

Fecha Sanción 31 Marzo 1999
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 32/99 - PAG. 824/25
Extracto IMPLEMENTASE MEDIDAS DETERMINANDO PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACION Y PAGO DE LOS BENEFICIOS OTORGADOS POR DCTO. GJ N° 1552/98 - PROGRAMA DE EMPLEO SOLIDARIO.-

VISTO:

El Decreto G y J N° 1552/98, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde implementar medidas relacionadas con la operación del sistema determinando el procedimiento para la liquidación y pago de los beneficios otorgados por dicho instrumento.

Que realizado un estudio de la situación, se determinó la necesidad de definir el flujo de información que alimentará el circuito administrativo de liquidación, y pago.

Que también se detectó la carencia de un instrumento que establezca funciones, procedimientos y plazos de presentación de la información de las áreas y/o autoridades intervinientes en el circuito administrativo respectivo.

Que corresponde determinar asimismo los organismos que serán responsables o encargados de los aspectos operativos relativos a la respectiva liquidación.

Que no habiéndose reglamentado oportunamente dichos procedimientos, resulta procedente aprobar lo actuado por el Servicio de Empleo Provincial.

Que asimismo corresponde aprobar las Ordenes de Pago emitidas por el Servicio Administrativo Financiero del MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA a los efectos del pago de los beneficios antes mencionados; como así también, lo actuado por CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA y TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA en el trámite de confirmación y efectivización de dichas Ordenes de Pago en el período anterior a la entrada en vigencia del presente instrumento.

Que a efectos de regularizar esta situación debe reglamentarse el procedimiento conteniendo las instrucciones básicas que ejecutarán los sectores responsables para proceder a la liquidación y pago de las compensaciones que se determinen por aplicación de las disposiciones contenidas en el Anexo I del Decreto G y J N° 1552/98.

Que dicho mecanismo administrativo debe fijar los plazos dentro de los cuales las distintas áreas involucradas deben proceder a la intervención y despacho de la documentación específica, relacionada con esta temática.

Que el Artículo 2° del Decreto Acuerdo N° 1252/97, establece que la liquidación de haberes en todos los casos se efectuará por la DIRECCION DE INFORMATICA Y ORGANIZACION.

Que en consecuencia se impone la inmediata instrumentación del procedimiento a efectos de garantizar la consecución de los objetivos propuestos.

Que el Poder Ejecutivo es competente para el dictado del presente, de conformidad a lo previsto por el Artículo 149° de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

EL VICEGOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA:

ARTICULO 1°.- Apruébase lo actuado por el Servicio de Empleo Provincial - Unidad Especial, las Ordenes de Pago emitidas por el Servicio Administrativo Financiero del MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA a los efectos del pago de los beneficios acordados por el PRO.EM.SO.; como también, lo actuado por CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA y TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA en el trámite de confirmación y efectivización de dichas Ordenes de Pago libradas en el período anterior del presente instrumento.

ARTICULO 2°.- Establécese el circuito administrativo para la liquidación y pago de los beneficios establecidos en el Decreto G y J N° 1552/98, que como ANEXO I forma parte del presente Decreto.

ARTICULO 3°.- Apruébase el formulario para la confección de la ficha/legajo que será utilizado para consignar los datos personales de los beneficiarios, como ANEXO II del presente instrumento.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

Dr. SIMON FERMIN HERNANDEZ
Vicegobernador de la Provincia
en Ejercicio del Poder Ejecutivo

Dr. RAUL FRANCISCO POLICHE
Ministro de Gobierno y Justicia

CPN RAUL ESTEBAN GINE
Ministro de Hacienda y Finanzas

ANEXO I

CIRCUITO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO, LIQUIDACION Y PAGO DE LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS EN EL
DECRETO G Y J N° 1552/98-

1 - La U.P.E. DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EMPLEO confeccionará los legajos personales de los beneficiarios, utilizando el formulario aprobado por el Artículo 3° del presente Decreto y remitirá a la DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS en un plazo no mayor a treinta (30) días, a partir de la fecha del presente, la siguiente documentación: Ficha legajo debidamente confeccionada, copia del respectivo contrato y comprobante del N° de CUIL del beneficiario.

2 - La U.P.E. DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EMPLEO recabará mensualmente la información necesaria en los organismos que corresponda y confeccionará la nómina de beneficiarios habilitados, organismo coordinador del proyecto y cualquier otro tipo de novedad que debiera tenerse en cuenta para la liquidación de los beneficios, debiendo remitir dicha información en soporte magnético al CENTRO DE CONTROL DE GASTOS EN PERSONAL hasta el tercer día hábil del mes posterior al de la prestación. La U.P.E. DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EMPLEO será responsable conjuntamente con los titulares de los organismos oficiales y/u Organizaciones No Gubernamentales que coordinen los Proyectos, en los cuales se encuentren destacados beneficiarios del programa aprobado por Decreto G y J N° 1552/98, de la exactitud y consistencia de los datos suministrados.

3 - El CENTRO DE CONTROL DEL GASTO EN PERSONAL utilizando el programa informático que le proveerá la DIRECCION DE INFORMATICA Y ORGANIZACION, procederá a la auditoría y/o control de la información suministrada por la UPE DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EMPLEO, remitiéndose posteriormente en soporte magnético la nómina de beneficiarios resultantes a la DIRECCION DE INFORMATICA Y ORGANIZACION.

4 - La DIRECCION DE INFORMATICA Y ORGANIZACION procederá a la liquidación de los beneficios discriminando los mismos por Municipio y por organismo, debiendo a dichos efectos considerar a los beneficiarios destacados en Organizaciones No Gubernamentales como afectados a la jurisdicción de la UPE DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EMPLEO y remitirá la misma al Servicio Administrativo Financiero del MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA.

5 - El Servicio Administrativo Financiero del MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA confeccionará las respectivas Ordenes de Pago y remitirá a la CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA.

6 - CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA controlará y confirmará las Ordenes de Pago.

7 - TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA efectivizará las correspondientes Ordenes de Pago.

8 - El Servicio Administrativo Financiero del MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA coordinará el pago a través del BANCO DE CATAMARCA (Casa Central y Sucursales), entidad que por tal motivo asume el carácter de sub-responsable.

9 - El Servicio Administrativo Financiero del MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA coordinará el pago directo cuando resulte imposible materializar el pago por intermedio del BANCO DE CATAMARCA.

10 - El BANCO DE CATAMARCA rendirá cuentas al Servicio Administrativo Financiero del MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA de los pagos que en cumplimiento de la presente operatoria hubiera efectuado.

11 - El Servicio Administrativo Financiero del MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA efectuará la rendición pertinente ante el TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA.

Nota: Anexo II, en 2 fs. para consulta en Dpto. Boletín Oficial.-