

**Fecha Sanción** 27 Ago. 1980  
**Publicado en Boletín Oficial** BOL 70/80 ---- PAG. 1714/1717  
**Extracto** ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL -- ESTABLECESE REGIMEN DE VIATICOS

ARTICULO 1°.- Establecer el siguiente Régimen de Viático que será de aplicación para todo el personal de la Administración Pública Provincial.

A los fines del presente, entiéndese por:

1.-- VIATICO: Es la asignación que le corresponde a los agentes, para atender todos los gastos personales que le ocasione el desempeño de comisiones del servicio a cumplir fuera de su asiento habitual de trabajo.

1.1. Se otorgará compensación por viático cuando la comisión cubra los siguientes requisitos:

- a) Que se cumpla en lugares distantes más de treinta y cinco (35) km. del asiento habitual de trabajo, entendiéndose por tal aquel donde el agente presta efectiva y permanentemente sus servicios;
- b) Que su duración sea mayor de cinco (5) horas;
- c) Que exceda por lo menos en dos (2) horas del horario normal de trabajo asignado;

1.2. De la liquidación:

1.2.1. Viático Integral: corresponde pago íntegro si el cometido de la comisión demandare desde la salida y hasta su regreso más de doce (12) horas y el agente hubiere pernoctado fuera del asiento habitual de trabajo, entendiéndose por pernoctar que la comisión abarque íntegramente el lapso comprendido entre las 00,00 a las 05,00 hs.

1.2.2. Viático Reducido: corresponderá el pago del cincuenta (50) por ciento si no se cumplen totalmente las condiciones para la percepción del viático íntegro, fijadas en punto anterior.

1.2.3. Cuando el agente sea alojado por cuenta de la Provincia, sólo corresponderá el cincuenta (50) por ciento de la compensación respectiva.

Entiéndese por alojamiento; hotel, casino, casa de pensión, vivienda, casilla, casa rodante, campamento, etc.

1.2.4. Para determinar si corresponde compensación por el día del regreso se tomará las horas de comisión que corren a partir de la hora 09,00 con arreglo a lo señalado en los apartados b) y c) del punto 1.1.

1.2.5. En todos los casos se anticipará al agente el monto correspondiente estimando con cargo de rendir cuenta.

2 ASIGNACION POR COMIDA: Consiste en una asignación compensatoria que se otorgará al agente destacado en comisión, cuando la duración o distancia de ésta no sea suficiente para percepción del viático íntegro o reducido y si abarca más de dos (2) horas después del horario normal de salida del agente. No corresponderá este beneficio cuando la comisión sea a un punto situado a menos de quince (15) Km. del asiento habitual del trabajo. El importe a percibir será equivalente al veinticinco (25%) por ciento del monto del viático que le corresponda.

3 -- ASIGNACION POR RESIDENCIA: Cuando en razón de las tareas a cumplir, los agentes comprendidos en las categorías 1 a 24 y equivalentes de otros escalafones deban permanecer por más de veinte (20) días alejados de su residencia habitual y a más de treinta y cinco (35) Km. de distancia, percibirán el viático normal durante los diez (10) primeros días y a partir del undécimo (11) día percibirá una asignación diaria por residencia, ésta consiste en cuarenta (40%) por ciento del monto del viático según categoría cuando la comisión se cumpla dentro de la Provincia y el setenta (70%) por ciento cuando lo sea fuera de la Provincia.

3.1. Para el cómputo de los días de comisión, a los efectos de determinar cuando comienza a abonarse la asignación por

residencia, se tomarán en cuenta los que correspondan a distintas comisiones sucesivas a un mismo destino, salvo que medie entre una y otra una interrupción mayor de quince (15) días corridos.

#### 4-- SOBREASIGNACION POR ZONA:

4.1. La compensación por residencia será incrementada en un treinta (30%) por ciento cuando la comisión se cumpla en lugares que por sus características sean considerados como muy desfavorables. Esta calificación será dispuesta por el Poder Ejecutivo.

4.2. También se bonifican con el treinta por ciento ((30%) los viáticos correspondientes a comisiones con una duración mayor de siete (7) días a lugares calificados por el Poder Ejecutivo como muy desfavorables.

#### 5-- ASIGNACION POR MOVILIDAD:

Cuando la comisión se cumpla fuera de la Provincia y el agente no sea trasladado en vehículo oficial, tendrá derecho a percibir por cada comisión una asignación única por movilidad urbana consistente en un monto equivalente a los siguientes porcentuales:

- a) Comisiones a la Capital Federal, el dos (2%) por ciento de la asignación básica de la categoría 24.
- b) Comisiones a otro punto del País, el uno (1%) por ciento de la asignación básica de la categoría 24.

#### 6-- OBLIGACIONES A CUMPLIR POR EL AGENTE EN COMISION:

6.1. Remitir al superior jerárquico de la Repartición a la que pertenece, cuando así se dispusiera en razón de la comisión, un parte de la labor desarrollada.

6.2. Dar parte al mismo superior, cuando deba abandonar una localidad para establecer en otra, a los fines del cumplimiento de su misión.

6.3. Presentar un " parte de ruta" que contendrá constancia de su estadía en los lugares en que hubiera cumplido su misión, indicando hora de llegada y salida certificada mediante firma y sello del responsable de la oficina donde deba cumplir la comisión o en su defecto, la misma certificación efectuada por la Autorización Policial, Juez de Paz o Intendente Municipal.

6.4. Los funcionarios de nivel directivo, profesionales universitarios o con función jerárquica a cargo de departamento, quedan exceptuados de las obligaciones establecidas en los apartados precedentes y podrán en razón de su jerarquía y cuando no exista resolución en contrario, sustituir el " parte de ruta" por un informe que deberá contener indefectiblemente:

- a) Fecha y hora de salida y regreso
- b) Objeto de la comisión
- c) Detalle del recorrido efectuado
- d) Relación sucinta de la labor desarrollada
- e) Cuando se cumplan comisiones de carácter reservado y siempre que estén expresamente autorizadas por resolución emanada del superior jerárquico de la Repartición a que pertenece el agente éste queda eximido de cumplir las obligaciones puntualizadas precedentemente.

6.5. Dentro del tercer día hábil concluida la comisión encomendada el agente deberá presentar ante la superioridad las cuentas detalladas de los gastos producidos y gestión realizadas, bajo apercibimiento de suspenderse el pago de los sueldos .

#### 7 -- OBLIGACIONES DE LA REPARTICION :

7.1. Las reparticiones deberán confeccionar una planilla mensual por duplicado con la síntesis de las comisiones efectuadas durante el mes la que será remitida antes de los 10 días de vencido cada período, estando a cargo de ésta remitir una copia al Tribunal de Cuentas. En caso de que no se hubieran registrado comisiones durante el mes, en la planilla se consignará "sin novedad".

7.2. No podrá disponerse una nueva comisión si previamente no se dio cumplimiento a lo establecido en el punto 6.5. , siendo el superior jerárquico de la repartición el responsable del cumplimiento.

8 -- AUTORIZACION : Los traslados en comisión serán autorizados por los niveles jerárquicos que se indican en cada caso, los que asumen la responsabilidad en cuanto a motivo, duración y número de integrantes de las comisiones que autoricen.

8.1. Comisiones dentro de la Provincia:

Organismos Centralizados

a) De todos los agentes, excluido el Director de la Repartición:

Hasta diez (10) días el Director de la Repartición.

De más de diez (10) días y hasta veinte (20) días, el Subsecretario respectivo

De más de veinte (20) días el Ministerio del ramo.

b) Del Director: hasta diez (10) días el Subsecretario; de más de diez (10) días el Ministerio del ramo.

c) Del Subsecretario: el Ministro del ramo.

Organismos Descentralizados

a) Instituto Provincial de la Vivienda, Instituto Provincial de Previsión Social y Consejo General de Educación: los respectivos Presidentes. Del Presidente, el nivel superior .

b) Dirección Provincial de Vialidad: comisiones hasta diez (10) días, autorizarán los Jefes de Departamento con respecto a los agentes de su dependencia; las restantes comisiones el Administrador General . Del Administrador General, el nivel superior.

8.2. Comisiones fuera de la Provincia: Organismos Centralizados y Descentralizados

a) Hasta diez (10) días : autoriza el Subsecretario respectivo.

b) De más de diez (10) días: el Ministro del ramo.

8.3. Equiparación de Viático: Este derecho será únicamente de aplicación en los casos en que el Gobernador o Ministros realicen comisione, establezcan y autoricen expresamente que determinado funcionario o agente se alojen en el mismo sitio que ellos ocupen.

ARTICULO 2°.- Como norma general, las comisiones no comprenderán los días: sábado, domingo o feriados, salvo que abarquen por lo menos tres (3) días anteriores y posteriores.

Fundada en la modalidad de trabajo o en razones de servicio, la excepción será dispuesta con carácter restrictivo por el Subsecretario del área respectiva tanto para los organismos de la Administración Central como Descentralizada.