

Fecha Sanción 29 Oct. 2001
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 87-30/10/01-SUPL. - PAG. 3/15
Extracto REGLAMENTASE LEY N° 3122 PARA CONCURSO N° 1 COBERTURA DE CARGOS DE TECNICOS EN EDUCACION.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 29 de Octubre de 2.001.

VISTO:

El Expte. E/15891/2001, y

CONSIDERANDO:

Que por las presentes actuaciones se tramita la aprobación de las Normas y Bases para la cobertura de los cargos de Técnicos en Educación.

Que por Decreto Acuerdo N° 808/2001, se aprueban las Plantas Orgánicas Funcionales -POF- del Ministerio de Cultura y Educación, y se establece la cantidad necesaria de Analistas Técnicos Docente para el presente Ciclo Lectivo.

Que conforme las constancias obrantes, se ha planteado a nivel Ministerio un cambio de sistema para las funciones técnicas de asesoramiento pedagógico de áreas centrales para el año entrante.

Que en este sentido, se torna necesario el llamado a concurso para la cobertura de los nuevos perfiles establecidos, el que será abierto y de antecedentes y oposición, de conformidad a las pautas establecidas por la Constitución Provincial en el Art. 166°.

Que las Normas y Bases propiciadas, establecen los requisitos necesarios para concursar y eventualmente acceder al nuevo sistema a implementarse para el 2002, en la función técnica-pedagógica de asesoramiento en el Nivel Central.

Que dicho proceso de selección requiere la conformación de organismos de apoyo técnico y evaluación los que dada su especificidad, deben ser cubiertos por personal idóneo a tales fines.

Que la constitución de dichos estamentos durará por el tiempo que sea necesario para el proceso de selección, y en consecuencia se disolverán a la finalización del mismo.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos y Legislación del Ministerio de Cultura y Educación, a través de Dictamen DAJyL N° 282/2001, indicó la legalidad de las bases adjuntas y Asesoría General de Gobierno, mediante Dictamen AGG N° 709/2001, manifiesta su conformidad, y aconseja la emisión del acto administrativo pertinente.

Que el Poder Ejecutivo Provincial se encuentra facultado para la emisión de un acto administrativo del tenor del presente, previsto en los Arts. 149°, incs. 3) y 17) de la Constitución Provincial, en congruencia con el Art. 269° del mismo ordenamiento.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA EN ACUERDO DE MINISTROS

DECRETA:

Art. 1°.- Apruébase el REGLAMENTO DEL ESTATUTO DEL DOCENTE PROVINCIAL -Ley 3122- para el CONCURSO N° 1 de cobertura de cargos de TECNICOS EN EDUCACION en áreas centrales del Ministerio de Cultura y Educación, de conformidad a las NORMAS Y BASES, que como ANEXO I regirán la convocatoria a concurso y forman parte del presente instrumento en los siguientes perfiles:

- TECNICOS EN EDUCACION DE GESTION CURRICULAR.
- TECNICOS EN EDUCACION DE GESTION INSTITUCIONAL.
- TECNICOS EN EDUCACION EN FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR EDUCATIVO.
- TECNICOS EN EDUCACION DE INFORMACION E INVESTIGACION.

Art. 2°.- Apruébase el Formulario tipo de solicitud de inscripción que se consigna en ANEXO II, para el Concurso a que hace referencia el artículo precedente. La utilización del mismo será de observancia obligatoria para los aspirantes bajo condición de inadmisibilidad de la solicitud de inscripción de que se trate.

Art. 3°.- Créase una COMISION DE INSCRIPCION AD-HOC, que tendrá las funciones establecidas en el Art. 6° del ANEXO I, que estará integrada según detalle:

- PROF. ANA MARIA UDA - DNI N° 10.010.723. Miembro de la Junta de Clasificación de Enseñanza Media, Técnica y Artística.

- PROF. GRACIELA FIGUEROA - DNI N° 14.058.456. Miembro de la Junta de Clasificación de Enseñanza Media, Técnica y Artística.
- PROF. OLGA RIZZARDO DE CACERES - DNI N° 6.284.950. Miembro de la Junta de Clasificación de Educación Inicial y General Básica.
- PROF. HILDA VELIZ - DNI N° 6.028.051. Miembro de la Junta de Clasificación de Educación Inicial y General Básica.
- DRA. ANA CONSTANZA FRIPP JOZAMI - DNI N° 25.117.166. Asesora Legal de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Legislación.

Art. 4°.- Designase como Psicólogo Evaluador, con las competencias establecidas en el Art. 8° y 9° del ANEXO I, al LIC. GUILLERMO LANZATTI quien desempeñará funciones hasta el momento de la culminación del Concurso aprobado por el presente instrumento.

Art. 5°.- Créase un TRIBUNAL HONORARIO DE EVALUACION, que tendrá las competencias y funciones establecidas en los Arts. 10° y 11° del ANEXO I, que estará integrado por:

- LIC. ANA MARIA BRUNAS DE MARTINEZ - DNI N° 13.494.500. Directora de Educación Pública de Gestión Privada.
- LIC. SUSANA CAMBURSANO - DNI N° 6.258.977. Docente de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de Catamarca.
- LIC. OLGA FAUCHER DNI N° 5.763.148. Asesora de la Dirección de Educación Superior del Ministerio de Educación de la Nación.

Art. 6°.- Tomen conocimiento: Ministerio de Cultura y Educación, Subsecretaría de Educación, Dirección de Personal del área, Dirección Provincial de Educación y Dirección Provincial de Planeamiento y Desarrollo Educativo.

Art. 7°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Dr. OSCAR ANIBAL CASTILLO
Gobernador de Catamarca

Dr. Pedro Rodolfo Casas
Ministro de Gobierno y Justicia

Lic. Jorge Alberto Greco
Ministro de Hacienda y Finanzas

Ing.Agr. Ernesto Mario Alvarez Morales
Ministro de Producción y Desarrollo

Dr. Miguel Angel Córdoba
Ministro de Salud y Acción Social

CPN Raúl Esteban Giné
Ministro de Cultura y Educación

Dr. Ricardo Gaspar Guzmán
Ministro de Coordinación

ANEXO I - NORMAS Y BASES

CAPITULO I - DE LA CONVOCATORIA

ARTICULO 1°.- Las presentes NORMAS Y BASES corresponden a la convocatoria a CONCURSO PARA LA COBERTURA DE VACANTES PARA LAS TAREAS DE TECNICOS EN EDUCACION EN LAS AREAS DE GESTION CURRICULAR, GESTION INSTITUCIONAL, EN FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO PERMANENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR EDUCATIVO, GESTION DE INFORMACION E INVESTIGACION, que cumplirán funciones en las condiciones de las presentes BASES en áreas centrales del Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Catamarca.

ARTICULO 2°.- La modalidad del Concurso será: Abierto, y de Antecedentes y Oposición, con evaluación por parte de un Tribunal Honorario de Evaluación.

ARTICULO 3°.- Las vacantes serán cubiertas mediante la forma de CONTRATACION DOCENTE de Nivel Superior establecidas de conformidad al Artículo 144° de la Ley 3122. Los contratos serán irrevocables, salvo causa justificada. Tendrán una duración de cuatro (4) años y serán revalidables por períodos iguales sucesivos a través de un proceso de selección a determinarse una vez cumplido el primer período. La relación contractual importará para el docente seleccionado la cobertura de obra social y aportes

Previsionales, computándose la antigüedad en el Contrato a los fines de la carrera docente. Los honorarios por todo concepto serán de Un Mil Cuatrocientos Veinte Pesos (\$ 1.420) mensuales, y la prestación a los fines de la compatibilidad establecida será de 24 puntos, de conformidad a lo establecido por Decreto Acuerdo N° 1483/93 y Decreto Acuerdo N° 1550/95.

CAPITULO II - DE LOS REQUISITOS

ARTICULO 4°.- Para participar de la presente convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales, sin perjuicio de los requisitos particulares para cada área a concursar por la presente convocatoria, los que deberán ser presentados indefectiblemente en el momento de su inscripción:

- a) Poseer título a nivel superior o superior universitario, de carreras de cuatro (4) años o más de duración, el que deberá contar con el correspondiente número de registro otorgado por el Departamento de Registro de Títulos dependiente de la Dirección Provincial de Educación, al momento de su presentación. Para el caso que el aspirante posea un título superior no docente, se requerirá que el mismo cuente con un experiencia no inferior a cinco (5) años en el sistema educativo, antecedentes estos que deberán ser acreditados por el pertinente certificado de servicios.
- b) Poseer domicilio real en la Provincia de Catamarca, con un (1) año de anterioridad a la fecha de la presente convocatoria como mínimo, el que se justificará de acuerdo a lo establecido en el Estatuto del Docente (Ley 5021, modificatoria de la Ley 3122 y su reglamentación).
- c) Certificado de no poseer sanción expulsiva en firme, o que implique la imposibilidad de concursar. Los postulantes que tuvieren procesos sumariales en curso, podrán participar de la presente convocatoria, pero la elección que se practique en la misma quedará supeditada a su absolución en el procedimiento sumarial de que se trate, en la jurisdicción donde presta o prestó servicios.
- d) No tener juicios pendientes contra el Estado Provincial, certificado expedido por Fiscalía de Estado; ni causas penales pendientes hasta el momento de la firma del Contrato para el que se Concurra.
- e) Presentar Certificado de Buena Conducta expedido por la Policía Provincial.
- f) No podrán participar en este Concurso los Docentes que estén encuadrados en el Artículo 3°, incs. b) y c) de la Ley 3122.

CAPITULO II - DE LAS INSCRIPCIONES

ARTICULO 5°.- Los aspirantes deberán inscribirse en sede del salón Exequiel Soria, sito en la calle San Martín N° 555 -Planta Alta de la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, en el horario de 07,00 a 13,00 horas de lunes a sábados.

Podrán inscribirse personalmente, o por representante que cuente con poder o autorización escrita, ante Escribano Público o Juez de Paz. No se aceptará inscripción por correspondencia.

Es condición indispensable para participar en la presente convocatoria ingresar el Legajo Profesional por ante la Comisión de Inscripción Ad-hoc, el que constará de:

- a) Fotocopia de Títulos registrados en el Departamento de Registro de Títulos Docentes dependiente de la Dirección Provincial de Educación en San Fernando del Valle de Catamarca.
- b) Fotocopia de 1era. y 2da. hoja del DNI.
- c) Certificación de domicilio real en la Provincia de Catamarca de conformidad con lo establecido en la Ley 5021 modificatoria de la Ley 3122 y su reglamentación.
- d) Todos los antecedentes Profesionales Docentes.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, donde serán válidas todas las notificaciones que la presente convocatoria disponga.

La inscripción se registrará en fichas oficiales, que las proveerá la Comisión de Inscripción Ad Hoc a los aspirantes, en original, no aceptándose fotocopias.

La inscripción no significa necesariamente admisión al Concurso.

CAPITULO IV - DE LA COMISION DE INSCRIPCION AD HOC

ARTICULO 6°.- La Comisión de Inscripción Ad-Hoc, estará constituida por cuatro miembros de las Juntas de Clasificación existentes en la Provincia designados por autoridad provincial y un quinto miembro que será integrante del cuerpo de abogados del Ministerio de Cultura y Educación, dicha comisión tendrá carácter ad-honorem y realizará exclusivamente las tareas de:

- a- Recepar la inscripción de los aspirantes.
- b- Constatar el cumplimiento de los requisitos generales de admisión a la Convocatoria.
- c- Confeccionar los Listados Generales y Particulares de los postulantes, por perfiles.

ARTICULO 7°.- El Listado a confeccionar únicamente tendrá por objeto analizar el cumplimiento de las condiciones generales de los respectivos aspirantes. Los mismos una vez notificados del Listado que los admite como postulantes a la convocatoria, deberán optar por una de las áreas en las que se hayan registrado, en el plazo de cinco (5) días a partir de su notificación.

CAPITULO V - EVALUACION PSICOTECNICA

ARTICULO 8°.- La evaluación psicotécnica será practicada por un psicólogo especialista en recursos humanos.

ARTICULO 9°.- El evaluador psicotécnico deberá:

- a- Emitir dictámenes con respecto a la aptitud de los postulantes para el desempeño específico de la función técnica de que se trate y de conformidad con el perfil establecido en el capítulo I de las presentes Normas y Bases.
- b- Deberá evacuar los informes complementarios que le solicite el Tribunal Honorario de Evaluación en un plazo no mayor a cinco (5) días.

CAPITULO VI - DEL TRIBUNAL HONORARIO DE EVALUACION

ARTICULO 10°.- El Tribunal Honorario de Evaluación estará constituido por tres (3) miembros, uno de la Universidad Nacional de Catamarca, un Especialista de reconocida trayectoria nacional y un representante del Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia.

ARTICULO 11°.- Sus misiones y funciones serán:

- a- Evaluar los antecedentes de los postulantes y el cumplimiento de los requisitos particulares por perfil.
- b- Realizar las pruebas técnicas de acuerdo con la elección practicada por cada uno de los postulantes.
- c- Realizar entrevistas personales a los postulantes, si lo considera procedente para el mejor trámite de la convocatoria.
- d- Tendrán las siguientes facultades inherentes al desempeño de su función: Podrá requerir informes, dictámenes, y la participación de todos los organismos dependientes del Ministerio de Cultura y Educación. A tal efecto, los organismos se sujetarán a las órdenes y directivas impartidas por el Tribunal Honorario de Evaluación como a un superior jerárquico, con excepción de los procedimientos recursivos.

CAPITULO VII - DE LAS VACANTES

ARTICULO 12°.- Cada aspirante podrá inscribirse para las distintas vacantes según su perfil, pero luego de la notificación del Listado emitido por la Comisión de Inscripción Ad-hoc, deberá optar por un área entre las que hayan resultado seleccionadas, teniendo un término de cinco (5) días para exteriorizar su opción de manera expresa y por escrito por ante el mismo organismo. De no realizar dicha opción en tiempo y forma, se considerará que ha desistido de participar en la convocatoria. La opción es inmodificable e irrevocable.

Las vacantes a concursar corresponden, según perfiles, a las siguientes áreas:

- Técnico en Educación de Gestión Curricular: 16.
- Técnico en Educación de Gestión Institucional: 10.
- Técnico en Educación en Formación y Perfeccionamiento Permanente de los Recursos Humanos al Sector Educativo: 4.
- Técnico en Educación de Gestión de Información e Investigación: 6.

CAPITULO VIII - DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA

ARTICULO 13°.- Las inscripciones podrán realizarse hasta seis (6) días hábiles (incluyendo sábado) posteriores a la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial. Vencido dicho lapso no se aceptará solicitud de inscripción bajo ninguna circunstancia. Dentro de los tres (3) días hábiles administrativos -incluyendo sábados- posteriores al vencimiento del plazo de inscripción Ad-hoc confeccionará los listados. Uno General de aspirantes y uno Particular por Perfil, previa acta en la que deberá constar la cantidad total de aspirantes inscriptos como asimismo la cantidad de aspirantes inscriptos por cada área. Quienes acrediten estar inscriptos se encuentran legitimados para solicitar copia de la misma, pudiendo inclusive estar presentes y rubricar el acta.

ARTICULO 14°.- La comisión deberá rechazar todas aquellas solicitudes que no sean acompañadas de las constancias exigidas como requisitos generales en las presentes Bases, debiendo devolverse la inscripción al solicitante hasta que incorpore todas las constancias requeridas como condición general de admisión. Será falta grave en el orden administrativo, la admisión de solicitudes en contravención con lo dispuesto en las presentes Normas y Bases y, con relación a la solicitud de inscripción, se la considerará como no presentada.

ARTICULO 15°.- Los listados a los que hace referencia el Art. 14° de las presentes Normas y Bases se instrumentarán de la siguiente manera: a) General: donde se incluirá a la totalidad de los aspirantes seleccionados para ser postulantes y b) Particular por área, donde se consignarán, discriminadas por perfil, las opciones de los postulantes. La no inclusión del aspirante en el listado General de postulantes implica el rechazo de su solicitud para la convocatoria en su totalidad. La inclusión en el listado General no implica la condición de postulante del solicitante para todas las áreas en que se haya inscripto, si no, solamente para aquellas en que aparezca como postulante en el listado por área.

ARTICULO 16°.- Para el caso de que un postulante aparezca en más de un listado por área, hasta cinco (5) días hábiles (excluyendo sábados) posterior a su notificación, deberá optar por una de ellas. Dicha opción será irrevocable.

ARTICULO 17°.- Los aspirantes no incluidos en el listado General o Particular por área, podrán recurrir por ante la Comisión de Inscripción Ad-Hoc vía recurso de reconsideración, mediante el procedimiento establecido por la Ley 3559, entendiéndose como competente para la resolución del recurso jerárquico el Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Catamarca, cuya decisión agota la vía administrativa. Los efectos de la interposición de recursos son los establecidos en el Artículo 42° de la Ley 3559, pero resuelto favorablemente, en cualquier instancia, implicará la inclusión del aspirante en el listado pertinente y acreditará su condición de postulante.

ARTICULO 18°.- Un (1) día después de vencido el plazo de opción por área de los postulantes, la Comisión de inscripción ad hoc elaborará el listado definitivo por área, no pudiendo figurar un postulante en más de un área y lo remitirá de inmediato al Tribunal Honorario de Evaluación, que tendrá su sede en el Aula Informática del Ministerio de Cultura y Educación, sito en calle Almagro al 700 (frente al Hogar Escuela N° 601).

ARTICULO 19°.- Llegado el listado definitivo con los antecedentes de los postulantes ante el Tribunal Honorario de Evaluación, éste evaluará los antecedentes -durante cinco (5) días hábiles- en relación con el área en que hayan optado.

ARTICULO 20°.- Culminado el plazo referido en el artículo precedente el Tribunal Honorario de Evaluación, durante el término de siete (7) días hábiles administrativos, incluyendo sábado, realizará el examen correspondiente a las pruebas de oposición, teniendo el Tribunal facultades para decidir el tipo y modalidad de examen. A estos efectos se fijará día y hora para la realización

de la evaluación, la que será notificada a los postulantes. Vencido dicho lapso, se elaborará un listado en el cual constarán los postulantes que hayan aprobado el examen de oposición.

ARTICULO 21°.- Al día subsiguiente de la confección del listado a que hace referencia el artículo que precede, el Tribunal Honorario de Evaluación, correrá traslado al encargado de la evaluación psicotécnica, para que practique la evaluación inherente a su función -de conformidad con lo establecido en el Cap. X de las presentes Normas y Bases, durante el plazo de seis (6) días hábiles (incluyendo sábado)-; vencido dicho lapso deberá elevar el informe calificadorio ante el Tribunal Honorario de Evaluación.

ARTICULO 22°.- Finalizado el plazo de los exámenes de oposición, el Tribunal Honorario de Evaluación podrá durante seis (6) días hábiles administrativos (incluyendo sábado), realizar -si lo estima conveniente-, las entrevistas personales de uno, o todos los postulantes, fijándose a tales efectos fecha y hora para su realización, lo que será notificado en tiempo útil al entrevistado.

ARTICULO 23°.- Una vez realizadas las entrevistas -si fuera procedente- y receptados los informes psicotécnicos, el Tribunal Honorario de Evaluación elaborará el informe final en el plazo de siete (7) días hábiles administrativos (incluyendo sábado) por área concursal, el que será elevado al Ministerio de Cultura y Educación.

ARTICULO 24°.- En el informe final deberán constar: La evaluación particular de los postulantes discriminando los siguientes ítems:

a) Antecedentes: el puntaje máximo en su conjunto no podrá ser superior al 30% del total de la evaluación, discriminados en:

I. Experiencia en el Sistema Educativo Provincial (máximo 5%).

II. Experiencia específica para el área (máximo 15%).

III. Experiencia en planificación educativa (máximo 5%).

IV. Formación específica para el área (máximo 5%).

b) Evaluación de examen de oposición: no podrá ser superior al 55%.

c) Evaluación Psicotécnica: no podrá ser superior al 15%.

El informe final que elabore el Tribunal Honorario de Evaluación, no será ordinal, sino que conforme a las vacantes existentes, nominará a los postulantes que por su grado de acercamiento al perfil del puesto, hayan logrado ser seleccionados a tal fin, sin perjuicio de que de la misma manera se recomiende un equivalente al 50% de las vacantes, existentes para la cobertura de eventuales suplencias de los titulares del contrato, ya sea por interrupción temporal o por rescisión de los contratos respectivos.

ARTICULO 25°.- El Ministerio de Cultura y Educación, sobre la base del informe final, formalizará los contratos con los postulantes seleccionados, quienes a partir del 01 de enero de 2002 revistarán en la categoría de Técnicos en Educación. Por los instrumentos convencionales se asignarán funciones y conformarán equipos de trabajo.

ARTICULO 26°.- Los Técnicos en Educación contratados deberán someterse a los cursos de capacitación que a los efectos dicte el IIPE UNESCO, o la autoridad que el Ministerio de Cultura y Educación designe.

ARTICULO 27°.- De los miembros del Tribunal: sólo se admitirá la recusación con causa anterior a la fecha de convocatoria. En el escrito de recusación se expresarán los motivos y las pruebas pertinentes, tomándose a estos efectos como únicas causales de recusación las establecidas en el Decreto N° 413/2000. Del escrito se correrá vista al funcionario recusado quien en un lapso de veinticuatro (24) horas adherirá o se opondrá a los términos de la recusación planteada. En el caso de oposición la situación será resuelta por el Ministerio de Cultura y Educación, y en caso de adhesión surtirán los mismos efectos que la inhibición descripta en el artículo siguiente.

ARTICULO 28°.- Cualquiera de los miembros del Tribunal Honorario de Evaluación podrá inhibirse del ejercicio de su función y abstenerse de evaluar a alguno de los postulantes con respecto a los cuales existan los impedimentos establecidos en el Decreto N° 413/2000, o cuando habiendo sido recusado, se consienta en la existencia de la causal. Cuando las circunstancias de recusación o inhibición no fueran solicitadas por la parte interesada, o no se haya dispuesto la inhibición por parte del Tribunal, los demás postulantes podrán plantear únicamente inhibición por ante el miembro del Tribunal que se considere incurso en una causal de recusación o inhibición; procediéndose de manera semejante al trámite establecido para la recusación. En caso de oposición del miembro del Tribunal resolverse en idéntico plazo y por idéntica autoridad.

ARTICULO 29°.- Efectos de la recusación o de la inhibición: En caso de consentida o resuelta una recusación, o dispuesta la inhibición por parte de un miembro del Tribunal, el mismo se apartará de la Evaluación solamente en relación con el postulante con el que exista una causal, siendo en este caso el miembro del Tribunal reemplazado por un suplente ad-hoc designado por el Ministerio de Cultura y Educación, quien entenderá sólo en la evaluación particular del postulante.

ARTICULO 30°.- La recusación deberá ser planteada dentro de los dos (2) días hábiles administrativos a partir del plazo establecido por el Artículo 20° de las presentes Normas y Bases. Cuando la causal de inhibición sea solicitada por un tercero interesado, la misma deberá ser incoada en idéntico plazo.

CAPITULO IX - DE LA CONVOCATORIA POR AREA TAREAS Y PERFILES TECNICOS EN EDUCACION DE GESTION CURRICULAR

ARTICULO 31°.- Los aspirantes a la cobertura de un cargo de Técnico en Educación de Gestión Curricular, deberán ser capaces de:

1. Elaborar Diseños Curriculares Provinciales para establecimientos dependientes del Ministerio de Cultura y Educación de la Provincia de Catamarca.

1.1 Adecuar las propuestas curriculares de la Educación Básica, Polimodal y Regímenes Especiales a educación rural y otros ámbitos de riesgos como el urbano marginal.

- 1.2 Adecuar las propuestas curriculares de la Educación Básica, Polimodal y Regímenes Especiales a educación de adultos.
- 1.3 Adecuar las propuestas curriculares de la Educación Básica, Polimodal y Regímenes Especiales a educación especial.
- 1.4 Asistir técnicamente a las Unidades Educativas para la elaboración de sus Proyectos Curriculares Institucionales.
- 1.5 Diseñar parámetros curriculares para la evaluación y promoción de alumnos.
- 1.6 Detectar las necesidades de adecuación de la currícula en función con las demandas sociales y con su vinculación entre el trabajo y la educación.
2. Diseñar, gestionar y evaluar procesos de desarrollo curricular continuo.
 - 2.1 Diseñar, gestionar y evaluar estrategias de desarrollo curricular para contextos institucionales diversos y definidos sobre la base de los resultados de la evaluación de la calidad.
 - 2.2 Diseñar y elaborar material de desarrollo curricular adecuado a contextos institucionales diversos (rurales, adultos, escuelas urbanas marginales, etc.).
 - 2.3 Diseñar estrategias de desarrollo curricular que impliquen trabajo pedagógico colaborativo entre docentes y entre instituciones.
 - 2.4 Evaluar el nivel de apropiación de las pautas curriculares prescriptas.
3. Actividades en interacción con otras especialidades.
 - 3.1 Detectar necesidades de capacitación o actualización docente.
 - 3.2 Realizar una lectura crítica de los diseños curriculares de la Educación Superior a la luz de las propuestas curriculares vigentes en el Sistema Educativo Provincial.
 - 3.3 Delimitar contenidos curriculares y lineamientos de acreditación necesarios para el diseño de instrumentos de evaluación de calidad educativa.
4. Conocimientos y habilidades en Gestión Curricular.
 - 4.1 Amplios conocimientos en el área curricular-pedagógica (teorías, paradigmas, modelos o tipos de currículum, teorías del aprendizaje, teorías de la evaluación).
 - 4.2 Dominio de procedimientos necesarios para la elaboración de un diseño curricular.
 - 4.3 Dominio de métodos de investigación educativa y de investigación social.
 - 4.4 Conocimiento de la realidad provincial: histórica, social, política, económica y productiva.
 - 4.5 Dominio de procedimientos y procesos de gestión del currículo en la escuela.
 - 4.6 Dominio de herramientas básicas de informática: procesador de texto, planillas de cálculo, correo electrónico, Internet, etc.
 - 4.7 Poseer excelente manejo del lenguaje oral y escrito.
5. Experiencia.
 - 5.1 Tres o más años de experiencia en el ejercicio de la profesión en áreas vinculadas con la gestión educativa.
 - 5.2 Experiencia directa con el proceso de enseñanza aprendizaje, ya sea como práctica docente o de formación de formadores.
 - 5.3 Experiencia en procesos de diseño curricular o transformación curricular.
 - 5.4 Experiencia en articulaciones curriculares: educación y trabajo.
 - 5.5 Experiencia en asistencia a escuelas sobre la gestión del currículum y/o construcción de adecuaciones curriculares.
 - 5.6 Experiencia en pequeñas investigaciones sobre el desarrollo curricular, problemas de la enseñanza, de la evaluación, etc.
 - 5.7 Experiencia en la elaboración de materiales curriculares.
 - 5.8 Experiencia en la elaboración de propuestas curriculares/didácticas.
 - 5.9 Experiencia en tareas de planificación del sistema educativo.

TECNICOS EN EDUCACION DE GESTION INSTITUCIONAL

ARTICULO 32°.- Los aspirantes a la cobertura de un cargo de Técnico en Educación de Gestión Institucional, deberán ser capaces de:

1. Elaborar modelos de organización y gestión en los establecimientos educativos que faciliten o potencien logros educativos.
 - 1.1 Diseñar modelos de gestión adecuados para la educación rural y otros ámbitos de riesgo.
 - 1.2 Participar en el relevamiento y posterior diagnóstico de situaciones de inequidad educativa.
 - 1.3 Diseñar acciones y/o proyectos para resolver o disminuir situaciones de inequidad educativa que se planteen en los procesos de enseñanza y de aprendizaje y/o en la gestión institucional de las escuelas que atienden población vulnerable.
 - 1.4 Brindar asistencia técnica a los establecimientos para el diseño de proyectos educativos institucionales.
 - 1.5 Asistir a los establecimientos en el diseño e implementación de instancias de participación comunitaria en el proceso enseñanza-aprendizaje, tales como: Códigos de Convivencia y los Consejos Consultivos.
 - 1.6 Asesorar a petición de los establecimientos, sobre la administración de los recursos humanos, el espacio, el tiempo y equipamiento.
 - 1.7 Detectar la necesidad de la adecuación de la normativa educacional. En tal sentido, proponer la elaboración de marcos normativos para la organización y administración de los establecimientos educativos.
 - 1.8 Asistir a las autoridades educativas en diseños institucionales que promuevan logros educativos en contexto de recursos escasos.
2. Generar proyectos de vinculación interinstitucional para el desarrollo de proyectos educativos.
 - 2.1 Diseñar estrategias de trabajo entre escuelas.
3. Actividades en interacción con otras especialidades.

3.1 Interactuar con el área de gestión curricular para elaborar propuestas de adecuación de la normativa educativa, especialmente sobre: promoción, evaluación y certificación.

3.2 Detectar necesidades de espacio físico y equipamiento, coordinando acciones con la Dirección de Arquitectura Escolar y el organismo competente para producir información estadística.

3.3 Detectar necesidades de capacitación en organización, administración y gestión educativa, especialmente para los docentes que se encuentren en escuelas incluidas en Programas Compensatorios.

3.4 Participar en la confección de las propuestas de plantas orgánicas funcionales y su respectivo presupuesto por unidad educativa.

4. Conocimientos y habilidades en Gestión Institucional.

4.1 Dominio de los aspectos administrativos de la gestión educativa.

4.2 Dominio de métodos de investigación educativos y sociales.

4.3 Conocimiento del Sistema Educativo Provincial.

4.4 Conocimiento de la normativa legal y de los procesos administrativos que regulan el Sistema Educativo Provincial.

4.5 Conocimiento de los aspectos presupuestarios y financieros del sistema educativo y de las políticas públicas en general.

4.6 Dominio de economía de la educación (teorías y métodos).

4.7 Conocimiento de teorías sobre gestión y administración de las organizaciones.

4.8 Conocimiento de la realidad provincial: histórica, social, política, económica y productiva.

4.9 Dominio de herramientas básicas de informática: procesador de texto, planillas de cálculo, correo electrónico, Internet, etc.

4.10 Poseer excelente manejo del lenguaje oral y escrito.

5. Experiencia.

5.1 Tres o más años de experiencia en el ejercicio de la profesión en áreas vinculadas con la gestión educativa.

5.2 Experiencia en el proceso educativo, por ejercicio de la docencia en unidades educativas o por la realización de trabajos de investigación sobre el mismo tópico.

5.3 Experiencia en el diagnóstico y elaboración de proyectos de modelos de gestión y organización de los establecimientos educativos.

5.4 Experiencia en la asistencia a los establecimientos educativos en la elaboración de los PEI., resolución de conflictos y elaboración de propuestas extracurriculares.

5.5 Experiencia en el trabajo de gestión de políticas compensatorias y/o para población vulnerable.

5.6 Experiencia en tareas de planificación del sistema educativo.

TECNICOS EN EDUCACIÓN EN FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO PERMANENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR EDUCATIVO.

ARTICULO 33°.- Los aspirantes a la cobertura de un cargo de Técnico en Educación en Formación y Perfeccionamiento Permanente de los Recursos Humanos del Sector Educativo, deberán ser capaces de:

1. Diseñar, implementar y evaluar planes y programas de capacitación, perfeccionamiento y actualización de recursos humanos para el sector educativo provincial.

1.1 Gestionar y monitorear acciones de capacitación, perfeccionamiento y actualización, ya sean presenciales o a distancia, y evaluar el impacto de las misma.

1.2 Evaluar materiales de capacitación de recursos humanos.

1.3 Contextualizar propuestas nacionales de capacitación, perfeccionamiento y actualización de recursos humanos.

1.4 Participar en el relevamiento y diagnóstico de necesidades de formación de recursos humanos.

1.5 Detectar la necesidad de la adecuación de la normativa y proponer los cambios -de corresponder- para el desarrollo, evaluación y certificación de la capacitación.

2. Generar información para la planificación de la formación docente.

2.1 Detectar la demanda de información docente que sirva para la planificación de la oferta de los I.F.D. (Institutos de Formación Docente).

2.2 Detectar las necesidades de adecuación de la formación docente a los distintos contextos: rural, adultos, etc.

2.3 Diseñar estrategias de capacitación en gestión institucional para los equipos de conducción de los establecimientos educativos.

3. Actividades de interacción con otras especialidades.

3.1 Desarrollar acciones de capacitación según requerimientos de las áreas gestión curricular e institucional.

3.2 Participar en investigaciones destinadas a la identificación de necesidades de capacitación, de problemas de aprendizaje, de enfoques de enseñanza, etc.

3.3 Delimitar contenidos curriculares y lineamientos de acreditación necesarios para el diseño de instrumentos de evaluación de calidad educativa.

4. Conocimientos y habilidades en Formación y Perfeccionamiento permanente de los recursos humanos del Sector Educativo.

4.1 Dominio de los métodos de investigación educativos y sociales.

4.2 Dominio de la didáctica (teoría de la enseñanza).

4.3 Dominio de procedimientos de gestión de la capacitación y actualización de recursos humanos.

- 4.4 Conocimiento de la normativa que regula la capacitación y formación docente.
- 4.5 Dominio de herramientas básicas de informática: procesador de textos, planilla de cálculo, correo electrónico e Internet.
- 4.6 Poseer excelente manejo del lenguaje oral y escrito.
- 5. Experiencia.
- 5.1 Tres o más años de experiencia en el ejercicio de la profesión en áreas vinculadas con la gestión educativa.
- 5.2 Experiencia en contacto directo con el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya sea por ejercicio de la docencia o en la formación de formadores.
- 5.3 Experiencia en gestión de la capacitación docente: como capacitador, como evaluador de proyectos de capacitación docente, como organizador de eventos de capacitación o autor de materiales de capacitación docente a distancia.
- 5.4 Experiencia en tareas de planificación del sistema educativo.

TECNICOS EN EDUCACION EN GESTION DE INFORMACION E INVESTIGACION

ARTICULO 34°.- Los aspirantes a la cobertura de un cargo de Técnico en Educación de Gestión de Información e Investigación, deberán ser capaces de:

- 1. Producir información que permita la evaluación de los procesos educativos.
 - 1.1 Producir información sobre los procesos educativos en el ámbito provincial, las condiciones en las que desarrollan esos procesos y sus resultados.
 - 1.2 Realizar relevamientos de campo en las instituciones educativas.
 - 1.3 Interpretar los resultados de la información obtenida.
 - 1.4 Realizar estudios sobre variables endógenas que puedan impactar en los resultados de los procesos educativos.
 - 1.5 Elaborar propuestas para el desarrollo de acciones remediales que permitan mejorar los resultados de los procesos.
 - 1.6 Detectar los establecimientos de alto riesgo educativo en función de los resultados de los procesos educativos.
 - 1.7 Interpretar y utilizar información sociodemográfica y económica provincial que impacte en la calidad y funcionamiento de los establecimientos educativos.
 - 1.8 Analizar el grado de efectividad y eficiencia del sistema educativo.
 - 1.9 Proyectar el crecimiento del sistema educativo en sus diversos niveles y regiones.
 - 2. Diseñar y desarrollar proyectos de investigación.
 - 2.1 Producir investigaciones sobre los procesos educativos en el ámbito provincial que permitan la obtención de resultados tendientes a orientar acciones para el mejoramiento de los procesos.
 - 2.2 Coordinar investigaciones destinadas a la identificación de necesidades de capacitación, de problemas de aprendizaje, de enfoques de enseñanza, en colaboración con especialistas en gestión curricular.
 - 3. Actividades en interacción con otras especialidades.
 - 3.1 Producir información relevante y oportuna para la toma de decisiones.
 - 3.2 Asegurar la circulación oportuna de la información necesaria para la toma de decisiones.
 - 3.3 Estimar la matrícula y participar en la programación de la infraestructura escolar.
 - 3.4 Elaborar las POF de los establecimientos de todos los Niveles de educación que ofrece el Sistema Educativo Provincial.
 - 4. Conocimientos y habilidades en Gestión de Información e Investigación.
 - 4.1 Conocimientos técnicos de estadística.
 - 4.2 Conocimiento de la estructura y organización del Sistema Educativo Provincial.
 - 4.3 Dominio de herramientas de informática: procesador de textos, planilla de cálculo, base de datos, correo electrónico e Internet.
 - 4.4 Manejo de la normativa y procesos administrativos que regulan la actividad educativa.
 - 4.5 Conocimiento de economía de la educación en sus aspectos financieros y presupuestarios.
 - 4.6 Dominio de las teorías de gestión y administración de las organizaciones.
 - 4.7 Poseer excelente manejo del lenguaje oral y escrito.
 - 5. Experiencia.
 - 5.1 Tres o más años de experiencia en el ejercicio de la profesión en áreas vinculadas con la gestión educativa.
 - 5.2 Experiencia en el trabajo de estadística educativa: indicadores de eficiencia, de cobertura, de utilización de recursos humanos, de aprovechamiento del espacio físico, etc.
 - 5.3 Experiencia en el proceso educativo, ya sea por el trabajo en la escuela o mediada a través de la investigación.
 - 5.4 Experiencia en planificación y organización de relevamiento de datos.
 - 5.5 Experiencia en tareas de planificación del sistema educativo.
- #### CAPITULO X - PERFIL PSICOTECNICO GENERAL
- ARTICULO 35°.- Los aspirantes a la cobertura de cargos Técnicos en Educación de todas las especialidades, deberán demostrar cualidades para:
- 1.- Desenvolvimiento en la modalidad de trabajo:
 - 1.1.- Capacidad de resolver problemas concretos dentro de su función.
 - 1.2.- Capacidad para el análisis crítico y reflexivo.
 - 1.3.- Capacidad para proponer alternativas de solución ante situaciones problemáticas.
 - 1.4.- Capacidad de organización y planificación de tareas.

- 1.5.- Poseer compromiso, persistencia y perseverancia en el desenvolvimiento del trabajo.
2. Desenvolvimiento en la modalidad intelectual:
 - 2.1 Razonamiento lógico (deductivo e inductivo).
 - 2.2 Emprendedor, creativo.
 - 2.3 Poseer iniciativa propia.
 - 2.4 Proactivo.

3. Desenvolvimiento en la modalidad de contacto:

- 3.1 Adaptabilidad y flexibilidad para el trabajo en equipo.
- 3.2 Adaptabilidad a los cambios del entorno y del sistema.
- 3.3 Capacidad de negociar y resolver conflictos.

CAPITULO XI - DISPOSICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

ARTICULO 36°.- Todo aquel postulante seleccionado en el informe final por el Tribunal Honorario de Evaluación, tendrá la obligación de tomar posesión del cargo para el cual fue seleccionado, so pena de quedar inhabilitado por el lapso de diez (10) años para la participación en concursos convocados para la cobertura de cargos en áreas del Ministerio de Cultura y Educación.

ARTICULO 37°.- Los aspirantes, por el solo hecho de solicitar su inscripción al presente Concurso, aceptan de manera expresa su sometimiento a las presentes Normas y Bases, las que declaran ser de su conocimiento.

Los formularios de solicitud para inscripción al presente Concurso indicarán el extremo descripto en el párrafo que precede.

ARTICULO 38°.- Las presentes Normas y Bases del Concurso son reglamentarias del Estatuto del Docente, de conformidad con lo establecido en el Art. 144° y Título VII, Cap. I de la Ley 3122.

ARTICULO 39°.- Las presentes Normas y Bases serán publicadas en el Boletín Oficial y tendrán vigencia desde el primer día de su publicación y durante el término de vigencia del contrato a suscribirse por efecto del presente concurso.

ARTICULO 40°.- El Ministerio de Cultura y Educación queda facultado para la interpretación, integración y/o para emitir el dictado de normas complementarias que resulten necesarias para la implementación y adecuado desarrollo del presente Concurso, quedando expresamente facultado para establecer prórrogas de los plazos citados en la presente normativa.

Dr. OSCAR ANIBAL CASTILLO
Gobernador de Catamarca

Dr. Pedro Rodolfo Casas
Ministro de Gobierno y Justicia

Lic. Jorge Alberto Greco
Ministro de Hacienda y Finanzas

Ing.Agr. Ernesto Mario Alvarez Morales
Ministro de Producción y Desarrollo

Dr. Miguel Angel Córdoba
Ministro de Salud y Acción Social

CPN Raúl Esteban Giné
Ministro de Cultura y Educación

Dr. Ricardo Gaspar Guzmán
Ministro de Coordinación