

Fecha Sanción 15 Oct. 1981
Publicado en Boletín Oficial BOL 94/81 - PAG. 2308/10
Extracto SUBSECRETARIA DE GOBIERNO - APRUEBASE EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO REGIONAL MUNICIPAL.

ARTICULO 1°.- Aprobar en todas sus partes la DIRECTIVA DEL MINISTRO DE GOBIERNO N° 1/81 - PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO REGIONAL MUNICIPAL - que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Pase a conocimiento de la Subsecretaría de Gobierno y Justicia, Inspección de Municipalidades, Subsecretaría de Hacienda y reparticiones que correspondan.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.

DIRECTIVA DEL MINISTERIO DE GOBIERNO N° 1/81 PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO REGIONAL MUNICIPAL.

1. FINALIDAD

Esta directiva tiene como finalidad establecer los procedimientos formales a que deberán ajustarse las distintas partes que intervienen en el funcionamiento del FDRM.

2. DISPOSICIONES GENERALES

- 2.1 Los créditos que se asignen para la financiación de obras que no respondan a las prioridades fijadas en el Decreto G-N° 329/80, o que resulten económicamente rentables, serán reintegrables en las condiciones que se pacten entre el Ministerio de Gobierno y la Municipalidad en cada caso.
- 2.2. Los créditos del Fondo de Desarrollo Municipal asignados a las Municipalidades y no utilizados en el ejercicio no se considerarán como residuos pasivos quedan exceptuados de esta disposición, los correspondientes a certificados con rendición hasta el 31 de diciembre de cada año y que se recepcionen en el Ministerio de Gobierno hasta el 15 de enero siguiente.
- 2.3. Cuando una Municipalidad no haya rendido cuenta dentro de los treinta días contados a partir de su recepción, de fondos remesados anteriormente, la Tesorería General de la Provincia retendrá los fondos que se dispongan girar por nuevas resoluciones. En tal caso la mencionada repartición comunicará a la Municipalidad esa circunstancia mediante radiograma y los informará a la Subsecretaría de Gobierno.
- 2.4. Cuando corresponda el reconocimiento de intereses a una Municipalidad según el artículo 11 del Decreto reglamentario, éstos se liquidarán conforme a la obligación que haya asumido la Municipalidad contractualmente con la Empresa contratista. En tales casos, corresponderá a la Municipalidad elevar el pertinente requerimiento, con expresa indicación de las normas aplicables.
- 2.5. Cuando para la ejecución de una obra intervengan más de una Municipalidad o participe otro organismo, deberá formalizarse un convenio que establezca los aportes financieros de cada parte.

3. DE LA CERTIFICACION Y PAGO

- 3.1. Por intermedio de la Dirección de Inspección de Municipalidades se verificará que los certificados elevados por las Municipalidades se encuentren en regla y que existe el crédito pertinente. Dada la resolución ministerial autorizando el pago, este se efectivizará por Tesorería General de la Provincia a fin que refleje el movimiento contable y de la pertinente intervención al Tribunal de Cuentas.
- 3.2. La Dirección de Inspección de Municipalidades procederá a devolver los certificados que no se encuentren en condiciones de ser atendidos, indicando expresamente el motivo de la devolución.
Este trámite debe ser cumplido dentro de los ocho días de su recepción.
- 3.3. En el caso de obras por administración, una vez aprobadas la documentación técnica y asignada el crédito por parte del Ministerio de Gobierno, podrá efectuarse un anticipo de hasta el 50% del crédito existente.
- 3.4. Podrán emitirse certificados de acopio para lo cual deberán adjuntarse como comprobante copia de la respectiva orden de compra.
- 3.5. Dispuesta la prórroga del presupuesto provincial, el Ministerio de Gobierno comunicará a cada Municipalidad el monto del cual podrá disponer para cada obra financiada, hasta la promulgación del nuevo presupuesto.

3.6. A los fines del movimiento de fondos se procederá a la apertura de una cuenta corriente bancaria denominada "Fondo de Desarrollo Regional Municipal" y a la orden de Contaduría General y Tesorería General.

3.7 Los pagos que efectúe la tesorería General de la Provincia se harán mediante cheques extendidos "no a la orden" a favor de la Municipalidad. En los casos que expresamente lo solicite una Municipalidad, podrá efectuarse el depósito de los fondos en la cuenta que ésta le indique, abierta en el Banco de Catamarca, Casa Central o Sucursal de dicho Banco en el Interior.

3.8. La colocación de fondos inmovilizados, estará a cargo de los titulares de la cuenta bancaria, quién mantendrá en disponibilidad inmediata las sumas que estime necesaria para la atención de los pagos que se ordenen. La Tesorería General de la Provincia mantendrá informada quincenalmente a las Subsecretarías de Gobierno y Hacienda respecto del producido de las mismas.

4. OBLIGACIONES DE LAS MUNICIPALIDADES

4.1. Las solicitudes de financiación de obras nuevas deberán ser formuladas por las Municipalidades antes del 31 de Agosto de cada año y con relación al próximo año fiscal.

Las solicitudes deberán acompañarse con la metodología indicada en la planilla Anexo I de esta Directiva. Cuando el Ministerio de Gobierno lo estime necesario, podrá exigir la presentación de los anteproyectos de ingeniería y estudios de prefactibilidad de las obras.

4.2. Dentro de los 30 días de recibida la comunicación del Ministerio de Gobierno por la asignación de los créditos, la Municipalidad deberá elevar el cronograma de inversión financiera de cada obra, discriminados por mes.

4.3. Las Municipalidades elevarán los certificados de obras en fotocopias, ajustándose a los cronogramas de inversión mensual: la evaluación de los mismos deberá ser efectuada por el señor Intendente avalando con su firma el resumen de los certificados que eleva, obra a la que corresponden, fecha de su emisión, fecha de vencimiento y monto.

4.4. Los certificados correspondientes a obras con nueva financiación, deberán elevarse al Ministerio de Gobierno cuando haya entrado en vigencia el presupuesto anual. No habrá derecho a reclamar intereses por la demora en las transferencias, cuando estas estén motivadas por la señalada causa.

4.5. La Municipalidad deberá informar trimestralmente a la Dirección de Inspección de Municipalidades, sobre la marcha de la ejecución física y financiera de las obras, de acuerdo a los datos consignados en la planilla Anexo II de estas Directivas.

4.6. Cuando la Municipalidad estime que el crédito asignado no se utilizará totalmente en el ejercicio por demora en la ejecución de la obra, podrá solicitar antes del 31 de Octubre se reserve el saldo para el ejercicio siguiente.

5. DISPOSICION TRANSITORIA

5.1. Por el año 1981, ampliase hasta el 30 de octubre el plazo previsto en el punto 3.1. para solicitar financiación de obras a ejecutar durante el ejercicio 1982.-