

Fecha Sanción 29 Nov. 2000
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 2/01 PAG. N° 22/5.-
Extracto CREACION DEL BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL - REGLAMENTO.-

San Fernando del Valle de Catamarca, 29 de Noviembre de 2000.

VISTO:

Los términos del Acuerdo Financiero Transitorio suscripto entre el Superior Gobierno de la Provincia y las Municipalidades durante el año Dos Mil, y el Expte. Letra "R" N° 16634/00; y,

CONSIDERANDO:

Que en el mencionado Acuerdo Financiero Transitorio (Pacto Fiscal), se estableció, en su art. 1°, el compromiso asumido por los Municipios firmantes de publicar los actos administrativos pertinentes en el Boletín Oficial Municipal, comprendiendo dicha publicación las Ordenanzas, Decretos y Resoluciones Municipales.

Que por el mismo Acuerdo Financiero Transitorio, la Provincia se obligó a colaborar con las Municipalidades en la diagramación, elaboración e impresión del Boletín Oficial Municipal (art. 2, 7mo. párrafo).

Que el citado Acuerdo Financiero Transitorio entre el Gobierno de la Provincia y los Municipios, pretende en la práctica lograr la efectiva publicidad de los actos de gobierno, sin perjuicio de lo normado por la Ley N° 4640 en su artículo 48, que regula sobre el procedimiento de publicidad en el ámbito municipal.

Que la publicidad de los actos de gobierno resulta necesaria y primordial, como característica esencial del sistema representativo y republicano que nos gobierna.

Que se hace necesario, en consecuencia, disponer las medidas pertinentes a los fines de la organización y el funcionamiento regular del Boletín Oficial Municipal, a ejecutarse en forma conjunta entre los Municipios firmantes del Acuerdo Transitorio y el Gobierno de la Provincia, reglamentando las obligaciones y responsabilidades de cada uno de los Organismos del Estado Provincial intervinientes, esto es, Dirección Provincial de Relaciones Municipales y Dirección del Boletín Oficial, Imprenta y Archivo de la Provincia, así como las correspondientes a los Estados Municipales a través de sus órganos de gobierno.

Que Asesoría General de Gobierno se ha expedido favorablemente sobre la cuestión.

Que el presente acto se dicta en concordancia con las facultades y atribuciones conferidas por el art. 149 de la Constitución Provincial.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA:

Art. 1°.- Créase el Boletín Oficial Municipal, cuyo Reglamento se incluye en el Anexo I del presente instrumento legal, el cual forma parte íntegramente del mismo.

Art. 2°.- Establécese como autoridad de aplicación -en el ámbito provincial- para la ejecución del Boletín Oficial Municipal, a la Dirección Provincial de Relaciones Municipales y a la Dirección de Boletín Oficial, Imprenta, Archivo y Microfilmación, ambas dependientes del Ministerio de Gobierno y Justicia de la Provincia.

Art. 3°.- Establécese que las Direcciones mencionadas en el artículo anterior deberán actuar en coordinación y colaboración con las autoridades de los diferentes Municipios a los fines de la ejecución del Boletín Oficial Municipal.

Art. 4°.- Facúltase a las Direcciones citadas a adoptar las medidas pertinentes, y efectuar las adecuaciones y reasignaciones que resulten necesarias, a fin de poner en ejecución lo dispuesto por el presente instrumento legal.

Art. 5°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y archívese.

Dr. OSCAR ANIBAL CASTILLO
Gobernador de Catamarca

Dr. Pedro Rodolfo Casas
Ministro de Gobierno y Justicia

ANEXO I
REGLAMENTO DEL
BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL

Art. 1°: El Boletín Oficial Municipal realizará la publicación de las Ordenanzas y/o Decretos dictados por aquellos Municipios que hubieran suscripto el Acuerdo Financiero Transitorio con el Gobierno de la Provincia durante el año Dos Mil.

Art. 2°: El Gobierno Municipal remitirá a la Dirección Provincial de Relaciones Municipales en copia auténtica, las Ordenanzas y/o Decretos correspondientes para su publicación, luego de su promulgación.

Art. 3°: El Boletín Oficial Municipal se emitirá dos (2) veces al mes, los días quince (15) y treinta (30) de cada mes o hábil posterior, publicándose los Decretos y Ordenanzas remitidos por los Municipios, hasta cinco (5) días antes de su aparición o distribución.

Art. 4°: La Dirección Provincial de Relaciones Municipales se encargará de recibir los Instrumentos remitidos por los Municipios, así como de realizar el control de formalidad para el caso de los Instrumentos enviados por Municipios que tengan Concejo Deliberante, y de formalidad y legalidad, para el caso de los Municipios que no tengan Concejo Deliberante; en un todo de acuerdo a las facultades establecidas por la Ley N° 4640 y modificatorias.

Art. 5°: La Dirección del Boletín Oficial, Imprenta y Archivo de la Provincia, recibirá de la Dirección Provincial de Relaciones Municipales los Instrumentos correspondientes, y se encargará de la compaginación e impresión de los mismos, teniendo en cuenta el orden alfabético de los Municipios, obligándose a un tiraje de doscientos cincuenta (250) ejemplares en el período quincenal reglamentado. En caso de ser una situación extraordinaria que requiera mayor número de ejemplares, la misma deberá ser comunicada a la Dirección de Boletín Oficial, Imprenta y Archivo, con una anticipación no menor a los siete (7) días, a fin de concretar la publicación.

Art. 6°: Las Municipalidades que tengan Concejo Deliberante, aportarán -en conjunto- a los fines de cubrir los gastos de papelería e insumos de impresión, la suma de Pesos TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA (\$ 3.360,00), y las Municipalidades sin Concejo Deliberante, también en conjunto, la suma de Pesos UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA (\$ 1.440,00). El aporte establecido se realizará en forma anual y por partes iguales entre los diferentes Municipios, operando el vencimiento respectivo el 31 de Enero de cada año. El 1er. vencimiento será el 31 de Enero del año 2001; a partir de dicha fecha el Municipio que no hubiera cumplido con el aporte será considerado en situación irregular, con las consecuencias establecidas en el último párrafo del presente artículo. El aporte se efectuará por medio del depósito que hará cada Municipio en una cuenta especial creada al efecto en el Banco de Catamarca, o en la entidad bancaria que lo asuma, a nombre de la Dirección de Boletín Oficial, Imprenta y Archivo de la Provincia, la cual estará a cargo de la aplicación de dichos fondos, pudiendo además reajustar las sumas establecidas cuando fuera necesario.

En caso de que un Municipio no cumpliera con su aporte en forma regular, la Dirección de Boletín Oficial, Imprenta y Archivo podrá suspender temporariamente las publicaciones correspondientes a ese Municipio, comunicando dicha situación en el mismo Boletín Oficial Municipal. Asimismo, deberá informarlo a la Dirección Provincial de Relaciones Municipales, a los fines de que ésta adopte las medidas correspondientes.

Art. 7°: A los fines de la publicación de los Decretos y/o Ordenanzas Municipales en el Boletín Oficial Municipal, para su cumplimiento la Dirección del Boletín Oficial, Imprenta y Archivo de la Provincia, se ajustará a lo siguiente:

1°) Cuando por la importancia y naturaleza del asunto que origine el respectivo Instrumento Municipal y cuyo conocimiento sea de interés general, la publicación en el Boletín Oficial Municipal se hará en forma completo o total, debiendo el artículo respectivo ser redactado de la siguiente forma: "Comuníquese, publíquese íntegramente, dése al Registro Oficial y Archívese".

2°) Si el Instrumento Municipal respondiera exclusivamente a asuntos de trámite administrativo y/o de interés particular, la publicación se hará de manera compendiada o sintética, en cuyo caso el artículo respectivo deberá ser redactado de la siguiente forma: "Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese".

Art. 8°: Para los casos del inciso 2° del artículo anterior, la síntesis respectiva deberá contener los siguientes puntos esenciales:

1°) Para Ordenanzas o Decretos Municipales de carácter general:

- a) Número y fecha de la Ordenanza o Decreto Municipal.
- b) Concepto del asunto.

c) Disposiciones generales de la Ordenanza o Decreto Municipal.

2°) Para Ordenanzas o Decretos Municipales que autoricen gastos:

a) Número y fecha de la Ordenanza o Decreto Municipal.

b) Concepto de la erogación autorizada.

c) Beneficiario, repartición, oficina, etc. destinataria de las adquisiciones que se autoricen.

d) Monto y gasto autorizado.

e) Imputación que corresponda según la naturaleza del gasto.

3°) Para los Decretos Municipales referentes movimientos, sanciones, licencias al persona, etc., la publicación sintética será efectuada de la siguiente forma:

a) Número y fecha del Decreto Municipal.

b) Concepto del mismo y empleado beneficiario o afectado.

c) Repartición u Oficina de dependencia donde reviste el empleo.

d) Término de la sanción, licencia, etc.

Art. 9°: Una vez realizada la impresión por parte de la Dirección del Boletín Oficial, Imprenta y Archivo de la Provincia, le remitirá los ejemplares a la Dirección Provincial de Relaciones Municipales para su inmediata distribución a los distintos Gobiernos Municipales.

Art. 10°: Los errores en los Instrumentos impresos deberán ser rectificados en el número próximo del Boletín Oficial Municipal, siendo el Municipio emisor el responsable de denunciar la situación del mismo y su corrección.