

**Fecha Sanción** 5 Dic. 1979  
**Publicado en Boletín Oficial** B.O.N° 1/80 - PAG. 9/10  
**Extracto** FONDO ROTARIO PARA CREDITO ASISTENCIAL - SU REGLAMENTACION.-

ARTICULO 1°.- Apruébase el Proyecto de Reglamento del Crédito Asistencial, elaborado por la Subsecretaría de Promoción y Asistencia de la Comunidad, dependiente del Ministerio de Bienestar Social, el que consta de 27 artículos y que forma parte del presente instrumento como Anexo I.

ARTICULO 2°.- Estatúyese un régimen de préstamos asistenciales que se aplicará en todo el ámbito de la Provincia, según el sistema que establece el reglamento que se aprueba por el Artículo 1°.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dese al Registro Oficial y Archívese.-

#### ANEXO I - REGLAMENTO DEL CREDITO ASISTENCIAL

Artículo 1°.- El Crédito Asistencial es un recurso del Servicio Social para concurrir a aliviar estados de necesidad o infortunio o impedir que una circunstancia fortuita o accidental produzca un desequilibrio en el grupo familiar, debiendo orientarse fundamentalmente hacia soluciones de fondo al caso planteado.

Artículo 2°.- Los Créditos Asistenciales serán otorgados para las siguientes finalidades:

a) Aspectos habitacionales referidos a la Vivienda única permanente destinada al uso del solicitante y su grupo familiar directo, como ser:

1-Prevención de la pérdida de la Vivienda en los siguientes casos:

-Cancelación de deudas por alquileres atrasados o juicios de desalojo:

-Cancelación de deudas contraídas por la realización de obras de infraestructura y urbanismo, etc.

2-Adquisición de terrenos o Vivienda en situaciones carenciales no contempladas por los

planes oficiales vigentes en la materia y cuando se verifique anormalidad en las condiciones actuales de habitabilidad.

3-Superación de problemas de hacinamiento, promiscuidad, insalubridad, precariedad en la construcción, etc.; por medio de la adquisición de materiales de construcción.

b) Cobertura de estados de necesidad referidos a la carencia de mobiliario imprescindible para asegurar condiciones mínimas de confort.

c) Aspectos referidos a la salud: solventar gastos, cancelación de deudas o gastos del solicitante y de su grupo familiar directo producido por enfermedad, intervenciones quirúrgicas, honorarios médicos, y gastos de sepelio que no fueren totalmente cubiertos por otro régimen asistencial y/o servicio social y hasta los montos que aquél ampare.

d) Adquisición o cancelación de deudas originadas por la compra de herramientas necesarias para la consolidación de la situación socio-económica del grupo familiar o mercadería para negocio en los casos de beneficiarios que sean afectados por discapacidad física y deudas por aportes jubilatorios.

e) Otros estados de necesidad debidamente comprobados.

Artículo 3°.- La Subsecretaría de Promoción y Asistencia de la Comunidad será la autoridad de aplicación y control del sistema de "Crédito Asistencial", quien delegará a los Organismos que se consignan las siguientes funciones:

-Dirección de Acción Social

a) Departamento de Asistencia Social

Receptar y orientar al solicitante. Asesorar acerca del sistema de crédito.

Confeccionar las solicitudes y registrar las ingresadas.

Recopilar, sistematizar, analizar y procesar la documentación necesaria para la sustentación del trámite.

Realizar la investigación, estudio e información técnico-profesional necesario para la evaluación y seguimiento de la situación socio-económico del grupo familiar.

Determinar prioridades entre los legajos con documentación completa y elevarlas a consideración del titular de la Subsecretaría de Promoción y Asistencia de la Comunidad.

Estudiar los casos de deudores morosos bajo un análisis especial referido a las causas de la mora. La determinación de estas causas y su justificación servirán para recomendar a la Subsecretaría de Promoción y Asistencia de la Comunidad reconsideraciones, que sin afectar las reservas del sistema de Créditos Asistenciales, produzcan menores desajustes económicos en el beneficiario.

b) Habilitación

Solicitar la apertura de una cuenta especial en el Banco de Catamarca denominada "Fondo Rotatorio para Crédito Asistencial" o/c. Director-Habilitado.

Recibir en depósito los fondos destinados a los créditos y actuar como agente liquidador y recaudador del reintegro.

Realizar las registraciones administrativas contables que implica el manejo del sistema.

Informar al Departamento de Asistencia Social acerca del incumplimiento en el pago de las cuotas, de acuerdo a lo convenido.

Deberá presentar ante la Dirección General de Administración, rendición de cuenta de fondos invertidos, conforme a las normas que para este caso determine.

Elevar cuatrimestralmente a la Subsecretaría de Promoción y Asistencia de la Comunidad, una certificación del saldo de la cuenta corriente debidamente firmada por la Institución Bancaria, a los efectos de dar cumplimiento al convenio suscripto oportunamente con el Ministro de Bienestar Social de la Nación.

-Dirección General de Administración

Realizar las registraciones económicas financieras necesarias para contabilizar el movimiento de los fondos asignados al sistema. Estudiar y proponer las acciones necesarias a fin de obtener y canalizar los recursos financieros requeridos para el desarrollo del sistema de créditos.

Verificar los Registros Contables de este sistema a través de sus auditores.

Dictar las disposiciones necesarias que reglamenten el procedimiento administrativo-contable de este sistema, conforme a las normas vigentes.

Artículo 4°.- El Organismo de aplicación podrá convenir con otras Instituciones Oficiales o privadas, para ejecutar alguna de las etapas especiales del trámite.

Artículo 5°.- Podrán ser beneficiarios del Crédito Asistencial toda persona mayor de veintiún (21) años o menor emancipado en condiciones de obligarse y con capacidad económica de reintegro del crédito, los que deben provenir de su trabajo personal, aun cuando su relación laboral fuera temporaria o bien de las prestaciones otorgadas por regímenes previsionales vigentes, con domicilio en la Provincia de Catamarca.

Artículo 6°.- Los ingresos personales del solicitante y los correspondientes a su grupo familiar (excluida las asignaciones familiares) no podrán ser superiores a tres veces del salario vital mínimo mensual vigente a la fecha del otorgamiento del crédito.

Artículo 7°.- Se excluye del carácter de beneficiarios del Crédito Asistencial a comerciantes, industriales, profesionales, universitarios, las personas que puedan ser atendidas por regímenes crediticios similares y las personas que se encuentren en situación de total insolvencia.

Artículo 8°.- El beneficiario se obligará personalmente por el crédito que recibe, debiendo ofrecer un codeudor que garantice personalmente la amortización del préstamo otorgado al solicitante. Podrá excepcionalmente otorgarse el préstamo sin la garantía prescripta al solicitante, cuando el titular de la Subsecretaría de Promoción y Asistencia de la Comunidad así lo resuelva, previo análisis o examen debidamente fundado del informe del Departamento de Asistencia Social.

Artículo 9°.- Los Créditos serán acordados de acuerdo a la capacidad de reintegro y no podrán excederse de tres (3) meses del Salario del Peón Rural por beneficiarios y por grupo familiar.

Artículo 10°.- En los casos que acontecieran situaciones carenciales, previstas en el Artículo 2°, a personas o grupos familiares que se encontraran amortizando un Crédito otorgado con anterioridad, podrán ser beneficiarios de un nuevo Crédito Asistencial, siempre y cuando se hubiere reintegrado el cincuenta por ciento (50%) del monto del préstamo y hubiera transcurrido más de la mitad del plazo de amortización y que la demanda de solicitudes lo permita.

Artículo 11°.- Los plazos para el reintegro de los Créditos otorgados serán fijados por el Organismo de Aplicación, el que verificará que el servicio de amortización del préstamo no exceda del veinte por ciento (20%) del ingreso mensual del beneficiario y de su grupo familiar, a condición de computarse estos últimos, que tales ingresos sean de entera disponibilidad de carácter permanente y contribuyan al gasto común en forma normal.

Artículo 12°.- El préstamo será amortizado por el beneficiario en cuotas iguales y consecutivas, estableciéndose un plazo máximo de dieciocho (18) meses.

Los vencimientos de las cuotas de amortización se operarán del uno (1) al diez (10) de cada mes en la Habilitación de la Dirección de Acción Social.

Artículo 13°.- Se fije una tasa de interés mensual en cuatro puntos menos que el que aplica el Banco de Catamarca, para los Créditos ordinarios o comunes.

Artículo 14°.- Se aplicará un recargo del diez por ciento (10%) mensual en concepto de mora por el atraso en el pago de las cuotas establecidas. No devengará interés por este concepto hasta sesenta (60) días de vencida la cuota, cuando las razones que motivaron sean debidamente justificadas ante el Organismo de Aplicación.

Artículo 15°.- El Organismo de Aplicación podrá contemplar la atención de casos excepcionales, en consideración a la situación socio-económica, a la constitución del grupo familiar y la capacidad de sus integrantes.

Artículo 16°.- El Organismo de Aplicación está habilitado para arbitrar los medios necesarios de modo tal que el reintegro se efectúe por el procedimiento del descuento por planillas en los casos de beneficiarios jubilados, agentes de la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal y Empresas del Estado y empleados de empresas privadas o mixtas adheridas al sistema.

Artículo 17°.- La falta de pago de dos cuotas consecutivas en los plazos convenidos, sin motivo justificado a juicio del Organismo de Aplicación, producirá la mora automática del deudor y se procederá al cobro del importe adeudado por vía judicial.

Artículo 18°.- Si se comprobare que la mora se produjo por causas inimputables o ajenas al beneficiario y codeudor, según la gravedad y persistencia de las mismas a criterio del Servicio de Asistencia Social, se podrá proceder al refinanciamiento de la

obligación y el monto de la cuota a amortizar.

Artículo 19°.- El Organismo de Aplicación está facultado para promover las acciones judiciales necesarias tendientes al cobro de las sumas adeudadas. En los casos en que no resulte accesible la vía judicial o no fuera posible lograr el reintegro a través de la ejecución pertinente, podrá declarar incobrable la deuda, dejando debida constancia de las actuaciones correspondientes.

Las acciones judiciales pertinentes, se iniciarán por intermedio del Asesor Legal del Ministerio de Bienestar Social.

Artículo 20°.- El Organismo de Aplicación podrá condonar la deuda en los siguientes casos:

a) El fallecimiento del titular del crédito.

b) La imposibilidad de pago verificado por las acciones administrativas correspondientes.

Artículo 21°.- El otorgamiento de un Crédito Asistencial no es incompatible con el de ayudas no reintegrables.

Artículo 22°.- La apreciación del estado carencial del solicitante es competencia exclusiva del Organismo de Aplicación, siendo sus decisiones en tal sentido inapelables.

Artículo 23°.- Toda Declaración, reticencia, dolo, engaño, representación desfigurada, o cualquier otra circunstancia omitida por el solicitante que fuera verificada por el Organismo de Aplicación, determinará la denegatoria de la solicitud y el archivo de las actuaciones sin más trámite y eventualmente la iniciación de las acciones judiciales pertinentes.

Artículo 24°.- La Autoridad de Aplicación está facultada para investigar el uso que se hubiere hecho del Crédito adjudicado.

Cuando se comprobare que no se ha dado el destino previsto a un Crédito otorgado podrá eventualmente exigirse la devolución al titular del crédito y/o codeudor y/o comerciante o proveedor o profesional que facilitara la maniobra en forma conjunta o individual, de las sumas concedidas, sin perjuicio de las acciones judiciales que se promuevan frente a hechos presuntivamente dolosos, en el empleo de los fondos otorgados.

Artículo 25°.- Los Créditos serán acordados por Resolución del Sr. Subsecretario de Promoción y Asistencia de la Comunidad.

Artículo 26°.- La Subsecretaría de Promoción y Asistencia de la Comunidad, dictará la disposición pertinente fijando las normas administrativas a que deberá ajustarse la tramitación de las solicitudes del Crédito Asistencial.

Artículo 27°.- El Organismo de Aplicación podrá solicitar la colaboración de los Organismos o Entidades Públicas o Privadas, Profesionales o Terceros en general, para suministrar por escrito los informes necesarios para la aplicación de este sistema.-