

**Fecha Sanción** 12 Junio 2001  
**Publicado en Boletín Oficial** B.O.N° 54/01 PAG. N° 1267/1279.-  
**Extracto** REGIMEN PARA LA ELABORACION, TRAMITACION Y FINANCIAMIENTO DE  
LAS ESTRUCTURAS ORGANICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA  
PROVINCIAL.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 12 de Junio de 2001.

VISTO:

Las Leyes 4639 y 4693 y sus modificatorias, el Decreto Acuerdo 860/92, y

CONSIDERANDO:

Que la transformación de la administración pública provincial, es necesaria para lograr un instrumento eficiente de gobierno, que permita, no solo la consecución de los objetivos propuestos sino también la evaluación de los resultados, a través de acciones concretas de amplia difusión.

Que es de vital importancia perfeccionar el uso de los recursos públicos, incrementando la calidad de la acción estatal y produciendo resultados que sean colectivamente compartidos y socialmente valorados.

Que para ello se necesita crear un conjunto de normas que posibiliten efectuar un reordenamiento estratégico que permita concretar las metas políticas diagramadas.

Que la estructura organizacional de la Administración Pública Provincia debe tender hacia la mayor eficacia y uniformidad del conjunto.

Que por otra parte, se hace necesario contar con una estructura adecuada para mostrar la real dimensión de la administración pública provincial y que es requisito previo contar con pautas uniformes para la elaboración y tramitación de las mismas.

Que surge la necesidad de adecuar las estructuras orgánicas de las distintas dependencias de la Administración Pública Provincial, a los efectos de optimizar la eficiencia de los recursos humanos como así también evitar la existencia de estructuras no ajustadas a la realidad.

Que los avances técnicos volvieron obsoletos algunos de los procedimientos utilizados actualmente, y para lograr el cumplimiento de los objetivos, es necesario el dictado de nuevas normas básicas de trabajo.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el art. 149 de la Constitución Provincial, para la aplicación de lo dispuesto por el art. 2 de la ley 4693 y el art. 2 de la ley 4639.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA  
EN ACUERDO DE MINISTROS  
DECRETA:

Art. 1º.- Apruébase el "Régimen para la Elaboración, Tramitación y Financiamiento de las Estructuras Orgánicas de la Administración Pública Provincial" que, conforme Anexo 1, forma parte integrante del presente instrumento.

Art. 2º.- El régimen aprobado por el artículo anterior se aplicará en todo el ámbito de la Administración Pública Provincia, comprendiendo los organismos Centralizados, Descentralizados y Autárquicos, cualquiera fuese su naturaleza y composición.

Art. 3º.- Las estructuras orgánicas deberán ser diseñadas con arreglo a las disposiciones del presente decreto, a la Ley de Ministerios, a las políticas, objetivos y programas previstos en la Ley de Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos de la Administración Pública Provincial.

Art. 4º.- Serán aprobadas por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial, en acuerdo de Ministros, las estructuras orgánicas hasta nivel de Dirección o Unidad inferior en los casos en que constituyan la primera apertura de las Unidades Gobernación, Secretaría de Estado, Secretaría, Subsecretaría o autoridad política de organismos descentralizado.

Art. 5º.- Facúltase a los Ministros, Secretarios de Estado y autoridad política de los organismos descentralizados a aprobar las estructuras organizativas de sus respectivos ámbitos en las aperturas de menor nivel (Departamento, Dirección y Sección) no comprendidas en el artículo anterior.

Art. 6º.- Los proyectos de estructuras orgánicas o de sus modificaciones que requieran aprobación por Decreto Acuerdo del Poder Ejecutivo Provincial o por Resolución Ministerial en los términos de los artículos 4º y 5º precedentes, deberán ser elevadas a la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública dependiente del Ministerio de Hacienda y Finanzas, la que los analizará y evaluará en cuanto a su adecuación a las disposiciones del presente Decreto y remitirá las actuaciones posteriormente a la Subsecretaría de Finanzas Públicas del citado Ministerio a fin de que se expida sobre si la propuesta cumplimenta lo prescripto por el artículo 7º del presente Decreto.

Art. 7º.- Ninguna modificación de estructura organizativa podrá originar incrementos en la cantidad o el costo de los cargos financiados y créditos aprobados.

Art. 8º.- Serán aprobados por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial, en acuerdo de Ministros, las designaciones en cargos fuera de nivel o de gabinete.

Art. 9º.- Facúltase a la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública dependiente del Ministerio de Hacienda y Finanzas a dictar las disposiciones interpretativas, aclaratorias y complementarias del presente régimen.

Art. 10º.- Derógase los Artículos 1 al 10 inclusive del Decreto Acuerdo N° 860 de fecha 13 de abril de 1992 y toda norma que se oponga al presente.

Art. 11º.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Dr. OSCAR ANIBAL CASTILLO  
Gobernador de Catamarca

Dr. Pedro Rodolfo Casas  
Ministro de Gobierno y Justicia

Ing. Agr. Ernesto Mario Alvarez Morales  
Ministro de Producción y Desarrollo

Lic. Jorge Alberto Greco  
Ministro de Hacienda y Finanzas

Dr. Miguel Angel Córdoba  
Ministro de Salud y Acción Social

C.P.N. Raúl Esteban Gine  
Ministro de Cultura y Educación

Dr. Ricardo Gaspar Guzmán  
Ministro de Coordinación

#### ANEXO I

#### REGIMEN GENERAL PARA LA ELABORACION, TRAMITACION Y FINANCIAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL

##### 1. DEFINICIONES:

###### 1.1. ORGANIGRAMA:

Constituye una representación gráfica de la organización en su totalidad o de parte de ella. Permite apreciar en forma rápida su estructura, sus unidades organizativas, los niveles jerárquicos, los canales de comunicación formal y las relaciones de autoridad y asesoramiento.

###### 1.2. UNIDADES ORGANICAS:

Constituyen la participación lógica del conjunto que conforma la organización a través de la desagregación del proceso decisorio. Responden a la necesidad de ejecutar acciones de carácter permanente, no obstante la posibilidad de ejecutar acciones de plazo delimitado. (MINISTERIO, SECRETARIA DE ESTADO, SECRETARIA MINISTERIAL, SUBSECRETARIA, DIRECCION PROVINCIAL, DIRECCION, DEPARTAMENTO, DIVISION, SECCION).

### 1.3. OBJETIVOS:

Son los fines que se desea alcanzar dentro del marco de competencias atribuido por la Ley de Ministerios y que constituyen la razón de ser del organismo. Se definen de tal manera que pueda establecerse una relación directa entre su enunciado y las acciones que permitan su concreción en los tiempos y formas establecidos.

### 1.4. ACCIONES:

Son las vías de ejecución adoptadas por las distintas instancias de conducción para la realización de los objetivos asignados y podrán ser utilizadas para efectuar una evaluación de resultados de la gestión.

## 2. PRESENTACION E INTEGRACION DE LAS ESTRUCTURAS:

Las estructuras orgánicas se presentarán con la siguiente integración:

ITEM I - ORGANIGRAMA

ITEM II - OBJETIVOS Y ACCIONES

ITEM III - PLANTA DE CARGOS

### 2.1. ITEM I - ORGANIGRAMA

Es la representación gráfica de la organización. Cuando se presente más de un organigrama se mencionarán como "ITEM Ia", "ITEM Ib", etc.

Se representará como "ITEM Ia" el correspondiente a la Jurisdicción Ministerial o Secretaría de Estado hasta el nivel de Subsecretaría, incluyendo las unidades de menor nivel que sean primera apertura de la Unidad Ministerio o Secretaría de Estado y sus respectivos organismos descentralizados.

Bajo el entegrama de los organismos descentralizados deberán consignarse las normas de su creación y sus modificatorias.

Se representará como "ITEM Ib" el correspondiente a las Secretarías o Subsecretarías que dependan directamente de la Unidad Ministerio. Se gratificarán las unidades hasta el nivel de Dirección e incluirá las de menor nivel que sean primer apertura de la Secretaría o Subsecretaría.

Los gabinetes se graficarán en forma lateral al entegrama de la unidad a la cual correspondan.

Se adjuntan en el "ANEXO II" del presente Decreto, los correspondientes modelos de Organigramas. (Modelos 2da. y Modelo 2b).

### 2.2. ITEM II - OBJETIVOS Y ACCIONES

Los objetivos de las unidades orgánicas son la desagregación de las competencias establecidas por la Ley de Ministerios vigente. Se enunciarán para las unidades de nivel Dirección Provincial y Dirección. Para las unidades de nivel inferior sólo se describirán acciones.

En la redacción de los objetivos y acciones deberá observarse que quede claramente expresado el cometido de la unidad y las actividades que desarrolla para su cumplimiento a fin de posibilitar la identificación de los procesos a su cargo y de permitir la delimitación clara de responsabilidades evitando la existencia de funciones superpuestas.

Asimismo se deberán incluir las acciones de coordinación en el caso de actividades que tengan relación con otras jurisdicciones u organismos.

### 2.3. ITEM III - PLANTA DE CARGOS

Se presentará como "ITEM IIIa" la dotación del personal superior o de gabinete según el modelo que se adjunta en el "ANEXO III" del presente Decreto. (Modelo 3a)

Se presentará como "ITEM IIIb" la dotación del personal permanente separadas por escalafón y agrupamiento según el modelo que se adjunta en el "ANEXO III" del presente Decreto. (Modelo 3b).

Se presentará como "ITEM IIIc" la dotación de personal no permanente, según modelo que se adjunta en el "ANEXO III" del presente Decreto. (Modelo 3c).

### 2.4. APROBACION DE LAS APERTURAS INFERIORES.

Las aperturas inferiores a las aprobadas por Decreto incluirán las unidades orgánicas de nivel inferior a Dirección.

La presentación de las mismas deberá incluir los siguientes ítems:

ITEM I - ORGANIGRAMA

ITEM II - ACCIONES

ITEM III - PLANTA DE CARGOS

Los ITEM I, II y III se presentarán de acuerdo a los criterios establecidos en los puntos 2.1., 2.2 y 2.3.

El Organigrama se presentará según modelo que se adjunta en el "ANEXO II" del presente Decreto. (Modelo 2c)

Las Planillas de Dotación de Personal se presentará según modelo que se adjunta en el "ANEXO III" del presente Decreto. (Modelo 3a, Modelo 3b y Modelo 3c)

Una vez aprobada por Resolución, se remitirá copia de la misma a la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública del

Ministerio de Hacienda y Finanzas.

## 2.5. APROBACION DE UNIDADES DE PROYECTO ESPECIAL

Las Unidades de Proyecto Especial se aprobarán por Decreto. Podrán crearse para la realización de planes y programas o proyectos determinados y con delimitación temporal. No llevarán aperturas inferiores. Su dotación estará compuesta por personal permanente en calidad de adscripto y con personal de gabinete superior y no permanente o transitorio proveniente de otras unidades orgánicas.

La presentación de las mismas incluirá los siguientes ítems;

ITEM I - ACCIONES

ITEM II - PLANTA DE PERSONAL

ITEM IIa - DOTACION DE PERSONAL SUPERIOR Y GABINETE

ITEM IIb - DOTACION DE PERSONAL PERMANENTE

ITEM IIc - DOTACION DE PERSONAL TEMPORARIO

El "ITEM I" se presentará de acuerdo con lo enunciado para la aprobación de estructura de los niveles superiores.

En el "ITEM II" se indicará la procedencia de la dotación de las Unidades de Proyecto Especial, la que será descripta de acuerdo con las planillas de Dotación de Personal adjuntas en el "ANEXO III" del presente Decreto. (Modelo 3b, Modelo 3e y Modelo 3f)

NOTA: Ver Boletín Oficial N° 54/01 Pág. N° 1271/1279.-