

Fecha Sanción 27 Junio 2002
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 56/02 - PAG. N° 1271/1288.-
Extracto REGLAMENTO DE LOS ARTICULOS 9° Y 70° DE LA LEY N° 3122 -
ESTATUTO DEL DOCENTE PROVINCIAL.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 27 de Junio de 2002.

VISTO:

El Expte. E/3209/2002, y

CONSIDERANDO:

Que por el presente expediente, el Tribunal de Disciplina y la Junta de Clasificación de Educación Inicial y General Básica solicitan la continuidad del mandato de los integrantes de los citados Cuerpos Colegiados en representación docente, para el presente período.

Que a la fecha han vencido los mandatos de los miembros de la Junta de Clasificación y de los Tribunales de Disciplina, conforme a lo preceptuado por los Arts. 9° y 70° de la Ley 3122 -Estatuto del Docente Provincial-.

Que la citada normativa establece el procedimiento para la cobertura de vacantes en las Juntas de Clasificación y Tribunales de Disciplina producidas por vencimiento de mandato de los representantes de los docentes titulares.

Que el Artículo 170° de la Ley 3122, torna aplicable el Reglamento del Estatuto del Docente Nacional en lo atinente a los procedimientos electorales para la designación de representantes docentes, atribución de cargos por mayorías, oficialización de listas, condiciones de los candidatos y de los electores, etc.

Que las pautas establecidas en dicho Reglamento deben necesariamente ser adecuadas a los requerimientos de las realidades del Sistema Educativo Provincial en sus circunstancias particulares y propias, teniendo en cuenta la transformación educativa operada en el mismo por efecto de la Reforma Educativa y teniendo como marco normativo la Ley Federal de Educación y la Ley General de Cultura y Educación Provincial.

Que tal desfasaje entre la normalidad educativa y la normatividad que rige este campo del hacer estatal implica la necesidad de proceder a reglamentar el tópico de una manera propia y actual, que no pierda de vista las necesidades reales que exigen un proceso eleccionario impregnado de austeridad y de la mayor posibilidad de postulaciones, en aras de la más representativa y democrática participación docente.

Que ha tomado intervención a fs. 9/32 el Asesor de Gabinete del Ministerio de Educación, adjuntando la propuesta de reglamento electoral.

Que a fs. 61/62, obra Dictamen A.G.G. N° 290/2002 de Asesoría General de Gobierno por el que no hace observaciones, y concluye que debe darse continuidad al presente trámite.

Que el Poder Ejecutivo Provincial se encuentra facultado para el dictado de un instrumento del tenor del presente sobre la base de lo dispuesto por el Artículo 170° de la Ley 3122 y en concordancia con lo preceptuado por el Artículo 149°, incs. 3° y 17° de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA

Art. 1°.- Apruébase el Reglamento de los Artículos 9° y 70° de la Ley 3122 -Estatuto del Docente Provincial- que como ANEXO I figura en el presente instrumento.

Art. 2°.- Convócase a elecciones para la cobertura de cargos en representación de los docentes titulares en la Junta de Clasificaciones de Educación Inicial y General Básica y Tribunal de Disciplina de Educación Inicial y General Básica.

Art. 3°.- Convócase a elecciones para la cobertura de cargos en representación de los docentes titulares en la Junta de Clasificación de Educación Media, Técnica y Artística, y Tribunal de Disciplina de Educación Media, Técnica y Artística.

Art. 4°.- Dispónese que el Ministerio de Educación apruebe el cronograma para las elecciones que se convocan por los Artículos 2° y 3° del presente Decreto.

Art. 5°.- Designase como miembros de la Junta Electoral para las elecciones convocadas por los artículos 2° y 3° del presente a los Señores:

GABRIEL VERA - DNI N° 11.982.099

NOEMI RAQUEL VIZCARRA - DNI N° 12.958.310

DRA. STELLA DEL V. JALILE - DNI N° 6.650.043

DRA. LEONOR AIDA BERNIO DNI N° 14.134.653

Art. 6°.- Facúltase a la Junta Electoral a designar a los Encargados de las Escuelas correspondientes.

Art. 7°.- Tomen conocimiento: Ministerio de Educación, Subsecretaría de Planeamiento y Gestión Educativa, Dirección Provincial de Personal, Dirección de Asuntos Jurídicos y Legislación, Dirección de Sumarios, Juntas y Tribunales respectivos.

Art. 8°.- Comuníquese, publíquese, dese al Registro Oficial y Archívese.-

Dr. OSCAR ANIBAL CASTILLO

Gobernador de Catamarca

D.P.N. Raúl Esteban Giné

Ministro de Educación

ANEXO I

Reglamento para la celebración de elecciones de Miembros de Juntas de Clasificación y Tribunales de Disciplina en representación de los Docentes Titulares

INDICE Página

Título I - Del Cuerpo Electoral.....	Pag. 3
-Capítulo I - De la calidad, derechos, deberes y garantías del Docente elector.....	Pag. 3
-Capítulo II - De las infracciones al derecho y al deber de votar.....	Pag. 4
Título II - De los Padrones Electorales Docentes.....	Pag. 4
-Capítulo I - Padrones Provinciales.....	Pag. 4
-Capítulo II - Padrones Definitivos.....	Pag. 5
Título III - De las Autoridades Electorales.....	Pag. 5
-Capítulo I - De la Junta Electoral.....	Pag. 5
-Capítulo II - De los Encargados de Escuelas.....	Pag. 6
-Capítulo III - De los Apoderados.....	Pag. 7
-Capítulo IV - De las Autoridades de Mesa.....	Pag. 7
-Capítulo V - De los Fiscales.....	Pag. 7
Título IV - De las Listas, su Oficialización y Candidaturas.....	Pag. 8
-Capítulo I - De las Listas de Candidatos.....	Pag. 8
-Capítulo II - De la Oficialización de Listas.....	Pag. 9
-Capítulo III - Candidaturas.....	Pag. 9
Título V - De las Boletas.....	Pag. 10
-Capítulo I - Oficialización de Boletas.....	Pag. 11
Título VI - El Acto Electoral.....	Pag. 11
-Capítulo I - Prohibiciones.....	Pag.11
-Capítulo II - De las Autoridades de Mesa.....	Pag. 11
-Capítulo III - Apertura del Acto Electoral.....	Pag. 12
-Capítulo IV - Emisión del Sufragio.....	Pag. 13
-Capítulo V - Funcionamiento del Cuarto Oscuro.....	Pag. 14
-Capítulo VI - Clausura.....	Pag. 15
Título VII - Del Escrutinio.....	Pag. 15
-Capítulo I - Procedimiento.....	Pag. 15
-Capítulo II - Proclamación de Electos.....	Pag. 17
-Capítulo III - Disposiciones Transitorias.....	Pag. 17
SUB-ANEXOS	
*"A"- Modelo de Acta de Apertura.....	Pag. 18
*"B"- Modelo de Voto de Lista para Juntas de Clasificaciones.....	Pag. 19
*"C"- Modelo de Voto de Sub-Lista para Junta de Clasificación.....	Pag. 20

*"D"- Modelo de Voto de Lista para Tribunal de Disciplina.....	Pag. 21
*"E"- Modelo de Voto de Sub-Lista para Tribunal de Disciplina.....	Pag. 22
*"F"- Modelo de Resolución de los Encargados de Escuela.....	Pag. 23
*"G"- Modelo de Constancia de Voto emitida por la Autoridad de Mesa.....	Pag. 24
*"H"- Aval Eleccionario para presentación de Listas y Sub-Listas.....	Pag. 25

Reglamento para la celebración de elecciones de Miembros de Junta de Junta de Clasificación y Tribunales de Disciplina en representación de los Docentes Titulares

TITULO I - DEL CUERPO ELECTORAL

CAPITULO I - De la calidad, derechos, deberes y garantías del Docente elector

Art. 1°.- Son electores: los Docentes titulares activos, en el cargo titular, en cada uno de los niveles en que se encuentren en esa condición, sin importar la antigüedad en la titularidad.

Art. 2°.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo precedente, los Docentes titulares que ostenten dicha condición en más de un nivel educativo y se encuentren sujetos a la competencia de más de una Junta de Clasificación o Tribunal de Disciplina, deberán sufragar para cada uno de los cuerpos colegiados correspondientes.

Art. 3°.- Es obligación del Docente titular emitir el voto.

Art. 4°.- El voto es obligatorio, secreto e individual.

Art. 5°.- Los Docentes electores no podrán excusarse de votar, salvo en aquellos supuestos en que por razones de salud -debidamente justificadas por Autoridad Competente-, se vean imposibilitados de cumplir con esta obligación.

Art. 6°.- La Autoridad competente de control de ausentismo laboral en áreas del Ministerio de Educación, tendrá la obligación de remitir por ante la Junta Electoral las certificaciones respectivas, sin perjuicio de que el mismo Docente elector acompañe la certificación ante la misma Autoridad, en un plazo no mayor de 48 hs. hábiles desde el cierre del comicio donde debió sufragar, o una vez cesada la imposibilidad. Dicha documentación deberá ser remitida a la sede de la Junta Electoral sita en calle República N° 779 de la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca.

Art. 7°.- Todo Docente elector, en garantía de su derecho a sufragar, podrá interponer un reclamo ante la Autoridad electoral a efectos de que se le posibilite su derecho a sufragar, el que será resuelto de manera inmediata, a través de Resolución fundada.

Art. 8°.- El procedimiento para hacer efectiva la garantía prevista en el artículo precedente será el siguiente: El reclamo deberá ser efectuado por el Docente elector de manera personal en forma verbal o escrita, por ante el Encargado de Escuela en la Mesa receptora correspondiente al Docente reclamante; dicho planteo deberá ser resuelto de manera inmediata por esa Autoridad -quedando prohibido a la citada Autoridad indicar nombre o cualquier otro dato correspondiente al Docente elector-, el Encargado de Escuela informará por escrito a la Autoridad de Mesa receptora de votos la afirmativa o negativa de lo solicitado.

Para el caso de la afirmativa, se dejará constancia por escrito de tal extremo, entregándose la Resolución (Sub-Anexo "F") perteneciente al Doce elector habilitado a sufragar. En consecuencia se le entregará el sobre indicándosele al Docente elector a viva voz que no debe cerrarlo y luego de retornar del cuarto oscuro, la Autoridad de Mesa le entregará el certificado expedido por el Encargado de escuela para que lo incorpore dentro del sobre; asimismo se adjuntarán -en caso de existir- las observaciones que hicieran los fiscales de las listas o Sub-Listas. Posteriormente se introducirán el sobre cerrado en la urna.

Para el caso de que la Resolución (Sub-Anexo "F") que recaída fuera negativa, la misma Autoridad que resolvió el reclamo deberá otorgar una certificación al Docente impedido de votar, sin perjuicio de que dicha certificación sea el instrumento idóneo para apelar la Resolución denegatoria, que será presentada por ante la Junta Electoral la que resolverá de manera inmediata y definitiva.

En el caso que la Junta Electoral resolviera haciendo lugar al reclamo interpuesto por el Docente Elector, se tramitará según el procedimiento previsto en párrafos precedentes.

Para el caso en que el Docente elector no decida apelar ante la Junta Electoral, la Resolución denegatoria emitida por el Encargado de Escuela será suficiente constancia acreditatoria de su concurrencia a votar, no siendo -con respecto al mismo-, aplicable lo dispuesto por el art. 9° del presente Reglamento.

CAPITULO II - De las infracciones al derecho y al deber de votar

Art. 9°.- La omisión -no debidamente justificada- de votar del Docente elector, acarreará la consecuencia de que el mismo sólo podrá ser conceptuado en el año correspondiente al proceso eleccionario, con un concepto inferior a bueno.

Art. 10°.- La consecuencia descripta en el artículo que lo procede, corresponderá también a aquel Docente que impidiere, obstaculizarse o dificultare la emisión del sufragio, de manera ilegítima, a otro Docente elector. Tal sanción será dispuesta por el Encargado de Escuela de manera fundada y será apelable sin previa reconsideración por ante la Junta Electoral, sin que este Recurso tenga efecto suspensivo. Una vez dictada la Resolución denegatoria o rechazada la Apelación, se dará participación a las Autoridades que correspondan, a fin de que esta irregularidad sea investigada a efectos de establecer si la misma conducta importa la comisión de otra irregularidad de las tipificadas en el Decreto Acuerdo N° 413/2000.

TITULO II - DE LOS PADRONES ELECTORALES DOCENTES

CAPITULO I - Padrones Provisionales

Art. 11°.- La Autoridad Educativa confeccionará un padrón provisional de Docentes electores en condiciones de sufragar en la convocatoria de que se trate por cada uno de los Departamentos que componen la Provincia de Catamarca; en el mismo se

incluirán los Docentes titulares que se encuentren activos en el cargo titular. Dicho padrón deberá confeccionarse por lo menos noventa (90) días antes de la fecha prevista para el comicio; en el mismo se detallará lo siguiente: Número de Orden, Tipo y N° de Documento, Apellido y Nombre, Cargos u horas cátedra titulares y Domicilio.

Art. 12°.- Los padrones provisionales serán exhibidos para consulta de los Docentes interesados, hasta sesenta (60) días previos a la primera fecha de comicio, en las Escuelas Cabeceras y en los Organismos mencionados en la presente Resolución, que disponga la Autoridad Educativa.

Art. 13°.- Los Docentes podrán hacer sus reclamos hasta cuarenta y cinco (45) días previos a la primera fecha del comicio, con relación a: errores u omisiones que sugieren del padrón provisional con respecto a datos propios o de terceros. Para el caso de los terceros, podrán indicarse circunstancias tales como: fallecimiento, jubilación o cualquier otra causa por la cual no revisten calidad de Docentes activos en el cargo titular, asimismo se comunicará en el caso de que un Docente se encuentre inscripto más de una vez en el padrón electoral

Art. 14°.- Vencido el plazo establecido en el artículo anterior y hasta treinta (30) días previos a la primera fecha del comicio, la Junta Electoral resolverá los reclamos de rectificación.

CAPITULO II - Padrones Definitivos

Art. 15°.- Con treinta (30) días de anticipación a la fecha del comicio deberá exhibirse los padrones definitivos, en los mismos lugares establecidos por la Autoridad Educativa, de conformidad con lo previsto por el art. 12° de la presente reglamentación.

Art. 16°.- La emisión del Padrón Definitivo implicará la inmutabilidad del mismo, quedando expresamente prohibida la inclusión de Docentes no consignados o la presión de electores consignados; bajo ninguna circunstancia se permitirá votar o incluir electores no consignados en el padrón el día del comicio.

TITULO III - DE LAS AUTORIDADES ELECTORALES

CAPITULO I - De la Junta Electoral

Art. 17°.- Los miembros integrantes de la Junta Electoral serán designados por el Poder Ejecutivo, estará compuesta de la siguiente manera: cinco (5) miembros de los cuales, por lo menos tres (3) deberán ser Docentes titulares de los niveles respectivos a los cargos que se eligen.

Art. 18°.- Los miembros designados para integrar la Junta Electoral gozarán de una licencia especial para el cumplimiento de la función, que se extenderá desde su designación y hasta la asunción de las Autoridades electas de los cuerpos colegiados: Juntas de Clasificación y Tribunales de Disciplina, tal función será ad-honorem y continuarán percibiendo sus haberes con relación a su actividad habitual, asimismo la Junta Electoral contará con el Personal Administrativo necesario, quienes mediante designación en comisión de servicios dispuesta por la Autoridad Educativa, serán afectados a tal cometido, y bajo ningún concepto percibirán remuneración, suplemento o adicional alguno para ejercer tal tarea.

Art. 19°.- Los integrantes de la Junta de Clasificación y Tribunal de Disciplina, en representación del Estado Provincial, cumplirán funciones de auxiliares de la Junta Electoral, y mantendrán con respecto a ésta una relación de subordinación jerárquica.

Art. 20°.- Son competencias de la Junta Electoral en general:

- Entender y resolver en todo lo concerniente a la aprobación de padrones, listas de candidatos, impugnaciones previas, acto eleccionario, escrutinio y proclamación de los electos.
- Designar las Autoridades de Mesas receptoras de votos.
- Solicitar información y colaboración de los organismos escolares de las respectivas jurisdicciones.
- Solicitar a las Autoridades Escolares respectivas la nómina de los Docentes titulares activos para verificar la exactitud de los datos consignados en el padrón.
- Determinar el número y ubicación de las Mesas receptoras de votos.
- Resolver los reclamos establecidos en los Arts. 7° y 8° del presente reglamento.
- Llevar las actuaciones en las que se consignará todo lo actuado en cada etapa de la elección.

CAPITULO II - De los Encargados de Escuela

Art. 21°.- Los Encargados de Escuela son aquellos agentes que prestan servicios en dependencias u organismos del Ministerio de Educación, que tienen las competencias definitivas en el presente capítulo para actuar en uno o varios Establecimientos determinados expresamente como Autoridad Electoral.

Art. 22°.- Es requisito para actuar como Encargado de Escuela contar con el instrumento de designación emitido por la Junta Electoral, que lo acredite como tal, no pudiendo recaer tal designación en aquél que fuere Docente elector.

Art. 23°.- Son funciones del Encargado de Escuela:

- Verificar el normal desarrollo del proceso eleccionario, velando por el cumplimiento de la presente reglamentación, en áreas de su competencia.
- Tendrá las facultades en el ejercicio de sus funciones desde una hora antes de la señalada para el inicio del comicio y hasta la entrega de las urnas a la Junta Electoral.
- Organizar las Mesas receptoras de votos.
- Verificar que las Autoridades de Mesa se encuentren presentes a la hora de inicio del comicio, en caso de no encontrarse la misma, podrá el Encargado de escuela ordenar que cualquiera de los electores presentes asuma la función de Autoridad de Mesa de manera provisional, hasta tanto se hagan presentes las Autoridades respectivas o bien hasta la finalización del comicio. Asimismo, puede autorizarse el recambio de Autoridades cuando lo estime necesario.

- e) Observar que se encuentren todos los elementos exigibles para el normal desarrollo del comicio y proveer de los necesarios en caso de agotarse o no existir los mismos.
- f) Entregar al inicio del comicio, dejando constancias a través de Acta, las urnas a las Autoridades de Mesa.
- g) Visar que la apertura del comicio se desarrolle con total normalidad.
- h) Verificar que el padrón a utilizar por la Autoridad de Mesa, sea el oficial, emitido por la Junta Electoral.
- i) Colaborar y asesorar a las Autoridades de Mesa sobre lo dispuesto en la presente reglamentación.
- j) Receptar y tramitar los reclamos presentados por los electores de conformidad a lo establecido por los arts. 7° y 8°.
- k) Verificar la regular confección de las Actas de apertura y cierre de comicio.
- l) Custodiar el proceso de clausura de urnas, de conformidad a lo establecido por el Título VI - Capítulo V.
- m) Conservar la seguridad e intangibilidad de las urnas selladas.
- n) Entregar personalmente las Actas de apertura y clausura de comicio a la Junta Electoral.
- o) Entregar las urnas a la Junta Electoral.
- p) Velar por el normal funcionamiento del proceso comicial, en general.

CAPITULO III - De los Apoderados

Art. 24°.- Las listas y sub-listas postulantes propondrán a la Junta Electoral -hasta treinta (30) días antes del acto comicial- un Apoderado titular y uno suplente, quienes deberán reunir las condiciones requeridas para ser elector; y previa autorización expresa de la Junta Electoral éstos cumplirán funciones de representantes ante la citada Junta, de las listas o sub-listas de las cuales son Apoderados; y los actos por ellos realizados en el seno de la Junta Electoral se reputarán como realizados por la lista o sub-listas y sus candidatos. Queda prohibido expresamente establecido, y los mismos serán insustituibles hasta que cese en sus funciones la Junta Electoral.

En las sesiones de la Junta Electoral y en los actos de escrutinio, tendrán voz pero no voto.

CAPITULO IV - De las Autoridades de Mesa

Art. 25°.- Serán Autoridades de Mesa los Docentes que conformen el cuerpo directivo de los Establecimientos educativos de la zona de influencia de las Mesas receptoras de votos, que hayan sido designados por la Junta Electoral en tal carácter.

No podrán excusarse del cumplimiento de dichas funciones, salvo en los casos de excepción establecidos en el Art. 5°. Deberán justificar el impedimento por medio del procedimiento establecido en el Art. 6°, so perjuicio de que se le aplique idéntica medida a la establecida en el artículo 9°, todos de la presente.

Art. 26°.- Son funciones de las Autoridades de Mesa:

- a) Concurrir treinta (30) minutos antes del horario estipulado a la apertura de la Mesa receptora de votos donde fue designado.
- b) Velar por el regular proceso eleccionario en la Mesa, verificando que todo votante figure en el padrón de la Mesa receptora de votos a su cargo.
- c) Extender la certificación correspondiente de haber comparecido a sufragar, conforme al Modelo adjunto en Sub-Anexo "G".
- d) Labrar las Actas de Apertura y Cierre de comicio de conformidad con el modelo adjuntado en el Sub-Anexo "A".
- e) Ejercer la custodia y preservación de la urna y de su faja de seguridad, hasta su entrega al Encargado de Escuela.
- f) Entregar las Actas de Apertura y Clausura, reservándose copia de las mismas, conjuntamente con la urna al finalizar el comicio al Encargado de Escuela.

CAPITULO V - De los Fiscales

Art. 27°.- Las listas y sub-listas oficializadas podrán designar un Fiscal por cada Mesa receptora de votos, que deberá reunir las condiciones para ser elector. A tal efecto, deberá acreditar poder otorgado por el Apoderado de las listas o sub-listas correspondientes, previamente aprobado por la Junta Electoral, el que será visado por el Encargado de Escuela.

Las listas y sub-listas oficializadas deberán elevar a la Junta Electoral, con quince (15) días de antelación al inicio del comicio, la nómina de los Fiscales titulares y suplentes que actuarán en cada una de las Mesas receptoras de votos, con el objeto de comprobar que los mismos sean Docentes titulares en el Nivel. Dicha lista deberá ser aprobada por la Junta Electoral mediante acto expreso.

En caso de ser necesario que un Fiscal sea reemplazo, el Fiscal que lo supla deberá acreditarse por ante el Encargado de Escuela y bajo ningún concepto su función podrá caducar antes del voto realizado por cinco (5) Docentes electores.

Los Fiscales no tienen más facultades que las indicadas en el artículo siguiente.

Art. 28°.- Los Fiscales podrán:

-Firmar los sobres, de conformidad con lo estipulado en el artículo 62°, y las Actas; controlar los padrones oficiales, el proceso eleccionario y reponer los votos de su lista o sub-lista en el cuarto oscuro correspondiente, siempre en compañía de la Autoridad de Mesa; cualquier intervención deberá ser realizada de viva voz y dirigida a la Autoridad de Mesa, y le asiste la posibilidad de realizar observaciones que hagan al derecho de la lista o sub-lista que representan con relación a lo establecido por los arts. 7° y 8°.

TITULO IV - DE LAS LISTAS, SU OFICIALIZACION Y CANDIDATURAS

CAPITULO I - De las Listas de Candidatos

Art. 29°.- Los Docentes titulares podrán presentar listas o sublistas de candidatos a una o más de las diversas categorías a elegir y no será necesario contar con aval, representación o cualquier otra apoyatura institucional, mutual, o gremial para participar en ese carácter en las elecciones que se reglamentan en esta normativa.

No obstante será necesario que la lista o sub-lista se encuentre completa en la cantidad y orden de candidatos titulares y suplentes para cada una de las categorías a elegir.

No se aceptarán propuestas de listas cuyos avales sean inferiores a cien (100) Docentes electores -estén o no afiliados a alguna institución, mutual o entidad sindical- y no podrán ser a la vez avalistas de otras listas. De este extremo se dejará constancia escrita y el aval se elaborará bajo Declaración Jurada del elector (según modelo que figura en Sub-Anexo "H") de no haber avalado otra lista o sub-lista en la elección de que se trate y para la categoría de elegir.

Art. 30°.- Los Docentes electores afiliados a alguna entidad sindical docente, o mutual docente, podrán presentar listas en las condiciones establecidas para las independientes a que hace referencia el artículo precedente, que representen a dichas instituciones, pudiendo haber más de una lista por entidad sindical o mutual, a sola condición de que todos los candidatos para las categorías reúnan la condición de ser afiliados o asociados de la entidad. A este respecto no se requerirá estar al día con la cuota social o sindical, y será necesario el aval de por lo menos cincuenta (50) Docentes electores en las condiciones del art. 29°.

CAPITULO II - De la Oficialización de Listas

Art. 31°.- Las listas independientes, institucionales, mutuales o de entidades sindicales deberán presentarse ante la Junta Electoral con treinta (30) días de anticipación a la primera fecha de comicio, constituyendo domicilio especial en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca donde serán válidas todas las modificaciones que se practiquen a la lista y a los miembros que la componen. En la propuesta se consignará el nombre completo de los candidatos, D.N.I. o documento acreditatorio de identidad, indicación del cargo o paquete horario en el que es titular, antigüedad en el mismo y para el caso de Miembros del Tribunal de Disciplina, copia del instrumento de designación o de alta como Supervisor Docente del nivel para el que se postula.

Art. 32°.- Los candidatos no podrán integrar más de una lista o sub-lista cualquiera fueran los niveles, ramas o jurisdicciones a que pertenezcan, ni podrán proponerse para más de una categoría a elegir.

Art. 33°.- La Junta Electoral examinará si los candidatos integrantes de las listas o sub-listas reúnen o no los requisitos necesarios para el cargo que se postulan. De la resolución se notificará a los Apoderados de las mismas acreditados en la Junta Electoral o en su defecto en el domicilio legal denunciado por la respectiva lista o sub-lista. A falta de domicilio legal denunciado o Apoderado acreditado en Junta Electoral, las notificaciones se harán en sede de la Junta Electoral y se darán por válidas a partir de la fecha del instrumento.

CAPITULO III - Candidaturas

Art. 34°.- Podrán ser candidatos en general los Docentes titulares -aunque se encuentren con licencia sin goce de haberes en el cargo titular-, sin perjuicio de los requisitos específicos para cada categoría a elegir.

Art. 35°.- Para ser designado miembro de la Junta de Clasificación de Educación Inicial y General Básica (Inicial, E.G.B. I y II, Educación Especial y Adultos), es necesario tener una antigüedad en la docencia de diez años, en virtud de lo establecido por el Artículo 9° de la Ley 3122, computándose como un año -a esos efectos- las prestaciones particulares (continuas o discontinuas), superiores a tres (3) meses, sean interinatos o suplencias.

Art. 36°.- Las listas o sub-listas que propongan candidatos para la cobertura de cargos en la Junta de Clasificación de Educación Media, Técnica y Artística (E.G.B. III, Polimodal y Regímenes Especiales, Educación Técnica y Artística -formal y no formal), deberán estar integradas por un Docente titular correspondiente a cada una de las ramas de la enseñanza y contar con diez (10) años de antigüedad en la Docencia en los términos del Artículo 9° último párrafo de la Ley 3122.

Art. 37°.- Para la candidatura a los Tribunales de Disciplina de los diferentes niveles, se exigirá que ambos candidatos revistan en el rango escalafonario de Supervisor Docente activo, cualquiera sea su situación de revista en esa condición.

TITULO V - DE LAS BOLETAS

CAPITULO I - Oficialización de Boletas

Art. 38°.- Las listas o sub-listas participantes en la elección de que se trate, someterán para el análisis de la Junta Electoral las boletas propuestas, las que serán a razón de un cuerpo independiente por categoría a elegir.

Art. 39°.- Las mismas serán de papel diario tipo común, color blanco, con 12 cm. de alto por 9,50 cm. de ancho, escritas en tinta negra, en las impresiones tipográficas se consignará la categoría a elegir (Junta de Clasificación, Tribunal de Disciplina), precedida por la fórmula voto para, seguida de la cantidad de nombres equivalentes a la cantidad de cargos a cubrir (Para Junta 3 titulares y 3 suplentes, para Tribunal 2 titulares y 2 suplentes). Las categorías se imprimirán en letras destacadas y de 5 mm como mínimo, deberá figurar N° de Orden de la Lista, Nombre de la Lista y/o sub-lista de conformidad con los modelos que se adjuntan en los Sub-Anexos "A", "B", "C", "D" y "E" del presente Reglamento.

Para el caso de que una Institución, Mutual o Sindicato se encuentre representada por más de una lista se establecerá un número de tres dígitos no mayor a doscientos (200) que indique la raíz decenal correspondiente al número de orden de la Institución, Mutual o Sindicato y la unidad numérica correspondiente a la sub-lista en orden correlativo a la decena.

Art. 40°.- Se establece que en caso de renuncia de un candidato, en lo que respecta a la Junta de Clasificación y Tribunal de Disciplina, se aplicará para la cobertura de suplencias un sistema por el cual los suplentes de la Lista cubran el cargo por orden de suplencias (correr Lista) a excepción de la Junta de Clasificación de Educación Media, Técnica y Artística (E.G.B. III, Polimodal y Regímenes Especiales, Educación Técnica y Artística -formal y no formal-) en la que la vacancia de un cargo correspondiente a una rama de la enseñanza será cubierta por el suplente correspondiente a la rama de la enseñanza en que se produjo la vacancia.

Art. 41°.- Las boletas propuestas por las listas o sub-listas serán sometidas al contralor de la Junta Electoral, las que en caso de reunir todos los requisitos exigidos por la presente reglamentación, serán oficializadas por la misma Autoridad, notificando por

Resolución expresa dicho acto, el que se notificará al Apoderado de la Lista en la Junta Electoral, o en su defecto en el domicilio legal denunciado por la lista o sub-lista. Lo mismo se deberá hacer cuando se deniegue la oficialización de la boleta.

No se oficializarán boletas correspondientes a listas o sub-listas cuya oficialización se encuentre pendiente o denegada hasta tanto no se realice la oficialización de las listas o sub-lista respectiva.

Art. 42°.- Aprobados los modelos de votos presentados, cada lista o sub-lista depositará dos ejemplares por Mesa. Las boletas oficializadas que se envíen a las Autoridades de Mesa serán autenticadas por la Junta Electoral, con un sello que diga: "Oficializada por la Junta Electoral, para la elección de fecha...", y rubricada por la Secretaría de la misma.

Art. 43°.- En caso de que no existan entre las boletas diferencias tipográficas que las hagan inconfundibles entre sí a simple vista, la Junta requerirá de los Apoderados de las listas o sub-listas, la reforma inmediata de las mismas, de hecho la cual dictará Resolución. La lista o sub-lista que deberá modificar la forma tipográfica de sus boletas se realizará por sorteo.

TITULO VI - EL ACTO ELECTORAL

CAPITULO I - Prohibiciones

Art. 44°.- Cuarenta y ocho (48) horas antes a la fecha del primer comicio y hasta las dieciocho (18) horas de la fecha del último comicio, de acuerdo con el cronograma establecido para la respectiva elección, queda prohibido realizar actos públicos de proselitismo bajo pena de cancelar la oficialización de la lista o sub-lista infractora. Dicha Resolución será tomada por la Junta Electoral con Audiencia del Apoderado de la lista o sub-lista involucrada. Asimismo, queda prohibido el ingreso al Establecimiento educativo -donde funcionan las Mesas receptoras de votos- de toda persona ajena a la organización del comicio o Docente elector, conforme al padrón de las Mesas que funcionan en el respectivo Establecimiento.

Asimismo, queda prohibido ofrecer o entregar a los Docentes electores boletas de sufragio dentro de los cien metros de la Mesa receptora de votos, contados desde la calzada, calle o camino.

CAPITULO II - De las Autoridades de Mesa

Art. 45°.- AUTORIDADES DE MESA: cada Mesa electoral tendrá como única Autoridad un funcionario que actuará como Autoridad de Mesa el que podrá eventualmente ser auxiliado por otro Personal Directivo cuando la necesidad así lo aconseje.

Art. 46°.- REQUISITOS: Las Autoridades de Mesa deberán reunir las calidades siguientes:

1. Ser miembro del Equipo de Conducción de la Unidad Educativa perteneciente a los niveles de educación correspondiente a la competencia de la Junta de Clasificación y Tribunal de Disciplina cuyos integrantes se eligen en el respectivo comicio.
2. Contar con acto administrativo expreso emanado de la Junta Electoral que lo invista de tal carácter.

Art. 47°.- SUFRAGIO DE LAS AUTORIDADES DE MESA: Para los casos en que el Directivo titular en el cargo de conducción y por ende Docente elector, se procurará que el mismo sea Autoridad de Mesa en donde figura como elector, de acuerdo al padrón elector del comicio de que se trate.

Caso contrario se autoriza al Encargado de Escuela a cambiar las Autoridades de Mesa con el objeto de lograr lo establecido en el párrafo precedente, de tal extremo se dejará constancia en el Acta de Apertura. Cuando esto tampoco fuere posible el Encargado de Escuela queda facultado a asumir las funciones de Autoridad de Mesa en forma transitoria hasta tanto la Autoridad respectiva sufraque y retome sus funciones.

Art. 48°.- DESIGNACION DE LAS AUTORIDADES: La designación de las Autoridades para cada Mesa será realizada por la Junta Electoral con antelación no menor a diez (10) días de la fecha del comicio. Tal designación deberá ser notificada.

La excusación de quienes resultaren designados se formulará dentro de los tres (3) días de notificación y únicamente podrán invocarse razones de enfermedad o de fuerza mayor debidamente justificadas, transcurrido este plazo sólo podrán excusarse por causas sobrevinientes, las que serán objeto de consideración especial por la Junta.

1. Es causa de excusación ser candidato o apoderado de alguna de las listas oficializadas.
2. A los efectos de las justificaciones a las Autoridades de Mesa basadas en razones de salud se estará a lo dispuesto en el Artículo 6° del presente Reglamento.

Art. 49°.- OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES DE MESA: Las Autoridades de Mesa deberán estar presentes treinta (30) minutos antes de la hora prevista para la apertura del comicio y deberán permanecer en sus funciones hasta la entrega de las urnas al Encargado de Escuela una vez clausurado el proceso comicial, siendo su misión especial velar por el correcto y normal desarrollo del mismo con especial cuidado de las urnas que se encuentran en su custodia.

Art. 50°.- UBICACION DE LAS MESAS: La Junta Electoral dispondrá con diez (10) días de anticipación a la fecha del comicio los Establecimientos u Organismos dependientes del Ministerio de Educación donde funcionarán las Mesas receptoras de votos, las que serán comunes a varones y mujeres.

Los Directores y Personal de Maestranza de Establecimientos u Organismos designados deberán adoptar todas las medidas tendientes a facilitar el normal desarrollo del comicio, desde una hora antes a la señalada para el inicio del mismo, proveyendo las Mesas y sillas que necesiten las Autoridades.

Art. 51°.- La designación de los lugares en que funcionarán las Mesas y el nombramiento de sus Autoridades será informado al Ministro de Educación, de manera inmediata de efectuadas.

Art. 52°.- CAMBIOS DE UBICACION: En caso de fuerza mayor ocurrida con posterioridad a la determinación de los locales de funcionamiento de las Mesas, la Junta Electoral podrá variar su ubicación.

Art. 53°.- PUBLICIDAD DE LA UBICACION DE LAS MESAS Y SUS AUTORIDADES: La designación de las Autoridades de Mesa y del lugar en que éstas hayan de funcionar, se hará conocer por lo menos diez (10) días antes de la fecha de la primera elección,

por medio de notas a los Apoderados de las listas y/o sub-listas acreditadas ante la Junta Electoral.

CAPITULO III - Apertura del Acto Electoral

Art. 54°.- CONSTITUCION DE LAS MESAS EL DIA DEL COMICIO: El día señalado para la elección por la convocatoria respectiva deberán encontrarse el Director del Establecimiento Educativo, el Personal de Maestranza, el Encargado de Escuela y las Autoridades de Mesa.

Si hasta las ocho y treinta horas no se hubieran presentado los designados, el Encargado de Escuela procederá de la manera descripta en el art. 23°.

Art. 55°.- PROCEDIMIENTO A SEGUIR: A las 07:30 hs. de la mañana del día del comicio la Autoridad de Mesa procederá a:

1. Recibir la urna y padrones correspondientes a la Mesa de que se trate y demás elementos que le entregue el Encargado de Escuela, debiendo firmar recibido de ellos previa verificación.
2. Cerrar la urna, previa exhibición que la misma se encuentra vacía, poniéndole una faja de papel que no impida la introducción de los sobres de los votantes, que será firmada mitad en la faja y mitad en la urna, por el Encargado de Escuela, la Autoridad de Mesa y sus auxiliares cuando los hubiere, y todos los Fiscales que así lo deseen.
3. Habilitar un espacio para instalar la Mesa y sobre ella la urna, que debe estar contigua al lugar donde funcionará el cuarto oscuro. Este local tiene que elegirse de modo que quede a la vista de todos y en lugar de fácil acceso.
4. Habilitar un recinto inmediato a la Mesa, también de fácil acceso, para que los electores ensobren sus boletas en absoluto secreto. Este recinto, que se denominará cuarto oscuro, no tendrá más de una puerta utilizable, que sea visible para todos, debiéndose cerrar y sellar las demás en presencia de los Fiscales de las listas o de dos electores, por lo menos al igual que las ventanas que tuvieren de modo de rodear de las mayores seguridades el secreto del voto.

Con idéntica finalidad colocará una faja de papel adherida y sellada en las puertas y ventanas del cuarto oscuro. Se utilizarán las fajas que proveerá la Junta Electoral y serán firmadas por las Autoridades de Mesa y los Fiscales de las listas y sub-listas que quieran hacerlo, a falta de ellas se podrá fajar con un papel blanco cualquiera el que igualmente deberá ser firmado.

5. Depositar en el cuarto oscuro los mazos de boletas oficiales de las listas o sub-listas remitidos por la Junta Electoral o que entregaren los Fiscales acreditados ante la Mesa, confrontando en presencia de éstos cada una de las colecciones de boletas con los modelos que le han sido entregados por los Encargados de Escuela, asegurándose de esta forma que no hay alteración alguna en la Mesa.

6. Verificar la prohibición de colocar en el cuarto oscuro carteles, inscripciones, insignias, indicaciones o imágenes que este Reglamento no autorice expresamente, ni elemento alguno que implique una sugerencia a la voluntad del elector fuera de las boletas aprobadas por la Junta Electoral.

7. Poner en lugar visible, a la entrada de la Mesa, uno de los ejemplares del padrón de electores con su firma para que sea consultado por los electores sin dificultad.

8. Poner sobre la Mesa los otros dos ejemplares del padrón electoral.

Las constancias que habrán de remitirse a la Junta se asentarán en uno de los ejemplares de los tres que reciban las Autoridades de Mesa.

9. Verificar la identidad y los poderes de los Fiscales de las listas y sub-listas que hubieren asistido. Aquellos que no se encontraren presentes en el momento de apertura del acto electoral serán reconocidos al tiempo que lleguen, sin retrotraer ninguna de las operaciones.

Art. 56°.- APERTURA DEL ACTO: Adoptadas todas estas medidas, a las ocho (8) horas la Autoridad de Mesa declarará abierto el acto electoral y labrará el Acta pertinente llenando los claros del formulario que será suministrado por el Encargado de Escuela, cuyo modelo figura como Sub-Anexo "A" de la presente reglamentación.

La Junta Electoral hará imprimir un formulario de Acta de Apertura y cierre del comicio que redactará a tal efecto.

Será suscripta por la Autoridad de Mesa y los Fiscales de la lista y sub-listas. Si alguno de éstos no estuviere presente, o no hubiere Fiscales nombrados o se negaren a firmar, la Autoridad consignará tal circunstancia.

CAPITULO IV - Emisión del Sufragio

Art. 57°.- PROCEDIMIENTO: Una vez abierto el acto, los electores se apersonarán ante la Autoridad de Mesa por orden de llegada, exhibiendo su Documento de Identidad.

Art. 58°.- Ningún elector puede comparecer al recinto de la Mesa exhibiendo de modo alguno la boleta del sufragio, ni formulando cualquier manifestación que importe violar el secreto del voto.

Art. 59°.- DONDE Y COMO PUEDEN VOTAR LOS ELECTORES: Los electores podrán votar únicamente en la Mesa receptora de votos en cuyo padrón figuren asentados y con el Documento habilitante.

Para ello, la Autoridad de Mesa cotejará si coinciden los datos personales consignados en el padrón con las mismas indicaciones contenidas en dicho documento. Cuando por error de impresión alguna de las menciones del padrón no coincida exactamente con la de su documento, remitirá inmediatamente al elector por ante el Encargado de Escuela para que resuelva sobre el asunto, de conformidad con lo establecido en el art. 8°.

Art. 60°.- INADMISIBILIDAD DEL VOTO: Ninguna Autoridad podrá ordenar a la Autoridad de Mesa que admita el voto de un Docente que no figura inscripto en los ejemplares del padrón.

Art. 61°.- DERECHO A INTERROGAR AL ELECTOR: Quien ejerza la función de Encargado de Escuela, tiene derecho a interrogar al elector sobre las diversas referencias y anotaciones del documento, a efectos de deslindar cualquier incertidumbre sobre las

cualidades del elector para emitir el sufragio.

Art. 62°.- ENTREGA DEL SOBRE: La Autoridad de Mesa entregará al elector un sobre blanco, vacío y abierto, firmado en el acto de su puño y letra, y lo invitará a pasar al cuarto oscuro a encerrar su voto en aquel, excepción hecha del artículo 8°, los fiscales de las listas y Sub-Listas están facultados para firmar el sobre, de conformidad con lo establecido por el artículo 28°, en la misma cara en que lo hizo la Autoridad de Mesa y deberán firmar constantemente en el mismo lugar. La Autoridad de Mesa, deberá asegurarse que el sobre que se va a depositar en la urna es el mismo que se le entregó al elector.

Art. 63°.- EMISION DEL VOTO: Introducido en el cuarto oscuro y cerrada exteriormente la puerta, el elector colocará en el sobre sus boletas de sufragio y volverá inmediatamente a la Mesa. El sobre cerrado será depositado por el elector en la urna.

Art. 64°.- CONSTANCIA DE LA EMISION DEL VOTO: Acto seguido la Autoridad de Mesa procederá a anotar en el padrón de electores de la Mesa a la vista de los fiscales y del elector mismo la palabra VOTÓ en la fila respectiva del nombre de sufragante. Posteriormente entregará al votante constancia sellada, fechada y firmada de que el mismo ha cumplido con su obligación de acuerdo al modelo obrante en el Sub-Anexo "G" del presente reglamento.

CAPITULO V - Funcionamiento del Cuarto Oscuro

Art. 65°.- INSPECCION DEL CUARTO OSCURO: La Autoridad de Mesa examinará el cuarto oscuro a pedido del Encargado de Escuela, de los Fiscales, o cuando lo estime necesario, con el objeto de cerciorarse de la correcta funcionalidad del mismo pudiendo en este caso los Fiscales incorporar boletas de las listas o sub-listas que representan.

Art. 66°.- También cuidará que en él existan en todo momento suficientes ejemplares de boletas de todas las listas y sub-listas, de forma tal de facilitar que los electores distingan entre las alternativas posibles. Se eliminarán del cuarto oscuro todas las boletas no oficializadas por la Junta Electoral.

CAPITULO VI - Clausura

Art. 67°.- CONTINUIDAD DE LAS ELECCIONES: Las elecciones no podrán ser interrumpidas y en caso de serlo por fuerza mayor se expresará en Acta separada el tiempo que haya durado la interrupción y la causa de ella.

Art. 68°.- CLAUSURA DEL ACTO: El acto eleccionario finalizará a las dieciocho horas en cuyo momento el Encargado de Escuela ordenará se cierre el acceso al comicio, pero la Autoridad de Mesa continuará recibiendo el voto de los electores presentes que aguardan su turno.

Cumplida la recepción de estos sufragios, indicará en la columna "observaciones", con una marca, los electores que no hayan comparecido, y hará constar al pie el número de sufragantes.

Art. 69°.- La Autoridad de Mesa -una vez clausurada el acto comicial- introducirá el padrón que la misma utilizó dentro de la urna, y a continuación sellará la misma procediendo de conformidad a lo establecido en el art. 55°, inciso 2° del presente reglamento. Inmediatamente confeccionará el Acta de Clausura -conforme al modelo del Sub-Anexo "A" (aclaración final) de la presente reglamentación-, donde indicará cantidad de Docentes electores -según padrón- habilitados a votar e indicará la cantidad de Docentes electores que efectivamente votaron, dejando consignado el respectivo porcentual.

Art. 70°.- Queda terminantemente prohibido a las Autoridades electorales asignadas al Establecimiento educativo, proceder a la apertura de la o las urnas y/o al conteo de votos, puesto que el escrutinio se realizará exclusivamente en sede de la Junta Electoral, de conformidad con lo establecido en el Título VII del presente Reglamento.

Art. 71°.- La Autoridad de Mesa hará entrega al Encargado de Escuela de la urna y de las Actas de Apertura y de Clausura.

Art. 72°.- El Encargado de Escuela reunirá las urnas correspondientes a su competencia, y custodiará las mismas hasta efectuar la entrega a las Autoridades de la Junta Electoral. En ese mismo acto entregará a las citadas Autoridades, las respectivas Actas de Apertura y Clausura del acto comicial.

TITULO VII - DEL ESCRUTINIO

CAPITULO I - Procedimiento

Art. 73°.- El Encargado de Escuela apersonado en sede de la Junta Electoral, hará entrega de las urnas y de las Actas de Apertura y Clausura de los comicios a las Autoridades de la Junta Electoral, quienes le expedirán un certificado de recibo de las mismas y de las Actas donde se dejará constancia del estado de preservación del sellado de seguridad de las aberturas de las urnas, quedando desde ese momento, dispensado del deber de custodia.

Art. 74°.- Una vez que la Junta Electoral tenga en su poder las respectivas urnas, procederá de la siguiente manera:

1. Abrirá las urnas según su secuencia numérica, una por una, la Junta Electoral en pleno escrutará cada una de las urnas en presencia de los Apoderados de las listas y sub-listas presentes.
2. Abrirá la urna, de la que extraerá todos los sobres y los contará, confrontando su número con el de los sufragantes consignados al pie del padrón electoral, siempre de manera previa a la apertura de los mismos.

Art. 75°.- Examinará los sobres, procederá a su apertura, de manera que tal acto sea visible por todas las personas que presencian el escrutinio.

1. Luego separará los sufragios para su recuento en las siguientes categorías:

- a) Votos en blanco; son aquellos que surgen de un sobre vacío o con papeles de cualquier color y sin inscripción alguna; aquellos votos emitidos mediante boleta no oficializada; cuando existieren dos o más boletas de distintas listas o sub-listas para la misma categoría de candidatos; y aquellos que por destrucción parcial, defecto o tachadura, no contengan, por lo menos, sin rotura o tachadura, el nombre y número de listas y/o sub-listas y la categoría de candidatos a elegir.
- b) Votos válidos: son los emitidos mediante boleta oficializada, aún cuando tuvieren tachaduras de candidatos agregados o

sustituídos (borratina). Si en un sobre aparecieren dos o más boletas oficializadas correspondientes a la misma lista o sub-listas y categoría de candidatos, sólo se computará una de ellas destruyéndose las restantes. Mediante boleta oficializada de cualquier tipo.

Art. 76°.- Una vez realizado el conteo de votos de cada Mesa, se realizará un escrutinio parcial del que se dejará constancia en Acta, firmada por los miembros de la Junta Electoral y los Apoderados presentes. Si estos últimos se rehusaren a firmar el Acta de escrutinio parcial se dejará constancia en ella de su negativa. En el Acta se dejará también constancia de las protestas que formulen los Apoderados de las listas o sub-listas en el desarrollo del escrutinio parcial. En ninguna circunstancia las observaciones realizadas por los Apoderados modificarán, suspenderán o anularán el escrutinio realizado por la Junta Electoral.

Art. 77°.- Una vez realizado el escrutinio parcial se volverán a ingresar dentro de las urnas las boletas compiladas y ordenadas de acuerdo a las listas y sub-listas; los sobres utilizados; el padrón; y una copia del acta de escrutinio parcial. Posteriormente se sellará la urna en todas sus aberturas que firmarán los miembros de la Junta Electoral y los Apoderados, tal cual lo establece el artículo 69° de la presente reglamentación.

Art. 78°.- El Acta de escrutinio parcial será conservada por la Junta Electoral con riguroso secreto hasta tanto culmine la última elección, conforme al cronograma.

Art. 79°.- ESCRUTINIO DEFINITIVO: Una vez finalizado el último escrutinio parcial, la Junta Electoral, en un lapso no mayor a cinco (5) días hábiles confeccionará el escrutinio definitivo, pudiendo estar presentes los Apoderados de las listas y sub-listas. Todos los presentes firmarán el Acta mencionada.

Art. 80°.- El escrutinio será el resultado de la sumatoria de los escrutinios parciales. En caso de observación por parte de los Apoderados de algunas de las listas y sub-listas y sólo a criterio de la Junta Electoral se procederá a la reapertura de la urna que se solicite un nuevo escrutinio parcial.

CAPITULO II - Proclamación de Electos

Art. 81°.- La Junta Electoral proclamará a los que resultaren electos, por simple mayoría de votos de las listas o sub-listas ganadoras, con la salvedad de que a la Junta de Clasificación de Educación Media, Técnica y Artística ingresarán por lista completa.

Art. 82°.- La Junta Electoral elevará el informe pertinente al Ministerio de Educación a efectos de que se dicte el acto administrativo de designación de los electos, que contará con un Anexo constituido por el acta de escrutinio definitivo.

Art. 83°.- Quince (15) días posteriores a la emisión de la Resolución a que hace referencia el artículo que precede, procederá a la destrucción del contenido de las urnas por incineración, debiendo conservar las Actas de escrutinio parcial y definitivo, las que serán remitidas a las Juntas de Clasificación y Tribunales de Disciplina para su archivo.

CAPITULO III - Disposiciones transitorias

Art. 84°.- Los candidatos titulares de las listas y sub-listas podrán hacer uso de una licencia especial por elección, por un término no mayor de diez (10) días hábiles continuos o discontinuos cada uno de ellos. A tal efecto deberán contar con la certificación que acredite su candidatura emitida por la Junta Electoral.

Art. 85°.- Los representantes de los Docentes titulares en las Juntas de Clasificación y Tribunales de Disciplina, que hayan sido electos en procesos anteriores al decreto que aprueba el Anexo de este reglamento, cesarán en sus funciones a partir de la fecha de constitución de la Junta Electoral. En tal sentido las funciones de estos órganos serán ejercidas por los miembros de los mismos correspondientes al Poder Ejecutivo, quienes tendrán como Superior Jerárquico inmediato a la Junta Electoral.

Art. 86°.- El mandato de la Junta Electoral termina al designarse a los miembros electos de las Juntas de Clasificación y Tribunales de Disciplina.

Art. 87°.- Derógase toda norma reglamentaria anterior que norme el proceso eleccionario regulado por el presente reglamento.

Art. 88°.- Quedan exceptuados de la obligación de votar aquellos Docentes Electores que a la fecha de la convocatoria a elecciones, en base a lo normado en el presente reglamento, presten servicios en Unidades Educativas que se encuentren a más de setenta (70) km. del lugar donde se encuentre la Mesa receptora de votos que por padrón le corresponde.

Art. 89°.- Facúltase a la Junta Electoral constituida, a dictar todos aquellos actos administrativos que sean necesarios para la ejecución, tramitación, interpretación, integración de la presente preceptiva, las que tendrán carácter secundario con respecto al presente.

Art. 90°.- La presente reglamentación entrará en vigencia a partir del primer día de su publicación en el Boletín Oficial.-

SUB-ANEXO "A" - MODELO DE ACTA DE APERTURA

"En.....(localidad).....(en letras).....días del mes de.....(año en letras).....siendo las..... (hora en letras).....se declara abierto el acto electoral correspondiente a la convocatoria del día.....del mes de..... del año (el letras).....para la Elección de la Junta (Junta de Clasificación o Tribunal de Disciplina).....de la jurisdicción.....(seccional, distrito o zona).....en presencia de las autoridades de la Mesa N°.....que funciona en..... (nombre del establecimiento y dirección)....., señor/a (nombre y D.N.I. de la autoridad de Mesa y encargado de escuela).....y ante los fiscales.....(nombre de los presentes).....que firman al pie".

- El Acta de Clausura se redactará en forma similar y se indicará en ella en número de inscriptos en el padrón, el de sufragantes y toda circunstancia atinente al comicio.
- Las actas se confeccionarán por duplicado y deberá quedar un ejemplar en poder de la Autoridad de Mesa.

SUB-ANEXO "B" - MODELO DE VOTO DE LISTA PARA JUNTAS DE CLASIFICACION:

LISTA N° VOTO PARA
JUNTA DE CLASIFICACION DE.....
TITULARES SUPLENTE

.....
.....
.....

SUB-ANEXO "C" - MODELO DE VOTO DE SUB-LISTA PARA JUNTA DE CLASIFICACION:

N° DE ORDEN (DE LA INSTITUCION): 130
NOMBRE DE LA INSTITUCION:
N° DE SUB LISTA: 131
NOMBRE DE LA SUB LISTA:
VOTO PARA
JUNTA DE CLASIFICACION DE.....
TITULARES SUPLENTE

.....
.....
.....

SUB-ANEXO "D" - MODELO DE VOTO DE LISTA PARA TRIBUNAL DE DISCIPLINA

9,5 cm
LISTA N°
Nombre de la Lista:
VOTO PARA
TRIBUNAL DE DISCIPLINA 12 cm
DE.....
TITULARES SUPLENTE

.....
.....
.....

SUB-ANEXO "E" - MODELO DE VOTO DE SUB-LISTA DE TRIBUNAL DE DISCIPLINA:

N° DE ORDEN (DE LA INSTITUCION): 130
NOMBRE DE LA INSTITUCION:
N° DE LA LISTA 131
NOMBRE DE LA SUB LISTA:
VOTO PARA
TRIBUNAL DE DISCIPLINA DE.....
TITULARES

.....
.....

SUPLENTE

.....
.....

SUB-ANEXO "F" - MODELO DE RESOLUCION DE LOS ENCARGADOS DE ESCUELA:

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,.....DEL MES.....DEL 2002.-
POR LA PRESENTE.....SE AUTORIZA AL DOCENTE ELECTOR EMPADRONADO PORTADOR A EMITIR SUFRAGIO
EN LA MESA N°.....

VISTO:.....

CONSIDERANDO:.....RESUELVE:.....

FIRMA ENCARGADO DE ESCUELA

SUB-ANEXO "G" - MODELO DE CONSTANCIA DE VOTO EMITIDA POR LA AUTORIDAD DE MESA:

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA, DEL MES DE 2002.-

Por la presente se deja constancia que el/la docente elector Sr./a: D.N.I.N° ha concurrido a votar en el día de la fecha en la Mesa

FIRMA AUTORIDAD DE MESA FIRMA DE LOS FISCALES

SUB-ANEXO "H" - AVAL ELECCIONARIO PARA PRESENTACION DE LISTAS Y SUB-LISTAS

AVAL ELECCIONARIO

Por la presente, en mi condición de docente titular del nivel educativo, avalo la presentación de la lista que propone como candidato para (Junta de Clasificación o Tribunal de Disciplina correspondientes) a (candidatos titulares o suplentes). Y DECLARO BAJO JURAMENTO NO HABER AVALADO NINGUNA OTRA LISTA PARA LA MISMA CATEGORIA EN LAS ELECCIONES DEL DIA

NOMBRE Y APELLIDO DNI TITULARES DE QUE NIVEL ESTABL. FIRMA