

**Fecha Sanción** 21 Set. 2005  
**Publicado en Boletín Oficial** B.O.N° 88/05 PAG. N° 3223/7.-  
**Extracto** REGLAMENTACION DEL DECRETO OSP. (S.V.D.U.) N° 801/2005 -  
OPERATORIA "MEJOR HOGAR" Y OTROS PROGRAMAS.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 21 de Setiembre de 2005.

VISTO:

El Expte. S-21101/2005 y la Resolución SVDU N° 055/2005; y

CONSIDERANDO:

Que por el citado instrumento legal la Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano, se aprueban las normas reglamentarias para la operatoria del Programa "Mejor Hogar" a cargo de la Administración del Hábitat y de la Dirección Provincial de Promoción Comunitaria.

Que asimismo, se faculta a la citada Secretaría a dictar Ad-Referéndum del Poder Ejecutivo las normas reglamentarias que regulen la efectividad y demás condiciones relativas al otorgamiento de subsidios.

Que el presente acto se dicta en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Artículo 149° de la Constitución Provincial.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA  
DE CATAMARCA  
DECRETA

ARTICULO 1°.- RATIFICASE en todas sus partes la Resolución S.V. y D.U. N° 055 de fecha 23 de Agosto de 2005, en la que se aprueban las normas Reglamentarias que regulan la operatoria "Mejor Hogar" y todo otro Programa a implementarse en función del Decreto O. y S.P. (S.V.D.U.) N° 801/2005.

ARTICULO 2°.- Tomen conocimiento a sus efectos: SECRETARIA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO, ADMINISTRACION DEL HABITAT y MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Ing. Agrim. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL  
Gobernador de Catamarca

Ing. Civil Juan Cristobal Acuña  
Ministro de Obras y Servicios Públicos

Resolución S.V. y D.U. N° 055

San Fernando del Valle de Catamarca, 23 de Agosto de 2005.

VISTO:

El Decreto O. y S.P. (S.V.D.U.) N° 801 de fecha 16 de Mayo de 2005; y

CONSIDERANDO:

Que dicho instrumento legal en su artículo 2°) faculta a la Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano a dictar "Ad-Referéndum" del Poder Ejecutivo las normas que conforman el "Reglamento" que regule las operatorias a implementarse en función del Decreto P. y D.P. (S.V.D.U.) N° 801 y demás condiciones relativas al otorgamiento de los subsidios mencionados.

Que por Decreto Acuerdo N° 16/03 de fecha 10 de Diciembre de 2003 se crea la Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano y la Administración del Hábitat como organismo dependiente de ella.

Que por el mismo Decreto Acuerdo N° 16/03 la Dirección de Promoción Comunitaria pasa a depender en forma directa de la Administración del Hábitat.

Que dentro de los lineamientos generales de Objetivos y Acciones que la Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano y sus organismos dependientes tienen encomendada, se prevé la resolución de "la problemática habitacional de los distintos asentamientos humanos con NBI y/o grupos vulnerables en situación de emergencia", la "tarea conjunta con otras áreas del Gobierno Provincial de resolver situaciones de emergencia habitacional", "el asesoramiento integral, asistencia técnica y aporte de materiales, insumos y herramientas de construcción a Organismos Sociales de base y entidades Intermedias sin fines de lucro", "la implementación de programas que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes con NBI...", entre otras. Que los programas y tareas incluidas en las operatorias a implementarse son responsabilidad de la Dirección Provincial de Promoción Comunitaria dependiente de la Administración del Hábitat, ambos organismos pertenecientes a esta Secretaría de Estado.

Que por Resolución S.V. y D.U. N° 057 se encuentra aprobado el programa provincial "MEJOR HOGAR" a implementarse desde la Dirección Provincial de Promoción Comunitaria dependiente de la Administración del Hábitat.

Que se ha encomendado a la Administración del Hábitat, al elaboración de la Reglamentación para el Programa Provincial "Mejor Hogar" y todo otro programa u operatoria a implementarse a través de dicha área.

Por ello y atento a las facultades conferidas por la legislación vigente;

EL SECRETARIO DE VIVIENDA Y  
DESARROLLO URBANO  
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APRUEBANSE las normas "Reglamentarias" que regulan la operatoria "Mejor Hogar" y todo otro Programa a implementarse en función del Decreto P. y S.P. (S.V.D.U.) N° 801 desde la Dirección Provincial de Promoción Comunitaria, organismo perteneciente a la Administración del Hábitat, ambos dependiente de esta Secretaría de Estado.

ARTICULO 2°.- FACULTASE a la Administración del Hábitat y a la Dirección Provincial de Promoción Comunitaria a efectuar el abastecimiento de materiales e insumos para la construcción, según lo normado en el "Reglamento" que como Anexo I acompaña al presente instrumento.

ARTICULO 3°.- Tomen conocimiento a sus efectos, Administración del Hábitat, Dirección Provincial de Promoción Comunitaria, Dirección de Administración Contable Financiera, de la Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Arq. Raúl Omar Paroli  
Secretario  
Secretaría de Estado de Vivienda y  
Desarrollo Urbano

REGLAMENTACION DECRETO  
P.E.O. Y S.P. (V.D.U.) N° 801

-INSTITUCION RESPONSABLE  
Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano  
Administración del Hábitat  
Dirección Provincial de Promoción Comunitaria.

-LOCALIZACION  
En toda la Provincia de Catamarca

-ORGANISMOS RESPONSABLES DE IMPLEMENTACION OPERATORIA  
Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano, Administración del Hábitat  
Dirección Provincial de Promoción Comunitaria

-PERSONAS FISICAS O JURIDICAS RESPONSABLES DE LOS TRABAJOS U OBRAS  
Empresas y Constructores Privados (de Capital o Social).  
Empresas Constructoras  
Constructores Monotributistas  
Cooperativas de Vivienda y/o Trabajo

**-FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Fondos provinciales

**-MODALIDAD DE EJECUCION**

La ejecución de las obras estará a cargo de Empresas Constructoras; Constructores Monotributistas o Cooperativas de Viviendas y/o Trabajo inscriptos para tales fines, quienes suscribirán los correspondientes contratos por "precio tope" con la Administración del Hábitat.

La formulación del Proyecto y elaboración de la documentación técnica, estará a cargo de la Dirección Provincial de Promoción Comunitaria y se registrará según la normativa dispuesta en el Anexo I de la presente reglamentación.

**-POBLACION BENEFICIARIA**

Familias y grupos vulnerables en situación de emergencia o marginalidad o situados debajo de la línea de pobreza, con déficit habitacionales diversos y radicados en lotes propios.

**-CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD**

Las Familias carenciadas u Organizaciones sociales de base que soliciten su incorporación a la operatoria en calidad de potenciales beneficiarios, deberán presentar Constancia de Residencia en lote propio con vivienda única y de condición social. La Dirección Provincial de Promoción Comunitaria, formará Expedientes por cada familia u organización social de base "ad hoc" y elaborará un padrón sistematizado a los fines de categorizar la demanda y formular los Proyectos, según sean las necesidades de las familias postulantes.

La factibilidad técnica-financiera será aprobada por la Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano, a través de su Administración del Hábitat.

**-BIENES Y/O SERVICIOS OFRECIDOS**

Financiamiento por "Subsidio", para ejecución de obras y/o mano de obra por "Contratación Directa" a familias carenciadas, en situación de vulnerabilidad y por debajo de la línea de pobreza y/o necesidades básicas insatisfechas (NBI). Tales trabajos incluyen mejoramiento, refacción y/o completamiento de sus viviendas, infraestructura o núcleos habitacionales pre-existentes.

**-MECANISMO DE CONTROL DE LA OPERATORIA**

- 1) Los trabajos se implementarán en etapas sucesivas según presupuesto oficial vigente y acorde a la factibilidad financiera de los valores de cada uno de los Proyectos individuales relevados, como también la prioridad asignada a cada familia postulante en materia de emergencia habitacional surgirá del estudio socio-económico-ambiental, a fin de viabilizar las Contrataciones Directas a Empresas, Constructores Monotributistas o a Cooperativas de Trabajo o Vivienda, para la ejecución de las obras o trabajos.
- 2) Los montos a desembolsar tendrán directa relación con el déficit relevado a cada una de las unidades habitacionales registradas; consistiendo los mismos, en financiamiento de mano de obra o ejecución de obras destinados al mejoramiento de viviendas (construcción, completamiento, ampliación o rehabilitación). Asimismo el plazo de ejecución será estipulado en particular para cada proyecto, atendiendo a la envergadura de la obra.
- 3) La Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano otorgará "Subsidios" para el financiamiento de los proyectos pertinentes, de acuerdo a lo establecido en el Decreto O. y S.P. (V.D.U.) N° 801, de fecha 16-May-05; siendo los responsables autorizados a estos fines: el Director Provincial Promoción Comunitaria (hasta la suma de \$ 1.000,00), el Administrador del Hábitat (hasta la \$ 5.000,00), y el Secretario de Vivienda y Desarrollo Urbano (hasta la suma de \$ 10.000,00). Todos los "Proyectos" serán verificados y aprobados por el Organismo Centralizado Superior.
- 4) La Dirección Provincial de Promoción Comunitaria, mediante las tareas de inspecciones y/o verificaciones producidas por asistente social y personal técnico, diagnostica los casos de posibles beneficiarios relevando las viviendas deficitarias y la situación socio-económica-ambiental de los grupos familiares. Posteriormente formará Expedientes e ingresará a los postulantes en un padrón sistematizado, teniendo en cuenta los siguientes pasos:
  - 4.1.- Nota de la familia postulante, solicitando el mejoramiento habitacional.
  - 4.2.- Registro Institucional Informático en "Sistema Base de Datos".
  - 4.3.- Constatación de inscripciones anteriores y/o simultáneas en otros sistemas provinciales o municipales, de soluciones habitacionales.
  - 4.4.- Informe de Inspección Técnica (Arq./M.M.O./ING., otro profesional o personal jerarquizado habilitado para monitorear a las obras o trabajos por realizar.
  - 4.5.- Informe de Inspección Socio-Ambiental (Lic. Trabajo Social, Asistente Social u otro profesional habilitado en la materia).
  - 4.6.- Instrumento Administrativo de aprobación por la Autoridad de Aplicación (Administración del Hábitat, Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano o Dirección Provincial de Promoción Comunitaria).
- 5) La Administración del Hábitat, aprueba los Proyectos y Contrata las Obras o Mano de Obra con las Empresas o Constructores (de capital o social) a los efectos de su ejecución, acorde a los requisitos que glosan en el Anexo I.

## ANEXO I

### 1) REQUISITOS PARA LA FORMACION DE EXPEDIENTES

-Documentación a presentar por la familia postulante

a) Nota de solicitud dirigida al Sr. Director Provincial de Promoción Comunitaria sobre las necesidades habitacionales del inmueble, donde indique:

-Apellido/s, Nombre/s y DNI del solicitante.

-Dirección del solicitante y Dirección de la obra.

-Tipo de Mejoramiento y/o asistencial social requerida.

b) Fotocopia D.N.I. del titular del inmueble.

c) Fotocopia D.N.I. esposa/o concubino/a.

d) Datos de los hijos.

e) Fotocopia recibo de sueldo del titular y constancia de ANSES.

f) Fotocopia recibo de sueldo del esposo/a o concubino/a y constancia de ANSES.

g) Certificado de desempleo.

h) Certificado de domicilio.

i) Instrumento de dominio del inmueble (Escritura Pública; Boleto de Compra Venta; Constancia de posesión del lote -mayor a diez (10) años-, otros documentos de dominio.

-Documentación a elaborar por la Administración

-Informe Socio-Económico-Ambiental.

-Informe Técnico del Relevamiento -Proyecto- Presupuesto (material c/mano de obra o mano de obra).

-Chequeo en Padrón Electoral; la residencia en la provincial -no menor a cinco (5) años-.

-Verificar la NO pertenencia a asentamientos poblacionales, producto de usurpación de tierras de dominio privado.

-Documentación a presentar por la Empresa.

-Deberán presentar cotización en concordancia a lo normado por la AFIP o en su defecto manuscrito, a máquina de escribir, especificando CUIT

-Inicio de Actividades - Inscripción en la Administración General de Rentas y copia de inscripción en la AFIP, con el sellado provincial de ley.

-Presentará la factura de curso legal y solo podrá contener ítems correspondientes a la obra y/o prestación del servicio. Los impresos deben indicar nombre del proveedor, domicilio, N° de CUIT, N° de factura y/o recibo de doce dígitos.

-Deberá entregar a la Inspección antes de finalizar la construcción, el Plano conforme a Obra.

### 2) INSTRUCTIVO PARA LA FORMULACION DE LOS PROYECTOS

Carátula:

-Denominación del Proyecto.

-N° de Contratación.

-Familia - Localización.

-Empresa, Constructor o Cooperativa de Trabajo Ejecutora de la Obra.

Contrato:

-Cláusulas particulares:

-Objeto.

-Monto de Contratación.

-Plazo de Ejecución.

-Responsabilidades.

-Requisitos del Contrato.

-Garantías.

-Obligaciones.

-Planos.

Arq. Franco Martín Ferioli

Administrador

Administración del Hábitat

Secretaría de Estado de

Vivienda y Desarrollo Urbano