

Fecha Sanción 9 Set. 1975
Publicado en Boletín Oficial BOL. 85/75-. PAG. 2.240/41.--
Extracto MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL-- DIRECCION DE SUPERVISION
TECNICA ADMINISTRATIVA CONTABLE DE LA DIRECCION PROVINCIAL DE
MEDICINA ASISTENCIAL SU MISION Y FUNCIONES.--

VISTO:

La necesidad de que la Dirección Provincial de Medicina Asistencial produzca una efectiva supervisión de los Servicios Técnicos-- Administrativos-- Contables de los Hospitales de su dependencia; y

CONSIDERANDO:

Que a esos efectos cuenta con el personal técnico especializado;

Que esto redundaría en beneficio del funcionamiento del Sistema hospitalario;

Que, además le compete y está obligado a la supervisión continua en esta área, cosa que hasta el momento no se realizaba por carecer del recurso humano adecuado;

Que, por otra parte, es necesario dar las normas del accionar de esta Supervisión;

Por ello:

EL Gobernador de la Provincia

DECRETA:

ARTICULO 1º.- ESTABLECASE que la Dirección de Supervisión Técnica Administrativa Contable de la Dirección Provincial de Medicina Asistencial, dependerá directamente de esta Dirección Provincial y serán sus misiones y funciones las siguientes.

A) TÉCNICAS:

- 1- Evaluación, Análisis y aplicación del costo hospitalario.
- 2- Análisis y utilización de sistema estadístico por parte del hospital para conocer y mejorar su funcionamiento.
- 3- Información del Desarrollo de las actividades de ambos sistemas.
- 4- Coordinación con la Dirección General de Planificación de la Salud en relación a costos y Estadísticas.

B) ADMINISTRACION:

- 1- Supervisión, entendiéndose por tal, asesoría e inspección de la Administración Hospitalaria y los servicios de Personal, Patrimonial, Económico y otros correspondientes a esa área.
- 2- Estudio de su funcionamiento y propuesta de sus modificaciones y ajustes de ser necesario.
- 3- Normatización de todo el proceso a nivel hospitalario, regional y Provincial, según complejidad.
- 4- Coordinación con la Dirección General de Administración del Ministerio de Bienestar Social.

C) CONTABLES:

- 1- Control y asesoría del sistema contable hospitalario.

- 2- Ajuste del mismo a las disposiciones en vigencia.
- 3- Supervisión de los fondos recibidos, su inversión y rendición a los organismos superiores.
- 4- Supervisión en la elaboración del Presupuesto hospitalario y su ejecución.

ARTICULO 2º.- PROMUEVASE en ascenso, al cargo vacante de Director A -- Unidad de Organización 9 -- Aparato 1 --, a la Técnica Administrativa Sra. LIDIA INES ALVIN DE DAUD (L.C.Nº 4.870.167), actual Sub -- jefa de despacho, de la Subsecretaría de Salud Pública, quien ejercer las funciones de Directora de la Dirección de Supervisión Técnica Administrativa Contable de la Dirección Provincial de Medicina Asistencial.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, d, se al Registro Oficial y Archívese.

MOTT

Italo Armando Antonio Cippitelli