

Fecha Sanción 4 Ago. 1966

Publicado en Boletín Oficial 89/66- Pág. N_ 1807/1810.

Extracto CONSEJO PROVINCIAL DEL MENOR SU REGLAMENTACION.-

ARTICULO 1°.- El Consejo Provincial del Menor, tiene a su cargo las funciones que incumben al Estado en orden a la protección de la minoridad, se regirá por la Ley N° 2126 y todas las disposiciones legales referentes a la protección de la minoridad que no hayan sido derogadas por ella; por el presente decreto reglamentario y por las normas, reglamentos y disposiciones que dicte para el mejor cumplimiento de su finalidad.

DE LAS SESIONES

ARTICULO 2°.- El Consejo se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias de acuerdo a la reglamentación interna que él mismo se fije.

DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO

ARTICULO 3°.- Además de las especificadas en la Ley, el Consejo tiene las siguientes facultades:

- a) Reglamentar el funcionamiento de sus dependencias técnicas administrativas y establecimientos, fijando sus deberes, atribuciones y servicios que le están subordinadas.
- b) Solicitar la cooperación y colaboración de las reparticiones oficiales, nacionales y provinciales para el más eficiente cumplimiento de sus fines específicos.
- c) Crear cursos de perfeccionamiento para su personal, programando conferencias y reuniones periódicas con instituciones o entidades que persigan los mismos fines, manteniendo vínculos permanentes con las mismas, sean del país o del extranjero.
- d) Ejercer la dirección y superintendencia sobre todo el personal docente, técnico o administrativo de sus dependencias.
- e) Crear la bolsa de trabajo y el trabajo protegido de los menores
- f) Organizar su biblioteca sobre la materia de menores y realizar publicaciones periódicas o radiales.
- g) Disponer el régimen educativo de los menores asistidos conforme lo aconsejen su cuerpo técnico.
- h) Encomienda cuando lo considera conveniente, el cumplimiento de comisiones al Presidente, Vocales o miembros de su personal, con cargo de dar cuenta de su cometido al Consejo.
- i) Las facultades y atribuciones conferidas al Consejo Provincial del Menor en la presente reglamentación no se entenderán como limitativas a su actividad para el cumplimiento de sus fines.

SON DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE

ARTICULO 4°.- a) Sin perjuicio de sus funciones como miembro del Consejo Provincial, el Presidente representa al Organismo en los actos oficiales, mantiene relaciones con todos los organismos, supervisa todas las actividades de sus dependencias y servicios y decide igualmente, en caso de urgencia las medidas que estimare necesarias con cargo de rendir cuenta a aquel.

- b) Presidir las reuniones del Consejo.
- c) Suscribir todas las resoluciones, órdenes y comunicaciones que se expidan, las que deberán ser refrendadas, cuando así procedan por el Secretario General y firmar con el Habilitado las rendiciones de cuenta y los cheques.
- d) Encomendar a cada vocal, o a varios de ellos, los estudios que considere conveniente, teniendo en cuenta sus conocimientos especiales.
- e) Disponer la instrucción de sumarios administrativos cuando en el Consejo o sus establecimientos se produjeran hechos que deban ser sancionados y aplicar las medidas disciplinarias correspondientes de acuerdo a las normas legales en vigencia.
- f) Autorizar la venta de los artículos producidos en los distintos establecimientos, de acuerdo al reglamento que se dictará al efecto.
- g) Mantener la vinculación permanente con el Ministerio de Gobierno E y Justicia, al que tendrá informado de las resoluciones que se adopten.
- h) Actuar coordinadamente con las demás instituciones oficiales y privadas, en todo cuanto se relacione con menores, dando cuenta al Consejo.

DE LOS VOCALES

ARTICULO 5°.- Los Vocales del Consejo del Menor son la autoridad jerárquica que sigue al Presidente a quién reemplazan en caso de ausencia en la forma prevista en el artículo 11 de la Ley 2126.

DEL SECRETARIO GENERAL

ARTICULO 6°.- a) El Secretario General es Jefe de los servicios de protección y es el funcionario que sigue inmediatamente en

- jerarquía administrativa a los Vocales y será su misión principal coordinar la labor de los distintos departamentos del Consejo.
- b) Atenderá el despacho de los expedientes.
 - c) Redacta las comunicaciones y demás documentos, distribuye y organiza el trabajo en la forma más conveniente para su eficaz realización y tiene a su cargo la vigilancia inmediata del personal administrativo.
 - d) Lleva el archivo de fichas personales de los menores tutelados en los establecimientos dependientes del Patronato clasificados por edad, sexo, domicilio, nacionalidad con expresión de la residencia, nombres etc. de los padres, tutores o guardadores así como también del grado escolar que cursa y del aprendizaje de manualidades u oficio a que se dedican.
 - e) Debe llevar al día un registro de la población de cada establecimiento con los ingresos, egresos y transferencias que haya de uno a otro, determinando también los que se encuentren a disposición de los Jueces o defensores de menores.
 - f) Organizará un fichero correspondiente a los menores asistidos en los establecimientos privados, en el que se consignarán los mismos datos enunciados en los artículos precedentes.
 - g) Debe llevar un registro de libros y publicaciones organizando la biblioteca.
 - h) Lleva el libro de legajo personal de los empleados en el que hará las anotaciones con arreglo a las resoluciones que se adopten en cada caso.
 - i) Refrenda la firma del Presidente en los actos que se refiera a la contabilidad y manejo de los fondos.
 - j) Firma con el Presidente, cuando así proceda las resoluciones, órdenes y comunicaciones y si solo las providencias de mero trámite.
 - k) Lleva el libro de actas del Consejo, asiste a las reuniones y participa en las deliberaciones pero sin voto, informa sobre los asuntos que se le requieran en las sesiones y firma las actas de las mismas en el carácter que inviste.
 - l) Preparar el orden del día de las sesiones del Consejo en el que incluirá todos los asuntos que deban ser materia de consideración con el organismo.

DE LA ESTRUCTURA DEL CONSEJO PROVINCIAL DEL MENOR

ARTICULO 7°.- a) El Consejo Provincial del Menor, para el mejor cumplimiento de su cometido, deberá estructurar los siguientes departamentos : Departamento de Administración, Departamento de Asuntos Jurídicos, Departamento Técnico .

b) El Consejo Provincial del Menor, conforme a la facultad que le confiere el artículo 2° inciso a) de este decreto reglamentará el funcionamiento de los departamentos mencionados en el inciso anterior, fijándoles sus deberes y atribuciones, plantel básico funcional y dependencias y servicios que le están subordinadas.

c) El Departamento de Administración, para cumplir con su misión organizará las sesiones de: Contaduría, Tesorería y Personal.

d) El Departamento de Asuntos Jurídicos, será organizado por el Vocal representante del Poder Judicial.

e) El Departamento Técnico a su cargo las sesiones de Asistencia Social, psicopedagógica, médica y de asistencia espiritual.

f) La Sesión de Asistencia Social tendrá entre otras funciones la de levantar censos, organizar estadísticas y ficheros, realizar investigaciones sobre la minoridad de toda la provincia, propendiendo a la difusión y conocimiento de los problemas que afectan al menor a objeto de constituir una conciencia pública sobre los mismos. Realizar el estudio ambiental del grupo familiar correspondiente a los menores asistidos en las instituciones dependientes del Consejo -Actualizar dichos estudios cada seis meses o en plazos menores

si las circunstancias así la exigieran. Aconsejar las salidas temporarias o egresos de los menores previo estudio social. Organizar con los menores actividades de grupo de acuerdo a los métodos del servicio social y con el propósito de su formación educativa cultural, como ser: Clubes de niños pintores, concursos literarios, de teatro, juegos de sociedad, etc.

Realizar las gestiones necesarias para que el egreso de los menores que hayan cumplido la edad reglamentaria, sean reintegrados al grupo familiar o se les procure una ubicación adecuada.

g) La Sección Psicopedagógica tendrá a su cargo el estudio individual de los menores y determinará el grupo al que han de pertenecer.

h) La Sección médica será organizada por el Vocal de Asistencia y Salud Pública y tendrá a su cargo el control de la salud de todos los internados.

i) La Sección de Asistencia Espiritual será organizada por el Vocal representante de la Curia Eclesiástica.

POLICIA DE LA MINORIDAD

ARTICULO 8°.- La policía de la Minoridad será organizada por el Vocal representante de Jefatura General de Policía.

Son funciones de la Policía de la Minoridad:

a) La Prevención General de la delincuencia infantil y juvenil.

b) La intervención en todo hecho del que tengan conocimiento y del que resulten comprometida la salud, seguridad, educación o moralidad de menores de 18 años, por actos de inconductas, contravención o delitos de sus padres, tutores ,guardadores o terceros.

c) El Consejo podrá fijarle otras actividades afines a su función y delimitarles sus atribuciones con relación a la Secretaría Técnica a la que pertenezca.

DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

ARTICULO 9°.- El Consejo del Menor deberá exigir idoneidad del personal, prefiriendo a los que posean título habilitante, sobre la base de la especialización en las tareas y del sistema de concurso para la provisión de los cargos especialmente directivos. Para el cumplimiento de estos fines deberá proyectar un Estatuto Reglamentario.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 10°.- Los Establecimientos dependientes del Consejo Provincial del Menor deberán elaborar sus respectivos reglamentos internos para ser presentados en la fecha que se le solicite para su estudio y aprobación.

ARTICULO 11°.- Tome razón a sus efectos: El Consejo Provincial del Menor.

ARTICULO 12°.- Comuníquese, publíquese, dese al Registro Oficial y Archívese.-