

Fecha Sanción 8 Set. 2000
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 76-15/9/00 - PAG. 1928/32
Extracto APRUEBASE LA ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONAL DE LA UNIDAD
EJECUTORA DE POLITICAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
(U.E.P.A.S.).-

San Fernando del Valle de Catamarca, 08 de Setiembre de 2000.

VISTO:

La Ley 4963 su modificatoria ley 4876, los Decretos N° 34/00 y 140/00.

CONSIDERANDO:

Que tales instrumentos legales disponen la creación, dependencia funcional y competencia administrativa de la Unidad Ejecutora de Políticas de Agua Potable y Saneamiento (U.E.P.A.S.).

Que en virtud a lo establecido por el artículo 56 inc. b) de la ley 4963 y art. 53 modificado por la ley 4976 corresponde al Poder Ejecutivo aprobar la estructura orgánica funcional para el citado organismo.

Que la estructura del organismo se ajusta a las funciones y atribuciones fijadas por ley, al objeto de su creación y a las políticas y planes de gobierno.

Que la labor a desarrollar por el organismo debe ser primordialmente de asistencia a los prestadores, para asegurar a la comunidad la provisión de los servicios en los niveles de excelencia esperados, tendiendo a la igualdad de calidad en todo el ámbito provincial.

Que el proceso de transformación de los servicios de provisión de agua potable debe ir acompañado de la existencia de un organismo que asegure que las prestaciones se ajusten a los programas y objetivos diseñados para toda la Provincia.

Que este Organismo debe estar dotado de los instrumentos necesarios que le permitan ejercer su cometido a través de co-contratantes de la administración, que se relacionen por medio de las formas de contratación más conveniente a los fines perseguidos con el proceso de transformación.

Que de conformidad a las normas referenciadas precedentemente el Poder Ejecutivo se encuentra facultado para el dictado del presente instrumento.

Por ello

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA

Art. 1°.- Apruébase la Estructura Orgánica y Funcional de la Unidad Ejecutora de Políticas de Agua Potable y Saneamiento (U.E.P.A.S.) de acuerdo con el Organigrama y el detalle de Misiones y Funciones que como Anexo I y II forman parte del presente instrumento legal.

Art. 2°.- Facúltase a la Dirección Ejecutiva del organismo a incorporar a la estructura orgánica las unidades dependientes de los niveles que se aprueban mediante el artículo anterior y que resulten necesarios para el cumplimiento de los propósitos funcionales.

Art. 3°.- Dispónese que a partir de la emisión del presente instrumento la Unidad Ejecutora de Políticas de Agua Potable y Saneamiento (U.E.P.A.S.) se vinculará con el Poder Ejecutivo a través de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos.

Art. 4°.- Déjase sin efecto los artículos 8°, 9° y 10° del Decreto N° 34/00.

Art. 5°.- La planta de personal que integrará la UEPAS, será seleccionada conforme a lo establecido en los artículos 1° y 2° del presente decreto.

Art. 6°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Dr. OSCAR ANIBAL CASTILLO

Gobernador de Catamarca

Dr. Pedro Rodolfo Casas
Ministro de Gobierno y Justicia

ANEXO I

U.E.P.A.S.

ORGANIGRAMA DE DIRECCION

- DIRECTOR EJECUTIVO
- ASESORIA JURIDICA
- GERENCIA DE PROGRAMACION Y EVALUACION
- GERENCIA DE ASISTENCIA A LAS PRESTACIONES

ANEXO II

UNIDAD DE ORGANIZACION: GERENCIA DE PROGRAMACION Y EVALUACION

UNIDAD DE DEPENDENCIA: DIRECCION EJECUTIVA

MISION: Evaluar y proponer las políticas sectoriales, los programas y proyectos de aplicación e intervenir en su ejecución.

FUNCIONES:

- Proponer las políticas sectoriales y desarrollar planes para su implementación.
- Colaborar en la fijación de prioridades en los programas de las inversiones contenidas en los planes de gobierno.
- Confeccionar programas para la realización de diagnósticos periódicos y de relevamiento de necesidades de los servicios.
- Definir y redefinir las áreas a concesionar y realizar los estudios de factibilidad técnica y económica o proponer proyectos de realización de sistemas alternativos en aquellas que no resulten factibles.
- Confeccionar los regímenes, cuadros y valores tarifarios de las concesiones.
- Confeccionar y revisar los regímenes, cuadros y valores tarifarios de las prestaciones directas.
- Preparar los contratos de concesión.
- Preparar los contratos de prestación de los servicios y normas de prestación e intervenir en sus modificaciones en la prestación directa a través de terceros.
- Definir las metas de cobertura y demás parámetros de calidad para cada unidad de servicios. Evaluarlas y modificarlas en el caso que exista prestación directa.
- Evaluar y formular planes de expansión y de obras no previstas en los contratos de concesión.
- Elaborar planes de expansión y obras en las prestaciones directas.
- Formular y evaluar proyectos.
- Preparar la documentación técnica para la realización de los proyectos.
- Definir la modalidad para cada concesión y para cada prestación directa, plazos de las mismas y condiciones para su adjudicación.
- Coordinar y cooperar con organismos oficiales, privados y civiles, con respecto a las decisiones y actividades concurrentes o vinculadas.
- Elaborar los proyectos de Reglamentos de Usuarios y de Servicios para cada unidad de servicios, y evaluar y realizar sus modificaciones en las prestaciones directas.
- Programar y coordinar las actividades del gerenciamiento en caso de prestación directa. Elaborar los programas de contingencias.
- Determinar la dotación de bienes necesarios para alcanzar el nivel de prestación previsto en los contratos de concesión y en las prestaciones directas.
- Reglamentar las condiciones de contratación que realice el encargado del gerenciamiento con terceros.
- Analizar los informes de control y seguimiento de gestión de los prestadores y las propuestas realizadas por ellos sobre aspectos técnicos o económicos de los servicios.
- Propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos naturales utilizados para la prestación de los servicios.
- Tender a la incorporación de los avances tecnológicos en la prestación de los servicios.
- Llevar un registro de generadores de desagües industriales.
- Autorizar transformación de la persona jurídica del prestador o encargado del gerenciamiento en las prestaciones directas.
- Asistir al Director Ejecutivo en las acciones vinculadas con la fijación de políticas y estrategias en la relación usuarios - prestadores - concedente y entidades no gubernamentales.
- Asistir al Director Ejecutivo en toda otra actividad vinculada con su misión.

UNIDAD DE ORGANIZACION: GERENCIA DE ASISTENCIA A LAS PRESTACIONES

UNIDAD DE DEPENDENCIA: DIRECCION EJECUTIVA

MISION: Asistir en la prestación directa a los encargados del gerenciamiento en el desarrollo de las actividades programadas y en

el cumplimiento de las obligaciones para la prestación del servicio.

FUNCIONES:

- Realizar los diagnósticos programados de las áreas a concesionar.
- Realizar informes sobre los requerimientos de calidad de los servicios a concesionar y las obligaciones que deben cumplir los prestadores.
- Gestionar la contratación de gerenciamiento de los servicios.
- Asistir en todos los aspectos de la gestión, y de manera permanente a los encargados del gerenciamiento de los servicios.
- Coordinar la ejecución de los programas de contingencia y de prestación directa.
- Controlar el mantenimiento y renovación de bienes e instalaciones en las prestaciones directas, conforme a la dotación mínima exigida.
- Controlar el cumplimiento de las condiciones de contratación en los contratos que realice el encargado del gerenciamiento con terceros.
- Opinar sobre necesidades de expropiación, servidumbre o restricción de dominio.
- Contratar con terceros para la realización y ejecución de proyectos.
- Realizar la inspección y habilitación de obras.
- Controlar que se cumplan las normas de seguridad y ambientales en las áreas de prestación directa.
- Controlar que se cumplan las normas previsionales, laborales, tributarias y de seguros y garantías en las áreas de prestación directa.
- Realizar el seguimiento de los planes de inversión y proyección de las inversiones en relación a la calidad del servicio.
- Tomar intervención directa en caso de emergencia, siniestro o catástrofe.
- Coordinar y cooperar con organismos oficiales, privados y civiles, con respecto a las decisiones y actividades concurrentes o vinculadas.
- Gestionar ante los organismos nacionales, provinciales y municipales aspectos vinculados con la prestación de los servicios.
- Celebrar convenios ad referendum del PE para la consecución de los fines de la UEPAS o de los encargados de gerenciamiento en las prestaciones directas.
- Intervenir en materia de subsidios a las unidades de prestación y a los usuarios.
- Asesorar a los usuarios y entidades intermedias sobre sus derechos y obligaciones en las áreas que exista prestación directa.
- Asesorar a los usuarios que resuelvan realizar por sí las obras y asistirlos en las encuestas de adhesión, en las áreas de prestación directa.
- Recibir, en caso de extinción de la concesión, los bienes afectados a la prestación. Intervenir en la afectación o desafectación de bienes al servicio.
- Determinar acciones de publicidad referidas a los actos de la UEPAS o a otras situaciones que requieran de difusión pública.
- Establecer y operar un sistema de atención e información al público y al usuario en las prestaciones directas.
- Participar en la elaboración de normas de instalaciones internas en las áreas de prestación directa donde no lo realicen los municipios.
- Controlar que los servicios se brinden a las tarifas autorizadas en las prestaciones directas.
- Controlar que se cumplan las normas de atención a los usuarios en las prestaciones directas.
- Controlar las instalaciones de descarga de efluentes cloacales en las unidades de prestación directa.
- Gestionar la contratación de auditorías.
- Asistir al Director Ejecutivo en toda otra actividad vinculada con su misión.

UNIDAD DE ORGANIZACION: DIRECCION EJECUTIVA

UNIDAD DE DEPENDENCIA: SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

MISION: Asesorar al Poder Ejecutivo, ejecutar las políticas sectoriales en materia de agua y saneamiento y asistir a los prestadores en cada área de prestación.

FUNCIONES:

- Las establecidas en los artículos 55 y 57 de la Ley 4963.
- Coordinar con la Secretaría de Ambiente, el En.Re., los concesionarios y los prestadores en general sobre las políticas y recursos del sector.
- Establecer las prioridades y las directivas para los programas de inversión.
- Coordinar con los organismos gubernamentales y no gubernamentales las políticas de asistencia y subsidios.
- Fomentar las políticas de participación orgánica de los usuarios en el proceso de elaboración de las decisiones vinculadas al servicio.
- Seleccionar y contratar al encargado de gerenciamiento en las prestaciones directas. Definir su modalidad, plazo y condiciones.
- Realizar las selecciones y contrataciones de servicios y obras que resulten necesarios para garantizar la continuidad de la prestación del servicio y la seguridad pública y ambiental.
- Dictar su propio reglamento de contrataciones, ajustado a los principios de la transformación del sistema y la legislación vigente.

UNIDAD DE ORGANIZACION: ASESORIA JURIDICA

UNIDAD DE DEPENDENCIA: DIRECCION EJECUTIVA

MISION: Asesorar a la Dirección Ejecutiva en todos los aspectos legales que comprometan los derechos o deberes del organismo.

FUNCIONES:

- Dictaminar sobre todos los aspectos de su competencia que se le requiera.
- Analizar los actos administrativos en su relación con la normativa vigente.
- Integrar las comisiones que se conformen a los efectos de evaluaciones en los actos licitatorios, determinando su encuadramiento en la legislación vigente.
- Intervenir en toda situación de su competencia e informar a la Dirección Ejecutiva.-