

Fecha Sanción 9 Mayo 2006
Publicado en Boletín Oficial B.O. N° 46/06 PAG. N° 1786/90.
Extracto APRUEBASE CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS CELEBRADO
ENTRE EL CONSEJO NACIONAL DE LA MUJER (CNM) Y LA DIRECCION
PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN E INVERSION PUBLICA.

San Fernando del Valle de Catamarca, 09 de Mayo de 2006

VISTO:

El Expte. D.-N° 9915/06, mediante el cual la Dirección Provincial de Planificación, gestiona la aprobación del Convenio de Transferencia de Fondos, celebrado con el Consejo Nacional de la Mujer (CNM) dependiente del Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales de la Presidencia de la Nación, cuya finalidad es el financiamiento del Proyecto K 104 "Construyendo Ciudadanía, Capacitación de Promotores/as Sociales", con los recursos provenientes de los fondos del Programa Federal de la Mujer; y

CONSIDERANDO:

Que por el Convenio mencionado, el Consejo Nacional de la Mujer (CNM), se compromete a financiar los gastos que demande el cumplimiento del mismo, hasta un monto de Pesos Veinticuatro MII trescientos (\$ 24.300,00).

Que la Dirección Provincial de Planificación e Inversión Pública constituida como Entidad Ejecutora del Proyecto K 104 "Construyendo Ciudadanía, Capacitación de Promotores/as Sociales, se compromete a aportar un 30% adicional en Recursos y Bienes a fin de posibilitar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Proyecto.

Que el presente se dicta en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Artículo 149° de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

EL VICE GOBERNADOR DE
LA PROVINCIA DE CATAMARCA
EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO
DECRETA

ARTICULO 1°.- Apruébase en todas sus partes el Convenio de Transferencia de Fondos, celebrado con fecha 25 de Abril de 2006, entre el Consejo Nacional de la Mujer (CNM), dependiente del Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales de la Presidencia de la Nación y la Dirección Provincial de Planificación e Inversión Pública, cuya finalidad es el financiamiento del Proyecto K 104 "Construyendo Ciudadanía, Capacitación de Promotores/as Sociales", con recursos provenientes de los fondos del Programa federal de la Mujer, el que pasa a formar parte integrante del presente instrumento legal.

ARTICULO 2°.- Tomen conocimiento a sus efectos Subsecretaría de Planificación, Dirección Provincial de Planificación e Inversión Pública y Dirección de Administración de la Subsecretaría de Coordinación y Despacho.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese

HERNAN MIGUEL COLOMBO
Vice Gobernador de la Provincia
En Ejercicio del Poder Ejecutivo

Dr. Luis Raúl Cippitelli
Ministro de Gobierno y Justicia

PROGRAMA FEDERAL DE LA MUJER
Consejo Nacional de la Mujer
Consejo nacional de Coordinación de
Políticas Sociales
Presidencia de la Nación

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

En la Ciudad de Buenos Aires, a los 25 días del mes de Abril del año 2006, encontrándose presentes el CONSEJO NACIONAL DE LA MUJER del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACION, en adelante el CNM, representado por su Presidenta Lic. María Lucila Colombo, con domicilio en Avda. Paseo Colón 275 Piso 5° de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por una parte, y la Dirección Provincial de Planificación e Inversión Pública, en adelante la Entidad Ejecutora, con domicilio en Mota Botello 540, de la Ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, representada en este acto por la Sra. Vilma Patricia Maldonado, con DNI.

N° 12.896.067, en su carácter de Responsable Legal, por la otra parte y,

CONSIDERANDO

Que la República Argentina y el Banco Interamericano de Desarrollo, en adelante el BID, celebraron el Contrato de Préstamo N° 1133/OC-AR, que financiarán parcialmente el PROGRAMA FEDERAL DE LA MUJER, en adelante el Programa.

Que en las Normas de Procedimientos Operativos, Administrativos y Financieros aprobados por el BID para la Prórroga Especial del Programa, que se adjuntan, se establece que una vez aprobados los Proyectos, las Entidades Ejecutoras, deberán suscribir un Convenio para la realización de los mismos.

Que mediante Decreto N° 290 del 2004, se designa Presidencia del CNM del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACION, a la Licenciada María Lucila COLOMBO, D.N.I. N° 10.220.058.

Que conforme Nota CAR 7134/2005 de fecha 28 de diciembre de 2005, el BID otorga una Prórroga para el PFM en el marco del préstamo BID 1133/OC-AR.

Por lo tanto se

CONVIENE

Artículo 1

Ejecución del Proyecto

Sección 1.01 - Finalidad de la Contribución: Las partes acuerdan que la Entidad Ejecutora recibirá a través del CNM los recursos provenientes de los fondos del Programa para asignarlos en su totalidad a la realización del Proyecto K 104 "Construyendo Ciudadanía. Capacitación de Promotores/as Sociales, en adelante del Proyecto, cuyos datos figuran en el Anexo I que forma parte del presente Convenio.

Sección 1.02- calidad de la Contribución: La contribución se transferirá a la cuenta de la Entidad Ejecutora en calidad de no reembolsable, salvo en casos de falsedad de información o uso no autorizado de los fondos.

Sección 1.03 - Entidad Ejecutora: La Entidad Ejecutora se compromete a llevar a cabo el Proyecto de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente Convenio. En tal sentido se compromete a:

- Utilizar los fondos de acuerdo a lo establecido en el Anexo I, aprobado por la Unidad Ejecutora Nacional- en adelante la UEN- y el Comité Técnico Nacional.
- Permitir a la UEN al BID y/o a la Auditoría General de la Nación, en adelante AGN, el acceso a los registros contables, así como a los bienes y lugares de ejecución del Proyecto.
- Proporcionar toda información que sea oportunamente requerida en relación con el Proyecto y la Entidad.
- Realizar todas las adquisiciones y contrataciones según lo establecen las Normas de Procedimientos Operativos, Administrativos y Financieros.
- Presentar las rendiciones de los fondos recibidos, según cronograma de desembolsos de acuerdo a las Normas de Procedimientos Operativos Administrativos y Financieros.
- Ejecutar el proyecto en los términos aprobados por el Plan Federal de la Mujer, no pudiendo efectuar cambios en lo concerniente al presupuesto, programación, metodología de trabajo, beneficiarios, objetivos del proyecto, sin el consentimiento expreso del Plan federal de la Mujer.
- Notificar fehacientemente y en forma inmediata cualquier cambio que se produzca en la formación oportunamente brindada en cuanto al Proyecto y/o la Entidad.
- Asumir las responsabilidades por el cumplimiento de las cargas y obligaciones de naturaleza laboral, fiscal, previsional y civil emergentes, derivadas de la ejecución del presente Convenio.
- Garantizar la no ubicación de proyectos en áreas de riesgo ambiental, de protección ambiental y de valor cultural o patrimonial, así como el uso de materiales riesgosos, y asegurar que los principales impactos negativos de la ejecución, hayan sido neutralizados adecuadamente.

Sección 1.04 - Coordinación: La Entidad Ejecutora designa como Responsable Técnica del Proyecto a María Gabriela Granizo, DNI. 22.794.153, quien tendrá las siguientes obligaciones:

- Administrar el presente Convenio y llevar a cabo las actividades detalladas en el Anexo I.
- Supervisar las prestaciones que se llevan a cabo durante la ejecución del Proyecto.
- Preparar los informes estipulados en este Convenio.
- Participar en las reuniones de seguimiento que se establezcan.
- Seleccionar el personal necesario para la implementación del Proyecto.

Sección 1.05- Plazo de Ejecución: El presente Convenio entrará en vigencia en la fecha de suscripción del mismo, operando su vencimiento a los 6 (seis) meses y con la aprobación del Informe Final.

Sección 1.06 - Discrepancias: En caso de discrepancia en la interpretación entre una disposición de este Convenio y el Contrato de Préstamo, primarán las disposiciones establecidas en este último.

Sección 1.07- Declaración: La Entidad Ejecutora declara que a la fecha del presente Convenio:

- No existen inhibiciones, embargos o restricciones administrativas o judiciales sobre la Entidad Ejecutora que impidan el desarrollo del Proyecto.

Cualquier hecho o circunstancia que implique modificaciones a esta declaración deberá notificarse fehacientemente al CNM dentro de los cinco días de producido.

Artículo 2

NORMAS SOBRE EL DESEMBOLSOS

Sección 2.01 - Costo del Proyecto: El costo del Proyecto será de Pesos Veinticuatro Mil Trescientos (\$ 24.300,00), del cual el Programa desembolsará el equivalente al total de gastos elegibles sin IVA, y el importe restante será a cargo de la Entidad Ejecutora. Asimismo, la Entidad Ejecutora, mediante Declaración Jurada se compromete a aportar un 30% adicional en Recursos y Bienes a fin de posibilitar el cumplimiento de los objetivos propuestos en dicho Proyecto.

Sección 2.02- Condición Previa al Primer Desembolso: La Entidad Ejecutora deberá abrir una cuenta bancaria y remitir el Número de CBU a la UEN, para efectuar las transferencias. Esta cuenta será de uso exclusivo del Proyecto, sin excepción. Mensualmente deberá remitirse a la UEN los resúmenes bancarios de dicha cuenta a efectos de monitorear el uso de los fondos

Sección 2.03- Desembolsos: El monto del Primer Desembolso se realizará con la apertura de la cuenta y ascenderá al 20% del monto total del Proyecto. Luego de efectuada la primera rendición, los siguientes desembolsos se efectuarán de acuerdo al Cronograma de Desembolsos hasta cubrir el 90% de los desembolsos previstos en el proyecto. Los Cronogramas se ajustarán de manera tal que, entre el primer desembolso y la última rendición recibida-rendición final del Proyecto-, el plazo máximo sea de 180 días. La 1°, 2° y 3° rendición - 20%, 35% y 35% respectivamente del monto del Proyecto- para ser aprobadas deberán ser de no menos del 75% del total desembolsado, debiendo rendirse los comprobantes restantes no más allá de los 30 días de recibidas las rendiciones mencionadas. El último 10% será girado contra la prestación de los comprobantes respectivos, y habiendo sea aprobado el Informe Final del Proyecto por parte de la UEN y dada la No Objeción de por el BID

Sección 2.04- Rendición de Gastos: Las rendiciones se realizarán mensualmente de acuerdo a lo estipulado en las Normas de Procedimientos Operativos, Administrativos y Financieros del Programa.

Sección 2.05 - Estados Financieros: La Entidad Ejecutora tendrá la obligación de suministrar la información, permitir las visitas y facilitar a la AGN, la realización de sus controles sobre los estados financieros del Programa.

Sección 2.06- Suspensión de Desembolsos: El CNM podrá suspender los desembolsos en los siguientes casos:

- si se produjera algún incumplimiento al presente Convenio y/o a la Normas de Procedimientos Operativos Administrativos y Financieros.
- si hubiere falsedad en la información suministrada.
- si se negare el acceso a la información requerida.
- si se produjeran embargos, inhibiciones, o restricciones administrativas o judiciales sobre la Entidad Ejecutora..
- si no se cumpliera satisfactoriamente con las actividades previstas en el presente Convenio

Sección 2.07- Rescisión: Sin perjuicio de lo estipulado en la Sección anterior, el incumplimiento por parte de la Entidad Ejecutora de cualquiera de las obligaciones que asume en el presente Convenio, dará derecho al CNM a rescindir al Convenio.

Operada la Rescisión, y a la solicitud de este CNM, la Entidad Ejecutora deberá de restituir los fondos oportunamente recibidos y no rendidos.

Para aquellos supuestos en que la rescisión correspondiera a causales de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o responsabilidad exclusiva de este CNM, podrán ambas partes convenir, mediante suscripción de Acta Acuerdo, la finalización del mencionado proyecto.

Artículo 3

CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Sección 3.01 - Contratación del Personal: Las/os Consultoras/es podrán ser contratados a través de dos modalidades.

a) Contratos de Locación de Obra o de Servicios: deberán cumplir con la normativa del BID y lo establecido en las Normas de Procedimientos Operativos, Administrativos y Financieros del Programa.

b) Convenios de Adhesión cuando el monto de la contratación sea inferior a Trescientos Pesos (\$ 300,00) mensuales.

Sección 3.02- Adquisición de Bienes y Servicios as adquisiciones por montos inferiores a Pesos Trescientos (\$ 300,00) se podrán efectuar en forma directa, con la correspondiente factura, de acuerdo a las normas vigentes. Cuando el valor supere el monto indicado y hasta la suma de Pesos Cinco Mil (\$ 5000) se solicitarán tres presupuestos a distintas firmas o profesionales elaborando el Cuadro Comparativo de Precios y la Orden de Compra con su correspondiente recepción y pago, de acuerdo a lo estipulado en las Normas de Procedimientos Operativos, Administrativos y Financieros del Programa.

Sección 3.03- Incumplimiento: En caso de incumplirse los procedimientos previstos en el presente Convenio y en las Normas de Procedimientos Operativos, Administrativos y Financieros del Programa, los gastos no serán reconocidos como financiables.

Artículo 4

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROYECTO

Sección 4.01- Revisiones Periódicas: La Entidad Ejecutora deberá elaborar un informe de Avance Bimestral del Proyecto, a efectos de permitir por parte de la UEN un seguimiento en la ejecución del mismo, de acuerdo al Cronograma de Actividades oportunamente presentado al CNM y a lo estipulado en las Normas de Procedimientos Operativos, Administrativos y Financieros del Programa.

Sección 4.02- Documentación: Todas las facturas o tickets deberán ser conformados por la/el Responsable Técnica/o del Proyecto y cumplimentar los requisitos establecidos en las Normas de Procedimientos Operativos, Administrativos y Financieros del Programa. La Entidad Ejecutora archivará toda la documentación respaldatoria original de sus contrataciones, adquisiciones y pagos que realice, como las solicitudes de presupuesto, llamados a licitación, facturas pro-forma, recibos, en sus oficinas, en forma separada de toda documentación, a los efectos de facilitar las tareas de auditoría que podrán ser realizadas por la UEN por la AGN o por funcionarios del BID por un plazo de cinco (5) años, desde la culminación del Proyecto.

Copia de la documentación debidamente certificada por la/el Responsable Técnica/o del Responsable Técnica/o del Proyecto, deberá ser enviada a la UEN conjuntamente con rendiciones de gastos.

la Planilla Resumen de Rendición deberá contar con la firma de la/el Responsable Técnica/o del proyecto y estar certificada por Contador Público para el caso de las Organizaciones No Gubernamentales (O.N.G.), o Funcionario autorizado o Autoridad Máxima para el caso de Organismos Gubernamentales O.G.

Sección 4.03 - Registraciones Contables: La Entidad Ejecutora llevará registros contables que identifiquen los movimientos de fondos vinculados al Programa, de acuerdo a lo establecido en la Normas de Procedimientos Operativos, Administrativos y Financieros del mismo.

Sección 4.04- Seguimiento y Evaluación: La UEN llevará adelante el seguimiento y la evaluación del Proyecto, conjuntamente con la Entidad Ejecutora se compromete a recibir las misiones en el tiempo y forma que se acuerden con la UEN, Diez días antes de la finalización del Proyecto deberá entregarse el Informe Final para su evaluación y aprobación por parte de la UEN, quien lo remitirá al BID solicitando su No Objeción.

Artículo 5

Disposiciones Generales

Sección 5.01 - Difusión de Información: Cualquier documento, información o medio publicitario elaborado o emitido como parte del Proyecto, que se desee publicar, deberá ser previamente aprobado por la UEN, Toda entrega de Bienes o servicios que se lleve a cabo con cargo al Proyecto y contenga alguna identificación de la Entidad Ejecutora, deberá incluir la identificación del CNM y del BID.

Sección 5.02 - Comunicación entre las partes y Solución de Controversias: Todas las solicitudes y/o notificaciones judiciales o extrajudiciales, deberán realizarse por escrito en los domicilios constituidos en el presente Convenio. Respecto de la interpretación de las cláusulas del presente Convenio, en caso de controversia, las partes acuerdan someterse a los Tribunales competentes de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Prevía lectura y ratificación, las partes firman el presente Convenio de Transferencia de Fondos en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha mencionados en el encabezamiento.

Lic. María Lucila Colombo
Presidenta de CNM

Sra. Vilma Paricia Mpldonado
Responsable Legal