

Fecha Sanción 14 Oct. 1981
Publicado en Boletín Oficial BOL.89/81 PAG.2156/59
Extracto DEROGASE EL DECRETO ACUERDO N 62/81 Y SUSTITUYESE ARTICULOS
DEL DECRETO ACUERDO 2175/80

ARTICULO 1°.-Deróganse las disposiciones del Decreto Acuerdo N° 62/81 del 26/01/81.

ARTICULO 2°.- Sustitúyese el texto del artículo 55° del Decreto Acuerdo N° 2175/80, el que quedará redactado de la siguiente forma:

"La apertura de las cuentas bancarias oficiales en el Banco de Catamarca será dispuesta por Resolución de la Contaduría General de la Provincia a requerimiento de los Organismos Centralizados y por las autoridades superiores de los Organismos Descentralizados.

Dichas cuentas bancarias se abrirán a orden conjunta de por lo menos dos funcionarios.

Los pagos serán realizados preferentemente mediante cheque "no a la Orden" cuando se trate de firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado, pudiéndolo ser "a la Orden", en los otros casos. En ningún caso y por ningún concepto se emitirán cheques "al portador".

Los pagos se realizarán con sujeción a las siguientes normas:

- 1) Tratándose del propio interesado, el recibo consignará el número de documento que permita identificarlo.
- 2) Si se tratare de una sociedad, se requerirá el contrato social o el Estatuto o mandato de la misma, certificado por Escribano Público, además de los requisitos del apartado anterior. En ambos casos, se deberá comprobar también si el crédito está tomándose las medidas para que el mismo se abone o deposite como corresponda.
- 3) Cuando el pago no se efectúe directamente al propio interesado o a los acreedores a favor de los cuales está ordenado, es decir cuando se presenten apoderados o mandatarios, se exigirá que el documento habilitante para tales actos, sea otorgado ante Escribano Público, procediéndose en la siguiente forma, según sean los documentos habilitantes que se especifican a continuación.

a) Poder General: que tendrá validez para cobrar por todo el plazo de vigencia establecido en el mismo o hasta tanto se produzca su caducidad, de conformidad con las disposiciones del Código Civil.

Será requisito indispensable, para su anotación en el Registro de Poderes, que se acompañe una copia del mismo en papel simple certificada por Escribano Público, la que quedará archivada. El testimonio será devuelto al interesado con las constancias de inscripción.

Una vez anotada en el respectivo registro de la oficina pagadora, se certificará en cada caso, la firma del apoderado al pie de los recibos que éste extienda sin lo cual no podrá realizarse ningún pago.

b) Poder Especial: que tendrá validez para el caso de uno o más créditos expresamente determinados. Se seguirá el procedimiento indicado en el punto anterior pero no se devolverá al interesado, sino que se agragará a la factura correspondiente. En caso de que el mandato comprenda dos o más facturas se procederá a su anotación en el Registro de Poderes y se agragará al documento del último juego dejándose constancias referenciales en los anteriores.

4) Las oficinas pagadoras habilitarán, a los efectos pertinentes los siguientes registros y archivos.

a) Registros de Contratos de Sociedades: se anotarán los contratos y estatutos de toda clase de sociedades, sean otorgados en instrumentos públicos o privados.

b) Registro de Poderes: en el que se anotarán los documentos de esta clase.

También se anotará todo nombramiento de administrador, tutor, curado, etc. expedido por persona o autoridad competente.

c) Registro de Cesiones y Prenda: en el cual se asentarán por orden cronológico de notificación, las cesiones de créditos y las prendas que se presenten para su registro.

d) Registro de Embargo: se anotarán todos los oficios que envíe el Poder Judicial, siempre que se refieran a créditos que deben ser satisfecho por la oficina pagadora. De no corresponder a ellos o cuando no se posean antecedentes que permitan orientar su trámite, se devolverán al Juez oficiante por la vía pertinente, debiendo no obstante, practicarse las anotaciones correspondientes.

5) Cuando se trate de créditos a favor de sociedad que carecieran de contrato social, se exigirá a los interesados una declaración por medio de la cual se establezca quienes son los componentes de la misma y su obligación personal y solidaria por los cobros que efectúen cualquiera de ellos en nombre de la sociedad, haciendo constar en dicha declaración a cargo de qué socio está la

firma social.

En estos casos, sin excepción, el pago se efectuará en cheque "no a la orden".

6) Cuando en la factura a cancelarse no figure el nombre de persona o contenga instrucciones que no permitan individualizar los verdaderos acreedores, los interesados deberán presentar documento que los acrediten como tales y se aceptarán siempre que así resulte a satisfacción de la oficina pagadora. Esta podrá exigir certificaciones bancarias o las pruebas complementarias que considere conveniente para asegurar la legitimidad de pago, sin excluir la presentación de una fianza que responda por los daños o perjuicios que pudiere ocasionarse a terceros con igual o mayor derecho.

7) Cuando existan los créditos a favor de sucesiones no se entregarán ni transferirán los fondos sino por mandato judicial salvo que dichos créditos se encuentren encuadrados dentro de lo dispuesto en el apartado 9).

8) Los haberes del personal en uso de licencias médicas, podrán ser abonadas por las oficinas pagadoras a tercera personas mediante autorización especial extendida por ante el funcionario responsable del pago, quién deberá certificar la autenticidad de la misma.

9) Las oficinas pagadoras procederán al pago de los haberes que legítimamente corresponda a los derechos -- habientes de empleados fallecidos, previa presentación de los siguientes documentos:

a) Documento de identidad.

b) Partida de defunción y documento que acredite el vínculo que se invoca.

c) Garantía a satisfacción de la repartición o dependencia por un monto equivalente al haber a pagarse, al sólo efecto de constituir resguardo para el caso que se presenten acreedores de mejor derechos.

Comprobado el carácter de derecho -- habiente mediante la documentación determinada anteriormente, se procederá al abono de los haberes adeudados, dejándose constancia en el recibo correspondiente del cumplimiento de los requisitos señalados.

ARTICULO 3.-- Sustituye el texto del artículo 57° inciso a) apartado 2) del Decreto Acuerdo N° 2175/80, por el siguiente:

"El monto del Fondo Permanente será determinado en relación a las necesidades a satisfacer, conforme a la naturaleza del mismo, las que deberán ser debidamente fundamentadas".

ARTICULO 4°.--Sustituyese el texto del artículo 57° inciso a) apartado 5) del Decreto Acuerdo N° 2175/80, por el siguiente:

"Los pagos que pueden atenderse con estos fondos, no podrán exceder, individualmente del monto establecido para el régimen de Compra Directa. No podrán atenderse con estos fondos pagos de subsidios a la indigencia".

ARTICULO 5°.--Sustituyese el texto del artículo 57 inciso b - apartado 3) del Decreto Acuerdo N° 2175/80, por el siguiente.

"Los pagos por Caja CHica no podrán exceder individualmente el diez por (10%) del monto establecido para el régimen de Compra Directa. Que dan exceptuadas de dicho límite los montos que se anticipan y/o abonan en concepto de viáticos y movilidad.

ARTICULO 6.-- Sustituyese el texto del artículo 57 inciso b) apartado 4) del Decreto Acuerdo N° 2175/80, por el siguiente.

"Los reintegros de las sumas pagadas con "Caja CHica" se hará cuando la inversión supere el cincuenta por ciento (50%) del importe asignado adjuntando a la fin la respectiva rendición de cuentas ante el organismo responsable".

ARTICULO 7°.-- Los Concursos de Precios se regirán por las disposiciones del presente Capítulo en lo particular, y por las normas previstas para la Licitación Privada en lo general.

ARTICULO 8°.-- Incorporase al texto del artículo 114° del Anexo II del Decreto Acuerdo N° 2175/80, el siguiente párrafo.

"Exceptúanse de las disposiciones del presente artículo, los casos previstos en el artículo 26° apartado 3) inciso m) de la Ley, que podrán contratarse en forma directa, por la autoridad competente de la unidad de organización donde se origina el gasto".

ARTICULO 9°.-- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.