

**Fecha Sanción** 28 Julio 1995  
**Publicado en Boletín Oficial** B.O.N° 78/95 - PAG. 1542/44  
**Extracto** SUPRIMANSE LOS CARGOS VACANTES REGISTRADOS EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA (ART. 24 - LEY N° 4639).-

**VISTO:**

La necesidad de promover medidas tendientes a ordenar y adecuar administrativamente la Planta de Personal vacante conforme a las disposiciones y propósitos de la Ley N° 4639, sus modificatorias y concordantes, Ley N° 4823 - BOCEP-, Decreto N° 313 del 27 de Febrero de 1995 sobre Régimen de Retiro Voluntario y Renuncias Voluntarias adoptadas por los agentes; y

**CONSIDERANDO:**

Que la modificación presupuestaria que se pretende debe asegurar el cumplimiento de lo ordenado por el artículo 27° de la Ley N° 4639 de Reforma del Estado, por el cual se suprimen todos los cargos vacantes registrados en la Planta de Personal de la Administración Provincial y organismos declarados en emergencia por el artículo 1° de la citada Ley.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el artículo 149° de la Constitución Provincial, el artículo 2° de la Ley N° 4693, Ley N° 4639 y Ley N° 4828 del Presupuesto 1995.

Por ello,

**EL VICE GOBERNADOR DE LA PROVINCIA EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO EN ACUERDO DE MINISTROS DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-** Las disposiciones contenidas en el presente Decreto serán de aplicación para todo el ámbito de la Administración Pública Provincial Centralizada, Descentralizada y Organismos, cualquiera fuera su naturaleza jurídica, declarados en emergencia por el artículo 1° de la Ley N° 4639.

**SUPRESION DE VACANTES**

**ARTICULO 2°.-** A partir de la vigencia del presente decreto y con efecto retroactivo al 1° de Mayo del corriente año, modifícase la Planta de Personal Permanente del Presupuesto 1995 - Planillas Anexas al artículo 8° de la Ley N° 4828 - mediante la supresión de todos los cargos vacantes, registrados o que se registren con posterioridad, de las dependencias que se identifican en el artículo 1°, cualquiera sea el régimen estatutario, convenio colectivo o escalafonario de que se trate, a sola excepción de cargos incluidos en la Planta Orgánica - Funcional, vigente a 1995, de establecimientos educativos de todos los niveles educativos.-

**ARTICULO 3°.-** A partir de la fecha del presente Decreto Acuerdo la SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION, por su área competente, remitirá todo acto administrativo, Decreto o Resolución, que disponga la baja -por renuncia, retiro, cesantía o exoneración- del personal de los organismos comprendidos en el artículo 1°, al CENTRO DE CONTROL DE GASTOS EN PERSONAL dependiente de la DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS de la SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA y a la DIRECCION DE PROGRAMACION PRESUPUESTARIA dependiente de la SUBSECRETARIA DE FINANZAS PUBLICAS del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS, a efectos de la instrumentación y registración a que de lugar el cumplimiento del presente.

**COBERTURA DE JEFATURAS DE UNIDADES ORGANICAS**

**ARTICULO 4°.-** El agente que desempeñe función de Jefatura de unidad orgánica vacante percibirá en concepto de adicional por Subrogancia, el importe que resulte de la diferencia entre la remuneración total habitual y permanente del cargo de revista del agente y la remuneración del nivel escalafonario que el régimen jurídico de empleo establezca para la función a cubrir, independientemente de que exista o no el cargo presupuestario vacante.

**ARTICULO 5°.-** Cuando las funciones de Jefatura sean concursados, y no exista la vacante presupuestaria, se creará la vacante que corresponda a la función de que se trate, y se suprima el cargo de revista del agente.

**REGULARIZACION ADMINISTRATIVA**

**ARTICULO 6°.-** Ordénase el archivo de toda la actuación iniciada con anterioridad a la fecha del presente Decreto Acuerdo y que tenga por objeto toda nueva contratación, designación ascenso o jerarquización de agentes de la Planta de Personal Permanente y No Permanente, excepto que en dichas actuaciones se deduzcan derechos subjetivos del agente, en cuyo caso se remitirán las actuaciones de la SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA, para su resolución definitiva. El titular de la Unidad Orgánica donde se hallen las actuaciones será el responsable de ordenar el archivo final de éstas. En caso de que ya hubiere prestación de servicios a la fecha del presente Decreto Acuerdo, se devolverán las actuaciones al organismo de origen a

efecto de que el mismo incorpore la Certificación de la prestación de servicios otorgada por el Encargado/Responsable de Personal del Organismo, avaladas por el titular del mismo, adjuntando además, copia de las respectivas planillas o tarjetas-reloj de asistencia y posterior elevación en los términos que se establecen en el artículo 8° del presente Decreto Acuerdo.

ARTICULO 7°.- A partir de la vigencia del presente Decreto Acuerdo no se reconocerá ninguna prestación de servicios que no cuente con la previa aprobación o designación a través del respectivo Decreto Acuerdo, según se trate. Todo incumplimiento de lo establecido será de aplicación lo dispuesto en el artículo 5° del Decreto Acuerdo N° 402/95.

#### PROCEDIMIENTO DE EXCEPCION

ARTICULO 8°.- Establécese el siguiente procedimiento de excepción para la promoción de agentes, cobertura de cargos de Jefaturas de Unidades Orgánicas y/o contratación o designación de profesionales, técnicos y/o idóneos afines a la especialidad técnica del organismo o dependencia a la que se incorpore:

a) El titular del organismo propiciante fundará la solicitud de que se trate, con indicación de:

1- Descripción del perfil del cargo y función a desempeñar.

2- Denominación del Programa, proyecto y Subproyecto al que se debe incorporar al agente.

3- Nómina de los profesionales o técnicos del área, con detalle de las funciones y programas a los que están afectados.

4- Informe del Servicio Administrativo del área que indique la existencia de la partida presupuestaria necesaria para atender la contratación de que se trate.

5- Antecedentes personales, de conocimientos y trayectoria laboral de la/s persona/s propuesta/s.

b) Ratificación expresa de la solicitud por parte del superior jerárquico del área, con rango no menor a Subsecretario, que avale la solicitud.

c) Las actuaciones serán giradas a la SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA quien elaborará informe substanciado sobre la demanda del organismo, emitiendo dictamen técnico con intervención del PROGRAMA DE SELECCION Y EVALUACION DE PERSONAL y el CENTRO DE CONTROL DE GASTO EN PERSONAL.

d) Con el dictamen técnico se remitirá al COMITE EJECUTIVO PARA LA REFORMA DEL ESTADO quien emitirá dictamen expreso, requisito "sine qua non" para la prosecución del trámite. Las excepciones favorables se elevarán a consideración del PODER EJECUTIVO PROVINCIAL y posterior aprobación mediante Decreto Acuerdo.

ARTICULO 9°.- De forma.-

Dr. SIMON FERMIN HERNANDEZ  
Vice Gobernador de Catamarca  
en Ejercicio del Poder Ejecutivo

Dr. GUILLERMO ADOLFO HERRERA  
Ministro de Gobierno y Justicia

C.P.N. RAUL ESTEBAN GINE  
Ministro de Hacienda y Finanzas

HERNAN MIGUEL COLOMBO  
Ministro de Producción y Desarrollo

Dr. DANIEL VALENTIN PLAZA  
Ministro de Salud y Acción Social

Lic. LUIS ADOLFO VARELA DALLA LASTA  
Ministro de Cultura y Educación