

**Fecha Sanción** 13 Abril 1982  
**Publicado en Boletín Oficial** BOL.31/82 PAG.773/76  
**Extracto** REGLAMENTO PARA EL USO DE LOS VEHICULOS OFICIALES

ARTICULO 1°.- Apruébase el REGLAMENTO PARA EL USO DE LOS VEHICULOS OFICIALES, que entrará en vigencia el 19 del corriente e integra el presente decreto en carácter de Anexo.

ARTICULO 2°.- Déjase sin efecto toda disposición que se oponga al instrumento aprobado por el artículo anterior.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.

#### REGLAMENTACION

##### AMBITO DE APLICACION - CONCEPTO DE VEHICULO OFICIAL

ARTICULO 1°.- A los efectos de la presente Reglamentación entiéndese por "vehículo oficial" todas las unidades automotores (automóviles, utilitarias, camiones, maquinarias viales, tractores, etc.) que formando parte del patrimonio del Estado Provincial se encuentran afectadas en forma permanente o transitoria a la prestación de un servicio público o la ejecución de una obra pública a cargo de la Administración centralizada o descentralizada, o que sean utilizados para el desenvolvimiento administrativo o para servicio de movilidad de los funcionarios. Quedan igualmente comprendidos en las disposiciones de este Reglamento los vehículos automotores que por así exigirlo los pliegos de condiciones respectivos sean provistos por los contratistas de obras o concesionarios de servicios públicos para ser destinados a movilidad de la Inspección, siempre que sean conducidos por un agente de la administración y guarda la tenga esta última. Estos vehículos se considerarán "oficiales" mientras dure la vigencia de la relación contractual, salvo acuerdo de que a la finalización del contrato el dominio deba transferirse a la Provincia, en cuyo caso conservarán aquella denominación.

##### RESPONSABLES

ARTICULO 2°.- Se consideran "responsables" a los fines del presente Reglamento a los titulares de organismos centralizados o descentralizados, que tuvieren afectados vehículos oficiales a su cargo.

Serán "subresponsables" los choferes directamente encargados de la conducción a guarda de la unidad automotor respectiva. Los Ministros, Secretarios de Estado y Subsecretarios velarán por el fiel cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento y serán las autoridades competentes para la adopción de medidas y aplicación de sanciones dentro de su Jurisdicción.

##### DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 3°.- Todos los vehículos oficiales llevarán en un lugar visibles una inscripción que diga "GOBIERNO DE CATAMARCA - USO OFICIAL EXCLUSIVO", nombre de la Repartición y número de legajo.

El cumplimiento de esta disposición es de exclusiva responsabilidad del Director de la dependencia a la que esté afectada la unidad y del Jefe de Departamento Parque Automotor.

Quedan exceptuados de lo dispuesto precedentemente los automóviles destinados al servicio del Gobernador y demás funcionarios superiores, hasta el rango de Subsecretario, así como los vehículos policiales afectados a tareas de vigilancia especial.

ARTICULO 4°.- Los vehículos de propiedad del Estado serán utilizados únicamente en comisiones y servicios oficiales.

Las unidades destinadas a movilidad son para uso exclusivo de los funcionarios.

En los vehículos oficiales no podrán ser transportadas personas ajenas a la Administración, salvo autorización expresa en el caso de que se trate.

ARTICULO 5°.- Los vehículos oficiales únicamente podrán ser utilizados dentro del horario de tareas. Fuera de éste deberá mediar autorización del Ministro, Secretario o Subsecretario del área.

ARTICULO 6°.- Los automotores solamente podrán ser conducidos por el chofer afectado a esa función, con excepción de los

casos de emergencia en que fuere necesario su manejo por otra persona, de lo cual el primero dará cuenta oportunamente al jefe de la dependencia respectiva.

ARTICULO 7°.- Los vehículos oficiales deberán circular con el cuenta kilómetros en correcto funcionamiento y provistos de la correspondiente hoja de ruta, la que, previa conformidad del Director de la dependencia de origen, será devuelta al Departamento Parque Automotor para su control. El conductor será responsable del cumplimiento de esta disposición.

ARTICULO 8°.-- Todos los vehículos oficiales, incluido los afectados a movilidad de los funcionarios, deberán ser guardados diariamente en el local del Departamento Parque Automotor, donde se registrará en una planilla su entrada y salida, con indicación de fecha, hora, kilometraje, nombre y firma del conductor.

ARTICULO 9°.-- Los automotores de la Administración no podrán desafectarse del organismo al que fueron asignados, ni temporaria ni definitivamente sino en virtud de orden escrita del Ministro o Secretario de Estado del área.

ARTICULO 10°.-- Todo el personal afectado a la conducción de vehículos oficiales deberá efectuarse un examen psicológico bianual a efectos de conocer el grado de aptitud para el desempeño de la función asignada.

#### COMISIONES DE SERVICIO

ARTICULO 11°.-- Los viajes de unidades fuera del radio de la Capital y dentro del territorio provincial deberán ser autorizadas por el Director de la dependencia o por funcionarios de un nivel jerárquico superior, debiendo el conductor comunicar tal novedad al Parque de Automotores con una antelación mínima de veinticuatro horas (24), salvo que la comisión de servicio sea dispuesta con carácter de urgente, en cuyo caso el chofer dará inmediato aviso de tal circunstancia.

ARTICULO 12°.-- Los vehículos del Estado sólo podrán salir del territorio provincial mediante resolución escrita del Ministro, Secretario o Subsecretario del área, según corresponda, salvo casos excepcionales y de probada urgencia en que podrán hacerlo con autorización del Director de la dependencia a la que estuviera afectado el automotor, quien deberá informar inmediatamente, por escrito y en forma circunstanciada, al superior jerárquico respectivo. El chofer procederá en la misma forma prevista por el artículo anterior.

#### REPARACIONES

ARTICULO 13°.-- Todo trabajo de reparación o mantenimiento de los vehículos oficiales deberá ser realizado en los talleres del Departamento Parque Automotor. Se exceptúan de esta disposición aquellas tareas que por su magnitud o características especiales requieren su ejecución en talleres particulares, para lo cual se deberá contar con la autorización del Ministro, Secretario o Subsecretario respectivo e informe previo y por escrito del Departamento Parque Automotor sobre la imposibilidad de su intervención.

Los funcionarios que autorizaren trabajos de mantenimiento o la reparación de vehículos oficiales en talleres particulares, sin la previa intervención del Departamento Parque Automotor, serán personalmente responsables del gasto resultante. Los Servicios Administrativos no darán curso a trámite alguno por el que se gestione el pago de trabajos realizados al margen de lo prescripto en este artículo.

ARTICULO 14°.-- Quedan exceptuados de lo dispuesto en el artículo anterior los automotores afectados al servicio de organismos con sede en el interior de la provincia y los que, perteneciendo a dependencias con asiento en la Capital, se encuentran en tránsito por otro departamento en el momento de suceder el desperfecto, de manera que su reparación en el Departamento Parque Automotor no resulte posible o conveniente.

ARTICULO 15°.-- El conductor es directamente responsable del mantenimiento y conservación de la unidad a su cargo, a los fines de un eficiente servicio, debiendo observar estrictamente las reglamentaciones de tránsito vigentes y extremar la diligencia para evitar accidentes de los que puedan derivar daños al patrimonio fiscal o a terceros frente a quienes la Provincia deba responder como civilmente responsable.

ARTICULO 16°.-- El Departamento Parque Automotor, mediante una orden de prioridad, establecerá el plazo para la realización del trabajo que le fuera solicitado.

#### DISPOSICION ESPECIALES

ARTICULO 17°.-- Cuando un automotor oficial sufra deterioros o dificultades por accidente u otra causa, se instruirá sumario administrativo para determinar el origen, la magnitud de los daños y la responsabilidad.

Será principal obligación del chofer efectuar la denuncia policial de práctica en los casos que así correspondiere.

ARTICULO 18°.-- Sin perjuicio de la competencia específica del organismo a cuyo servicio estuvieren afectados los vehículos oficiales, delégase en los señores Ministros, Secretarios de estado y Subsecretarios la facultad de requerir, en cualquier tiempo y circunstancia, toda la información que estimen conveniente respecto del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento. Los responsables o subresponsables deberán satisfacer en el acto el requerimiento que en tal sentido se le efectúe.

ARTICULO 19°.-- Jefatura de Policía, por conducto de sus puestos camineros, elaborará una planilla especial para el registro del movimiento diario de los vehículos oficiales, la que deberá ser elevada a Secretaría General en forma semanal. Queda autorizada, además a requerir toda la documentación que estime necesaria para comprobar si el vehículo circula en un todo de acuerdo con las disposiciones de la presente reglamentación, de lo que se dejará constancia en dicha planilla.

ARTICULO 20°.- El Jefe del Departamento Parque Automotor queda facultado a efectuar las inspecciones y controles necesarios sobre los vehículos oficiales, para constatar el estado de funcionamiento en cualquier lugar y circunstancia, a los fines del estricto cumplimiento de la presente reglamentación.

ARTICULO 21°.- El Departamento Parque Automotor deberá elaborar un legajo con los datos correspondientes a cada unidad, el que se mantendrá debidamente actualizado, y cuyo formulario integra la presente Reglamentación con la denominación de "Ficha de Vehículo".

ARTICULO 22°.- Lo dispuesto en los artículos 8°, 13°, 14°, 16° y 21° no será de aplicación a los automotores afectados a Jefatura de Policía y Vialidad Provincial. Sin embargo, dichos organismos deberán dictar dentro de los veinte días de la fecha del presente decreto, disposiciones concordantes que aseguren el cabal cumplimiento de la finalidad que se persigue con lo normado por dichos dispositivos legales.

#### SANCIONES

ARTICULO 23°.- Establécese el siguiente régimen de sanciones para el caso de inobservancia de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento:

1) Art. 3°.- Inscripción en las puertas de los vehículos:

De 1 a 3 días de suspensión

2) Art. 4°.- Traslado de personas ajenas a la Administración o uso no oficial de automotores;

Art. 5°.- Uso de vehículos fuera de horario;

Art. 6°.- Conducción del vehículo por persona no autorizada.

Art. 7°.- Circulación de vehículos sin cuentakilómetros en funcionamiento o sin hoja de ruta;

Art. 8°.- Guarda diaria de los automotores;

Art. 11° y 12°.- Falta de comunicación al Dpto. Parque Automotor:

1ra. vez: desde apercibimiento hasta 2 días de suspensión

2a. " : de 3 a 5 días de suspensión

3a. " : " 6 " 10 " " "

4a. " : " 11 " 15 " " "

5a. " : " 16 " 20 " " "

3) Art. 11° y 12°.- Viajes no autorizados:

1ra. vez: de 10 a 20 días de suspensión

2a. " : " 21 " 30 " " "

3a " : cesantía

4) Art. 15°.- Circulación del vehículo en deficiente estado de mantenimiento . Inobservancia de reglamentos de tránsito - Falta de diligencia:

1ra. vez : de 1 a 5 días de suspensión

2da. " : " 6 " 10 " " "

3a. " : " 11 " 20 " " "

4a. " : " 21 " 30 " " "

5a. " : cesantía

Los agentes que por reiteración de conductas sancionables merezcan penas superiores a las previstas por el presente régimen serían pasibles de cesantía.

ARTICULO 24°.- Para la aplicación de las sanciones previstas en el artículo anterior la reiteración de infracciones se computará por año calendario. No obstante, las sanciones aplicadas en años anteriores serán merituadas como antecedentes desfavorables para graduar las nuevas medidas a que se haga pasible el agente incurso en falta.

ARTICULO 25°.- Lo establecido en los artículos precedentes no obstará a que la Administración pueda aplicar, según corresponda a la gravedad de la falta cometida y circunstancias particulares del caso, las sanciones previstas por el artículo 59°, incisos c), d), e), y f) de la Ley 3276.

ARTICULO 26°.- Las disposiciones del Decreto N° 760/79 no serán de aplicación en los que respecta al cumplimiento de las sanciones que prevé el presente régimen.

ARTICULO 27°.- Las sanciones que se apliquen en virtud de este Reglamento deberán ser comunicadas a la Dirección de Personal dentro de las 48 horas de adoptada la medida, para su registro y demás trámites de rigor.

ARTICULO 28.- Si el incumplimiento de las normas del presente Reglamento fuere atribuible a los "responsables" indicados en el artículo 2°, el Poder Ejecutivo podrá disponer la remoción de tales funcionarios.