

Fecha Sanción 26 Abril 2004
Publicado en Boletín Oficial B.O. N°40/2004 - PAG. 1116/22.-
Extracto APRUEBASE CONVENIO PARA EL PAGO DE PLANES DE EMPLEO
PROVINCIALES.

San Fernando del Valle de Catamarca, 26 de Abril de 2004

VISTO:

El Expte. "S" N° 722/04; y

CONSIDERANDO:

Que resulta oportuna implementar medidas relacionadas con el pago de los Planes de Empleo Provinciales, determinando para ello, un circuito administrativo adecuado a las pautas que fije la Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia. Que en tal sentido, el citado organismo, gestionó la suscripción de un Convenio para el Pago de Planes de Empleo Provinciales, con el Banco de la Nación Argentina, sucursal San Fernando del Valle de Catamarca, a los fines de bancarizar el pago de dichos planes, en el marco de lo dispuesto por el Decreto G. y J. N° 283/00

Que asimismo, se procedió a elaborar un proyecto de Instructivo del Sistema de Pago de los Planes de Empleo Provinciales, a los efectos de optimizar y transparentar el pago de los fondos destinados a los beneficiarios de los citados Planes de Empleo, implementados por el Gobierno de la Provincia.

Que ha tomado la debida intervención Asesoría General de Gobierno, mediante Dictamen A.G.G. N° 036/04, no realizando objeciones a la legalidad del presente trámite.

Que, en consecuencia conforme a las facultades conferidas por el Artículo 149° de la Constitución de la Provincia de Catamarca, resulta procedente el dictado del presente instrumento.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA
DE CATAMARCA
DECRETA

Art. 1°.- Apruébase en todas sus partes el Convenio suscripto entre la Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia y el Banco de la Nación Argentina, Sucursal San Fernando del Valle de Catamarca, de fecha 25 Febrero de 2004, el cual pasa a formar parte del presente instrumento.

Art. 2°.- Apruébase el modelo de boletas de pago de los Programas Provinciales de Empleo Transitorios, y su Anexo Operativo, que como Anexo I forma parte del presente instrumento legal.

Art. 3°.- Apruébase el Instructivo del Sistema de Pago de los Planes de Empleo Provinciales y que como Anexo II forma parte del presente instrumento.

Art. 4°.- Tomen conocimiento a sus efectos: SUBSECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISION, SUBSECRETARIA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES; DIRECCION DE ADMINISTRACION, CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA, TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA, TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA, y SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO.

Art. 5°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y archívese.

Ing. Agrim. EDUARDO BRIZUELA DEL MORAL
Gobernador de Catamarca

Dr. Luis Raúl Cippitelli
Ministro de Gobierno y Justicia

CONVENIO PARA EL PAGO DE PLANES DE EMPLEO PROVINCIALES

Entre el BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Sucursal. San Fernando del valle de Catamarca con domicilio legal en calle República N° 480, en adelante EL BANCO, representado en este acto por el Sr. DARIO NESTOR CONRADO MEDRANO, DNI. N° 5.948.185 en su carácter de Gerente Suc. San Fernando del Valle de Catamarca y la Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia, con domicilio en calle Sarmiento N° 613 de ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, en adelante LA DIRECCION, representado por el Señor Director C.P.N. CLAUDIO GABRIEL SEGURA, DNI. N° 24.248.950, cargo conferido por decreto del Poder Ejecutivo Provincial N°35 de fecha 10 de Diciembre de 2003, convienen celebrar el siguiente convenio:

- 1.- EL BANCO atenderá en forma mensual el servicio de pago de los Programas Planes de Empleo Provinciales aprobado por Decreto G. y J. N° 238/00 de fecha 10 de Marzo de 2.000, destinados a beneficiarios radicados en el territorio de la Provincia de Catamarca a través de las filiales del Banco de la Nación Argentina.
- 2.- EL BANCO abonará este concepto por ventanilla en pesos únicamente a los beneficiarios o apoderados que acrediten su Documento de Identidad oficialmente habilitado. Para el caso del pago de este beneficio por apoderado, este deberá acreditar su condición de tal a través de poder debidamente certificado y legalizado por escribano público y/o juez de paz.
- 3.- EL BANCO realizará este servicio en la fecha y dentro de los horarios normales de atención al público en las sucursales que el BANCO DE LA NACION ARGENTINA posee en la Provincia de Catamarca. En caso de presentarse situaciones especiales y por expreso pedido de la DIRECCION EL BANCO podrá atender esta operatoria en horario extraordinario, pudiendo en tal sentido solicitar el reconocimiento de los costos derivados por la prestación de este servicio.
- 4.- LA DIRECCION suministrará a EL BANCO con una antelación de 72 horas de la fecha determinada para el pago de los beneficiarios, listados clasificados e individualizados por jurisdicción consignado apellido y nombres, documentos de identidad e importante a percibir y los recibos habilitados que constan de tres cuerpos conforme se consigna en anexo I que forman parte del presente convenio.

CUERPO 1 Para la Dirección de Administración - Firma beneficiario

CUERPO 2 Para el Banco - Firma beneficiario

CUERPO 3 Para el Beneficiario

- 5.- EL BANCO no asume responsabilidad alguna por defectos, adulteraciones, falsificaciones en los recibos de liquidaciones que les sean entregadas para su pago, limitándose a abonar los montos que se consiguen en las liquidaciones remitidas por la LA DIRECCION.
 - 6.- Por la prestación de este servicio EL BANCO no percibirá comisión en virtud del acuerdo firmado entre el Gobierno de la Provincia y EL BANCO DE LA NACION ARGENTINA mediante la cual éste se transforma en agente financiero de la Provincia mediante el pago de una comisión única abonada mensualmente.
 - 7.- LA DIRECCION habilitará en EL BANCO la Cuenta Corriente en pesos N° 46601092/88 "Dirección de Administración - Programa Provincial de Empleo", destinada a atender esta operatoria, debiendo para ello acreditar los fondos con una anticipación de 48 horas de la fecha que indique LA DIRECCION para hacer efectivo este beneficio.
 - 8.- EL BANCO en un plazo no mayor de 15 días de la fecha fijada como inicio de pago de este beneficio, procederá efectuar las rendiciones ante LA DIRECCION, procediendo a entregar el detalle de las constancias de los pagos efectuados, recibos planillas debidamente firmados, movimientos en la cuenta corriente resultante de esta operatoria, recibos no abonados por EL BANCO y constancia del depósito de los fondos no abonados.
 - 9.- La duración del presente convenio será de una (1) año a contar de la fecha de su firma y prórroga por el término en forma automática con acuerdo de ambas partes, también podrá ser rescindido cuando algunas de las partes lo crea conveniente con el simple recaudo de notificar por medio fehaciente lo resuelto a la otra parte con una antelación de 30 (treinta) días.
 - 10.- Se deja expresa constancia que EL BANCO queda exento de toda responsabilidad para el supuesto que, por razones de fuerza mayor, caso fortuito, medidas de fuerza del personal u otras situaciones similares, no puede atender el servicio objeto del presente convenio.
 - 11.- En el caso de controversia judicial, ambas partes se someten a la competencia de los Tribunales Federal de la Ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, para la cual a todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes constituyen domicilio legal en los indicados en el encabezamiento en donde se tendrá por válida y vinculante todas las modificaciones, citaciones y/o emplazamientos que se cursen:
- De conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y al efecto en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca a los veinticinco días del mes de febrero del año dos mil cuatro.

ANEXO I - Consta de tres (3) cuerpos - (Para consulta en Boletín Oficial N° 40/2004 - Pag. 1119)

ANEXO OPERATIVO

Para el pago de los beneficios de los Planes Trabajar se deberá efectuar conforme las pautas fijadas en el presente anexo operativo.

1. Suc. San Fernando del Valle de Catamarca recibirá de LA DIRECCION con una anticipación de 72 horas recibos y planillas junto a un listado respaldatorio indicando cantidad de beneficiarios, filial e importe.

2. Suc. San Fernando del Valle de Catamarca procederá con una antelación de 48 horas, remitirá a cada filial los listados y recibos que les correspondan.
3. Las filiales recibirán de Suc. San Fernando del Valle de Catamarca las planillas comparando datos con los recibos, verificando nombre y apellido, documento de identidad e importe como así también los recibos habilitados consignados en Anexo I.
4. Este mismo procedimiento de control será aplicado por Suc. San Fernando del Valle de Catamarca antes de iniciado el pago.
5. Toda observación o anomalía detectada deberá ser comunicada de inmediato, antes de iniciado el pago, al sector Gestión Gobierno Provincial Suc. San Fernando del Valle de Catamarca para su inmediata notificación a LA DIRECCION.

DISPONIBILIDAD DE LOS FONDOS

6. Con una anticipación de 24 horas la Suc. San Fernando del Valle de Catamarca, previsa autorización de LA DIRECCION para practicar el débito de los fondos, emitirá la correspondiente autorización a las distintas filiales para que procedan al pago de los beneficios, transfiriendo las importes correspondientes.
7. En las filiales al cierre de las operaciones diarias, la suma de los beneficiarios abonados serán debitadas a la Suc. San Fernando del Valle de Catamarca- cuenta Otros Depósitos - Planes Trabajar.
Transcurridos diez (10) días hábiles, previo control respectivo, se procederá cancelar las sub-cuentas mencionadas, reintegrando el saldo, si lo hubiera, mediante el sistema de mensajería transacción 4250 con crédito a la cuenta corriente de LA DIRECCION radicada en la Suc. San Fernando del Valle de Catamarca.
8. Finalizado el período de pago, el mismo día las Sucursales remitirán a la filial S.F. del Valle de Catamarca planillas y recibos abonados debidamente conformados en lotes de 100 recibos y procederán si lo hubiera a la devolución de los recibos impagos y fotocopia de la transacción 4250 (pesos) o la que corresponda.

ANEXO II

INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE PAGO DE LOS PLANES DE EMPLEO PROVINCIALES

I - GENERALIDADES

Art. 1°.- El presente Instructivo tiene por objeto la instrumentación de un nuevo Sistema de Pago de denominada "BECA" que se otorga a los beneficiarios del Programa de Empleo y Capacitación Laboral creado por el Gobierno de la Provincia, por intermedio del Banco de la Nación Argentina - Sucursal Catamarca.

Art. 2°.- El Sistema será de aplicación a la colaboración económica con carácter de BECA, que perciban los beneficiarios indicados en el artículo anterior.

Art. 3°.- En este nuevo Sistema tomará intervención, la DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA, la SUBSECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISION y la DIRECCION DE INFORMATICA Y ORGANIZACION.

II- PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACION DE LAS NOVEDADES, CONTROL Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION.

Art. 4°.- La Subsecretaría de Trabajo y Previsión realizará el corte de la información mensual de novedades de cada proyecto el último día hábil de cada mes, para poder garantizar que como máximo, los días diez (10), la Dirección de Administración cuenta con los expedientes de pago, y la Dirección de Informática y Organización con la información para confeccionar los recibos correspondientes.

Art. 5°.- La Dirección de Administración, sobre la base de la información contenida en los expedientes de pago, procederá a su control y validación, para luego tramitar la partida presupuestaria correspondiente y la emisión de las órdenes de pago.

Art. 6°.- La Subsecretaría de Trabajo y Previsión dentro del plazo fijado en el artículo 4°, deberá remitir a la Dirección de Informática y Organización en soporte magnético o en el dispositivo de transmisión de datos que en el futuro se establezca, como mínimo la información indicada en el presente artículo con respaldo impreso de su contenido en original y copia:

NOMBRE DEL PROYECTO PERIODO

N° de Recibo Apellido y Nombres C.U.I.L. Importe Localidad Boca de Pago

TOTAL

III - EMISION DE LOS RECIBOS, SALIDA DE LA INFORMACION

Art. 7°.- La Dirección de Informática y Organización receptorá las novedades mensuales indicadas en el artículo 4° del presente y entregará copia del listado impreso, suscrito por el responsable de su recepción.

Art. 8°.- La información recibida en soporte magnético y otro dispositivo, será sometida a un procesamiento de cruzamiento de datos a efectos de verificar sobre la legitimidad del sistema, en cuanto a que ningún beneficiario perciba otro tipo de remuneración por cualquier concepto dentro de la administración.

Art. 9°.- La Dirección de Informática y Organización confeccionará los recibos, los que deberán ser entregados a la Dirección de Administración dentro de los dos (2) días de recepcionadas las novedades.

Art. 10°.- Los recibos constarán de tres (3) cuerpos, cuyo destino será el siguiente.

-1° Cuerpo: para la Dirección de Administración.

-2° Cuerpo: para el Banco.

-3° Cuerpo: para el Beneficiario.

IV - TRAMITE DE PAGO

Art. 11°.- La Dirección de Administración recepcionará los recibos y procederá a su control para luego girarlos al Banco de la Nación Argentina - Sucursal Catamarca de acuerdo a lo dispuesto en el convenio suscripto con esa entidad.

V - DISPOSICIONES GENERALES

Art. 12°.- El Banco de la Nación Argentina- Sucursal Catamarca, adoptará las medidas necesarias, a fin de garantizar el resguardo de la documentación de soporte del pago de los Planes de Empleo Provinciales.

Art. 13°.- La Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia, se encuentra facultada, en el ámbito de su competencia, para impartir todas las instrucciones que considere necesarias para garantizar la correcta implementación del presente instructivo.

VI - VIGENCIA DEL INSTRUCTIVO

Art. 14°.- El presente instructivo tendrá vigencia a partir del pago de las BECAS correspondiente al mes de Febrero de 2004.