

Fecha Sanción 26 Junio 1986
Publicado en Boletín Oficial 81/86 - P g. N 1446/1448
Extracto UNIVERSIDAD POPULAR DE CATAMARCA - APRUEBANSE LOS PLANES
DE ESTUDIOS DE LAS CARRERAS QUE SE DICTAN Y EL CURSO DE
COMPUTACION

ARTICULO 1°.- Apruébanse los planes de estudio de las carreras y del curso de Computación vigentes en la Universidad Popular de Catamarca, según se consigna en ANEXOS I, II y III que pasan a formar parte del presente instrumento legal.

ARTICULO 2°.- Apruébase la planta funcional de la Universidad Popular de Catamarca, la que constará de :

ESCALAFON DOCENTE

- Un Director de 1° Cat.
- Un Vice - Director de 1° Cat.
- Un Secretario de 1° Cat.
- Un Pro- Secretario de 1° Cat.
- Un Jefe de Preceptores
- Seis Preceptores
- Un Ayudante de Trabajos Prácticos

AGRUPAMIENTPO ADMINISTRATIVO

- Un administrativo Cat. 16.

AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES

- Tres Ordenanzas Cat. 10

ARTICULO 3°.- Autorízase para el período lectivo 1986 el funcionamiento de las siguientes divisiones de curso:

- Secretariado Comercial: 1 Div. 1° Año
- 1 Div. 2° Año
- 1 Div. 3° Año
- Enfermería 2 Div. 1° Año
- 1 Div. 2° Año
- 1 Div. 3° Año

- Corte y Confección y
Bordado a Mano: 1 Div. 1° Año
- 1 Div. 2° Año
- Computación: 2 Div. Curso Unico.

ARTICULO 4°.- La Dirección de Programación Presupuestaria adoptará las medidas necesarias a fin de que se incorporen los cargos y horas cátedras al Presupuesto 1986

ARTICULO 5°.- Tomen conocimiento a sus efectos: Subsecretaría de Cultura y Educación, Dirección de Enseñanza Media y Superior, Dirección de Programación Presupuestaria y Universidad Popular de Catamarca.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

ANEXO I

PLAN DE ESTUDIO: SECRETARIADO COMERCIAL

ASIGNATURAS HORAS

1° Año 2° Año 3° Año

Matemática 3 3 4

Lengua y Literatura 2 2 1

Historia 1 1 1

Geografía 2 2 2

Educación Cívica 1 1 1

Inglés 2 - -

Ciencias Biológicas 1 1 -

Contabilidad 4 3 3

Estonografía 1 2 1

Mecanografía 1 1 1

Caligrafía 2 2 -

Organización del Comercio - 2 -

Organización de la Empresa - - 2

Derecho Usual - - 1

Estadística - - 2

Derecho Comercial - - 1

- - -

20 20 20

TITULO A OTORGAR: Auxiliar Técnico: Secretariado Comercial

ANEXO II

PLAN DE ESTUDIOS: ENFERMERIA

ASIGNATURAS 1° Año 2° Año 3° Año

Anatomía y Fisiología 4 4 -

Higiene 1 - -

Primeros Auxilios 2 - -

Epidemiología 2 - -

Física y Química Biológica 2 2 -

Farmacología y Toxología 4 4 -

Gramática 2 1 -

Teología 1 1 -

Deontología Profesional 2 - -

Microbiología y Parasitología - 4 -

Esterilización - 1 -

Enfermería Médica - 3 -

Enfermería Psiquiátrica - - 2

Enfermería Obstétrica y Ginecológica - - 2

Enfermería Pediátrica - - 2

Enfermería Quirúrgica - - 2

Fundamentos de Enfermería - - 2

Práctica Hospitalaria - - 42

- - -

20 20 20

TITULO A OTORGAR: Enfermera / o - No Universitario -

ANEXO III

PLAN DE ESTUDIO: CORTE Y CONFECCION Y BORDADO A MANO

ASIGNATURAS 1° AÑO 2° AÑO

Tecnología 1 1
Teoría 2 2
Práctica 2 2
Cálculo 2 2
Dibujo 1 1

8 h. 8 hs.

TITULO A OTORGAR: Experta en Corte y Confección y Bordado a Mano .

PLAN DE ESTUDIO: COMPUTACION

--- CURSO UNICO --

ASIGNATURAS HORAS

Informática 3
Diagramación 2
Lenguaje y Práctica 3

8 hs.

CERTIFICADO A OTORGAR: Constancia de Asistencia y Aprobación del Curso.