

Fecha Sanción 30 Oct. 2007
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 97-4/12/07 - PAG. 4428/41
Extracto APRUEBASE "REGIMEN PARA ELABORACION, TRAMITACION Y FINANCIAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL".-

San Fernando del Valle de Catamarca, 30 de Octubre de 2007

VISTO:

El Expte. S-22666/2007, las Leyes 4639 y 4693 y sus modificatorias, el Decreto Acuerdo 506/01; y

CONSIDERANDO:

Que el Poder Ejecutivo tiene la potestad de establecer la organización administrativa y orgánico-funcional necesaria para el desarrollo de sus competencias.

Que una organización en el Estado no debe ser el producto de una construcción estática, despersonalizada o inconexa y tampoco irracional o caótica, ella debe ser la representación de un grupo humano deliberadamente constituido en torno a tareas comunes y en función al logro de objetivos específicos.

Que con el fin de incrementar la calidad de gestión, cumplir con los objetivos asignados y diagramados por cada dependencia, así como tornar más eficiente el funcionamiento de la Administración Pública, resulta imperativo la implementación de nuevo esquema organizativo.

Que a tal efecto resulta conveniente proyectar un nuevo régimen de conformación organizativa de las estructuras orgánicas de la Administración Pública Provincial, dando origen a estructuras dinámicas y adaptables a los cambios derivados de la ejecución de las políticas de estado.

Que las reformas propuestas se encuentran fundadas en el análisis y evaluación de las funciones indelegables del Poder Ejecutivo Provincial.

Que en consecuencia y teniendo en cuenta las razones explicitadas, deviene lógica la derogación del Decreto Acuerdo N° 506/01.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el artículo 149° de la Constitución Provincial.

Por ello;

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA EN ACUERDO DE MINISTROS

DECRETA:

ARTICULO 1°.- Apruébase el nuevo "Régimen para la Elaboración, Tramitación y Financiamiento de las Estructuras Orgánicas de la Administración Pública Provincial" que, como Anexo I, forma parte del presente instrumento.

ARTICULO 2°.- El régimen aprobado por el artículo anterior se aplicará en todo el ámbito de la Administración Pública Provincial, comprendiendo los organismos Centralizados, Entidades Descentralizados y Autárquicos, cualquiera fuese su naturaleza y composición.

ARTICULO 3°.- Las estructuras orgánicas deberán ser diseñadas con arreglo a las disposiciones del presente decreto, a la Ley de Ministerios, a las políticas objetivas y programas previstos en la Ley de Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos de la Administración Pública Provincial.

ARTICULO 4°.- Serán aprobadas por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial, en acuerdo de Ministros, las estructuras orgánicas hasta nivel Dirección o Unidad inferior en los casos en que constituyen la primera apertura de las Unidades Gobernación, Secretaría de Estado, Secretaría, Subsecretaría o autoridad política de organismo descentralizado.

ARTICULO 5°.- Facúltase a los Ministros, Secretarios de Estado y autoridad política de los organismos descentralizados a aprobar las estructuras organizativas de sus respectivos ámbitos en las aperturas de menor nivel (Departamento, División y Sección) no comprendidas en el artículo anterior.

ARTICULO 6°.- Los proyectos de estructuras orgánicas o de sus modificaciones que requieran aprobación por Decreto Acuerdo del Poder Ejecutivo Provincial o por Resolución en los términos de los artículos 4° y 5° precedentes, deberán ser elevados a la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública dependiente de la Secretaría General de la Gobernación, la que los analizará y evaluará en cuanto a su adecuación a las disposiciones del presente Decreto y remitirá las actuaciones posteriormente a la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Finanzas a fin de que se expida sobre si la propuesta cumplimenta lo prescripto por el artículo 7° del presente Decreto.

ARTICULO 7°.- Ninguna modificación de estructura organizativa podrá originar incrementos en la cantidad o el costo de los cargos financiados o créditos aprobados.

ARTICULO 8°.- Serán aprobados por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial, en acuerdo de Ministros, las designaciones en cargos fuera de nivel o de gabinete.

ARTICULO 9°.- Facúltase a la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública dependiente de la Secretaría General de la Gobernación a dictar disposiciones interpretativas aclaratorias y complementarias del presente régimen.

ARTICULO 10°.- Derógase el Decreto Acuerdo N° 506 de fecha 12 de Junio de 2001 y toda norma que se oponga al presente.

ARTICULO 11°.- Comuníquese, publíquese, dese al Registro Oficial y Archívese.-

Ing.Agrim. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL
Gobernador de Catamarca

Dr. Ramón Arturo Aguirre
Ministro de Salud

Ing.Agrim. Eduardo Galera
Ministro de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología

CPN Mamerto Ernesto Mario Acuña
Ministro de Hacienda y Finanzas

Ing.Civil Juan Cristóbal Acuña
Ministro de Obras y Servicios Públicos

Lic. Luis Alberto Mazzoni
Ministro de Producción y Desarrollo

Dr. Luis Raúl Cippitelli
Ministro de Gobierno y Justicia

ANEXO I

REGIMEN PARA LA ELABORACION, TRAMITACION Y FINANCIAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL

1.- DEFINICIONES:

-ORGANIGRAMA: Constituye una representación gráfica de la organización en su totalidad o de parte de ella. Permite apreciar en forma rápida su estructura, sus unidades organizativas, los niveles jerárquicos, los canales de comunicación formal y las relaciones de autoridad y asesoramiento.

-UNIDADES ORGANICAS: Constituyen la partición lógica del conjunto que conforma la organización a través de la desagregación del proceso decisorio. Responden a la necesidad de ejecutar acciones de carácter permanente, no obstante la posibilidad de ejecutar acciones de plazo delimitado. (MINISTERIO, SECRETARIA DE ESTADO, SECRETARIA MINISTERIAL, SUBSECRETARIA, DIRECCION PROVINCIAL, DIRECCION, DEPARTAMENTO, DIVISION, SECCION).

Las denominaciones de las diferentes dependencias deben expresar con claridad y en forma sintética lo relevante del contenido de su contribución al logro de los objetivos del órgano superior de la Administración Pública centralizada y descentralizada del Estado provincial al que pertenezcan.

-OBJETIVOS: Son los fines que se desea alcanzar dentro del marco de competencias atribuido por Ley de Ministerios y que constituyen la razón de ser del organismo. Se definen de tal manera que pueda establecerse una relación directa entre su enunciado y las acciones que permitan su concreción en los tiempos y formas establecidas.

-ACCIONES: Son las vías de ejecución adoptadas por las distintas instancias de conducción para la realización de los objetivos asignados y podrán ser utilizadas para efectuar una evaluación de resultados de la gestión.

Estas Acciones podrán ser de cualquier nivel jerárquico de tipo estratégico, táctico u operativo, con la única condición de respetar la secuencia jerárquica, esto es, que las acciones de una dependencia no sobrepasen o superen las acciones que debe realizar el nivel superior del que dependen, sino que se desplieguen a partir de éstas. De este modo ninguna acción puede ser más abarcativa que la del nivel estructural del que depende.

2.- PRESENTACION E INTEGRACION DE LAS ESTRUCTURAS:

Las estructuras orgánicas se presentarán con la siguiente integración:

ITEM I - ORGANIGRAMA

ITEM II - OBJETIVOS Y ACCIONES

ITEM III - PLANTA DE CARGOS

2.1.- ITEM I - ORGANIGRAMA: Es la representación gráfica de la organización. Cuando se presenta más de un organigrama se mencionarán como ITEM Ia, ITEM Ib, etc.

Se presentará como ITEM Ia el correspondiente a la Jurisdicción Ministerial o Secretaría de Estado hasta nivel Subsecretaría, incluyendo las unidades de menor nivel que sean primera apertura de la Unidad Ministro o Secretaría de Estado y sus respectivos organismos descentralizados.

Bajo el entegrama de los organismos descentralizados deberán consignarse las normas de su creación y sus modificatorias.

Se presentará como ITEM Ib el correspondiente a las Secretarías o Subsecretarías que dependan directamente de la Unidad Ministro. Se graficarán las unidades hasta el nivel dirección e incluirá las de menor nivel que sean primer apertura de la Secretaría o Subsecretaría.

Los gabinetes se graficarán en forma lateral al entegrama de la unidad a la cual correspondan vinculados a la autoridad con línea discontinua.

Se adjuntan en el ANEXO II del presente Decreto, los correspondientes modelos de Organigramas (Modelo 2a y Modelo 2b).

2.2.- ITEM II - OBJETIVOS Y ACCIONES: Los objetivos de las unidades orgánicas son la desagregación de las competencias establecidas para las unidades de nivel Dirección Provincial y Dirección. Para las unidades de nivel inferior sólo se describirán acciones.

Las Acciones deberán expresarse en forma clara y precisa, iniciándose con verbos en infinitivo que refieran a actuaciones cada vez más operativas.

En la redacción de los objetivos y acciones deberá observarse que quede claramente expresado el cometido de la unidad y las actividades que desarrolla para su cumplimiento a fin de posibilitar la identificación de los procesos a su cargo y de permitir la delimitación clara de responsabilidades evitando la existencia de funciones superpuestas. Asimismo se deberán incluir las acciones de coordinación en el caso de actividades que tengan relación con otras jurisdicciones u organismos.

2.3.- ITEM III - PLANTA DE CARGOS: Se presentará como ITEM IIIa la dotación del personal superior o de gabinete según el modelo que se adjunta en el ANEXO III del presente Decreto (Modelo 3a).

Se presentará como ITEM IIIb la dotación del personal permanente separadas por escalafón y agrupamiento según el modelo que se adjunta en el ANEXO III del presente Decreto (Modelo 3c).

2.4.- APROBACION DE LAS APERTURAS INFERIORES: Las aperturas inferiores a las aprobadas por Decreto incluirán las unidades orgánicas de nivel inferior a Dirección.

La presentación de las mismas deberá incluir los siguientes ítems:

ITEM I - ORGANIGRAMA

ITEM II - OBJETIVOS Y ACCIONES

ITEM III - PLANTA DE CARGOS

Los ITEM I, II y III se presentarán de acuerdo a los criterios establecidos en los puntos 2.1, 2.2 y 2.3.

El Organigrama se presentará según modelo que se adjunta en el ANEXO II del presente Decreto (Modelo 2c).

Dependiendo de cada Dirección, hasta 4 departamentos, pudiéndose exceder este número cuando el organismo justifique territorial o programáticamente esa necesidad.

Las propuestas de creación de departamento podrán ser viables cuando el plantel básico que lo componga tenga como mínimo la cantidad de tres (3) empleados dependientes de él.

Establécese en 3 el número máximo de Divisiones dependientes de un Departamento.

Las propuestas de creación de División podrán ser viables cuando el plantel básico que lo componga tenga como mínimo la cantidad de tres (3) empleados dependientes de él.

El número de Secciones por División y de personal por Sección que proponga cada jurisdicción será evaluado y aprobado por la autoridad de aplicación, quien podrá cuando considere precedente, realizar informe fundado para la aprobación de estructuras orgánicas con un número superior de Departamentos y/o Divisiones a las establecidas precedentemente.

Las Planillas de dotación de Personal se presentarán según modelo que se adjunta en el ANEXO III del presente Decreto (Modelo 3a, Modelo 3b y Modelo 3c).

Una vez aprobada por Resolución, se remitirá copia de la misma a la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública de la Secretaría General de la Gobernación.

2.5.- APROBACION DE UNIDADES DE PROYECTO ESPECIAL: Las Unidades de Proyecto especial se aprobarán por Decreto. Podrán crearse para la realización de planes y programas o proyectos determinados y con delimitación temporal. No llevarán aperturas superiores. Su dotación estará compuesta por personal permanente en calidad de adscripto y con personal de gabinete superior y no permanentes transitorio proveniente de otras unidades orgánicas.

La presentación de la misma incluirá los siguientes ítems:

ITEM I - ORGANIGRAMA

ITEM II - OBJETIVOS Y ACCIONES

-ITEM IIa - DOTACION DE PERSONAL SUPERIOR Y GABINETE

-ITEM IIb - DOTACION DE PERSONAL PERMANENTE

-ITEM IIc - DOTACION DE PERSONAL TEMPORARIO

El ITEM I se presentará de acuerdo con lo enunciado para la aprobación de estructuras de los niveles superiores.

En el ITEM II se indicará la procedencia de la dotación de las Unidades de Proyecto Especial, la que será descripta de acuerdo con las planillas de dotación de Personal adjuntas en el ANEXO III del presente Decreto (Modelo 3d, Modelo 3e y Modelo 3f).

3.- ESPECIFICACIONES PARA LA REPRESENTACION GRAFICA

3.1.- TECNICA DE REPRESENTACION: Se utilizará la Técnica de representación vertical.

El organigrama estará compuesto por entegramas ordenados por niveles y líneas de dependencia jerárquica.

El entegrama es la representación gráfica de cada unidad orgánica de la estructura.

Las líneas de dependencia jerárquica son aquellas que expresan la relación jerárquica entre los entegramas.

Los gabinetes se graficarán con un cuadro al costado del entegrama de la unidad a la cual correspondan. Se vincularán al entegrama mediante una línea de dependencia jerárquica.

3.2.- RED ESTRUCTURAL: Se llama red estructural al conjunto de líneas que relacionan los entegramas.

Los entegramas estarán vinculados horizontal y verticalmente mediante líneas de dependencia jerárquica y funcional.

Todas las líneas de dependencia deberán tener el mismo espesor.

Las líneas de dependencia jerárquica serán continuas.

A un entegrama se podrá llegar o salir por una sola línea de dependencia jerárquica.

Las líneas de dependencia no se entrecruzarán.

Las líneas de dependencia se dibujarán exclusivamente en forma vertical u horizontal, de manera que al relacionarse con los entegramas, o con otras líneas formen un ángulo recto.

La separación entre entegramas será como mínimo de 5mm.

Las líneas de la red estructural se dibujarán a una distancia no menor de 10mm de los entegramas u otras líneas.

Se dibujarán los entegramas alineados por nivel y se relacionarán con los entegramas de otros niveles mediante las líneas de dependencia jerárquica o de dependencia funcional según corresponda.

En caso que todos los entegramas de un mismo nivel no puedan ubicarse horizontalmente por falta de espacio, cuando ello no dificulte la interpretación del organigrama, podrán ideagramarse en forma vertical.-

ANEXO II - ORGANIGRAMAS - MODELO 2a

-MINISTERIO O SECRETARIA PRIVADA

-GABINETE

-ADMINISTRACION CENTRALIZADA

-GABINETE

-SECRETARIA MINISTERIAL

-GABINETE

-SUBSECRETARIA

-SECRETARIA MINISTERIAL

-SUBSECRETARIA

-SUBSECRETARIA

-DESPACHO

-ADMINISTRACION DESCENTRALIZADA

-ORGANISMO DESCENTRALIZADO: Norma de Creación y sus Modificatorias

-ORGANISMO DESCENTRALIZADO: Norma de Creación y sus Modificatorias

-ORGANISMO DESCENTRALIZADO: Norma de Creación y sus Modificatorias

ANEXO II - ORGANIGRAMAS - MODELO 2b

-SECRETARIA MINISTERIAL

-GABINETE

-ADMINISTRACION CENTRALIZADA

-SUBSECRETARIA

-SUBSECRETARIA

-GABINETE
-DIRECCION PROVINCIAL
-DIRECCION PROVINCIAL
-DIRECCION PROVINCIAL
-DIRECCION PROVINCIAL
-DIRECCION
-DIRECCION
-DIRECCION
-DIRECCION
-DIRECCION
-DIRECCION
-DESPACHO
-DESPACHO
-ORGANISMO DESCENTRALIZADO: Norma de Creación y sus Modificadorias
-ORGANISMO DESCENTRALIZADO: Norma de Creación y sus Modificadorias

ANEXO II - ORGANIGRAMAS - MODELO 2c

-DIRECCION
-ADMINISTRACION CENTRALIZADA
-DEPARTAMENTO
-DEPARTAMENTO
-DIVISION
-DIVISION
-DIVISION
-SECCION
-SECCION
-SECCION
-SECCION

ANEXO III - DOTACION DE PERSONAL - MODELO 3a
DOTACION DE PERSONAL SUPERIOR Y DE GABINETE
MINISTERIO O SECRETARIA DE ESTADO:
UNIDAD NOMBRE Y DESCRIPCION INDICE CANTIDAD
ORGANICA DEL PUESTO DE CARGOS

ANEXO III - DOTACION DE PERSONAL - MODELO 3b
DOTACION DE PLANTA PERMANENTE
ESCALAFON:
AGRUPAMIENTO:
PROGRAMA DESCRIPCION UNIDAD CATEGORIA TOTAL
PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA ORGANICA

TOTAL PERMANENTE:

ANEXO III - DOTACION DE PERSONAL - MODELO 3c
DOTACION DE PLANTA TEMPORARIA
MINISTERIO O SECRETARIA DE ESTADO:
UNIDAD NOMBRE Y NIVEL ESCA- CANTIDAD PERIODO DE DURA-
ORGANICA DESCRIPCION LAFONARIO DE CARGOS CION DEL CONTRATO
DEL PUESTO EQUIVALENTE Desde Hasta

ANEXO III - DOTACION DE PERSONAL - MODELO 3d
DOTACION DE PERSONAL SUPERIOR Y DE GABINETE
MINISTERIO O SECRETARIA DE ESTADO:
UNIDAD DE PROYECTO ESPECIAL:
ORGANISMO ORIGEN NOMBRE Y DESCRIPCION INDICE CANTIDAD
CODIGO NOMBRE DEL PUESTO DE CARGOS

ANEXO III - DOTACION DE PERSONAL - MODELO 3e

DOTACION DE PERSONAL PERMANENTE

MINISTERIO O SECRETARIA DE ESTADO:

UNIDAD DE PROYECTO ESPECIAL:

ORGANISMO ORIGEN ESCALAFON AGRUPAMIENTO CATEGORIA TOTAL

CODIGO NOMBRE

TOTAL:

ANEXO III - DOTACION DE PERSONAL - MODELO 3f

DOTACION DE PLANTA TEMPORARIA

MINISTERIO O SECRETARIA DE ESTADO:

UNIDAD DE PROYECTO ESPECIAL:

ORGANISMO ORIGEN NOMBRE Y NIVEL ESCA- CANTIDAD PERIODO DE

CODIGO NOMBRE DESCRIPCION LAFONARIO DE CARGOS DURACION

DEL PUESTO EQUIVALENTE DEL CONTRATO

Desde Hasta.-