

**Fecha Sanción** 10 Ago. 1981  
**Publicado en Boletín Oficial** BOL.71/81 PAG. 1.747/49  
**Extracto** SUBSECRETARIA DE HACIENDA -- APRUEBASE CONVENIO CELEBRADO  
CON BANCO DE CATAMARCA

ARTICULO1°.-- Aprobar el convenio celebrado entra la Subsecretaría de Hacienda y el Banco de Catamarca con fecha 03AG81, obrando a Fs. 2y3 de estas actuaciones y que pasa a formar parte integrante del presente decreto.

ARTICULO2°.-- Los gastos que demande el convenio se imputarán a jurisdicción 5 -- Unidad de Organización 10 -- Finalidad 1 -- Función 90 -- Partida Principal 12 -- Partida Parcial 20 "Servicio No Personales", del presupuesto vigente.

ARTICULO 3°.-- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.

#### CONVENIO

#### PARA PAGO DE HABERES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL

Entra el Banco de Catamarca, en adelante "EL BANCO", por una parte, representado en este acto por el señor Gerente General, Profesor Nicolas Anibal MARTINEZ, y por la otra, el Superior Gobierno de la Provincia de Catamarca, en adelante "EL GOBIERNO" representado en este acto por el señor Subsecretario de Hacienda, Contador Público Nacional ALDO Gabriel SARQUIS, convienen en celebrar el siguiente convenio:

PRIMERO: "EL BANCO" por cuenta y orden de "EL GOBIERNO" abonará los sueldos mensuales y otros haberes de los agentes de la Administración Pública Provincial con asiento en la ciudad capital de la Provincia de Catamarca.

SEGUNDO: El sistema de pago a que se refiere el artículo anterior se efectuará mediante el sistema de cheques individuales y/o ensobrado, conforme lo determine "EL GOBIERNO".

TERCERO: Para el pago mediante el sistema de cheques individuales, "EL BANCO" se compromete a habilitar los lugares de pago necesarios habilitando el personal que se estime conveniente -- de común acuerdo de las partes -- a prestar el servicio en horario vespertino, con un mínimo de cuatro (4) horas. Al final de cada jornada de pago "EL BANCO" efectuará un débito global a la cuenta corriente que corresponda por el monto total de cheques abonados, acompañando de una máquina con el importe individual de cada cheque.

CUARTO: Cuando el pago se efectúe mediante el sistema de ensobrado, "EL BANCO" efectivizará los haberes en efectivos y en el lugar de trabajo de cada beneficiario. Al efecto "EL GOBIERNO" pondrá a disposición de "EL BANCO" de un recinto especial en cada Repartición para el personal que este destine al cumplimiento de tales funciones de pagos. La mecánica operativa del transporte, ensobramiento y pago se ajustará a lo establecido en el Anexo I, que forma parte integrante del presente Convenio.

QUINTO: "EL BANCO" no se responsabiliza por las falsificaciones y/o adulteraciones de los sobres que le sean entregados para su ensobrado y pago, como tampoco de las que pueden realizarse en las liquidaciones que le sean presentadas para su pago. El sello y firma del Cajero del Banco, serán considerados indubitales a los efectos de la identificación de los agentes en el momento del pago.

SEXTO: "EL BANCO" no efectuará ningún otro tipo de rendición de cuentas a más de la indicada en el artículo 3° del presente Convenio y punto ocho del Anexo I, ni tampoco está obligado a proporcionar informaciones adicionales respecto de los pagos efectuados.

SEPTIMO: En compensación por el servicio prestado "EL BANCO" cobrará a "EL GOBIERNO" los gastos que demande la atención del servicio, a saber, horas extras del personal, seguros, policía adicional y gastos indirectos, debitando el importe resultante de la cuenta corriente N° 1616/00 titulada Rentas Generales.

OCTAVO: Las disposiciones del presente Convenio tendrán vigencia desde el primero de enero de mil novecientos ochenta y uno.

NOVENO: El presente Convenio se entenderá subsistente, mientras no sea rescindido por alguna de las partes, la que de así hacerlo, deberá comunicarlo por escrito y en forma fehaciente a la otra, con un antelación no menor de los sesenta (60) días.

DECIMO: En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, a los tres días del mes de agosto del año mil novecientos ochenta y uno.

## NORMAS OPERATIVAS PARA EL TRANSPORTE, ENSOBRADO Y PAGO DE HABERES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL

### ANEXO I

#### 1.-- FECHA DE PAGO

Los días de pago serán fijados por "EL GOBIERNO", y comunicados por nota suscripta por el Señor Contador General de la Provincia a "EL BANCO", con una antelación de 48 horas al día de iniciación del mismo.

#### 2.-- DOCUMENTACION A ENTREGAR --PLAZOS -- CLASIFICACION --INCUMPLIMIENTO

"EL GOBIERNO" entregará a "EL BANCO" (República 480 -- Catamarca ) los sobres, tira de máquina de sumar, cheques por el importe neto a pagar y nota donde conste:

- a. cantidad de sobres enviados
- b. total que en pesos ellos representan

Estos elementos serán entregados con una antelación de 48 horas hábiles a la fecha de pago de la remesa ensobrada .

Toda la documentación deberá enviarse por grupos que respondan a una misma Repartición prevista de su respectiva tira de suma y de cheque correspondiente. El monto ensobrado deberá ser claro y legible y encontrarse ubicado en forma tal que resulte fácil su lectura.

En caso de no facilitarse todos y cada uno de los elementos señalados precedentemente en las condiciones y plazos previstos, "EL BANCO" prestará el servicio en la medida de sus posibilidades operativas del momento, con el correspondiente incremento de la tarifa que se verifique por haberse alterado la programación previa.

#### 3.-- TAMAÑO DE LOS SOBRES

Los sobres deberán ser de un tamaño tal que permita colocar en su interior el dinero correspondiente sin dobleces.

#### 4.-- PREPARACION DE SOBRES -- REDONDEO --FORMA DE PAGO.

En el ensobramiento se utilizarán únicamente billetes. Los importes que no sean múltiplos de \$500 se redondearán por exceso si la diferencia es mayor de \$250, y por defecto si la misma es menor o igual a \$250.

"EL BANCO" hará efectivo el pago a los agentes, contraentrega del cuerpo N°2 de la liquidación de haberes, el que deberá estar refrendado por el agente y funcionarios responsables del Servicio Administrativo al cual pertenece.

#### 5.-- FORMAS DE RETENCIONES ADICIONALES

Cuando en los sobres se les haya efectuado rebajas adicionales a la liquidación por Computación, el monto neto a ensobrar deberá colocarse con una tira de máquina abrochada sobre el importe del sobre de manera tal que éste no sea visible. Además deberá aclararse esta circunstancia ( existencia de rebajas ) en nota que acompaña los sobres .

#### 6.--LUGARES Y HORARIO DE PAGO

Los lugares de pago a que hace mención el artículo 4° del Convenio, y los horarios, se establecerán de común acuerdo entre las partes. En cuanto a los horarios se establece una variación en más o en menos de 60 minutos, sin perjuicio de que "EL BANCO" lo varíe cuando razones de fuerza mayor, que hagan a la seguridad del servicio, así lo requieran.

#### 7.-- LIQUIDACIONES: DESGLOSE --DESTINO

El instrumento hábil para que "EL BANCO" efective los pagos, serán las boletas de liquidación de haberes emitidas por el Centro de Computación de Datos de la Provincia, cuyos cuerpos tendrán el siguiente destino:

- a: Cuerpo N°1 : Para la Repartición donde presta servicios el agente.
- b. Cuerpo N°2 : Comprobante de Pago. Finalizado el pago se retornará al Servicio Administrativo pertinente.
- c. Cuerpo N°3 : Liquidación de haberes para el agente. Este cuerpo vendrá abrochado al sobre a que se hace mención en el punto 2 precedente.

#### 8.--DEVOLUCION DE DOCUMENTACION

Finalizada cada jornada de pago, "EL BANCO" retornará al Servicio Administrativo correspondiente:

- a. Cuerpo N° 2: Con el sello de caja pertinente, juntamente con una tira de máquina de sumar por el total abonado.
- b. Cuerpo N° 3: Impago y su/s nota/s de crédito correspondiente.