

Fecha Sanción 31 Oct. 2006
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 98/06 08/12/06 PAG. N° 4041/5.-
Extracto ESTABLECESE SISTEMA DE BECAS EN AMBITO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PARA NECESIDADES OPERATIVAS EN LA UNIDAD DE GESTION Y TRAMITE DE BENEFICIOS JUBILATORIOS.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 31 de Octubre de 2006.

VISTO:

El Expte. O-22367/06 y el Decreto Acuerdo N° 1460 de fecha 04 de Noviembre de 2.006, mediante el cual se crea en la órbita de la Oficina Provincial de Asuntos Previsionales para los Agentes Públicos Activos y Pasivos dependiente de la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Finanzas, LA UNIDAD DE GESTION Y TRAMITE DE BENEFICIOS JUBILATORIOS; y

CONSIDERANDO:

Que en razón del volumen de trabajo a realizar por dicha Unidad, resulta necesario la cobertura operativa del área, para garantizar el desarrollo de las actividades previstas.

Que en ese sentido resulta conveniente establecer un sistema de becas que permita su formación técnica, idoneidad y/o destrezas y que cuente con el perfil de alto rendimiento técnico que el área requiere.

Que a fines del cumplimiento eficiente de las actividades se deben fijar las bases de cumplimiento por parte de los futuros beneficiarios de becas, estableciendo responsabilidades de contralor y consenso por parte del área interviniente.

Que los beneficios se otorgarán por Resolución del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS, a pedido de la Unidad de Gestión y Trámite de Beneficios Jubilatorios, ámbito en el cual deberán prestar su colaboración los becarios.

Que el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS fiscalizará y controlará el cumplimiento de las normas fijadas para las becas a implementarse.

Que Asesoría Legal de la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública mediante Dictamen N° 354/06 y Asesoría General de Gobierno mediante Dictamen N° 1107/06, no formulan objeciones para la continuidad del presente trámite.

Que el presente acto se dicta, en uso de las facultades conferidas por el Artículo N° 149 de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA

DECRETA:

ARTICULO 1°.- Dispónese un cupo de cincuenta (50) Becas en ámbito del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS, destinadas a cubrir las necesidades operativas de la UNIDAD DE GESTION Y TRAMITE DE BENEFICIOS JUBILATORIOS.

ARTICULO 2°.- Los becarios que se designen conforme a las previsiones del Artículo precedente, deberán cumplir con las condiciones establecidas en el Anexo 1, que forma parte integrante del presente instrumento legal.

ARTICULO 3°.- Autorízase a la Subsecretaría de Presupuesto a efectuar las previsiones presupuestarias que correspondan, en cumplimiento al gasto que demande la institución de las becas o pasantías mencionadas.

ARTICULO 4°.- Los beneficiarios de las becas del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS quedarán comprendidos en las disposiciones del Decreto H. y F. N° 1574 de fecha 29 de Setiembre de 2004.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y ARCHIVESE.-

Ing. Agrím. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL
Gobernador de Catamarca

CPN. Mamerto Ernesto Mario Acuña
Ministro de Hacienda y Finanzas

ANEXO I

"BECAS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS"

I- DEL OBJETO

1- OBJETIVO GENERAL

Brindar Becas destinadas a personas de escasos recursos económicos y que no posean ingreso monetario, y afianzar a través de su desempeño, las acciones de la Administración Pública Provincial.

2- OBJETIVOS ESPECIFICOS

Fortalecer el funcionamiento de la Unidad de Gestión y Trámite de Beneficios Jubilatorios.

Preparar a los beneficiarios de becas de los agentes públicos activos y pasivos del Estado Provincial.

II- DEL OTORGAMIENTO

1- La asignación de becarios para la Unidad de Gestión y Trámite de Beneficios Jubilatorios deberá ser justificada pormenorizadamente por la Autoridad del Organismo responsable de las actividades, y aprobado por el Ministerio de Hacienda y Finanzas.

2- El otorgamiento de las becas y su prórroga será dispuesta por el Ministro de Hacienda y Finanzas de acuerdo al cupo fijado, y con arreglo a los requisitos aprobados en el presente decreto.

3- El otorgamiento de becas no significa compromiso para el Estado de incorporar al becado en el futuro a la Planta de Personal Permanente o No Permanente de la Administración Pública Provincia.

III- DE LOS REQUISITOS

Las Becas del Ministerio de Hacienda y Finanzas se otorgarán a personas, que cuenten con el perfil de aptitud, idoneidad y/o destrezas que requiere la Unidad de Gestión y Trámite de Beneficios Jubilatorios, que no posean empleo alguno, que sean mayores de edad domiciliados en la Provincia de Catamarca.

1- La documentación a presentar por los aspirantes será la siguiente:

*Fotocopia del Documento Nacional de Identidad 1° y 2° hoja y de cambio de domicilio.

*Certificado del Número de CUIL. expedido por el ANSES.

*Fotocopia de la Constancia de desempleo.

IV- DE LA DURACION

1- Las becas se extenderán entre el periodo comprendido entre la fecha de notificación de otorgamiento del beneficio y por el término máximo de (6) meses, hasta tanto se resuelvan las cuestiones de índole operativas de la Unidad de Gestión de Trámites de Beneficios Jubilatorios de la Oficina Provincial de Asuntos Previsionales para los Agentes Públicos Activos y Pasivos del Ministerio de hacienda y Finanzas.

V- CANTIDAD DE BENEFICIARIOS

La cantidad de personas beneficiarias no podrá superar la de cincuenta (50) becas, que se requiere como dotación total para la ejecución de las actividades previstas, según la decisión de otorgamiento establecidas por el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS.

VI- DEL ESTIMULO ECONOMICO Y SU LIQUIDACION

1- El estímulo económico a percibir por los becados o pasantes, será de QUINIENTOS (\$ 500,00) mensuales.

VII- DE LAS OBLIGACIONES

1. DE LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCION: estará bajo la supervisión del Titular de la Unidad de Gestión de Trámites de Beneficios Jubilatorios.

1.1. Definir y asignar las tareas de ejecución a cada beneficiario.

1.2. Efectuar el contralor de la prestación de las tareas y del compromiso del horario y asistencia diaria.

1.3. Evaluación de los postulantes y de las aptitudes de conformidad a las necesidades del Proyecto.

1.4. Preselección.

1.5. Confeccionar en forma periódica la ficha de evaluación de desempeño de cada beneficiario.

1.6. Asignar los recursos y realizar el control de gestión en todo lo inherente al funcionamiento de la Unidad de Gestión y Trámites de Beneficios Jubilatorios y la prestación de servicios que debe realizar, procurando contar con los recursos adecuados para las diferentes necesidades.

1.7. Enviar las planillas de asistencia mensuales, para la liquidación correspondiente a través de la Dirección de Informática y Organización.

2. DE LOS BENEFICIARIOS DE BECAS O PASANTIAS

1- Los beneficiarios deberán desarrollar sus actividades en ámbitos de la Unidad de Gestión y Trámite de Beneficios Jubilatorios, durante los días hábiles para la Administración Pública y en jornadas de seis (6) horas diarias.

2- Durante la vigencia de la beca, los beneficiarios deberán observar disciplina, obediencia a las tareas asignadas y órdenes que se les imparta, siendo facultad del Ministerio de Hacienda y Finanzas dejar sin efecto el beneficio otorgado en caso de incumplimiento a las tareas que se le asignan, mediante el dictado de una Resolución y su notificación al beneficiario de la beca, lo que dejará concluida la instancia administrativa, no facultando al beneficiario a iniciar ningún tipo de reclamo judicial ni extrajudicial.

3- Deberán observar puntualidad y asistencia, y en caso de faltas deberán justificar la misma en la primera hora del día en que no

concurrirá a su puesto de trabajo. Todo ello bajo apercibimiento de ser considerado ausente, y que al acumularse tres (3) faltas sin justificar, será causal de pérdida del beneficio.

VIII- DE LAS LICENCIAS

Los becarios o pasantes gozarán de las siguientes licencias:

1- Por enfermedad hasta diez (10) corridos al año, debiendo ser visado el certificado médico por el Servicio de Reconocimientos Médicos. Todas aquellas afecciones que requieran de un tratamiento especial y que superen los días establecidos deberán ser evaluados por el Servicio antes citado.

2- Licencias por fallecimiento de familiar directo:

- a) Del cónyuge e hijos (10) días corridos.
- b) De padres y hermanos del becario cinco (5) días corridos.
- c) Maternidad.

IX- DE LOS SEGUROS

Mientras dure la beca, los beneficiarios deberán contar con seguros que contemplen contingencias por accidentes durante la prestación de servicios del beneficio.

A tal fin se deberá prever la firma de Convenio con Administración de Juegos y Seguros, para que los estudiantes cuenten con la cobertura de Seguro de Vida Obligatorio.

X- PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACION DE NOVEDADES - CONTROL Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION

a) La Unidad de Gestión y Trámite de Beneficios Jubilatorios de la Oficina Provincial de Asuntos Previsionales para los Agentes Públicos Activos y Pasivos realizará el corte de la información mensual de novedades el último día hábil de cada mes, para garantizar que los días diez (10) del mes inmediato siguiente, el Servicio Administrativo Financiero de la Subsecretaría de Finanzas e Ingresos Públicos dependiente de la Subsecretaría de Finanzas e Ingresos Públicos, cuente con los Expedientes de pago y la Dirección de Informática y Organización dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública, pueda confeccionar los recibos correspondientes.

b) El Servicio Administrativo Financiero de la Subsecretaría de Finanzas e Ingresos Públicos, sobre la base de la información contenida en los Expedientes de pago, procederá a su control y validación, para luego tramitar la partida presupuestaria correspondiente y la emisión de las órdenes de pago.

c) La Unidad de Gestión y Trámite de Beneficios Jubilatorios de la Oficina Provincial de Asuntos Previsionales para los Agentes Públicos Activos y Pasivos dentro del plazo fijado en el punto a), deberá remitir a la Dirección de Informática y Organización en soporte magnético o en el dispositivo de transmisión de datos en el futuro se establezca, como mínimo la información indicada a continuación, con el respaldo impreso de su contenido en original y copia.

N° de APELLIDO Y C.U.I.L. IMPORTE LOCALIDAD BOCA DE
Recibo NOMBRE PAGO

XI-EMISION DE LOS RECIBOS, SALIDA DE LA INFORMACION

a) La Dirección de Informática y Organización receptorá las novedades mensuales indicadas en el Apartado X, punto a) del presente y entregará copia del listado impreso, suscripto por el responsable de su recepción.

b) La información recibida en soporte magnético u otro dispositivo, será sometida a un procedimiento de cruzamiento de datos a efectos de verificar sobre la legitimidad del Sistema, en cuanto a que ningún beneficiario perciba otro tipo de remuneración por cualquier concepto dentro de la Administración.

c) La Dirección de Informática y Organización confeccionará los recibos, los que deberán ser entregados al Servicio Administrativo Financiero de la Subsecretaría de Finanzas e Ingresos Públicos, dentro de los dos (2) días de deprecionadas las novedades.

d) Los recibos constarán de tres (3) cuerpos, cuyo destino sreá el siguiente:

- 1. El primer cuerpo para el Servicio Administrativo Financiero de la Subsecretaría de Finanzas e Ingresos Públicos.
- 2. El segundo cuerpo para el Banco.
- 3. El tercer cuerpo para el beneficiario.

e) El Servicio Administrativo Financiero de la Subsecretaría de Finanzas e Ingresos Públicos recepcionará los recibos y procederá a su control para luego girarlos al Banco de la Nación Argentina - Sucursal San Fernando del Valle de Catamarca, de acuerdo a lo dispuesto en el Convenio que al efecto se suscriba con esa Entidad.-