

Fecha Sanción 21 Marzo 2002
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 40-17/5/02 - PAG. 865/68
Extracto CIRCUITOS ADMINISTRATIVOS DEL TRAMITE DE LOS BENEFICIOS
ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA JEFES DE HOGAR - DECRETO
NACIONAL N° 165/02.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 21 de Marzo de 2002.

VISTO:

El Convenio celebrado por el Gobierno de la Provincia de Catamarca y el Poder Ejecutivo Nacional, con fecha 24 de Diciembre de 2001, en virtud del cual se otorgan a la Provincia de Catamarca, la cantidad de un mil quinientos cincuenta (1.550) puestos de empleo transitorio por hasta la suma de PESOS DOSCIENTOS (\$ 200) cada uno y por el lapso de tres meses; así como los Convenios por los cuales se otorgaron un mil quinientos cincuenta (1.550) puestos de empleo transitorio a los Municipios de Belén (Departamento Belén), San José (Departamento Santa María), Huillapima (Departamento Capayán), Tapso (Departamento El Alto), Villa de Pomán (Departamento Pomán), Santa Rosa (Departamento Santa Rosa), Fray Mamerto Esquiú (Departamento Fray Mamerto Esquiú), Icaño (Departamento La Paz) y La Puerta (Departamento Ambato) de esta Provincia por el lapso de tres meses a partir de Febrero del corriente año.

El Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N° 165 del 22 de Enero de 2002, que instrumenta el Programa Jefes de Hogar y el Convenio Marco Nación-Provincia que, en relación a dicho Programa, han suscripto el Gobierno de la Provincia con los Ministerios de Desarrollo Social y Medio Ambiente y de Trabajo, Empleo y Formación de Recursos Humanos; y

CONSIDERANDO:

Que, respecto al Convenio de fecha 24 de Diciembre de 2001 y los Convenios con los distintos Municipios mencionados, resulta necesario pronunciarse en relación a lo actuado por la Subsecretaría de Trabajo y Previsión en lo relativo a la gestión y aprobación de los proyectos que en virtud del mismo se encuentran en ejecución a partir del día 1° de Febrero del corriente año.

Que, encontrándose en desarrollo dichos Convenios mediante la ejecución de proyectos cuyas tipologías se encuentran reglamentadas, procede dar conformidad a lo actuado en cuanto a la aprobación de los mismos.

Que, en lo relativo al Convenio Marco suscripto entre la Provincia y los Ministerios del Poder Ejecutivo Nacional para el desarrollo y la aplicación del Programa Jefes de Hogar en el territorio de la Provincia de Catamarca es necesario establecer el circuito de gestión de los proyectos en cuyo marco han de desarrollar sus tareas los beneficiarios del programa, como también el circuito administrativo de liquidación y pago de los beneficios establecidos en el Decreto Nacional 165/02.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Acuerdo N° 60 de fecha 21 de Diciembre de 1999, la Subsecretaría de Trabajo y Previsión dependiente del Ministerio de Gobierno y Justicia, ha sido designada como autoridad de aplicación en materia de programas de empleo.

Que, instrumentando dichos Convenios programas de empleo transitorio y armonizando las disposiciones legales vigentes, corresponde asignar a la Subsecretaría de Trabajo y Previsión el desarrollo y ejecución de todas las tareas que resulten de su competencia y que demande la instrumentación del Programa en la Provincia, estableciendo además el marco legal en que se formalizará dicha gestión.

Que la presente instrumentación del procedimiento tiene por efecto garantizar la consecución de los objetivos propuestos.

Que el presente se dicta en virtud de las facultades conferidas en el Artículo 149° de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA:

Art. 1°.- Apruébase lo actuado por la Subsecretaría de Trabajo y Previsión en relación a los proyectos aprobados para ser ejecutados a partir del día 1° de Febrero de 2002, para dar cumplimiento al Convenio suscripto en fecha 24 de Diciembre de 2001 entre el Gobierno de la Provincia y el Poder Ejecutivo Nacional; así como lo actuado por dicha Subsecretaría en cumplimiento de los Convenios por los cuales se otorgaron puestos de empleo transitorio a los Municipios de Belén (Departamento Belén), San José (Departamento Santa María), Huillapima (Departamento Capayán), Tapso (Departamento El Alto), Villa de Pomán (Departamento Pomán), Santa Rosa (Departamento Santa Rosa), Fray Mamerto Esquiú (Departamento Fray Mamerto Esquiú), Icaño (Departamento La Paz) y La Puerta (Departamento Ambato) de esta Provincia, por el lapso de tres meses a partir de

Febrero del corriente año.

Art. 2°.- Establécese el Circuito Administrativo para la gestión y liquidación de los proyectos a desarrollar en el marco del Programa Jefes de Hogar, Decreto Nacional N° 165/02, que como Anexo I forma parte del presente Decreto.

Art. 3°.- Establécese el Circuito Administrativo para el pago de los beneficios establecidos en el Decreto Nacional N° 165/02, que como Anexo II integra el presente Decreto.

Art. 4°.- Facúltase a la Subsecretaría de Trabajo y Previsión para el diseño, confección y distribución de los formularios, así como para la elaboración, confección y emisión de las planillas de liquidación y recibos de pago de los beneficios establecidos en el Decreto Nacional N° 165/02, los cuales instrumentarán el Circuito Administrativo mencionado en los artículos precedentes, en un todo conforme las pautas fijadas en el Convenio Marco Nación-Provincia.

Art. 5°.- La Subsecretaría de Trabajo y Previsión, en su carácter de autoridad de aplicación en materia de Programas de Empleo, queda facultada para dictar normas aclaratorias y de aplicación que pudieran resultar necesarias para una adecuada, operativa y transparente gestión en todo el circuito administrativo del trámite de los beneficios establecidos en el Programa Jefes de Hogar - Decreto Nacional N° 165/02.

Art. 6°.- Tomen conocimiento a sus efectos: Subsecretaría de Trabajo y Previsión y Dirección de Administración, ambas dependientes del Ministerio de Gobierno y Justicia, Contaduría General de la Provincia y Tribunal de Cuentas de la Provincia.

Art. 7°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Dr. OSCAR ANIBAL CASTILLO
Gobernador de Catamarca

Dr. Pedro Rodolfo Casas
Ministro de Gobierno y Justicia

ANEXO I

CIRCUITO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTION, OTORGAMIENTO Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DEL PROGRAMA JEFES DE HOGAR - DECRETO NACIONAL N° 165/02.

- 1- Los Proyectos deberán ser presentados por ante los Consejos Consultivos Municipales bajo las tipologías autorizadas y tendrán una orientación preferentemente productiva.
- 2- Los Consejos Consultivos Municipales evaluarán, seleccionarán y priorizarán los proyectos presentados.
- 3- El Consejo Consultivo Provincial establecerá los criterios de elegibilidad de los proyectos y verificará la existencia de los mismos.
- 4- Una vez establecidos cuáles son los proyectos priorizados, el Consejo Consultivo Municipal procederá a la aprobación de los mismos mediante resolución que deberá ser notificada a la Subsecretaría de Trabajo y Previsión para el trámite correspondiente.
- 5- La Subsecretaría de Trabajo y Previsión procederá a dictar el correspondiente acto administrativo de aprobación de tales proyectos.
- 6- Los Consejos Consultivos Municipales elevarán a la Subsecretaría de Trabajo y Previsión la nómina de beneficiarios correspondientes a su jurisdicción.
- 7- La Subsecretaría de Trabajo generará los soportes informáticos respectivos con la nómina de beneficiarios de cada jurisdicción municipal, los que serán remitidos a la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación de Recursos Humanos con sede en la Provincia, a los fines de su incorporación al sistema.
- 8- La Subsecretaría de Trabajo y Previsión, una vez aprobada la nómina de beneficiarios por la Gerencia, procederá a emitir las planillas de liquidación y recibos de pagos respectivos.
- 9- Una vez realizada la liquidación final de los beneficiarios, la Subsecretaría de Trabajo y Previsión emitirá las planillas respectivas -por triplicado- con los recibos de pago en tres cuerpos, discriminados por Municipios y/o localidades, según resulte más conveniente a la etapa de pago.

ANEXO II

CIRCUITO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA JEFES DE HOGAR - DECRETO NACIONAL N° 165/02.

- 1- Recibidas las planillas de liquidación respectivas, la Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia confeccionará las respectivas Ordenes de Pago, siendo éste el organismo recaudador y pagador. Procederá a realizar todos los controles de las Ordenes de Pago como fuente financiera que consolida.

- 2- La Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia remitirá mensualmente a la Contaduría General de la Provincia informe detallado de los movimientos habidos, en todo de acuerdo a las Circulares de esa Contaduría, debiendo la Dirección procesar y registrar dicha información.
- 3- Los pagos deberán hacerse únicamente a los beneficiarios -personalmente- previa comprobación de su identidad con el documento nacional correspondiente. Si el beneficiario tuviera algún inconveniente que hiciera imposible su concurrencia por cualquier causa, sólo podrá pagarse a quien se presente con autorización firmada por el propio beneficiario, o adoptando como pauta alguna de las distintas formas establecidas en el Artículo 66° Apartado 8) del Decreto Acuerdo N° 907/98, reglamentario de la Ley N° 4938 de Administración Financiera. En estos casos, la persona autorizada también deberá acreditar su propia identidad con el documento nacional respectivo. Para cada pago, el beneficiario o la persona que el mismo hubiera autorizado en su caso, deberá firmar la planilla y/o el recibo correspondiente.
- 4- La Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia procederá a efectivizar el pago de las correspondientes Ordenes de Pago. Para ello, deberá coordinar el pago a través del Banco de la Nación Argentina (Casa Central y Sucursales), entidad que por tal motivo asume el carácter de sub-responsable. En tal sentido, el Banco será responsable de verificar la identidad de cada beneficiario y/o autorizado al momento del pago y registrar debidamente su firma. Se podrán coordinar los pagos en aquellas otras localidades donde no existan Sucursales bancarias a través de los respectivos Intendentes, con quienes se celebrarán Convenios de pago, siendo también nominados sub-responsables y encargados de verificar la identidad del beneficiario y/o autorizado y de registrar su firma al momento del pago. En estos casos, los pagos se realizarán en un todo de acuerdo a la modalidad que establezca el Consejo Consultivo Provincial y en los plazos establecidos en el punto 8 del presente Anexo.
- 5- La Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia, por su parte, podrá coordinar el pago directo, cuando resulte imposible materializar el pago por intermedio del Banco de la Nación Argentina. Asimismo, para los casos de beneficiarios que no se hubieran presentado al cobro por el Banco o por la Municipalidad y éstos ya hubiesen presentado la rendición respectiva ante la Dirección de Administración, ésta podrá formalizar dichos pagos directamente, previa identificación de los beneficiarios conforme las pautas del punto 3 del presente Anexo. En estos casos, la Dirección mantendrá las planillas por un plazo no superior a los diez (10) días corridos desde la recepción de las mismas por el Banco o el Municipio, para abonar dichos beneficios impagos. Vencido el plazo, se procederá a confeccionar y elevar la rendición de cuentas ante los organismos de contralor, con el correspondiente detalle de los impagos, si hubiere.
- 6- Vencido el plazo de diez (10) días corridos desde la recepción de las planillas sin que el beneficiario respectivo hubiere reclamado su pago, se procederá a su baja definitiva. Los beneficios impagos serán discriminados en un detalle que se deberá corresponder con el saldo bancario respectivo, y se presentará con la rendición respectiva a la Nación y demás organismos de control. Las sumas de dinero que resultaran impagas permanecerán en la cuenta bancaria correspondiente.
- 7- Para los casos de reclamos por los beneficiarios impagos, efectuados con posterioridad a la rendición de cuentas, dichos reclamos serán gestionados en forma individual y personal ante la Subsecretaría de Trabajo y Previsión, la cual, previa certificación de su impago y autorización del Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación de Recursos Humanos de la Nación, realizará el pago mediante cheque, librado a la orden de cada beneficiario, a través de la Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia. La Dirección de Administración deberá también rendir cuentas a los organismos de control de los pagos que se realicen conforme el presente punto.
- 8- El Banco de la Nación Argentina rendirá cuenta a la Dirección de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia de los pagos que en cumplimiento de la presente operatoria hubiere efectuado, dentro de un plazo de quince (15) días corridos a partir de la fecha de inicio del pago, conforme lo establecido en el Convenio respectivo, con detalle discriminado de los fondos que hubiesen quedado impagos, en correspondencia con el saldo bancario respectivo. En los casos de los Municipios se establecerá en el Convenio de pago un plazo no superior a quince (15) días para realizar los pagos y elevar la rendición ante la Dirección de Administración de los efectuados, con la devolución de los fondos y su detalle discriminado en casos de impagos.
- 9- El Director de Administración del Ministerio de Gobierno y Justicia estará a cargo de efectuar las rendiciones pertinentes ante el Tribunal de Cuentas de la Provincia y la Nación, según lo previsto en el Convenio Marco Nación-Provincia. Las rendiciones de cuentas a presentar ante el Tribunal de Cuentas de la Provincia se efectuarán en la forma y plazos establecidos en las normas vigentes, dictadas por dicho organismo de control, teniendo en cuenta para el caso de los sub-responsables, las disposiciones del Artículo 38° de la Ley N° 4621.-