONAL DOCENTE SUPLENTE O INTERINO

1. El establecimiento educativo de origen elevará al Consejo Educativo Regional (CER), cuando se instrumente formalmente su conformación, o en su defecto a la Dirección Provincial de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, Nota suscripta por el Director de la unidad escolar, informando la Baja del Personal Docente, a la que adjuntará la documentación respaldatoria de este movimiento,

2. El Consejo Educativo Regional (CER) tomará conocimiento, procesará la información en el Sistema y elevará a la Dirección Provincial de Recursos Humanos, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, la documentación necesaria para formalizar la Baja mediante la emisión del Instrumento Legal correspondiente.-