

**Fecha Sanción** 26 Dic. 1979  
**Publicado en Boletín Oficial** 10/80 - P g. N 165/166  
**Extracto** REGISTRO DEL ESTADO CIVIL Y CAPACIDAD DE LAS PERSONAS -  
APERTURA DE LIBROS DE INSCRIPCIONES EXTRAORDINARIAS

ARTICULO 1°.- Autorizar a la Dirección Provincial del Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas a la apertura de los Libros de Asientos de Inscripciones Extraordinarias los que se llevarán en las Seccionales de todo el territorio de la Provincia a partir de la fecha del presente Instrumento legal y con vencimiento al 31 de diciembre de 1984, en que serán clausurados.

ARTICULO 2°.- Podrán inscribir los nacimientos en dicho registro, todas las personas de uno u otro sexo, nacidas en el territorio de la Provincia de Catamarca, con posterioridad al 1° de enero de 1896, siempre que aquéllos no estuvieren registrados a la fecha en ninguna de las Seccionales del Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas de la Provincia.

ARTICULO 3°.- Para justificar este extremo el interesado, si es mayor de edad, o su Representante legal, si la persona a inscribir es menor de edad, deberá llenar los requisitos establecidos para el caso, dispuestos por la Ley del Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas (Decreto -Ley N° 8204/63, Ratificado por Ley N° 16.478, y su Decreto reglamentario N° 1528/71), y presentar anexa la siguiente documentación: Certificado parroquial, o en su defecto el testimonio de dos personas hábiles que firmarán el acta, certificado médico determinante de la edad aproximada de la persona cuya inscripción se solicita, certificado negativo expedido por la Seccional del lugar del nacimiento y/o División Archivo de la Dirección Provincial del Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas.

Para justificar la filiación legal del inscripto, deberá presentar la partida de matrimonio de los padres, si se trata de hijo matrimonial, o en su defecto, partida de nacimiento de la madre, en caso de ser hijo extramatrimonial.

ARTICULO 4°.- Las actas labradas por el Jefe Seccional del lugar en que se hubiere presentado el interesado, o su Representante legal, serán autorizadas con la firma y sello de dicho funcionario debiendo en su oportunidad, una vez completado el plazo de vigencia de la presente Ley, remitir el Duplicado de dichos Libros, a la Dirección Provincial, para su archivo en la División correspondiente.

ARTICULO 5°.- Pase a la Dirección Provincial del Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas, para su cumplimiento.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-