

Fecha Sanción 6 Set. 2004
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 79-1/10/04 - PAG. 2356/60
Extracto CREASE "SISTEMA DE PROMOCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS
CON EL DESARROLLO SOCIAL" Y APRUEBASE REGLAMENTO.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 06 de Setiembre de 2004

VISTO:

El Expte. S-14192/04, por el cual la Secretaría de Desarrollo Social, propicia la implementación de un Sistema de Promoción de Actividades relacionadas con el Desarrollo Social; y

CONSIDERANDO:

Que, las acciones a implementar a través del Sistema de mención, buscan resolver la problemática de atención a la población en situación de mayor pobreza y/o vulnerabilidad social, para garantizar de este modo los preceptos constitucionales de protección a la niñez, juventud y ancianidad.

Que, en cumplimiento de esta misión corresponde dar respuesta y participación a diferentes integrantes de la sociedad que no fueron absorbidos en el ámbito laboral, y muy especialmente a los jóvenes, para que actúen solidariamente a través de su formación social o de la capacitación que oportunamente les brinde el Estado, de auxiliares y nexos entre los sectores desprotegidos y los Organismos responsables de las políticas de Desarrollo Social articuladas por el Estado Provincial, para lograr el bien común.

Que, el ámbito en el cual deberán prestar su participación quienes ingresen en calidad de beneficiarios del Sistema, para la búsqueda de soluciones a las necesidades de las personas, se corresponde con los objetivos de la Secretaría de Desarrollo Social y Organismos de su dependencia.

Que, las acciones previstas por el Estado y señaladas oportunamente contemplan la realización de nuevos Programas Sociales "...para mejorar la calidad de vida y procurar una mayor cobertura y satisfacción de las necesidades más urgentes..."

Que, asimismo resulta necesario la conformación de una base de datos, que contenga toda la información referida a los beneficiarios del presente Sistema, la que deberá ser enviada en forma mensual para el control de los Organismos competentes, a fines de evitar dobles beneficios.

Que, para lograr el éxito del Sistema se deben fijar las bases de cumplimiento por parte de los futuros beneficiarios y de responsabilidad, contralor y consenso por parte de los Organos intervinientes.

Que, el presente acto se dicta, en uso de las facultades conferidas por el Artículo N° 149 de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA

DECRETA:

Art. 1°.- Créase, a partir del 1° de Agosto de 2004, en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social el "Sistema de Promoción de Actividades relacionadas con el Desarrollo Social" - S.I.P.A.DE.S.-, destinado a integrantes de la sociedad no incluidos en el ámbito laboral para que actúen solidariamente, en la atención de los sectores más vulnerables de la Comunidad.

Art. 2°.- Apruébase el Reglamento del Sistema creado por el Artículo anterior, que como Anexo I, integra el presente instrumento legal.

Art. 3°.- Autorízase a la Dirección Provincial de Programación Presupuestaria, a realizar las modificaciones presupuestarias que resulten necesarias a fin de la incorporación de las partidas presupuestarias correspondientes, en orden a posibilitar la puesta en funcionamiento del Sistema creado por el Artículo 1° del presente instrumento legal.

Art. 4°.- Autorízase al Director de Administración de la Secretaría de Desarrollo Social a firmar Convenio con el Banco de la Nación Argentina - Sucursal San Fernando del Valle de Catamarca, para el pago del estímulo económico a percibir por los beneficiarios del Sistema creado por el Artículo 1°, a través de dicha Institución Bancaria.

Art. 5°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Ing. Agrim. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL
Gobernador de Catamarca

Dr. Ramón Arturo Aguirre
Ministro de Salud

ANEXO I

"SISTEMA DE PROMOCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO SOCIAL - SI.P.A.DE.S."

I - DEL OBJETO

1- OBJETIVO GENERAL

Incorporar al presente Sistema a personas de escasos recursos económicos y que no perciban ingreso monetario por aplicación de Programas de Empleos Nacionales, Provinciales o Municipales y que participen en actividades relacionadas a la atención de las personas en situación de vulnerabilidad y riesgo social, que se ejecutan en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Social, para fortalecer a través de su desempeño, los objetivos y las acciones que tiene a su cargo el mencionado Organismo.

2- OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fortalecer, el funcionamiento de las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Social.
- Ofrecer, información y orientación adecuada a las necesidades demandadas por sectores sociales que requieren de la utilización de servicios prestados por el Estado.
- Capacitar a los beneficiarios del Sistema en temas inherentes a trámites administrativos, mecanismos y procedimientos de gestión para la prosecución de soluciones a los problemas sociales demandados.
- Preparar, al beneficiario del Sistema, para que una vez caducado el beneficio, con la capacitación y el adiestramiento adquirido, pueda insertarse en el ámbito laboral público o privado.

II - DEL OTORGAMIENTO

1-El otorgamiento del beneficio y su prórroga será dispuesta por Resolución de la Secretaría de Desarrollo Social y de la Secretaría Privada de la Gobernación, de acuerdo al cupo anual fijado y con arreglo a los requisitos aprobados en el presente Decreto.

2-El otorgamiento del beneficio no significa compromiso para el Estado de incorporar al beneficiario en el futuro a la Planta de Personal Permanente o Transitorio de la Administración Pública Provincial.

III - DE LOS REQUISITOS

Podrán ser beneficiarios del Sistema las personas que no pertenezcan a la Administración Pública Provincial, que no posean empleo alguno o gocen de algún tipo de beneficio social laboral, mayores de edad, de ambos sexos, domiciliados en la Provincia de Catamarca, con una residencia efectiva no inferior a los cinco (5) años.

1-La documentación a presentar por los aspirantes será la siguiente:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad 1° y 2° hoja y de cambio de domicilio.
- Certificado del Número de CUIL, expedido por el ANSES.
- Constancia de desempleo.

IV - DE LA DURACION

Los beneficios otorgados bajo la normativa del Sistema de Promoción de Actividades Relacionadas con el Desarrollo Social (SI.P.A.DE.S.), tendrán una duración de un (1) año, con opción a prórroga por igual período, a instancia de la Secretaría de Desarrollo Social, por Resolución fundada.

V - CANTIDAD DE BENEFICIARIOS

El número de personas beneficiarias del Sistema no podrá exceder el máximo de doscientas cincuenta (250) en el período de un (1) año; asignadas del siguiente modo:

- Ciento Sesenta (160) otorgadas por la Secretaría de Desarrollo Social.
- Noventa (90) otorgadas por la Secretaría Privada de la Gobernación.

VI - DEL ESTIMULO ECONOMICO

El estímulo económico a percibir por los beneficiarios del Sistema será:

1. Por tareas de mantenimiento, PESOS TRESCIENTOS (\$ 300,00) mensuales.
2. Por tareas de promoción social en general, PESOS CUATROSCIENTOS (\$ 400,00) mensuales.
3. Por tareas vinculadas a la supervisión, PESOS QUINIENTOS (\$ 500,00) mensuales.
4. Encargado de depósito, PESOS SEISCIENTOS (\$ 600,00) mensuales.

VII - DE LAS LICENCIAS

Los beneficiarios gozarán, dentro de los plazos previstos en el Punto III, de las siguientes licencias:

1. Por descanso de cinco (5) días hábiles corridos por año calendario.
2. Por enfermedad hasta diez (10) corridos al año, debiendo ser visado el certificado médico por el Servicio de Reconocimientos Médicos de la Dirección Provincial de Recursos Humanos. Todas aquellas afecciones que requieran de un tratamiento especial y que superen los días establecidos deberán ser evaluados por el Servicio antes citado.
3. Licencias por fallecimiento de familiar directo:
 - a) Del cónyuge e hijos diez (10) días corridos.
 - b) De padres y hermanos del beneficiario cinco (5) días corridos.
4. Licencias por maternidad ciento veinte (120) días corridos. No podrá exceder de noventa (90) días posteriores a la fecha de parto. El plazo previsto queda condicionado a que la utilización de dicho beneficio se produzca en los períodos de prestación de servicios de cada beneficiario.

VIII - DE LAS OBLIGACIONES

a) DE LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCION

1. La Secretaría de Desarrollo Social y cada responsable de Área (Órganos Ejecutores) donde se desempeñen beneficiarios del Sistema, tendrán las siguientes funciones:

- 1.1 Definir y asignar tareas de ejecución a cada beneficiario;
- 1.2 Efectuar el control de la prestación de las tareas y de cumplimiento del horario y asistencia diaria;
- 1.3 Confeccionar en forma semestral la ficha de evaluación de desempeño de cada beneficiario;
- 1.4 Generar la información correspondiente para la liquidación del estímulo económico.

b) DE LOS BENEFICIARIOS DEL SISTEMA

- 1- Los beneficiarios del Sistema deberán desarrollar sus actividades en las Áreas o Dependencias que oportunamente se dispongan, durante los días hábiles para la Administración Pública Provincial y en jornadas de cinco (5) horas diarias.
- 2- Durante la vigencia del beneficio deberán observar disciplina y disposición a las tareas asignadas, obediencia a las órdenes que les impartan los responsables de Áreas, siendo atribución del Secretario de Desarrollo Social, dejar sin efecto el beneficio otorgado cuando esto no se cumpla, mediante el dictado de una Resolución y su notificación al beneficiario. En tal caso dicha Resolución dejará concluida la instancia administrativa, no facultando al beneficiario a iniciar ningún tipo de reclamo extrajudicial ni judicial.
- 3- Deberán observar puntualidad y asistencia. En caso que el beneficiario incurra en tres (3) faltas injustificadas y/o cinco (5) tardanzas sin justificar, será considerada causal para la pérdida del beneficio. Se considerará tardanza cuando el beneficiario concurra a su lugar de tareas transcurridos diez (10) minutos de la hora de inicio de la actividad o tarea, luego de este plazo se lo considerará ausente, salvo caso fortuito o de fuerza mayor.

IX - PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACION DE NOVEDADES - CONTROL Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION

- a) La Secretaría de Desarrollo Social realizará el corte de la información mensual de novedades el último día hábil de cada mes, para garantizar que los días diez (10) del mes inmediato siguiente, la Dirección de Administración dependiente de la Secretaría de Desarrollo Social, cuente con los Expedientes de pago y la Dirección de Informática y Organización dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública, pueda confeccionar los recibos correspondientes.
- b) La Dirección de Administración de la Secretaría de Desarrollo Social, sobre la base de la información contenida en los Expedientes de pago, procederá a su control y validación, para luego tramitar la partida presupuestaria correspondiente y la emisión de las órdenes de pago.
- c) La Secretaría de Desarrollo Social dentro del plazo fijado en el punto a), deberá remitir a la Dirección de Informática y Organización en soporte magnético o en el dispositivo de transmisión de datos que en el futuro se establezca, como mínimo la información indicada a continuación, con el respaldo impreso de su contenido en original y copia:
N° DE RECIBO - APELLIDO Y NOMBRES - CUIL - IMPORTE - LOCALIDAD - BOCA DE PAGO

X - EMISION DE LOS RECIBOS, SALIDA DE LA INFORMACION

- a) La Dirección de Informática y Organización recepcionará las novedades mensuales indicadas en el Apartado IX, punto a) del presente y entregará copia del listado impreso, suscrito por el responsable de su recepción.
- b) La información recibida en soporte magnético u otro dispositivo, será sometida a un procedimiento de cruzamiento de datos a efectos de verificar sobre la legitimidad del Sistema, en cuanto a que ningún beneficiario perciba otro tipo de remuneración por cualquier concepto dentro de la Administración.
- c) La Dirección de Informática y Organización confeccionará los recibos, los que deberán ser entregados a la Dirección de Administración de la Secretaría de Desarrollo Social, dentro de los dos (2) días de recepcionadas las novedades.
- d) Los recibos constarán de tres (3) cuerpos, cuyo destino será el siguiente:
 1. El primer cuerpo para la Dirección de Administración.
 2. El segundo cuerpo para el Banco.

3. El tercer cuerpo para el Beneficiario.

e) La Dirección de Administración recepcionará los recibos y procederá a su control para luego girarlos al Banco de la Nación Argentina -Sucursal San Fernando del Valle de Catamarca-, de acuerdo a lo dispuesto en el Convenio que al efecto se suscriba con esa Entidad.-