

Fecha Sanción 27 Feb. 1995
Publicado en Boletín Oficial B.O. N° 227/236
Extracto ESTABLECESE UN REGIMEN DE RETIRO VOLUNTARIO PARA EL
PERSONAL COMPRENDIDO EN EL ARTICULO 1º DE LA LEY N° 4639 -
BONOS PARA LA CREACION DEL EMPLEO PRIVADO (BOCEP) -

VISTO :

La Ley N° 4823, y el proceso de transformación del sector público que desarrolla el Poder Ejecutivo Provincial, orientado a asegurar una mejora de la eficiencia y la racionalidad administrativa y de la capacidad de decisión de la Administración, y

CONSIDERANDO:

Que a fin de consolidar dicha transformación el Poder Ejecutivo Provincial ha decidido lanzar un programa de retiro voluntario para el personal de los organismos públicos comprendidos en el Artículo 1º de la Ley N° 4639 de Reforma del Estado.

Que asimismo resulta conveniente la no utilización de fondos propios para financiar los retiros en virtud de la situación económica por la que atraviesa el Estado Provincial, y en tal sentido aplicar los Bonos para la Creación del Empleo Privado (BOCEP) puestos a disposición por el Poder Ejecutivo Nacional mediante los Decretos Nros. 676/93, 678/93 de fecha 15ABR93 y 1499/94 de fecha 07SET94.

Que en el marco de la Ley N° 4823 resulta necesario establecer la autoridad de aplicación, definir la operatoria del sistema de retiros voluntarios y el circuito administrativo correspondiente; y consecuentemente establecer la supresión presupuestaria en el organismo respectivo, de los cargos vacantes que se produzcan como consecuencia de su aplicación.

Que resulta aconsejable invitar a los Poder Legislativo y Judicial, y Municipios de la Provincia a adherirse al régimen establecido por el presente decreto.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Artículo 149º de la Constitución de la Provincia y la Ley N° 4823.

Por ello:

El Gobernador de la Provincia en Acuerdo de Ministros

D E C R E T A :

ART. 1º.- Establécese un régimen de Retiro Voluntario para el personal que se desempeñe en los organismos comprendidos en el Artículo 1º de la Ley N° 4639 de Reforma del Estado, cualquiera sea su situación de revista, a partir del 10 de Febrero de 1995 con exclusión de:

a) Autoridades Superiores y Personal Superior no escalafonado.

b) Aquel que reviste en los siguientes escalafones:

1) Escalafón de seguridad.

2) Escalafón penitenciario.

3) Escalafón asistencial.

4) Escalafón docente.

El Poder Ejecutivo podrá conceder excepciones al personal excluido por el presente inciso, en la medida en que la vacante generada no requiera su cobertura para el normal desenvolvimiento del servicio de que se trate.

c) El personal al que le falten cinco años o menos para acceder a la jubilación ordinaria al momento de solicitar el retiro o que se encuentre en condiciones de acogerse al retiro voluntario previsto en el Art. 76º de la Ley N° 4094 y modificatorias.

d) El personal que se encuentre sometido a proceso penal o sumario administrativo al momento de solicitar el retiro.

e) El personal de planta permanente que tenga menos de un (1) año de antigüedad al momento de solicitar el retiro.

f) El personal de planta no permanente, contratado y jornalizado.

g) El personal en uso de licencia sin goce de haberes o con afecciones de largo tratamiento, que a la fecha de entrada en vigencia de éste decreto se encuentre en dicha situación, salvo que finalice la licencia o la suspenda antes que termine la vigencia de la presente norma.

h) El agente que sea titular de una jubilación o retiro, cualquiera sea su naturaleza.

ART. 2º.- El Poder Ejecutivo se constituye en deudor principal de los Bonos para la Creación de Empleo Privado (BOCEP), que le sean acreditados por las obligaciones que con ellos cancele.

ART. 3º.- La compensación económica a percibir por los agentes que se adhieran al retiro voluntario será fijada por el régimen creado por los Decretos del Poder Ejecutivo Nacional N°s. 676/93, 678/93 y 1499/94 y la Resolución Conjunta suscripta entre la Secretaría de Asistencia para la Reforma Económica Provincial del Ministerio del Interior y la Secretaría de Hacienda del Ministro de Economía y Obras y Servicios Públicos de la Nación, cuyas principales características y forma de cómputo se detallan en el Anexo I del presente decreto.

ART. 4º.- Dispónese la supresión presupuestaria en el organismo de origen, de todos los cargos vacantes que se generen como consecuencia de las bajas producidas por la aplicación del presente decreto.

ART. 5º.- Los agentes acogidos al régimen de retiro voluntario no podrán reingresar a la Administración Pública Provincial, bajo ninguna modalidad de contratación, por el término de siete (7) años a partir de la fecha del retiro efectivo, de conformidad con lo establecido por el Artículo 5º de la Ley Provincial N° 4.823.

ART. 6º.- Créase en el ámbito de la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública del Ministerio de Hacienda y Finanzas la Unidad BOCEP, cuya competencia y atribuciones se establecen en el Anexo II de la presente.

ART. 7º.- Los ex-agentes públicos que inicien un microemprendimiento aprobado, conservarán los beneficios de la obra social hasta seis (6) meses después de la fecha de efectiva percepción del monto que le corresponda, en el Banco de la Nación Argentina. La Unidad BOCEP comunicará a la Obra Social de los Empleados Públicos (OSEP) dicha fecha.

ART. 8º.- Apruébase el circuito administrativo con la determinación de responsabilidades para la operatoria del régimen BOCEP que se adjunta como Anexo III de la presente.

ART. 9º.- Facúltase a la SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS a dictar las normas complementarias y de interpretación del presente decreto, y propiciar, en los casos que corresponda, las excepciones que considere necesarias.

ART. 10º.- Invítase al Poder Legislativo, Poder Judicial y los Municipios de la Provincia a adherir a las disposiciones del presente decreto, estos últimos en los términos y condiciones establecidos en el Artículo 3º de la Ley N° 4823.

ART. 11º.- Por nota de estilo, elévese copia del presente a la Comisión Bicameral creada por Ley N° 4275, en cumplimiento de lo ordenado por el Artículo 7º de la Ley N° 4823.

ARNOLDO ANIBAL CASTILLO
Gobernador de Catamarca

DR. GUILLERMO ADOLFO HERRERA
Ministro de Gobierno y Justicia

C.P.N. RAUL ESTEBAN GINE
Ministro de Hacienda y Finanzas

HERNAN MIGUEL COLOMBO
Ministro de Producción y Desarrollo

DR. DANIEL VALENTIN PLAZA
Ministro de Salud y Acción Social

LIC. LUIS ADOLFO VARELA DALLA LASTA
Ministro de Cultura y Educación..

ANEXO I
SISTEMA DE RETIRO VOLUNTARIO DEL BONO PARA LA CREACION DEL EMPLEO PRIVADO.
(DECRETO NAC. N° 676/93, 678/93 Y 1499/94)
LEY PROVINCIAL N° 4823

A. CARACTERISTICAS DEL BOCEP

a. El BOCEP es un bono emitido por el Tesoro Nacional en pesos a CINCO (5) años.
Es nominativo e intransferible.

b. El BOCEP es escritural, es decir que está libre de riesgos por pérdidas y falsificaciones, quedando registrada su titularidad en el Banco de la Nación Argentina, el que entregará constancias y saldos de las cuentas de sus titulares.

B. HABER LIQUIDO MENSUAL

- a) Se entenderá por haber líquido mensual el promedio de haberes normales y habituales de los últimos SEIS (6) meses deducidos los aportes y contribuciones que son obligatorias por normas vigentes.
- b. A los efectos pertinentes se computarán los últimos seis (6) meses efectivamente percibidos.

C. MONTO A PERCIBIR POR EL AGENTE QUE ADHIERA AL RETIRO VOLUNTARIO

Todo empleado público provincial que acceda al régimen de retiro voluntario recibirá un BOCEP por un valor nominal que surgirá de multiplicar por SESENTA (60) el porcentaje de su haber liquidado mensual, conforme a los años de antigüedad en la administración pública reconocida para la liquidación de haberes que registre al momento de su retiro y que se señala a continuación:

- a. Si el agente registra hasta cinco (5) años de antigüedad, el VEINTE POR CIENTO (20%) de su haber líquido mensual.
- b. Si el agente registra más de cinco (5) años de antigüedad, el VEINTE POR CIENTO (20%) del haber líquido mensual más de TRES POR CIENTO (3%) por cada año de antigüedad adicional a cinco (5), y hasta un máximo del CINCUENTA POR CIENTO (50%) del referido haber.
- c. Es decir, la escala porcentual que se considere del haber líquido para multiplicar por 60 y obtener el valor nominal del BOCEP que recibe el agente, es la siguiente:
- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1 a 5 años de antigüedad | 20% del haber líquido |
| 6 años de antigüedad | 23% del haber líquido |
| 7 años de antigüedad | 26% del haber líquido |
| 8 años de antigüedad | 29% del haber líquido |
| 9 años de antigüedad | 32% del haber líquido |
| 10 años de antigüedad | 35% del haber líquido |
| 11 años de antigüedad | 38% del haber líquido |
| 12 años de antigüedad | 41% del haber líquido |
| 13 años de antigüedad | 44% del haber líquido |
| 14 años de antigüedad | 47% del haber líquido |
| 15 años de antigüedad | 50% del haber líquido |

EJEMPLO: Un agente que percibe \$ 1.000 de haber líquido y posee 16 años de antigüedad, tiene derecho a un BOCEP de valor nominal de:

Por los 5 primeros años: 20% del haber.

Por los 11 años restantes: 3% x 11 años = 33% del haber.

En este caso, el porcentaje es del 53% pero como excede el máximo estipulado por el régimen, se aplica el 50%.

El valor nominal del BOCEP será: 50% del haber multiplicado por 60 = $50\% \times \$ 1.000 \times 60 = \$ 30.000$ (PESOS TREINTA MIL).

Valor actual si se decide por la opción de microemprendimiento: \$ 23.751 (PESOS VEINTITRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UNO) por aplicación de la tasa de descuento por pago contado del título.

d. En ningún caso el valor nominal del BOCEP podrá ser inferior a PESOS TRES MIL (\$ 3.000). En los casos que se obtenga una suma menor se beneficiará al empleado aumentando su acreencia hasta la suma indicada.

e. El valor nominal máximo será de PESOS CUARENTA Y CINCO MIL (\$ 45.000).

En caso de que se obtenga un resultado mayor, se tomará como límite la suma indicada.

D. ALTERNATIVAS QUE POSEE EL AGENTE TENEDOR DEL BOCEP

- a. Entregar un comprobante de titularidad del BOCEP a la empresa privada que emplee sus servicios, a efectos que ésta gestione un Crédito en el Banco de la Nación Argentina. Al vencimiento del bono, es decir a los cinco (5) años a partir del retiro, el agente percibirá la totalidad del valor del bono con más los intereses devengados (tasa pasiva de cajas de ahorro).
- b. Cobrar mensualmente a través del Banco de la Nación Argentina la cuota de amortización del Bono que es igual al porcentaje de su haber líquido mensual tomado como base para calcular el BOCEP.
- c. Dejar despositado los importes de las cuotas de amortización en el Banco de la Nación Argentina al solo efecto de cobrarlas al vencimiento de los BOCEP, con los intereses correspondientes.
- d. Descontar el BOCEP en el Banco de la Nación Argentina, para llevar adelante un emprendimiento económicamente viable, en forma individual o asociada con otras personas titulares o no del BOCEP. Asimismo podrán incorporarse como socios de empresas en marcha bajo cualquier forma societaria. A tal fin la Unidad BOCEP realizará la evaluación técnico-económica de los proyectos que se presenten. Al respecto, en caso de considerarlo conveniente, dicha Unidad realizará las consultas pertinentes a

otros organismos del Estado Provincial. Asimismo, asesorará a los agentes que lo requieran acerca de la disponibilidad de proyectos de microemprendimientos productivos ya evaluados.

Las opciones señaladas pueden cambiarse en cualquier momento en función de la situación personal del titular del BOCEP, salvo la última, por cuanto su ejercicio (el descuento) significa la entrega definitiva del bono al Banco de la Nación.

E. CREDITOS HIPOTECARIOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA.

Los trabajadores tenedores de BOCEP y que por motivo de haber obtenido empleo en una empresa privada deban cambiar su residencia a más de 100 km. de la anterior, podrán obtener un crédito hipotecario de hasta PESOS QUINCE MIL (\$ 15.000).

ANEXO II

UNIDAD BOCEP

(Unidad Especial conforme el punto 4.1 Anexo I Dcto. 860/92)

Compete a la UNIDAD BOCEP la responsabilidad primaria de la operatoria general del régimen del retiro voluntario establecido por el presente decreto, en función de lo cual tendrá las siguientes atribuciones:

- A. Preparar la información necesaria para la emisión de los BOCEP.
- B. Coordinar la implementación y demás acciones necesarias para la concreción de la operatoria con la Unidad Central BOCEP de la SECRETARIA DE ASISTENCIA PARA LA REFORMA ECONOMICA PROVINCIAL (SAREP) DEL MINISTERIO DEL INTERIOR DE LA NACION.
- C. Suministrar información sobre la operatoria a los interesados que deseen conocer las características del sistema.
- D. Realizar la evaluación técnica y económica de los microemprendimientos y las asociaciones comerciales que presenten los interesados, brindando además el asesoramiento que requieran los mismos a los efectos de su retiro.
- E. Informar a los interesados respecto de la viabilidad de los microemprendimientos, y extenderá un Certificado de Aprobación de Microemprendimiento, único documento válido para la tramitación del BOCEP.
- F. Entregar los BOCEP y los Certificados de Microemprendimientos (cuando corresponda) a los interesados, de conformidad a las normas que se establezcan al efecto.
- G. Elaborar el proyecto de decreto de aceptación o denegatoria de los retiros voluntarios de los agentes que hayan solicitado su acogimiento al régimen, la baja de los agentes a los que se les apruebe el retiro voluntario y la aprobación o denegatoria de los microemprendimientos que hubieren presentado.
- H. Supervisar la marcha del proceso de retiro voluntario, controlando que se cumplan los plazos establecidos por el presente decreto.
- I. Mantener las relaciones institucionales con el Banco de la Nación Argentina en la Provincia, con la SAREP y con todo aquel organismo público o privado que participe de la operatoria en el ámbito provincial.
- J. Desarrollar todas las tareas necesarias para garantizar el cumplimiento de los compromisos asumidos por la operatoria, y la tramitación y control de la documentación asociada a ella.

ANEXO III

CIRCUITO ADMINISTRATIVO Y DELIMITACION DE RESPONSABILIDADES PARA LA OPERATORIA DEL SISTEMA DE RETIRO VOLUNTARIO (BOCEP)

A. RESPONSABILIDAD DE LAS UNIDADES ORGANICAS INTERVINIENTES.

a. ENCARGADOS DE PERSONAL DE CADA DEPENDENCIA, En el ámbito de la Administración Pública Central, tendrá a su cargo:

1. La recepción de la Solicitud de Adhesión al Régimen de Retiro Voluntario, conforme modelo del ANEXO IV del presente decreto, debidamente cumplimentada por el interesado por triplicado y la tramita con el siguiente destino:

* Original: Remite a Mesa General de Entradas y Salidas para que forme el expediente y posterior remisión a la DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS.

* Duplicado: Remite a FISCALIA DE ESTADO para que informe en la misma solicitud a la Unidad BOCEP dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas, si el agente solicitante se encuentra o no con sumario administrativo.

* Triplicado: entrega conformada al Agente solicitante.

2. Llevar el Registro de Solicitudes de Adhesión al Régimen de Retiro Voluntario el que deberá ser abierto a partir del 15 de febrero de 1995, y que contendrá los siguientes datos:

* Apellido y nombres.

* Categoría y clase de revista.

* Tipo y número de documento.

* Edad.

* Antigüedad en la Administración Pública.

* Tareas que el agente tiene asignadas.

3. Notificar las bajas de los agentes a los que se les haya aprobado su retiro voluntario, una vez firmado el decreto al que se refiere el punto H de este anexo.

b. DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS, tendrá a su cargo:

1. Recepar el expediente con la Solicitud de Adhesión, confeccionar el informe sobre la antigüedad del agente y remitir el expediente al Servicio Administrativo que corresponda al organismo del Agente.
2. Confeccionar la liquidación de las vacaciones no gozadas y de toda otra remuneración que se encuentre pendiente a la fecha del retiro, una vez instrumentada la baja a que se refiere el punto A. a. 3. del presente anexo, para los organismos centralizados.

c. LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS, en el ámbito de la Administración Pública Central, tendrán a su cargo:

1. Realizar la liquidación para determinar el monto de la compensación económica que corresponda al Agente solicitante del retiro de su jurisdicción. A tal efecto deberá conformar el formulario que se adjunta como ANEXO V del presente decreto e incorporar el mismo al expediente respectivo.
2. Notificar la liquidación definitiva (Anexo V) a los interesados.
3. Remitir los expedientes a la CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA, una vez cumplimentados los puntos anteriores.

d. DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION tendrá a su cargo.

1. La recepción de la Solicitud de Adhesión al Régimen de Retiro Voluntario, conforme modelo del ANEXO IV del presente decreto, debidamente cumplimentada por el interesado por triplicado y la tramita con el siguiente destino:
 - * Original: para continuar el trámite conforme punto siguiente.
 - * Duplicado: Remítase a FISCALIA DE ESTADO para que informe en la misma solicitud a la Unidad BOCEP dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas, si el agente solicitante se encuentra o no con sumario administrativo.
 - * Triplicado: entrega conformada al Agente solicitante.
2. Llevar el Registro de Solicitudes de Adhesión al Régimen de Retiro Voluntario el que deberá ser abierto a partir del 15 de febrero de 1995, y que contendrá los siguientes datos:
 - * Apellido y nombre.
 - * Categoría y clase de revistas.
 - * Tipo y número de documento.
 - * Edad
 - * Antigüedad en el Administración Pública.
 - * Tareas que el agente tiene asignadas.
3. Realizar la liquidación para determinar el monto de la compensación económica que corresponda al Agente solicitante del retiro de su jurisdicción. A tal efecto deberá conformar el formulario que se adjunta como ANEXO V del presente decreto.
4. Notificar la liquidación definitiva (Anexo V) a los interesados.
5. Remitir las actuaciones a la Mesa General de Entradas y Salidas para su conformación de expediente, y posterior remisión a la CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA, una vez cumplimentados los puntos.
6. Notificar las bajas de los agentes a los que se les haya aprobado su retiro voluntario, una vez firmado el decreto al que se refiere el punto H de ese anexo.
7. Confeccionar la liquidación de las vacaciones no gozadas y de toda otra remuneración que se encuentre pendiente a la fecha del retiro, una vez instrumentada la baja a que se refiere el punto anterior, del personal de la jurisdicción.

e. ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, AUTARQUICOS Y EMPRESAS PUBLICAS DEL ESTADO PROVINCIAL, tendrá a su cargo:

1. La recepción de la solicitud de Adhesión al Régimen de Retiro Voluntario, conforme modelo del ANEXO IV del presente decreto, debidamente cumplimentada por el interesado por triplicado y la tramita con el siguiente destino:
 - * Original: para continuar el trámite conforme punto siguiente.
 - * Duplicado: Remite a FISCALIA DE ESTADO para que informe en la misma solicitud a la Unidad BOCEP dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas, si el agente solicitante se encuentra o no con sumario administrativo.
 - * Triplicado: entrega conformada al Agente solicitante.
2. Llevar el Registro de Solicitudes de Adhesión al Régimen de Retiro Voluntario el que deberá ser abierto a partir del 15 de febrero de 1995, y que contendrá los siguientes datos:
 - * Apellido y nombres.
 - * Categoría y clase de revista.
 - * Tipo y número de documento.
 - * Edad.
 - * Antigüedad en la Administración Pública.
 - * Tareas que el agente tiene asignadas.
3. Realizar la liquidación para determinar el monto de la compensación económica que corresponda al Agente solicitante del retiro de su jurisdicción. A tal efecto deberá conformar el formulario que se adjunta como ANEXO V del presente decreto.
4. Notificar la liquidación definitiva (Anexo V) a los interesados.

5. Remitir las actuaciones a la Mesa General de Entradas y Salidas para su conformación de expediente, y posterior remisión a la CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA, una vez cumplimentados los puntos.
6. Notificar las bajas de los agentes a los que se les haya aprobado su retiro voluntario, una vez firmado el decreto al que se refiere el punto H de este anexo.
7. Confeccionar la liquidación de las vacaciones no gozadas y de toda otra remuneración que se encuentre pendiente a la fecha del retiro, una vez instrumentada la baja a que se refiere el punto anterior, del personal de la jurisdicción.

f. CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA. Tendrá a su cargo y responsabilidad:

1. Supervisar y refrendar en caso de corresponder la liquidación (Anexo IV) efectuadas por los Servicios Administrativos Financieros de la Administración Pública Central, Dirección de Administración del Ministerio de Cultura y Educación, Autárquicos y Empresas Públicas del Estado Provincial.
2. Remitir los expedientes dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas, a la Unidad BOCEP.

g. FISCALIA DE ESTADO. Tendrá la responsabilidad de:

Informar a la UNIDAD BOCEP dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de recibida la solicitud por parte de los encargados de personal de cada dependencia, ya sea de organismos centralizados o descentralizados sobre la situación del Agente con respecto a si se encuentra o no comprendido en proceso de sumario administrativo alguno.

h. UNIDAD BOCEP. Ejercerá las competencias y responsabilidades que se indica en el Anexo II del presente decreto, y además las siguientes funciones:

1. Preparar la información necesaria para la emisión de los BOCEP, para ser entregado entre el UNO (1) y el CUATRO (4) de cada mes a la Secretaría de Asistencia para la Reforma Económica Provincial (SAREP) del Ministerio del Interior de la Nación, en disquetes y listados.
2. Extender el Certificado de Aprobación de Microemprendimientos, cuya copia será incorporada al expediente de cada interesado.
3. Entregar los BOCEP y los Certificados de Microemprendimientos (cuando corresponda) a los interesados, garantizando la recepción de los mismos antes del día DIEZ (10) de cada mes. Los recibos deberán ser enviados a la SAREP y al expediente del agente.
4. Confeccionar el proyecto de decreto mensual del Poder Ejecutivo, el cual deberá contener:
 - * La aceptación o denegatoria de los retiros voluntarios de los agentes que se hayan acogido al régimen.
 - * La baja de los agentes a los que se les apruebe el retiro voluntario.
 - * La aprobación o denegatoria de los microemprendimientos presentados por los agentes adheridos.

El decreto deberá ser preparado con la antelación suficiente para su firma antes del día VEINTIOCHO (28) de cada mes, para permitir el envío de la información sobre los retiros aprobados según los plazos establecidos en el punto anterior.

5. Enviar los expedientes, una vez finalizado el trámite, a la Dirección Provincial de Recursos Humanos para los entes centralizados, a los organismos para el caso de entes descentralizados y a la Dirección de Administración del Ministerio de Cultura y Educación para los agentes de esa jurisdicción, para los trámites que correspondan y su archivo definitivo.

B. TRAMITE A EFECTUAR POR LOS INTERESADOS EN ACOGERSE A LA OPERATORIA BOCEP.

a. LOS AGENTES INTERESADOS EN ACOGERSE AL RETIRO VOLUNTARIO. Deberán efectuar los siguientes trámites:

1. Presentar la Solicitud de Adhesión al Régimen de Retiro Voluntario, conforme modelo del ANEXO IV del presente decreto, debidamente cumplimentada por triplicado ante el encargado, responsable o jefe de personal del organismo al que pertenece para los centralizados. En el caso del Ministerio de Cultura y Educación, ante la Dirección de Administración de dicho Ministerio.
2. Notificarse de la liquidación y de todos los datos personales que en ella figuran (Anexo V), en el Servicio Administrativo donde percibe sus haberes. En el caso del Ministerio de Cultura y Educación, ante la Dirección de Administración de dicho Ministerio.
3. Recibir el BOCEP en la fecha dispuesta por la Unidad BOCEP.
4. Presentar el BOCEP en el Banco de la Nación Argentina hasta el día QUINCE (15) del mes en que recibió el título, para proceder a su cobro entre los días UNO (1) al DIEZ (10) de mes siguiente.

b. LOS AGENTES INTERESADOS EN LA OPCION DE MICROEMRPENDIMIENTO TENDRAN QUE TRAMITAR ADEMÁS:

1. La aprobación de su proyecto ante la Oficina de la Unidad BOCEP que determinará los requisitos y documentación a presentar. Dicha Oficina emitirá un Certificado de Aprobación de Microemprendimiento para ser entregado al interesado, quien deberá presentarlo ante el Banco de la Nación Argentina antes del día QUINCE (15) de cada mes, para proceder a su cobro del UNO (1) AL DIEZ (10) del mes siguiente.

ANEXO IV

MODELO DE SOLICITUD DE ADHESION AL REGIMEN DE RETIRO VOLUNTARIO

San Fernando del Valle de Catamarca,
SEÑOR

(Titular del Organismo)

Su Despacho.

Me dirijo a Ud., con el objeto de solicitarle acogerme al Régimen de Retiro Voluntario dispuesto por los Decretos N°s. 676/93, 678/93 y 1499/94 del Poder Ejecutivo Nacional y la Ley Prov. N° 4823, los cuales declaro conocer y aceptar en su totalidad.

La presente solicitud constituye una RENUNCIA expresa a cualquier otro tipo de resarcimiento o indemnización que no sea la establecida por el referido régimen de Retiro Voluntario, quedando extinguida de esta forma la relación laboral con el Estado Provincial, a partir de la aceptación de su acogimiento.

A tales fines declaro que no me encuentro en condiciones de acogerme al Régimen de Jubilación Ordinaria a partir de la presente y por los próximos cinco (5) años, como tampoco encontrarme bajo sumario administrativo.

A dichos efectos consigno los siguientes datos:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS:

L.E. - L.C. - D.N.I. - D.N.I.E. (tachar lo que no corresponda) N°.

CARGO:

ESCALAFON:

DOMICILIO:

TELEFONO:

Atentamente.-

FIRMA

ACLARACION DE FIRMA:

NOTA: Los cursogramas de las Operatorías BOCEP que corren de fs. 5 a 16 no se publican por razones técnicas y pueden consultarse en la Dirección del Boletín Oficial y Archivo.

LA DIRECCION.

PAG. 236 - MODELO DEL FORMULARIO BOCEP (BONO PARA LA CREACION DE EMPLEO PRIVADO).-