

Fecha Sanción 28 Abril 2004
Publicado en Boletín Oficial B.O. N° 42/2004 - PAG. 1195/99.-
Extracto APRUEBASE REGLAMENTO DE BECAS DE TRABAJO.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 28 de Abril de 2004

VISTO:

Los Derechos Acuerdos N° 032/96 de fecha 17 de Enero de 1996, N° 2258 de fecha 31 de Diciembre de 1997, N° 1088 de fecha 28 de Noviembre de 2002 y N° 141 de fecha 30 de Enero de 2004; y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario promover medidas tendientes a modificar y adecuar las disposiciones referidas a Becas de Trabajo, en el ámbito de la Administración Pública Provincial-Organismos Centralizados y Descentralizados.

Que en tal sentido, y a fines de una correcta aplicación, es conveniente la revisión del conjunto de la legislación y la reformulación de los contenidos de la misma, para lograr un óptimo grado de gerenciamiento del Sistema.

Que el Poder Ejecutivo es competente para el dictado del presente instrumento, conforme a lo previsto por el artículo 149° de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA
DE CATAMARCA
EN ACUERDO DE MINISTROS
DECRETA:

Art. 1°.- Apruébase el Reglamento de Becas de Trabajo para los estudiantes regulares de las distintas Unidades Académicas de la Universidad Nacional de Catamarca y de Institutos de Educación Superior No Universitario dependientes de la Dirección Provincial de Educación Superior, que desempeñen funciones a través del Sistema Único de Becas de Trabajo en el ámbito de la Administración Pública Provincial - Organismos Centralizados y Descentralizados, el que como Anexo I, forma parte del presente instrumento legal.

Art. 2°.- Deróganse los Decretos Acuerdos N° 032 de fecha 17 de Enero de 1996, N° 2258 de fecha 31 de Diciembre de 1997, N° 1088 de fecha 28 de Noviembre de 2002 y el Art. 2° y 3° del Decreto Acuerdo N° 141 de fecha 30 de Enero de 2004.

Art. 3°.- Tomen conocimiento a sus efectos: Ministerio de Gobierno y Justicia, Ministerio de Hacienda y Finanzas, Ministerio de Producción y Desarrollo, Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, Ministerio de Obras y Servicios Públicos, Secretaría General de la Gobernación, Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública y Programa Sistema Único de Becas.

Art. 4°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.

Ing. Agrim. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL
Gobernador de Catamarca

Dr. Luis Raúl Cippitelli
Ministro de Gobierno y Justicia

Ing. Civil Juan Cristóbal Acuña
Ministro de Obras
y Servicios Públicos

Dr. Ramón Arturo Aguirre
Ministro de Salud

Lic. María Isabel Acuña

Ministro de Educación, Cultura
Ciencia y Tecnología

Lic. Guillermo Enrique Nazareno
Ministro de Producción y Desarrollo

Lic. Jorge Alberto Greco
Ministro de Hacienda y Finanzas

ANEXO I

REGLAMENTO DE BECAS DE TRABAJO DE APLICACION EN EL SISTEMA UNICO BECAS DE TRABAJO.

I - DE LAS TAREAS

1 - Los alumnos que accedan al Sistema, deberán desarrollar tareas de estudio, investigación, programación, ejecución, supervisión de índole administrativo, en Organismos con función afin a su carrera, conforme las directivas que al respecto les impartan los jefes de las Unidades Orgánicas en las que presten servicios.

II DE LAS OBLIGACIONES

(a) DE LAS OBLIGACIONES DEL ESTADO

- 1 - La distribución del cupo anual de becas de trabajo, en cada uno de los Ministerios del Poder Ejecutivo Provincial, será resuelto teniendo en cuenta el informe de Organismos competentes, dependientes de la Secretaría General de la Gobernación, responsables de efectuar el control de cupo y disponibilidades presupuestarias para la asignación de becas de trabajo.
- 2- Cada Ministerio debe emitir una Resolución Ministerial en la que hará constar anualmente, la distribución en los Organismos dependientes, del cupo asignado a cada Ministerio, hasta el 10 de Febrero de cada año.
- 3 - La selección de los estudiantes, será dispuesta por los Señores Ministros, según los perfiles solicitados por los Organismos y previa intervención del Programa Sistema Unico de Becas, Organismo responsable de asistir a la SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA, en todo lo inherente a la Gerencia del Sistema Unico de Beca, del planeamiento organizacional y funcional del sistema y del diseño y ejecución de procedimientos de altas y bajas de becas de trabajo.
- 4 - Los Jefes de las Unidades Orgánicas, en las que los jóvenes presten servicios, designarán un "TUTOR", que podrá ser el Jefe inmediato Superior de área en la que el alumno realiza su tarea cuya obligación será de informar mensualmente al Programa Sistema Unico de Becas - PROSUB - respecto a la calidad de prestación de los beneficiarios.
- 5 - En el caso que alguno de los becarios sea merecedor de una mención especial por servicios extraordinarios, el Tutor, deberá notificar de esto al Programa Sistema Unico de Becas - PROSUB- a fin que se expida el correspondiente certificado en el se hará acreedor dicha mención.
- 6 - Finalizado el plazo de la Beca, cada joven se hará acreedor de un Certificado emitido por el Programa Sistema Unico de Becas, en el que deberá constar las tareas desarrolladas por este en el ámbito de la Administración Pública Provincial, tiempo de duración de la beca, área y Ministerio donde las desarrolló.
- 7- A partir de la vigencia del presente Decreto Acuerdo no se reconocerá ninguna prestación de servicios que no cuente con el previo otorgamiento de Becas de Trabajo. El titular del organismo que autorice la prestación de servicios en oposición a lo dispuesto, será patrimonialmente responsable del pago de dichas prestaciones.

b) DE LAS OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD Y DE LA DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION SUPERIOR

- 1 - Tendrán a su cargo la preselección de los estudiantes, conforme el Perfil definido por la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública - Programa Sistema Unico de Becas, debiendo enviar conjuntamente con el listado, por orden de mérito, la certificación de las materias aprobadas y el promedio obtenido por el alumno hasta entonces.
- 2 - Deberán efectuar un seguimiento del becado, informando trimestralmente al Programa Sistema Unico de Becas - PROSUB - si se produjo alguna variante en la situación académica del joven.
- 3 - En el supuesto caso que el alumno abandone sus estudios, la Universidad y la Dirección Provincial de Educación Superior estarán obligadas a informar de esta situación a efectos que el Estado Provincial proceda a dejar sin efectos la becas.

c) DE LAS OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS

- 1 - Los alumnos beneficiarios por el Sistema deberán prestar servicios en las Dependencias que al efecto dispongan los Ministerios, durante los días hábiles para la Administración Pública y en jornadas de cuatro (4) horas diarias. Los becarios no podrán desarrollar tareas en horario extraordinario, salvo autorización previa, y siempre que no superen las ocho horas adicionales serán compensadas otorgando licencias para los exámenes parciales o finales, adicionándose a lo ya establecido en el presente régimen, no pudiendo reclamarse el pago de las mismas por ningún motivo.
- 2 - Durante la vigencia de la beca, los beneficiarios deberán observar disciplina y contracción a las tareas, obediencia a las órdenes que le impartan sus jefes, siendo atribución del Ministerio dejar sin efecto las becas otorgadas cuando esto no se cumpla,

mediante simple Resolución comunicada al becario y a la Universidad. En tal caso dicha Resolución dejará concluida la instancia administrativa no facultando al becario a iniciar ningún tipo de reclamo judicial ni extrajudicial.

3 - Deberán observar puntualidad y asistencia siendo causal para la pérdida de la beca el incurrir en dos (2) faltas injustificadas y/o cinco tardanzas como mínimo.

Será considerada tardanza cuando el becado concurra a su lugar de prestación de servicios, transcurridos diez (10) minutos de la hora de inicio de la actividad, luego de este plazo se lo considerará ausente, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

III - DE LA DURACION

1 - Las becas se extenderán entre el período comprendido entre la fecha de notificación de otorgamiento del beneficio y el 31 de Diciembre de cada año, prorrogable si el alumno becado demuestra condiciones y actitudes en las tareas encomendadas hasta un máximo de cuatro (4) años cuando la carrera universitaria tuviere un régimen de duración de seis (6) años de estudio y tres (3) años cuando la carrera universitaria tuviere un régimen de duración de cinco (5) años de estudio.

Estos plazos son improrrogables sin excepción alguna.

2 - En el caso de las becas para los estudiantes de Nivel Terciario No Universitario pertenecientes a los Institutos de Estudios Superiores No Universitarios dependientes de la Dirección Provincial de Educación Superior, por el término máximo de un (1) año.

3 - Los alumnos que sean dados de baja del sistema, por haber cumplido el período máximo de duración de la beca de trabajo o por no reunir los requisitos legales vigentes, no podrán reingresar en calidad de becarios, siendo responsabilidad del Programa Sistema Unico de Becas, el control de dicha cláusula.

IV - DEL ESTIMULO ECONOMICO Y SU LIQUIDACION

1 - El estímulo económico a percibir por los alumnos becados será de DOSCIENTOS (\$200) mensuales.

2 - Los Organismos remitirán al Programa Sistema Unico de Becas - PRO.S.U.B.; el primer día hábil de cada mes, la certificación de asistencia del becado.

3 - La liquidación será realizada por la DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS.

V - DE LAS LICENCIAS

Los becarios gozarán, dentro de los plazos previstos en el Punto III (Inc. 1), de las siguientes licencias:

1 - Por enfermedad hasta diez (10) días corridos al año, debiendo ser visado el Certificado Médico por el Servicio de Reconocimientos Médicos de la Dirección Provincial de Recursos Humanos. Todas aquellas afecciones que requieran de un tratamiento especial y que superen los días establecidos deberán ser evaluados por el Servicio antes citado.

2 - Por estudio hasta cinco (5) días laborales por cada examen final y hasta un máximo de treinta (30) días laborales al año.

3 - Licencia por fallecimiento de familiar directo:

a) Del conyuge e hijos diez (10) días corridos.

b) De padres y hermanos cinco (5) días corridos.

4 - Licencia por Maternidad ciento veinte (120) días corridos. No podrá exceder de noventa (90) días posteriores a la fecha de parto. El plazo previsto queda condicionado a que la utilización de dicho beneficio se produzca en los períodos de prestación de servicio de cada becaria.

VI - DEL OTORGAMIENTO

1 - El otorgamiento de las becas de trabajo y su prórroga será dispuesta por los Ministros de acuerdo al cupo anual fijado, y con arreglo a los requisitos aprobados en el presente decreto.

2 - Las becas de trabajo que correspondan a las Secretarías de Estado serán otorgadas de la siguiente manera:

a) Secretaría General de la Gobernación, Fiscalía de Estado, Asesoría General de Gobierno, Secretaría Privada de la Gobernación y Secretaría de Gabinete, suscriptos por el Titular del Ministerio de Gobierno y Justicia.

b) Secretaría de Minería, Secretaría de Turismo y Secretaría de Coordinación Regional e Integración, suscriptos por el Titular del Ministerio de Producción y Desarrollo.

c) Secretaría de Desarrollo Social, suscripto por el Titular del Ministerio de Salud.

d) Secretaría de Deportes y Recreación, suscripto por el Titular del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología.

e) Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano y Secretaría del Agua y del Ambiente, suscriptos por el Titular del Ministerio de Obras y Servicios Públicos.

3 - El otorgamiento de la beca no significa compromiso para el Estado de incorporar al beneficiario en el futuro a la planta de personal permanente o transitorio de la Administración Pública, a excepción de aquellos casos que la Administración lo juzgue conveniente a sus intereses.

VII - DE LOS REQUISITOS

Las becas de trabajo se otorgarán a los estudiantes de ambos sexos, domiciliados en la Provincia de Catamarca, con un residencia efectiva no inferior a los (3) tres años.

a) Para Estudiantes Universitarios.

- 1 - El postulante deberá tener cuatro (4) materia aprobadas de la carrera que curse.
 - 2 - Promedio General de seis (6) como mínimo en las materias rendidas hasta el momento, lo que deberá acreditar mediante el respectivo certificado analítico expedido por la Facultad.
 - 3 - Hasta el 31 de Agosto de cada año, deberá presentar ante la Secretaría de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles de la Universidad Nacional de Catamarca, certificado de aprobación de tres (3) materias como mínimo, en el período comprendido entre el 01 de Septiembre del año próximo pasado al que corresponda el control académico, al 31 de Agosto de cada año.
- b) Para Estudiantes Terciarios No Universitarios.
- 1 - El postulante deberá tener regularizado el primer año y aprobado cuatro (4) materias y/o módulos.
 - 2 - Promedio general de seis (6) como mínimo en las materias rendidas hasta el momento, lo que deberá acreditar mediante el respectivo certificado analítico expedido por la Unidad Educativa.
 - 3 - Hasta el 31 de agosto de cada año, deberá presentar ante el Programa Sistema Unico de Becas PROSUB-, certificado de aprobación de tres (3) materias como mínimo, en el período comprendido entre el 01 de Setiembre del año próximo pasado al que corresponda el control académico, al 31 de Agosto de cada año.
- c) Para Estudiantes de Escuelas Artísticas.
- 1 - Se podrá otorgar hasta de diez (10) becas para el fomento de actividades artisticas, las que serán distribuidas en el Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, en forma independiente a los cupos asignados cada Ministerio.
Los establecimientos respectivos elevarán al Programa Sistema Unico de Becas la propuesta de los alumnos a quienes se les otorgará la beca.
 - 2 - Los postulantes deberán tener el 1° Año aprobado completo.