

**Fecha Sanción** 23 Dic. 2004  
**Publicado en Boletín Oficial** B.O.N° 7-25/1/05 - PAG. 226/32  
**Extracto** REGLAMENTO DEL REGISTRO PROVINCIAL DE ANTECEDENTES DE TRANSITO.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 23 de Diciembre de 2004

**VISTO:**

El Expediente letra "C" N° 23341/04 mediante el cual se solicita el dictado del Reglamento del Registro Provincial de Accidentes de Tránsito concordante con la Ley Nacional N° 24449 de Tránsito y Seguridad Vial; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Provincia de Catamarca se adhirió a la misma por Ley N° 4909.

Que por Decreto G y J N° 1057/99, de fecha 24 de agosto de 1999, se creó bajo la dependencia de la POLICIA DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA, dependiente del MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA el Registro Provincial de Antecedentes de Tránsito (Re.P.A.T.).

Que por Decreto G y J N° 1538/00, Reglamentario de la Ley Provincial de Tránsito de fecha 29 de Noviembre de 2000, se modifica el Decreto referenciado en el párrafo anterior, estableciendo su ámbito de funcionamiento en el Consejo Provincial de Seguridad Vial.

Que resulta necesario establecer la reglamentación destinada a dar un adecuado marco jurídico y legal a las actividades que desarrollará el citado organismo, acorde a las pautas fijadas por la Ley Nacional N° 24449.

Que el Asesor Jurídico de la SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD, a fs., 11 manifiesta que el reglamento que se propone se enmarca en las disposiciones contenidas en la Ley N° 4909, a través de la cual nuestra Provincia se adhiere a la Ley Nacional de Tránsito N° 24449.

Que luego de realizarse las correcciones de acuerdo a las observaciones sugeridas, criterio compartido por ASESORIA GENERAL DE GOBIERNO, en Dictamen AGG N° 1097 de fs. 14, podrá emitirse el instrumento legal solicitado.

Que el presente acto se dicta en uso de las facultades conferidas por el Artículo 149° de la Constitución de la Provincia.

Por ello;

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA

**DECRETA:**

Art. 1°.- Téngase por Reglamento del Registro Provincial de Antecedentes de Tránsito (RePAT), el cuerpo de disposiciones del Anexo I que forma parte integrante del presente instrumento legal.

Art. 2°.- Tomen conocimiento: MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA, SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD, CONSEJO PROVINCIAL DE SEGURIDAD VIAL, REGISTRO PROVINCIAL DE ANTECEDENTES DE TRANSITO, POLICIA DE LA PROVINCIA.

Art. 3°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Ing. Agrim. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL  
Gobernador de Catamarca

Dr. Luis Raúl Cippitelli  
Ministro de Gobierno y Justicia

**ANEXO I**

**REGLAMENTO DEL REGISTRO PROVINCIAL DE ANTECEDENTES DE TRANSITO**

ARTICULO 1°.- El Registro Provincial de Antecedentes de Tránsito (RePAT) dependiente del Ministerio de Gobierno y Justicia de la Provincia, ejercerá sus funciones en coordinación con el organismo homónimo de la Nación cuando corresponda.

ARTICULO 2°.- El RePAT deberá informar de los hechos y actos anotados en sus asientos, originados en las diferentes jurisdicciones de la Provincia, a solicitud de autoridad competente.

ARTICULO 3°.- El RePAT, a efectos de lograr la mayor funcionalidad y eficiencia tendrá las siguientes facultades:

- a) Organizar las prestaciones centralizadas y jurisdiccionales de los servicios a su cargo.
- b) Proponer al Ministerio de Gobierno y Justicia de la Provincia la celebración de convenios con autoridades nacionales, provinciales, municipales, de entes públicos y privados para la realización de tareas auxiliares o complementarias de las prestaciones a su cargo o para coordinar con aquellas el suministro o la recepción de información y documentación, acordando los aranceles que los usuarios abonarán por estas tareas.
- c) Dictar las normas administrativas y de procedimientos relativos a los trámites registrales.
- d) Coordinar con autoridades nacionales, provinciales y municipales los procedimientos a aplicar para una mejor racionalización de los trámites registrales en lo que hace a sus respectivas competencias, determinando la realización de auditorías, si fuera menester, celebrando a tales efectos los convenios necesarios.
- e) Coordinar la actividad del ente con los demás organismos integrantes del Consejo Provincial de Seguridad Vial.
- f) Efectuar el ordenamiento, sistematización, actualización y análisis estadístico de los datos de las licencias de conducir de los presuntos infractores, de los prófugos o rebeldes, de las sanciones impuestas, de las empresas de transporte de carga y de pasajeros, de los siniestros, del estado del parque automotor y de toda información necesaria para el cumplimiento de los cometidos encomendados por la normativa vigente.
- g) Adoptar las medidas necesarias para crear una red informática provincial que permita el flujo de datos e información, promoviendo la creación de comisiones ejecutivas multilaterales.
- h) Armonizar las acciones inter jurisdiccionales e interdepartamentales.
- i) Propender a la unidad y actualización de las normas y criterios de aplicación.
- j) Establecer los sistemas de información relacionados con la estadística accidentológica de transporte público de pasajeros y de carga de jurisdicción internacional, nacional y provincial; lo referente a la habilitación de talleres de reparación y de revisión técnica periódica y los de tránsito en general, coordinando su actividad con los organismos facultados legalmente, según las disposiciones legales pertinentes.
- k) Coordinar con la Dirección de Transporte de la Provincia, el procesamiento de la información relacionada con la Revisión Técnica Obligatoria (RTO), efectuada en talleres habilitados en la jurisdicción provincial, conforme al artículo N° 34 del Reglamento de la Ley Provincial de Tránsito y Seguridad Vial.
- l) Proyectar la actualización permanente de la legislación en la materia.
- m) Determinar y poner en vigencia los formularios o solicitudes tipo que se utilicen en cada servicio del Registro y fijar sus requisitos de validez en jurisdicción Provincial. Disponer la utilización de los medios y procedimientos técnicos más adecuados para el mejor funcionamiento y organización del Registro.
- n) Resolver las cuestiones que se promuevan por aplicación o interpretación de las normas legales y reglamentarias a que deba ajustarse el Registro. Propondrá además las reformas que estime conveniente introducir en las leyes, decretos y reglamentaciones relativas al Registro.
- o) Proponer la estructura orgánica del Registro.
- p) Disponer de oficio la corrección de asientos y la reposición de las constancias destruidas.
- q) Establecer y coordinar las relaciones con los organismos e instituciones similares.
- r) Disponer los estudios que correspondan a la especialidad, publicar conclusiones y cuadros estadísticos.
- s) Participar de congresos, asambleas o jornadas en las que se traten temas relacionados con el Registro.
- t) Contratar los recursos necesarios para la organización y actividad del Registro.

ARTICULO 4°.- Los pedidos de inscripción, anotación, publicidad y en general los trámites que se realicen ante el Registro deberán efectuarse mediante la utilización de los formularios que determine la Dirección Nacional de los Registros Nacionales de Propiedad del Automotor (D.N.R.N.P.A.) y el Consejo Provincial de Seguridad Vial el que fijará su contenido y demás requisitos de validez.

ARTICULO 5°.- No se registrarán aquellos instrumentos que no sean los puestos en vigencia por la Dirección Nacional de los Registros Nacionales de Propiedad del Automotor (D.N.R.N.P.A.) y el Consejo Provincial de Seguridad Vial o que no cuenten con las formalidades y principios que para cada servicio de registro establezcan dichos organismos.

ARTICULO 6°.- Los formularios establecidos por la D.N.R.N.P.A. y el Consejo Provincial de Seguridad Vial y los instrumentos que cumplan con las formalidades y principios que ellos establezcan, serán respaldatorios de la validez de los datos ingresados al Registro y deberán ser archivados sus originales o sus reproducciones en lugares que aseguren su conservación y legibilidad.

ARTICULO 7°.- El Registro deberá coordinar con la autoridad judicial correspondiente, a los fines de la inscripción de sus resoluciones, de acuerdo a lo establecido en los convenios respectivos.

ARTICULO 8°.- Todo formulario deberá ser debidamente conformado y autorizado por el funcionario legitimado para hacerlo, de la jurisdicción de donde emane.

ARTICULO 9°.- En los casos que corresponda, el formulario deberá ser suscripto por el interesado, conformado por autoridad competente.

ARTICULO 10°.- Sólo se dará curso a las solicitudes que emanen de los entes y/u organismos adheridos al RENAT, de acuerdo a las formas que la D.N.R.N.P.A. y C.P.S.V., establezcan para cada servicio registral.

ARTICULO 11°.- En las solicitudes de asiento, el Registro limitará su actividad al examen de la legalidad de las formas de los documentos y/o medios utilizados para recibir la información.

ARTICULO 12°.- Cada acto que se pretenda inscribir deberá estar instrumentado en un solo documento.

ARTICULO 13°.- En caso de existir discordancia entre los asientos del Registro y la realidad jurídica extraregistral o ante el reclamo de parte interesada, el Registro procederá a poner tal circunstancia en conocimiento del emisor responsable de la información, para que ratifique o rectifique la misma.

ARTICULO 14°.- En los supuestos previstos en el artículo anterior el Registro procederá a hacer constar la observación en nota marginal.

En caso que la información sea ratificada por el emisor responsable, el Registro procederá a testar la nota marginal.

En caso que la información sea rectificada por el emisor responsable, el Registro procederá a tachar el asiento erróneo y anotará el que corresponda si el acto diere lugar a uno nuevo.

ARTICULO 15°.- La situación registral de la inscripción o anotaciones sólo puede variar a petición del emisor responsable de la información o de la autoridad superior basada en resolución debidamente fundada.

ARTICULO 16°.- Salvo que fuera dispuesta por resolución judicial, la rectificación, modificación o aclaración, deberá estar contenida en los documentos de la misma naturaleza que el que originó el asiento y además deberá expresar el número y fecha del documento y/o transmisión que autorizó el asiento e indicación expresa de lo aclarado, modificado o rectificado.

ARTICULO 17°.- La omisión de alguno de los requisitos establecidos para la viabilidad de las soluciones generará el rechazo "in límine" del instrumento o transmisión portadora de solicitud.

ARTICULO 18°.- Se considera requisito básico para la viabilidad de las solicitudes, además de la determinación del emisor responsable, lugar, fecha de solicitud y funcionario legitimado para formularlas, los siguientes datos:

- a) Tipo, número de documento, sexo y fecha de nacimiento para la determinación de la persona física.
- b) CUIT y razón social para la determinación de las personas jurídicas.
- c) Codificación de dominio según su título para la determinación de los vehículos.
- d) Determinación de la especie o causa que origina la solicitud.

ARTICULO 19°.- Se consideran requisitos complementarios para los diferentes servicios registrables:

a) LICENCIA DE CONDUCTOR

- a.1. Apellido y nombre del solicitante.
- a.2. Domicilio del solicitante.
- a.3. Clase y subclase de licencia.
- a.4. Fecha de otorgamiento o denegatoria.
- a.5. Fecha de vencimiento.

b) INFRACCION Y/O DELITO

- b.1. Apellido y nombre del infractor o imputado.
- b.2. Domicilio del infractor o imputado.
- b.3. Tribunal que interviene.
- b.4. Número de legajo o causa.
- b.5. Infracción y/o delito que se imputa.
- b.6. Fecha de la infracción y/o delito.
- b.7. Sanción, si existiere pronunciamiento.

c) REVISION TECNICA OBLIGATORIA

- c.1. Apellido y nombre del titular del vehículo.
- c.2. Identificación del vehículo.
- c.3. Domicilio del titular del vehículo.
- c.4. Fecha de la R.T.O.
- c.5. Resultado de la R.T.O.
- c.6. Plazo de vigencia de la R.T.O.
- d) SINIESTRO
  - d.1. Apellido y nombre de los sujetos intervinientes.
  - d.2. Domicilios de los sujetos intervinientes.
  - d.3. Identificación de los vehículos.
  - d.4. Fecha y lugar del siniestro.
  - d.5. Determinación de la causa del siniestro.

ARTICULO 20°.- En los casos de las licencias otorgadas por la Secretaría de Transporte dependiente del Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos de la Nación y/o Registro Provincial de Licencias Profesionales otorgadas por la Dirección de Transporte de la Provincia, deberá constar además de los datos complementarios, el número que asignan dichos organismos a las licencias que emitan.

ARTICULO 21°.- En los casos de inscripción de medidas cautelares e inhabilitaciones, además deberá constar el plazo por el que se traban y fecha de vencimiento.

ARTICULO 22°.- La omisión de algunos de los requisitos complementarios establecidos para los diferentes servicios registrales generará la observación de la solicitud.

ARTICULO 23°.- En los casos previstos en el artículo anterior el Registro procederá a notificar al emisor responsable la causal de observación para que la subsane dentro del plazo establecido en el artículo siguiente.

ARTICULO 24°.- Las solicitudes observadas serán asentadas provisoriamente por un período de noventa (90) días contados a partir de la fecha de recepción del pedido.

ARTICULO 25°.- Vencido el plazo establecido en el artículo anterior las inscripciones provisionales caducarán automáticamente.

ARTICULO 26°.- Las inscripciones o anotaciones provisionales se practicarán en forma completa de igual modo que si fueran definitivas, pero consignándose en el asiento registral las circunstancias que la condicionan.

ARTICULO 27°.- El Registro notificará al emisor responsable, mediante nota, la caducidad de los asientos provisionales.

ARTICULO 28°.- Cuando las circunstancias lo permitan, la Dirección Nacional Registro Nacional de Propiedad Automotor -D.N.R.N.P.A.- y el Consejo Provincial de Seguridad Vial, podrán disponer la simplicación de los datos indicados en los artículos 18° y 19° o su reemplazo por medios de determinación equivalentes.

ARTICULO 29°.- La Dirección Nacional Registro Nacional de Propiedad Automotor -D.N.R.N.P.A.- y el Consejo Provincial de Seguridad Vial dispondrán el procedimiento técnico con el que se llevará el ordenamiento diario de las solicitudes que ingresen al Registro, sobre la base de asiento correlativos y cronológicos de las mismas.

ARTICULO 30°.- La guarda, archivo y conservación de los instrumentos que constituyan el soporte documental de las solicitudes se realizará conforme lo disponga la D.N.R.N.P.A. y C.P.S.V. La documentación podrá ser microfilmada, teniendo los microfilmes autenticados por la D.N.R.N.P.A., por el C.P.S.V. o el funcionario que designe, a los fines registrales, la misma validez que los originales.

ARTICULO 31°.- El Registro podrá disponer la corrección de asientos únicamente en casos de errores derivados de su propia actividad registral.

ARTICULO 32°.- El Registro procederá a dar información mediante copias facsímiles de los conjuntos de datos que obran en sus asientos, los que deberán ser debidamente autenticados por la D.N.R.N.P.A., por el C.P.S.V. o por quienes éstos designen a sus efectos.

ARTICULO 33°.- Los informes expedidos por el Registro tendrán una validez de treinta (30) días a partir de la fecha de su emisión.

ARTICULO 34°.- Los instrumentos que sustenten los pedidos de certificados o informes de los asientos registrales deberán ser archivados en el lugar y la forma que determine la D.N.R.N.P.A. y/o el C.P.S.V.

ARTICULO 35°.- La solicitud de antecedentes de una persona física, deberá contener la determinación del emisor responsable, lugar y fecha, apellido y nombre, tipo, número de documento, sexo, fecha de nacimiento y determinación de la especie o causa que la origina.

ARTICULO 36°.- La solicitud que tenga por objeto conocer la titularidad de un automotor podrá ser solicitada únicamente por los procesos contravencionales y/o penales abiertos y deberá contener los siguientes datos:

- a) Codificación de dominio.
- b) Tribunal interviniente y jurisdicción.
- c) Número de legajo y/o delito que imputa.
- d) Contravención y/o delito que se imputa.
- e) Lugar, fecha y funcionario autorizante de la solicitud.

ARTICULO 37°.- Los pedidos de inscripción, anotación, publicidad y en general todos los trámites ante el Registro se realizarán previo pago del arancel que fijen la D.N.R.N.P.A. y C.P.S.V.

ARTICULO 38°.- Se exceptúan del pago del arancel:

- a) Los pedidos dispuestos por la autoridad judicial, siempre que en la orden respectiva se haga constar que han sido dictado de oficio por el tribunal, o que provengan de la Justicia Penal y tengan carácter informativo o cautelar, aunque no conste que han sido dictadas de oficio.
- b) Los pedidos dispuestos por la autoridad judicial en cumplimiento de normas legales que expresamente establezcan la gratuidad por la prestación de ese servicio, o que éste se realizará sin previo pago. En este último supuesto, el arancel se abonará en su oportunidad.
- c) Los pedidos dispuestos por las siguientes autoridades, en ejercicio de sus funciones específicas
  - c.1. Honorable Legislatura de la Provincia (sus comisiones permanentes y/o especiales).
  - c.2. Fiscalía de Estado de la Provincia.
  - c.3. Fuerzas Armadas, de Seguridad y Policiales.
  - c.4. Tribunal de Cuentas de la Provincia.
  - c.5. Secretaría de Inteligencia del Estado.
  - c.6. Administración Federal de Ingresos Públicos.
  - c.7. Tribunal de Cuentas de la Provincia.
  - c.8. Administración General de Rentas de la Provincia.
  - c.9. Instructores de los sumarios que le instruyan a los agentes de la Administración Pública Nacional, Provincial y/o Municipal.
- d) Los pedidos dispuestos por las autoridades nacionales, provinciales o municipales, que en mérito a las circunstancias del caso, el Registro por decisión fundada, estime que corresponde la exención del arancel.

ARTICULO 39°.- Los agentes del Registro, deberán estar debidamente autorizados por la D.N.R.N.P.A. y el C.P.S.V. conforme los mecanismos que se establezcan.

ARTICULO 40°.- Contra la situación registral de las inscripciones y asientos del Registro, los interesados podrán interponer recursos de revocatoria ante el Re.P.A.T. y apelación en subsidio o de apelación ante el C.P.S.V. dentro del término de cinco (05) días hábiles a partir de la notificación. La Resolución del C.P.S.V., agota la vía administrativa y deja expedita la vía contencioso administrativa, en los plazos previstos por el código respectivo.

ARTICULO 41°.- Si el documento presentado al registro fuera observado por un defecto subsanable, al registrador interviniente lo suscribirá provisionalmente por el término de noventa (90) días.

ARTICULO 42°.- Desde la interposición del recurso de recalificación y hasta que se concluya la instancia, la inscripción provisional se considerará prorrogada.

ARTICULO 43.- Si la resolución recaída en la recalificación o apelación dispusiese la toma de razón requerida, la inscripción o anotación provisional se convertirá en definitiva.

Si la resolución mantuviere firme la observación del documento, para lograr su registro definitivo, el interesado deberá subsanar los inconvenientes que se opongan a ello, dentro del nuevo plazo de inscripción provisional que será de 90 (noventa) días contados desde su fecha de notificación, todo ello sin perjuicio del derecho de recurrir ante la justicia.

ARTICULO 44.- Las resoluciones dictadas en los recursos de recalificación y apelaciones deberán contener bajo pena de nulidad, pronunciamiento sobre el mérito de las argumentaciones expuestas por el recurrente y citar el derecho en el que se funda.

ARTICULO 45°.- Para mejor proveer, el RePAT podrá solicitar el pronunciamiento de organismos especializados, suspendiendo el plazo para resolver el recurso.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

ARTICULO 46°.- Todos los términos establecidos en el presente reglamento se computarán en días corridos, salvo que expresamente se establezca lo contrario.

ARTICULO 47°.- Al interponer el recurso de recalificación el peticionario deberá constituir domicilio dentro de la Jurisdicción que corresponda al RePAT.-