

Fecha Sanción 27 Marzo 2008
Publicado en Boletín Oficial B.O. Nº 38 - 09/05/2008 - PAG. 1477/88
Extracto DEROGASE DECRETOS ACUERDO CONCERNIENTES A SUPERVISORES PEDAGOGICOS Y CREANSE LOS CENTROS REGIONALES DE GESTION EDUCATIVA.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 27 de Marzo de 2008.-

VISTO:

El Expte. S/25085/2006, el Decreto Acuerdo Nº 1163/2000; el Decreto Acuerdo Nº 886/2002; el Decreto E. Nº 1243/2003 y el Decreto Acuerdo Nº 531/2004, y

CONSIDERANDO

Que por Decreto Acuerdo Nº 1163 de fecha 25SET2000, se crearon en ámbitos del entonces Ministerio de Cultura y Educación los Nodos de Supervisión Regional (Art.1). Al respecto se implementaron los siguientes Nodos Regionales de Supervisión Nodo 1: Valle Central Sur, Capital; Nodo II: Valle Central Norte, Valle Viejo; Nodo V: Santa María (Art.2º) Asimismo, en este acto jurídico se aprobaron las misiones y funciones de los mencionados centros organizacionales y las respectivas áreas que los mismos comprendían a través de cuatro Anexos, y se determinaron las Plantas Orgánicas Funcionales (P.O.F) de los precisados Nodos. Que posteriormente, por intermedio del Decreto Acuerdo Nº 886 de fecha 10OCT2002, se crearon en los Departamentos no contemplados en el instrumento anterior los siguientes Nodos de Supervisión Regional: Nodo III, Santa Rosa, El Alto; Nodo IV, La Paz; Nodo VI, Andalgalá-Pomán; Nodo VII, Belén-Antofagasta de la Sierra; y Nodo VIII, Tinogasta. Además se aprobaron las correspondientes Plantas Orgánicas Funcionales y se rectificaron las P.O.F. que se diseñaran oportunamente en el antes referido Decreto Acuerdo Nº 1163/2000.

Que mediante el Anexo III del Decreto E. Nº 1243 de fecha 22OCT2003 - que reglamentó el Concurso Nº 1 para la Cobertura de Cargos de Supervisor de Mediación e Instrucción, se establecieron los respectivos Circuitos de Supervisión en los diferentes Nodos, para los distintos niveles de enseñanza comprendidos en el citado Concurso. Concluido el mismo, a través del Decreto Acuerdo Nº 531 de fecha 15ABR2004, resultaron aprobadas las Plantas Orgánicas Funcionales (P.O.F.) y las Plantas Orgánicas Nominales (P.O.N) de los señalados Supervisores Pedagógicos y Supervisores de Mediación e Instrucción.

Que a fs. 58/74 de los presentes obrados, la Subsecretaría de Educación pone a consideración una "Propuesta de Refuncionalización de los Circuitos de Supervisión" en la cual explicita las problemáticas detectadas en los actuales Nodos de Supervisión Regional - implementados por los instrumentos precedentemente descriptos - que dan cuenta de las necesidades de revisar su organización a fin de mejorar el servicio: inequitativa distribución de escuelas por supervisor y las dificultades que los mismos enfrentan para llegar a asistir a la totalidad de la unidades educativas que tienen a su cargo; ausencia de articulación entre supervisores de los diversos Niveles del Sistema Educativo; insuficiente asesoramiento al personal de las escuelas respecto de los procedimientos administrativos (Licencias, Altas, Bajas, etc.-); escasa gestión institucional y resolución de conflictos.

Que además, se observa una ineficiente organización funcional de los nodos para la heterogeneidad de situaciones presentes en las instituciones escolares, particularmente en el interior provincial, que perpetúa culturas de trabajo ligadas al carácter jerárquico, fragmentado e individualista y por ende, la falta de generación de políticas locales y focalizadas de apoyo adecuadas a las necesidades de la población, en particular, aquellas instituciones que se encuentran en contextos de pobreza o vulnerabilidad social.

Que a partir de la situación expuesta, la finalidad fundamental que guía la propuesta de reorganización de los nodos de Supervisión es tender a una organización del gobierno y apoyo educativo que fortalezcan el servicio en y con equidad y calidad, reestableciendo el funcionamiento de equipos de supervisión insertándolos, con su trabajo, en un centro más cercano a las unidades educativas, con equipos administrativos e interdisciplinarios que permitan concentrar los procesos vertebradores de apoyo a los desarrollos de enseñanza y de aprendizaje, como: planificación sectorial, gestión curricular e institucional, descentralización administrativa, producción de información, capacitación, asistencia y asesoramiento, entre otros, que satisfagan las demandas de la comunidad.

Que en suma la intención es transformar los Nodos de Supervisión Regional en Centros Regionales de Gestión Educativa, entendiendo a éstos como unidades articuladoras de recursos humanos y técnicos que potencializando las instituciones escolares, puedan dar respuestas a las necesidades de la comunidad con niveles crecientes de calidad y equidad.

Que ante las consideraciones expuestas se hace necesario derogar los Decretos Acuerdos Nº 1163 de fecha 25SET2000 y Nº 886 de fecha 10OCT2002, Decreto E. Nº 1243 de fecha 22OCT2003, en su Anexo III Apartados A-Nivel Inicial, B-Nivel EGB y C-Nivel Polimodal; y el Decreto Acuerdo Nº 531 de fecha 15ABR2004, en lo que se concierne a la Planta Orgánica Funcional -POF y

Planta Orgánica Nominal -PON- de los Supervisores Pedagógicos.

Que no obstante, esta Propuesta de Refuncionalización de los Circuitos de Supervisión en nada afectará la situación de revista de los Supervisores Pedagógicos que resultaron ganadores del Concurso convocado por Decreto E. N° 1243/2003.

Que al respecto manifiesta que se ha previsto, ya desde el Ejercicio Financiero 2007, la incorporación de los cargos definidos para implementar la propuesta, como así también los fondos necesarios para alquileres de inmuebles y la adquisición del equipamiento requerido para el funcionamiento de los Centros Regionales de Gestión Educativa.

Que según consta en providencias de fs. 10, 33 y 83, la Dirección de Formulación y Control Presupuestario del área ha tomado la intervención que le compete, a fin de efectuar las previsiones presupuestarias correspondientes.

Que el Asesor de Gabinete del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología se expide mediante Dictamen de fecha 05FEB2007 obrante a fs.13/18 en el que expresa que, en una primera instancia, es menester se formalicen los mencionados Centros Regionales de Gestión Educativa. Tras ello, y a través de la emisión de actos jurídicos ulteriores, se deben complementar las distintas particularidades estructurales y funcionales de dichas unidades ya creadas.

Que asimismo por este trámite, la Dirección Provincial de Administración y Control de Gestión (fs. 42 y 113), peticiona se realicen las gestiones administrativas tendientes a que por este instrumento se disponga excepcionalmente para la Subsecretaría de Educación, la modificación del límite establecido mediante Decreto Acuerdo N° 895/2005 - Artículo 1º, inc. a) y Artículo 2º - Pto.1, inc. b) para las Contrataciones Directas por Significación Económica, hasta la suma de Pesos Doscientos Mil (\$ 200.000) por cada uno de los Contratos de Alquiler de locales para funcionamiento de los "Centros Regionales de Gestión Educativa", como asimismo excluir por única vez para este tipo de contrataciones, del alcance de lo dispuesto por el Art. 160º del Anexo II del Decreto Acuerdo N° 2175/1980, vigente según lo dispuesto por Decreto Acuerdo N° 152/1998.

Que además, la citada Dirección solicita se exceptúe con carácter excepcional a la referida Subsecretaría, de lo dispuesto en el Artículo 1º, inc. a) y Artículo 2º - Pto. 1, inc. b) del Decreto Acuerdo N° 895/05, hasta la suma de Pesos Ciento Cincuenta Mil (\$ 150.000) para la compra de Equipos de Computación y Equipos de Oficina y Muebles.

Que el Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, para garantizar los principios generales establecidos en el Artículo 91º de la Ley 4938 de Administración Financiera, de los Bienes y Sistemas de Control del Sector Público, a los que deberán ajustarse las contrataciones, en especial a la publicidad, mayor concurrencia e igualdad de posibilidades de los oferentes, propone que se incluya en la parte resolutive la obligatoriedad de la difusión de la contratación mediante avisos en la prensa local.

Que en lo que respecta al cargo de Coordinador de Centros Regionales de Gestión Educativa, se sugiere que debería determinarse en el presente Decreto que la remuneración del mismo se ajustará a lo establecido para el cargo de Coordinador en los Anexos VIII y IX del Decreto Acuerdo N° 634/2007.

Que Contaduría General de la Provincia se expide mediante Informe N° 1964 de fecha 25JUN2007 (fs. 45/48), en el que si bien acuerda con lo peticionado, advierte que la Dirección Provincial de Administración y Control de Gestión del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, deberá realizar las previsiones pertinentes para no perpetuar en el tiempo la modalidad de modificar, por vía de excepción, el nivel de Contratación Directa por Significación Económica, a efectos de aplicar el Régimen General de Contratación establecido en el Decreto Acuerdo N° 895/2005 que fija la escala de límites máximos y determina las autoridades competentes para autorizar, aprobar y adjudicar las contrataciones del Estado Provincial.

Que Asesoría General de Gobierno mediante Dictamen AGG N° 136/2008 (fs.107/108) considera que no existe óbice legal para que se refrende el decreto cuyo proyecto se acompaña, todo de acuerdo con las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por los Arts. 65º, 149º y conc. de la Constitución de la Provincia.

Que el Poder Ejecutivo de la Provincia se encuentra facultado para el dictado de un instrumento del tenor del presente, sobre la base de lo dispuesto en la Ley de Educación Nacional 26.206 en su Art. 121, inc. b), y dentro de los atributos que le confiere la Constitución Provincial en su Art. 149º.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA EN ACUERDO DE MINISTROS

DECRETA

ARTICULO 1º.- Deróganse los Decretos Acuerdo N° 1163 de fecha 25SET2000 y N° 886 de fecha 10OCT2002; Decreto E N° 1243 de fecha 22.OCT.2003 en su ANEXO III Apartados A - Nivel Inicial, B - Nivel EGB y C- Nivel Polimodal; y el Decreto Acuerdo N° 531 de fecha 15.ABR.2004, en lo que concierne a la Planta Orgánica Funcional -POF- y Planta Orgánica Nominal -PON- de los Supervisores Pedagógicos.

ARTICULO 2º.- Créanse los Centros Regionales de Gestión Educativa, según consta en el ANEXO UNICO que forma parte del presente Decreto.

ARTICULO 3º.- Facúltase al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología a realizar la emisión de los actos jurídicos ulteriores a través de los cuales se procederá a complementar las distintas particularidades estructurales y funcionales de los Centros Regionales de Gestión Educativa creados por el Artículo precedente.

ARTICULO 4º.- Establécese que la situación de revista de los Supervisores Pedagógicos Titulares permanecerá inalterada hasta que se cumplan los plazos establecidos en el Artículo 3º - ANEXO I - de Decreto E N° 1243/2003.

ARTICULO 5º.- Autorízase a la Subsecretaría de Educación dependiente del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, en forma excepcional, a contratar bajo la modalidad de Contratación Directa por Significación Económica - Artículo 98º, inc. c) de la Ley 4938 - hasta la suma de Pesos Doscientos Mil (\$ 200.000).- por cada uno de los Contratos de Alquiler de locales para el Funcionamiento de los Centros Regionales de Gestión Educativa, y hasta la suma de Pesos Ciento Cincuenta Mil (\$ 150.000.-) para la compra de Equipos de Computación y Equipos de Oficina y Muebles, necesarios para el normal funcionamiento de los Centros de referencia.

ARTICULO 6º.- Establécese con carácter excepcional, para la Subsecretaría de Educación dependiente del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, la modificación de los límites determinados para el régimen de Compra Directa por Significación Económica, lo dispuesto en el Artículo 1º, inc. a) y Artículo 2º - Pto. 1 inc. b) dispuestos en el Decreto Acuerdo N° 895/05, hasta la suma de Pesos Doscientos Mil (\$ 200.000.-) por cada uno de los Contratos de Alquiler de locales para el funcionamiento de los "Centros Regionales de Gestión Educativa".

ARTICULO 7º.- Establécese con carácter excepcional, para la Subsecretaría de Educación dependiente del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, la modificación de los límites determinados para el régimen de Compra Directa por Significación Económica, lo dispuesto en el Artículo 1º, inc. a) y Artículo 2º - Pto. 1, inc. b) del Decreto Acuerdo N° 895/05, hasta la suma de Pesos Ciento Cincuenta Mil (\$ 150.000) para la compra de Equipos de Computación y Equipos de Oficina y Muebles, necesarios para el normal funcionamiento de los "Centros Regionales de Gestión Educativa".

ARTICULO 8º.- Exclúyase del alcance de lo dispuesto por el Art. 160º del Anexo II del Decreto Acuerdo N° 2175/80 -Reglamento de Contrataciones de la Ley 4938, las contrataciones que se realicen en virtud de lo dispuesto por el presente instrumento legal.

ARTICULO 9º.- Establécese como requisito indispensable para las contrataciones que se realicen en el marco de lo dispuesto en los Artículos 5º y 7º, la realización de dos (2) o más Pedidos de Cotización de Precios, debiéndose efectuar una (1) Publicación en los diarios de circulación local.

ARTICULO 10º.- Determinase que la remuneración del cargo de "Coordinador de los Centros Regionales de Gestión Educativa", se ajustará a lo establecido para el cargo de "Coordinador" en los Anexos VIII y XI del Decreto Acuerdo N° 634 de fecha 07.MAY2007.

ARTICULO 11º.- Tomen conocimiento: Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, Subsecretaría de Educación, Dirección Provincial de Educación Inicial, Dirección Provincial de Educación General Básica, Dirección Provincial de Educación Polimodal y Regímenes Especiales, Dirección de Planeamiento, Subsecretaría de Gestión Administrativa, Dirección Provincial de Administración y Control de Gestión, Dirección de Formulación y Control Presupuestario, Dirección Provincial de Personal, Dirección de Asuntos Jurídicos y Legislación y Contaduría General de la Provincia.

ARTICULO 12º.- Comuníquese, publíquese, dese al Registro Oficial, Archívese.-

Ing. Agrim. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL
Gobernador de Catamarca

Ing. Agrim. Eduardo Galera
Ministro de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología

Lic. Luis Alberto Mazzoni
Ministro de Producción y Desarrollo
a/c Ministerio de Hacienda y Finanzas

Ing. Civil Juan Cristóbal Acuña
Ministro de Obras y Servicios Públicos

Dr. Ramón Arturo Aguirre
Ministro de Salud

Dr. Luis Raúl Cippitelli
Ministro de Gobierno y Justicia

ANEXO UNICO

CENTRO REGIONALES DE GESTION EDUCATIVA

Centros Sedes Cargos Cantidad

Regionales

Antofagasta de 1-Belén Coordinador (fuera de nivel) 1

la Sierra-Belén Docente

Supervisor Nivel Inicial 2

Supervisor Nivel EGB 2

Supervisor Nivel Polimodal 1

Asistente Técnico 1

Gabineteista 1

Escalafón General

Administrativo - Categoría 10 2

Servicios Generales - Categoría 10 1

2-Hualfín Coordinador (fuera de nivel) 1

Docentes

Supervisor Nivel Inicial 1

Supervisor Nivel EGB 2

Asistente Técnico 1

Gabineteista 1

Escalafón General

Administrativo - Categoría 10 2

Servicios Generales - Categoría 10 1

Andalgalá- 3-Andalgalá Coordinador (fuera de nivel) 1

Pomán Docente

Supervisor Nivel Inicial 1

Supervisor Nivel EGB. 1

Supervisor Nivel Polimodal (Dptos. An-
dalgalá y Pomán) 1

Asistente Técnico 1

Gabineteista 1

Escalafón General

Administrativo - Categoría 10 2

Servicios Generales - Categoría 10 1

4-Alamito Coordinador (fuera de nivel) 1

Docente

Supervisor Nivel EGB 1

Asistente Técnico 1

Gabineteista 1

Escalafón General

Administrativo - Categoría 10 2

Servicios Generales - Categoría 10 1

5-Pomán Coordinador (fuera de nivel) 1

Docente

Supervisor Nivel Inicial 1

Supervisor Nivel EGB 1

Asistente Técnico 1

Gabineteista 1

Escalafón General

Administrativo - Categoría 10 2

Servicios Generales - Categoría 10 1

Tinogasta 6-Tinogasta Coordinador (fuera de nivel) 1

Docentes

Supervisor Nivel Inicial 1

Supervisor Nivel EGB 2

Supervisor Nivel Polimodal 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 1
Servicios Generales - Categoría 10 1
7-Fiambalá Coordinador (fuera de nivel) 1
Docentes
Supervisor Nivel Inicial 1
Supervisor Nivel EGB 2
Supervisor Nivel Polimodal 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
Santa María 8-Santa María Coordinador (fuera de nivel) 1
Docentes
Supervisor Nivel Inicial 1
Supervisor Nivel EGB 2
Supervisor Nivel Polimodal 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
La Paz 9-Recreo Coordinador (fuera de nivel) 1
Docentes
Supervisor Nivel Inicial 1
Supervisor Nivel EGB 2
Supervisor Nivel Polimodal 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
10-San Antonio Coordinador (fuera de nivel) 1
Docentes
Supervisor Nivel Inicial 1
Supervisor Nivel EGB 2
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
Santa Rosa 11-Los Altos Coordinador (fuera de nivel) 1
(y El Alto) Docentes
Supervisor Nivel Inicial 1
Supervisor Nivel EGB 2
Supervisor Nivel Polimodal (Dptos.
Santa Rosa y El Alto) 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
El Alto 12-El Alto Coordinador (fuera de nivel) 1
Docentes

Supervisor Nivel Inicial 1
Supervisor Nivel EGB 2
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
Ancasti 13-Villa de Coordinador (fuera de nivel) 1
Ancasti Docentes
Supervisor Nivel EGB 3
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
Ambato 14-Los Varela Coordinador (fuera de nivel) 1
Docentes
Supervisor Nivel Inicial 1
Supervisor Nivel EGB 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
15-El Rodeo Coordinador (fuera de nivel) 1
Docentes
Supervisor Nivel EGB 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
Paclín 16-La Merced Coordinador (fuera de nivel) 1
(y Ancasti) Docentes
Supervisor Nivel Inicial (Dpto. Paclín
y Ancasti) 1
Supervisor Nivel EGB 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
Capayán 17-Huillapima Coordinador (fuera de nivel) 1
Docentes
Supervisor Nivel Inicial 1
Supervisor Nivel EGB 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
18-Chumbicha Coordinador (fuera de nivel) 1
Docentes
Supervisor Nivel Inicial 1
Supervisor Nivel EGB 1
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General

Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
Valle Viejo - 19-San Anto- Coordinador (fuera de nivel) 1
Fray Mamerto nio Docentes
Esquiú (Ancasti- Supervisor Nivel Inicial 2
Ambato Este - Supervisor Nivel EGB 2
Paclín) Supervisor Nivel Polimodal (Dptos. V. 1
Viejo, F.M. Esquiú, Ancasti, Paclín
Ambato Este). 2
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1
Capital 20-Capital Coordinador (fuera de nivel) 1
(Ambato Docentes
Oeste - Supervisor Nivel Inicial 3
Capayán) Supervisor Nivel EGB 6
Supervisor Nivel Polimodal (Dptos.
Capital, Capayán, Ambato Oeste) 7
Asistente Técnico 1
Gabinetista 1
Escalafón General
Administrativo - Categoría 10 2
Servicios Generales - Categoría 10 1

FUNCIONES SEGUN ROLES/CARGOS DE LA PLANTA ORGANICA FUNCIONAL DE LOS CENTROS REGIONALES DE GESTION EDUCATIVA.

*Coordinador del Centro

- Elaborar y gestionar la programación sectorial del Centro y sus distintas áreas, en el marco de los lineamientos estratégicos y técnicos pedagógicos brindados por las autoridades educativas a nivel central.
- Coordinar y realizar acciones conjuntas con las áreas técnicas dependientes del Ministerio.
- Acordar e implementar mecanismos de colaboración con organismos e instituciones gubernamentales y no gubernamentales del área de influencia del centro a fin de promover el mejoramiento del servicio educativo y sus resultados.
- Informar a las autoridades de conducción de nivel central en lo referente a las necesidades, demandas o situaciones producidas en el sistema educativo de la región.
- Efectuar el seguimiento y evaluación de las actividades del Centro de acuerdo con la Programación acordada.
- Asesorar y supervisar el área administrativa del centro para mejorar los procedimientos propios del sistema educativo.
- Coordinar y consensuar los aspectos metodológicos y organizativos de las acciones de supervisión y asistencia técnica del centro a llevarse a cabo en el ámbito departamental.
- Informar y asesorar a los supervisores que integran el Centro Regional de Gestión Educativa y demás personal en aspectos vinculados con la normativa que regula el funcionamiento de las dimensiones pedagógica, organizativa-administrativa de la gestión educativa y escolar.
- Coordinar y participar en el diseño y producción de recursos técnicos (documentación, materiales didácticos, etc.) de apoyo a la supervisión y a la gestión escolar.
- Producir informes técnicos sobre la base de la información generada por los supervisores y demás miembros del centro, o insumos recabados en trabajos de campo de fuentes confiables, que coadyuven a la elaboración, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de y para la región.
- Elaborar sistemáticamente información, según normas técnicas, para uso interno y de las autoridades de conducción educativa sobre la gestión administrativa-organizacional y pedagógica del centro y las instituciones educativas dependientes del mismo.
- Mantener información sistematizada, según normas técnicas, para brindar soporte a la calificación de los Supervisores y los Directores de unidades escolares.

*Perfil del Coordinador de Sede:

- El Coordinador del Centro Regional deberá poseer título de nivel superior, con una antigüedad mínima de 10 años en el sistema educativo, acreditar formación o antecedentes en la gestión educativa o escolar que garanticen un perfil con competencia en planificación de la gestión, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, etc.

*Personal Administrativo:

Funciones del área:

- Brindar asesoramiento integral sobre trámites administrativos al equipo de supervisores y a las comunidades educativas.
 - Receptar y controlar la documentación proveniente de los establecimientos educativos, para su posterior envío a la Dirección Provincial de Personal, conforme a las pautas establecidas por este organismo
 - Sistematizar información relativa a matrícula, plantas orgánicas funcionales y nominales y toda modificación que se produzca en los diferentes establecimientos, a fin de contar con bancos de datos actualizados y fiables que sirvan de insumo para los diferentes programas.
 - Trabajar coordinadamente con los diferentes organismos dependientes del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología.
 - Producir informes técnicos sobre la base de la información recabada, que permitan monitorear los diferentes procesos y efectuar los ajustes pertinentes en caso de ser necesarios.
- *Equipo de apoyo Escolar.** (Funciones aprobadas por Resolución Ministerial N° 1320/05 para el Gobierno Psicotécnico).
- Asesorar a nivel de coordinación del Centro Regional de Gestión Educativa en los procesos de elaboración y metodología para diagnosticar la problemática del fracaso escolar en la zona y diseñar estrategias acordadas a nivel departamental para su prevención y tratamiento.
 - Orientar a los equipos directivos y docentes de las unidades escolares a las que atiende en el departamento en aspecto vinculados con la prevención y tratamiento psicopedagógicos de las dificultades de aprendizaje, de acuerdo con la programación acordada a nivel departamental contemplando las necesidades de cada institución.
 - Asesorar técnicamente a los directivos de las unidades educativas para la implementación de dichas estrategias a nivel local e institucional.
 - Producir informes técnicos relativos a los resultados obtenidos en las acciones de su competencia, para uso a nivel del Centro Regional de Gestión Educativa.
 - Participar en la programación y realización de acciones de promoción, asistencia técnica y actualización de los docentes según necesidades diagnosticadas a nivel departamental, en temáticas vinculadas con el aprendizaje y condiciones institucionales del mismo.
 - Asesorar a las unidades escolares, particularmente a las que presentan mayor riesgo de fracaso escolar; en la elaboración del PCI, según las necesidades y los requerimientos de la zona.
 - Participar en espacios comunes de trabajo y producir informes técnicos a fin de asistir a la coordinación, en la elaboración y/o implementación de programas y proyectos educativos a nivel departamental.
 - Asistir Técnicamente a los supervisores en aspectos vinculados con el diseño e implementación de acciones intersectoriales (salud, acción social, etc.) para optimizar las estrategias de asistencia a la comunidad educativa.
- *Perfiles del Equipo de Apoyo Escolar:**
- El Equipo de Apoyo Escolar inicialmente estará integrado por:
- Asistente Técnico: Docente o Licenciado en Ciencias de la Educación o Pedagogía.
 - Gabinetista Psicotécnico: Psicopedagogo.
- A futuro se podrá conformar un equipo interdisciplinario que permita el abordaje integral de las distintas dimensiones y factores que intervienen en el diagnóstico y diseño de estrategias para la superación y mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Un equipo base debería abarcar los siguientes perfiles:
- Psicopedagogo.
 - Licenciado en Ciencias de la Educación o Pedagogía.
 - Asistente Social.
 - Psicólogo con especialidad en Educación
 - Docente de nivel Inicial
 - Docentes disciplinares especializados en didáctica.
 - Licenciado en Tecnología Educativa (en tanto el Centro cuente con la modalidad de Educación a Distancia).
- Ameritaría incluir en el equipo, en caso necesario y a los efectos de propiciar la inclusión de alumnos con necesidades educativas especiales a escuelas comunes o para asesoramiento de escuelas especiales, perfiles especialistas como:
- Psicomotricista.
 - Fonoaudiólogo.
- *Responsable de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**
- La incorporación de TIC en el trabajo de las instituciones escolares es entendida como parte de políticas inclusivas tendientes a disminuir las brechas educativas y digitales que actualmente existen en Argentina.
- El responsable de TIC del Centro tendrá a su cargo el relevamiento del equipamiento informático, estado de situación de los equipos, instalación y asistencia en el manejo de herramientas TIC del centro de gestión e instituciones educativas que lo integran.
- *Perfil del Responsable de TIC:**
- Técnico/Licenciado en Informática o Computación, con formación y experiencia en informática, funcionamiento de PC en redes y reparaciones básicas de PC, con competencia en trabajos de equipo y socialización de saberes técnicos en contextos educativos.-