

Fecha Sanción 23 Feb. 1977
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 20/77 - PAG.549/65
Extracto REGLAMENTACION LEY 3171/77.-

ARTICULO 1º.- La organización y funcionamiento de la Dirección Provincial de Agricultura y Recursos Naturales se regirá por las disposiciones de la Ley N° 3171 y las del Manual de Misiones y Funciones que se agrega como Anexo I del presente Decreto.

ARTICULO 2º.- La organización y funcionamiento de la Dirección Provincial de Ganadería se regirá por las disposiciones de la Ley N° 3171 y las disposiciones del Manual de Misiones y Funciones que se agrega como Anexo III del presente Decreto.

ARTICULO 3º.- La Organización y funcionamiento de la Dirección Provincial de Colonización se regirá por las disposiciones de la Ley N° 3171 y las disposiciones del Manual de Misiones y Funciones que se agrega como Anexo III del presente Decreto.

ARTICULO 4º.- El Departamento de Extensión Rural funcionará bajo la dependencia inmediata de la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales conforme al Manual de Misiones y Funciones que se agrega como Anexo IV del presente Decreto.

ARTICULO 5º.- En caso de vacante o ausencia de un Director Provincial el señor Subsecretario de Economía y Asuntos Rurales, designará interinamente su reemplazante, entre los Jefes de Departamento en la respectiva Dirección, hasta tanto el Poder Ejecutivo provea al respecto.

ARTICULO 6º.- Dispónese a partir de la fecha dentro de la estructura administrativa de la Dirección Provincial de Agricultura y Recursos Naturales la reubicación del personal y asígnasele los bienes, obligaciones y compromisos de la Dirección de Producción Vegetal y de la Dirección de Recursos Naturales Renovables del ex- Instituto Provincial de Desarrollo Rural de Catamarca.

ARTICULO 7º.- Dispónese a partir de la fecha dentro de la estructura administrativa de la Dirección Provincial de Colonización la reubicación del personal y asígnasele los bienes, obligaciones y compromisos de la Dirección de Colonización del ex- Instituto Provincial de Desarrollo Rural de Catamarca.

ARTICULO 8º.- Dispónese a partir de la fecha dentro de la estructura administrativa de la Dirección Provincial de Ganadería la reubicación del personal y asígnasele los bienes, obligaciones y compromisos de la Dirección de Producción Animal dependiente del ex-Instituto Provincial de Desarrollo Rural de Catamarca.

ARTICULO 9º.- Dispónese a partir de la fecha dentro de la estructura administrativa del Departamento de Extensión Rural dependiente de la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales, la reubicación del personal y asígnasele los bienes, obligaciones y compromisos de la Dirección de Educación Rural para la Reconstrucción y Liberación Nacional dependiente del ex-Instituto Provincial de Desarrollo Rural de Catamarca.

ARTICULO 10º.- Autorízase a la Dirección Provincial de Presupuesto y a Contaduría General de la Provincia a realizar las modificaciones presupuestarias que resulten pertinentes.

ARTICULO 11º.- Tomen conocimiento a sus efectos Dirección Provincial de Agricultura y Recursos Naturales, Dirección Provincial de Colonización, Dirección Provincial de Ganadería, Departamento de Extensión Rural, Dirección Provincial de Presupuesto y Contaduría General de la Provincia.

ARTICULO 12º.- Comuníquese, publíquese, dese al Registro Oficial y Archívese.-

ANEXO I - DIRECCION PROVINCIAL DE AGRICULTURA Y RECURSOS NATURALES MANUAL DE MISIONES Y FUNCIONES

MISION: Investigar, fiscalizar y asistir técnicamente al fomento y desarrollo de la producción agrícola, la recuperación, conservación, protección y defensa de los recursos naturales renovables, en todo el territorio provincial.

FUNCIONES:

1) Estudiar, fomentar y controlar el mejoramiento y propagación de especies vegetales realizando ensayos tendientes a aclimatar, difundir y obtener nuevas variedades.

- 2) Promover, por intermedio del Organismo específico la racional mecanización, tecnificación y organización de las explotaciones agrarias; la conservación, tipificación, clasificación, manipuleo y almacenamiento de su producción.
- 3) Estudiar, mejorar, conservar y propagar las especies forrajeras que se adapten a nuestro suelo.
- 4) Fiscalizar el cumplimiento de las leyes nacionales y provinciales sobre sanidad vegetal.
- 5) Efectuar estudios sobre las enfermedades infecciosas y parasitarias, estableciendo métodos profilácticos y curativos, reglamentando y controlando el uso y el empleo de sustancias químicas en el ámbito vegetal.
- 6) Declarar, sobre bases científicas-técnicas, las especies animales y vegetales que sean consideradas nocivas o perjudiciales para la producción agrícola, proponiendo y/o efectuando su control bioecológico.
- 7) Estudiar, definir e implementar un sistema de alarma y control y enfermedades que afecten la producción agrícola.
- 8) Efectuar estudio, reconocimiento y relevamiento de los suelos de la provincia, determinando sus condiciones ecológicas. Dictar normas para su mejor aprovechamiento y conservación.
- 9) Declarar peligrosas e inadecuadas las explotaciones rurales, en las regiones que por sus condiciones ecológicas, expongan a los suelos a empobrecimiento, degradación o agotamiento.
- 10) Proceder al estudio, instalación y utilización de una red de estaciones agrometeorológicas de la provincia.
- 11) Realizar estudios y relevamiento de tierras forestales, productos y subproductos forestales, flora indígena y praderas naturales: determinando los métodos de conservación, mejoramiento y propagación.
- 12) Conservar, recuperar y mantener regiones, zonas o lugares, de particular relevancia ecológicas y fisiográficas que requieran salvaguardar sus elementos naturales, mediante un sistema especial de administración técnica.
- 13) Reglamentar y fiscalizar el tráfico de productos forestales y agrícolas buscando que el mayor agregado quede en la zona de producción.
- 14) Confeccionar y elevar el proyecto de presupuesto de gastos y cálculo de recursos de la repartición para el próximo ejercicio.
- 15) Confeccionar y elevar anualmente a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales, una memoria de la labor cumplida por la repartición juntamente con el plan de trabajos y cronogramas de las tareas a cumplirse en el próximo ejercicio.

ORGANIZACION: A efectos de cumplir con estas funciones la Dirección organizará Departamentos con las misiones y funciones que se detallan a continuación:

-DIRECTOR

MISSION: Representar y conducir el Organismo a su cargo, coordinando y controlando los planes de operaciones necesarios para cumplir con las funciones asignadas a la Repartición.

FUNCIONES:

- 1) Ejercer la representación legal, directiva, técnica y administrativa de la Dirección Provincial de Agricultura y Recursos Naturales, con poder jerárquico y disciplinario sobre todo un personal de acuerdo con el régimen establecido para la Administración Provincial.
- 2) Aprobar, coordinar y controlar la ejecución de los planes de estudios, investigaciones e inspecciones que elaboren los distintos Departamentos Técnicos.
- 3) Administrar los fondos que le acuerde el Presupuesto de la Repartición, las Leyes y Decretos Especiales, de conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad de la Provincia, autorizando y documentando con su firma, de conformidad a las normas dictadas por el Tribunal de Cuentas de la Provincia los gastos de inversiones, los gastos ordinarios y extraordinarios que realicen las distintas dependencias.
- 4) Proponer el nombramiento, ascenso, traslado, separaciones y sanciones disciplinarias del personal efectivo y contratado de la Repartición, con cumplimiento de los Estatutos vigentes.
- 5) Impartir las pautas e instrucciones para confeccionar el Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos de la Repartición, el que una vez controlado se elevará para consideración a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales.
- 6) Confeccionar y elevar anualmente a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales, una memoria de la labor cumplida por la Repartición, juntamente con el Plan de trabajo y Cronograma de las tareas a cumplirse en el próximo ejercicio.
- 7) Aplicar y hacer cumplir las Leyes y Decretos Nacionales, a las que está adherida la Provincia, las Leyes y Decretos Provinciales que tengan materias en cuestiones agrícolas y de recursos naturales.
- 8) Disponer y controlar la venta y distribución de los productos de los viveros, con arreglo a las disposiciones legales vigentes.
- 9) Autorizar el cumplimiento de misiones dentro y fuera de la Provincia, sean éstas por gira de reconocimiento de investigación, de estudio, congresos y otras consideradas técnicamente necesarias, debiendo, previa evaluación de los resultados de la misión elevar informe a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales.
- 10) Mantener relaciones oficiales con Reparticiones Públicas, Nacionales y Provinciales vinculadas con sus funciones específicas. Celebrar convenios de Asistencia Técnica, intercambios de investigaciones, aprovechamiento de información y de cualquier otro tipo que técnicamente facilite el cumplimiento de la Repartición con Organismos Nacionales, Provinciales o Privados, ad-referéndum del Poder Ejecutivo.

1-DEPARTAMENTO PRODUCCION VEGETAL.

MISSION: Planificar y ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad investigar, fiscalizar y desarrollar la producción agrícola de la provincia.

FUNCIONES:

1) Confeccionar, someter a aprobación y ejecución los programas, planes y proyectos tendientes a:

- a) Estudiar, fomentar y controlar el mejoramiento y propagación de especies vegetales agrícolas.
- b) Aclimatar, difundir y obtener nuevas especies vegetales.
- c) Estudiar, mejorar, conservar y propagar las especies forrajeras que técnicamente se recomienda.
- d) Fiscalizar el tráfico de productos agrícolas en el territorio provincial.

2) Desarrollar programas, por intermedio del organismo de extensión respectiva, tendientes a:

- a) Lograr la racional mecanización, tecnificación y organización de las explotaciones agrarias.
- b) La tipificación, clasificación, manipuleo y almacenamiento de la producción agrícola por los métodos que se consideren técnicamente óptimos.

3) Elaborar y proponer las normas reglamentarias que conduzcan al mejoramiento de la fiscalización del tráfico de productos vegetales.

4) Confeccionar y elevar el proyecto de presupuesto del Departamento.

5) Confeccionar y elevar anualmente, al Director, una memoria de la labor cumplida por el Departamento juntamente con el proyecto de plan de trabajo y cronograma propuesto para el próximo ejercicio.

ORGANIZACION: A los efectos operativos este Departamento organizará (3) divisiones con las misiones que se indican a continuación:

-DIVISION FRUTI-PRACTICULTURA Y FORRAJICULTURA: Ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad investigar, fiscalizar y desarrollar la fruticultura, la practicultura y la forrajicultura.

-DIVISION CULTIVOS INDUSTRIALES, HORTALIZAS Y CEREALES: Ejecutar los planes de trabajos que tengan por finalidad investigar y desarrollar la producción de los cultivos industriales, las hortalizas y los cereales.

-DIVISION VIVEROS: Ejecutar los planes de trabajos que tengan por finalidad producir especies vegetales, sean para aclimatar, difundir u obtener nuevas especies y coordinar técnicamente la producción de todos los viveros de la provincia.

2-DEPARTAMENTO SANIDAD VEGETAL

MISION: Programar y ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad investigar, prevenir y controlar todos aquellos aspectos que se refieran a la sanidad vegetal.

FUNCIONES:

1) Confeccionar, someter a aprobación y ejecutar los programas, planes y proyectos tendientes a:

- a) Investigar las enfermedades infecciosas y parasitarias para establecer los métodos profilácticos y curativos que correspondan;
- b) Efectuar el control bio-ecológico de aquellas especies animales o vegetales que han sido declaradas nocivas y perjudiciales para la producción vegetal;
- c) Fiscalizar el cumplimiento de las Leyes nacionales y provinciales, sobre sanidad vegetal y el uso y empleo de sustancias química en el ámbito vegetal;
- d) Estudiar, definir, implementar y utilizar un sistema de alarma y control de enfermedades que afectan la producción vegetal.

2) Desarrollar programas a través del organismo de extensión respectivo, tendiente a:

- a) Difundir y lograr la correcta aplicación de los métodos sanitarios profilácticos y curativos que se recomienden;
- b) Orientar el correcto uso y empleo de las sustancias químicas.

3) Proponer sobre bases científicas técnicas:

- a) La declaración de nocivas o perjudiciales de aquellas especies animales o vegetales que atenten contra la producción agrícola.
 - b) Las normas reglamentarias que hagan el mejoramiento de la fiscalización de la sanidad vegetal.
- 4) Confeccionar y elevar el proyecto de presupuesto del Departamento.

5) Confeccionar y elevar anualmente, al Director, una memoria de la labor cumplida por el Departamento juntamente con el proyecto de plan de trabajo y cronograma propuesto para el próximo ejercicio.

ORGANIZACION: A los efectos operativos este Departamento organizará dos divisiones con las misiones que se exponen a continuación:

-DIVISION PLAGAS Y ENFERMEDADES: Ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad investigar y establecer los métodos profilácticos y curativos que correspondan de las enfermedades infecciosas y parasitarias de la producción vegetal.

-DIVISION LABORATORIO: Ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad realizar las investigaciones de laboratorios del Departamento Sanidad Vegetal.

3-DEPARTAMENTO RECURSOS NATURALES

MISION: Planificar y ejecutar los proyectos de trabajo que tengan por finalidad estudiar, recuperar, conservar, proteger y defender los recursos naturales renovables de la provincia.

FUNCIONES:

1) Confeccionar, someter a aprobación y ejecutar los programas, planes y proyectos tendientes a:

- a) Estudiar, reconocer, relevar, conservar y preparar normas para aprovechar los suelos de la provincia, sus condiciones ecológicas y características agrotécnicas.
- b) Estudiar, relevar, conservar, mejorar y extender las tierras forestales, productos y subproductos forestales, flora indígena y praderas naturales.
- c) Conservar, recuperar y mantener regiones, zonas o lugares de particular relevancia ecológicas y fisiográficas que requieran

salvaguardar sus elementos naturales, mediante un sistema especial de administración técnica.

d) Fiscalizar el tráfico de productos forestales en el territorio provincial.

e) Estudiar, instalar y utilizar una red de estaciones agrometeorológicas, los servicios edafológicos y ecológicos de la provincia.

2) Desarrollar programas, a través del organismo de extensión respectivo, tendientes a lograr la conservación y el racional aprovechamiento de los recursos naturales renovables.

3) Elaborar y proponer las normas para:

a) Declarar peligrosas e inadecuadas aquellas explotaciones rurales en las regiones que por sus condiciones ecológicas, expongan a los suelos a empobrecimiento, degradación o agotamiento.

b) Mejorar la fiscalización del tráfico de la producción forestal.

c) Asegurar la conservación de los recursos renovables.

4) Confeccionar y elevar el proyecto de presupuesto del Departamento.

5) Confeccionar y elevar anualmente, al Director, una memoria de la labor cumplida por el Departamento juntamente con el proyecto de plan de trabajo y cronograma propuesto para el próximo ejercicio.

ORGANIZACION: A los efectos operativos este Departamento organizará tres divisiones y una sección con las misiones que se indican a continuación:

-DIVISION SUELOS: Ejecutar los planes de trabajos que tengan por finalidad el estudio, reconocimiento, recuperación, conservación y protección de los suelos.

-DIVISION FLORA: Ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad estudiar, reconocer, relevar, recuperar, conservar y proteger la riqueza forestal de la provincia.

-DIVISION AGROMETEOROLOGIA: Ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad estudiar, instalar y utilizar una red de estaciones agrometeorológicas, recolectando, controlando y procesando la información de utilidad para apoyar los proyectos de obras, de experimentación e investigación técnica.

-SECCION RIEGO Y DRENAJE: Ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad el estudio, utilización y mejor aprovechamiento de los recursos hídricos para las explotaciones rurales.

4-DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

MISION: Atender, planificando, organizando y ejecutando, todos aquellos aspectos del organismo que se refieran a la administración financiera, del patrimonio, del personal y demás servicios auxiliares necesarios para que la Repartición cumpla con eficiencia y eficacia su misión técnica.

FUNCIONES:

1) Preparar, redactar y archivar la documentación de los actos administrativos de gobierno de la repartición referidos a la administración financiera, patrimonial y de personal.

2) Atender el despacho de la Dirección y registrar el movimiento de la documentación y expedientes en general.

3) Confeccionar las notas, comunicaciones, resoluciones y demás documentación que ordene la Dirección.

4) Controlar la asistencia y disciplina del personal.

5) Supervisar las tareas de registración contable, de ejecución del presupuesto y ejercer la custodia y conservación de los bienes patrimoniales de la repartición.

6) Coordinar, dirigir y supervisar todos los servicios auxiliares de la repartición.

7) Confeccionar y elevar el proyecto de presupuesto de gastos del Departamento

8) Confeccionar el proyecto de presupuesto de gastos y cálculo de recursos de la repartición de conformidad a las instrucciones impartidas por el Director.

9) Confeccionar y elevar anualmente al Director, una memoria de la labor cumplida por el Departamento juntamente con el proyecto de plan de trabajo y cronograma propuesto para el próximo ejercicio.

ORGANIZACION: A los efectos operativos este Departamento organizará una división y tres secciones con las misiones que se indican a continuación:

-DIVISION HABILITACION: Realizar y documentar la ejecución del presupuesto de conformidad a las disposiciones de la Dirección, cumpliendo la Ley de Contabilidad y las disposiciones del Tribunal de Cuentas de la Provincia.

-SECCION PERSONAL: Controlar la asistencia del personal, informando diariamente de conformidad a las normas en vigencia.

-SECCION ARCHIVO: Procesar, compendiar, encuadernar y archivar toda la documentación o información que elabora la Repartición.

-SECCION MESA E.E. Y S.S.: Registrar y documentar el movimiento de entrada, salida y cursos de expedientes, notas y otras documentación que utilice la Repartición.

SERVICIOS: Ejecutar y presentar eficientemente todos los servicios auxiliares de la repartición (choferes, limpieza, ordenanza, etc.).

ANEXO II - DIRECCION PROVINCIAL DE COLONIZACION - MANUAL DE MISIONES Y FUNCIONES

MISION: Investigar, fiscalizar y promover la colonización en la Provincia con el fin de expandir la frontera agrícola e intensificar la producción, asistiendo técnicamente a los colonos.

FUNCIONES:

- a) Administrar las tierras fiscales rurales proporcionando su racional aprovechamiento.
- b) Fiscalización de la colonización privada.
- c) Proponer a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales toda medida, estudio, trabajo o reforma que se estime conveniente para mejorar o intensificar la promoción de la colonización en el territorio de la Provincia.
- d) Someter a consideración de la misma Subsecretaría los planes de estudio de las divisiones u organizaciones de esta Dirección, como así también la de cualquier otra que pudiera crearse o incorporarse.
- e) Elevar anualmente a la Subsecretaría una memoria en la que reseñará la labor cumplimentada por la Repartición central juntamente con la de cada una de su dependencia y de los resultados obtenidos.
- f) Estudiar, fomentar y controlar el mejoramiento y propagación de especies vegetales realizando ensayos tendientes a aclimatar y difundir nuevas variedades en las áreas de colonización.
- g) Fiscalizar el cumplimiento de las leyes de colonización.
- h) Fomentar la creación de cooperativas agropecuarias y de otra forma de asociaciones de productores en las Colonias de la Provincia.
- i) Determinar las unidades económicas agrarias en las distintas zonas y realizar estudios de erradicación de minifundios.
- j) Realizar estudios preliminares socio- económicos de la tierra con fines de colonización que permita establecer perspectivas económicas, condiciones agronómicas de la región y mercados consumidores.
- k) Realizar estudios económicos parciales conducentes a la mejor producción, comercialización, industrialización y transporte de los productos agropecuarios de las colonias.
- l) Mantener relaciones oficiales con las reparticiones estatales públicas, nacionales y provinciales, vinculadas con sus funciones específicas.
- ll) Confeccionar el presupuesto de gasto y cálculo de recursos de la repartición que elevará para su consideración a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales u organismos que se determinen.

ORGANIZACION: A efectos de cumplir con estas funciones la Dirección organizará departamentos con las misiones y funciones que se detallan a continuación:

DIRECTOR

MISION: Representar y conducir el Organismo a su cargo, coordinando y controlado los planes de operaciones necesarios para cumplir con las funciones asignadas a la Repartición.

FUNCIONES:

- 1) Ejercer la presentación legal, directiva, técnica y administrativa de la Dirección Provincial de Colonización, con poder jerárquico y disciplinario sobre todo su personal de acuerdo con el régimen establecido para la Administración Pública.
- 2) Aprobar, coordinar y controlar la ejecución de los planes de estudios, investigaciones e inspecciones que elaboren los distintos departamentos técnicos.
- 3) Administrar los fondos que le acuerde el Presupuesto de la Repartición, las Leyes y Decretos Especiales, de conformidad a lo establecido por la Ley de Contabilidad de la Provincia, autorizando y documentando con su firma, de conformidad a las normas dictadas por el Tribunal de Cuentas de la Provincia los gastos de inversiones, los gastos ordinarios y extraordinarios que realicen las distintas dependencias.
- 4) Proponer el nombramiento, ascenso, traslado, reparaciones y sanciones disciplinarias del personal efectivo y contratado de la Repartición, con cumplimiento de los Estatutos vigentes.
- 5) Impartir las pautas e instrucciones para confeccionar el presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos de la Repartición, el que una vez controlado se elevará para consideración de la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales.
- 6) Confeccionar y elevar anualmente a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales una memoria de la labor cumplida por la Repartición, juntamente con el plan de trabajo y Cronograma de las tareas a cumplirse en el próximo ejercicio.
- 7) Aplicar y hacer cumplir las Leyes y Decretos Nacionales, a la que está adherida la Provincia, las Leyes y Decretos Provinciales que tengan materias en cuestiones referentes a colonización.
- 8) Disponer y controlar la venta y distribución de los productos de los viveros con arreglo a las disposiciones legales vigentes.
- 9) Autorizar el cumplimiento de misiones dentro y fuera de la Provincia, sea por gira de reconocimiento, de investigación, de estudio, congresos y otras consideradas técnicamente necesarias, debiendo previa evaluación de los resultados de la misión, elevar informe a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales.
- 10) Mantener relaciones oficiales con Reparticiones Públicas Nacionales y Provinciales vinculadas con sus funciones específicas. Celebrar convenios de Asistencia Técnica, intercambios de investigaciones, aprovechamiento de información y de cualquier otro tipo que técnicamente facilite el cumplimiento de la Repartición, con Organismos Nacionales, Provinciales o Privados, ad-referéndum del Poder Ejecutivo.

ASESOR LEGAL: Dependerá de la Dirección y tendrá por MISION asistir a la misma en todos los aspectos técnicos y jurídicos que hagan al cumplimiento de las misiones y funciones asignadas a la Repartición.

1 - DEPARTAMENTO COLONIAS

MISION: Planificar y ejecutar técnicamente toda medida, trabajo, estudio o reforma que estime conveniente para efectivizar el desarrollo de la colonización en todo el territorio de la Provincia.

FUNCIONES:

- a) Informar y asesorar a la Dirección en los problemas de colonización y coordinar su acción con la misma.
- b) Estudiar y contribuir a la solución de los problemas y factores que acuden a gravitar en la colonización de la Provincia, organizando estadísticas y estudios socio económicos tendientes a una mejor organización y sistematización.
- c) Aplicar y hacer cumplir las resoluciones y/o disposiciones de la Dirección, que se relacionan con la actividad agrícola, ganadera, forestal, administrativa y laboratorio según corresponda, contribuir al cumplimiento y aplicación de las Leyes y decretos y disposiciones nacionales vigentes en la materia.
- d) Cooperar con la Dirección en el asesoramiento técnico, concurriendo con su personal y elementos a las soluciones de los problemas según la índole de los mismos.
- e) Planificar la realización en los viveros de las distintas colonias (chacras, parcelas experimentales, estaciones zootécnicas, etc.), la multiplicación de especies forestales, dentro de una planificación orgánica de adaptación y extensión forestal más convenientes por su rendimiento económico, según sus funciones específicas, conforme lo disponga la Dirección.
- f) Inspeccionar todos los establecimientos y dependencias de la Dirección, en tiempo y forma que lo estime conveniente.
- g) Proponer el mejoramiento de la política crediticia rural en beneficio de los colonos.
- h) Fomentar la creación de cooperativas agropecuarias en las colonias.
- i) Estudio y evaluación de los sistemas de adjudicación de las parcelas de las colonias.
- j) Confeccionar y elevar el proyecto de presupuesto del Departamento.
- k) Confeccionar y elevar anualmente, al Director, una memoria de la labor cumplida por el Departamento, juntamente con el proyecto de Plan de Trabajo y Cronogramas propuestos para el próximo ejercicio.

ORGANIZACION: A los efectos operativos este Departamento organizará secciones, una para cada colonia, con las misiones y funciones que a continuación se detallan:

SECCION: Nueva Coneta, La Estrella, Icaño, Achalco, Alijilán, Los Altos.

MISION: Ejecutar los planes de trabajos que tengan por finalidad investigar, fiscalizar y desarrollar los planes de colonización.

FUNCIONES.

- a) Confeccionar estadística y censos de cultivos dentro del área de colonización.
- b) Procurar la conservación, recuperación y explotación nacional del suelo, realizando investigaciones, experimentaciones en las distintas áreas de Colonización llevando asimismo el asesoramiento técnico a los colonos.
- c) Supervisar y asesorar las tareas realizadas en las colonias.
- d) Controlar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por los colonos.

2-DEPARTAMENTO TIERRAS

MISION: Planificar y ejecutar técnicamente toda medida, trabajo, estudio o reforma que estime conveniente para efectivizar el desarrollo de la colonización en todo el territorio de la provincia.

FUNCIONES:

- a) Planificar, orientar y efectuar la colonización oficial
- b) Determinación de unidades económicas agrarias
- c) Incorporar al proceso económico aquellas extensiones de tierras que carecen de título perfecto de dominio.
- d) Determinación de unidades económicas agrarias
- e) Proponer la explotación de inmuebles para la ejecución de proyectos de desarrollo rural.
- f) Análisis de costos y mercados
- g) Realizar estudios económicos conducentes a la mejor producción, comercialización, industrialización y transporte de los productos agropecuarios de las colonias
- h) Análisis de lineamientos de créditos para el sector, Curvas, ofertas y demandas.
- i) Estudios de factibilidad de nuevos mercados e industrias.
- j) Ejecución de mensuras de propiedades a expropiar y división en unidades económicas agrarias.
- k) Estudios de planialtimetría del área a colonizar
- l) Lograr mediante estudios de agrimensuras la delimitación de las propiedades rurales de la provincia.
- ll) Confeccionar y elevar el proyecto de presupuesto del Departamento
- m) Confeccionar y elevar anualmente, al Director, una Memoria de la labor cumplida por el Departamento, juntamente con el proyecto del plan de trabajo y cronograma propuesto para el próximo ejercicio.

ORGANIZACION: A los efectos operativos este Departamento organizará dos divisiones con las misiones que se indican a continuación.

-DIVISION ESTUDIOS Y PROYECTOS: Ejecutar los planes de trabajo y estudios que posibiliten la confección de proyectos de colonización.

-DIVISION AGRIMENSURA: Ejecutar los planes de trabajos que tengan por finalidad delimitar y dividir las áreas a colonizar.

3-DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

MISION: Atender, planificando, organizando y ejecutando, todos aquellos aspectos del Organismo que se refieran a la administración financiera, del patrimonio, del personal y demás servicios auxiliares necesarios para que la repartición cumpla con eficiencia y eficacia su misión técnica.

FUNCIONES:

- a) Preparar, redactar y archivar la documentación de los actos administrativos de gobierno de la Repartición expedidos a la administración financiera, patrimonial y personal.
- b) Atender el despacho de la Dirección y registrar el movimiento de documentación y expediente en general.
- c) Confeccionar las notas, comunicaciones, resoluciones y demás documentación que ordene la Dirección.
- d) Controlar la asistencia y disciplina del personal.
- e) Supervisar tareas de registración contable, de ejecución de presupuesto y ejercer la custodia y conservación de los bienes patrimoniales de la Repartición.
- f) Coordinar, dirigir y supervisar todos los servicios auxiliares de la Repartición.
- g) Confeccionar y elevar el proyecto de presupuesto de gastos del Departamento.
- h) Confeccionar el proyecto de presupuesto de gastos y cálculos de recursos de la Repartición, de conformidad a las instrucciones impartidas por el Director.
- i) Confeccionar y elevar anualmente al Director, una memoria de la labor cumplida por el Departamento, juntamente con el proyecto del plan de trabajo y cronograma propuesto para el próximo ejercicio.

ORGANIZACION: A los efectos operativos este Departamento organizará una división y tres secciones con las misiones que se indican a continuación.

-DIVISION HABILITACION: Realizar y documentar la ejecución del presupuesto de conformidad a las disposiciones de la Dirección, cumpliendo la Ley de Contabilidad y las disposiciones del Tribunal de Cuentas de la Provincia.

-SECCION PERSONAL: Controlar la asistencia del personal, informando diariamente de conformidad a las normas en vigencia.

-SECCION ARCHIVO: Procesar, comprender, encuadernar y archivar toda la documentación e información que elabore la Repartición.

-SECCION MESA DE EE.Y SS.: Registrar y documentar el movimiento de entrada, salida y cursos de expedientes, notas y otra documentación que utilice la Repartición.

SERVICIOS: Ejecutar y prestar eficientemente todos los servicios auxiliares de la Repartición (choferes, limpieza, ordenanzas, etc).

ANEXO III - DIRECCION PROVINCIAL DE GANADERIA - MANUAL DE MISIONES Y FUNCIONES

MISION: Investigar, fiscalizar y asistir técnicamente a los productores pecuarios: recuperación, conservación, protección y preservación de la fauna silvestre en todo el territorio de la Provincia.

FUNCIONES:

- a) Evaluar, investigar y promover el desarrollo y fomento de la ganadería, debiendo asistir técnicamente a los productores rurales, atender a la protección, defensa y fiscalización de la producción ganadera y proveer a la sanidad animal.
- b) Buscar el mejoramiento de la producción de carnes y leche y animales de cría intensiva que favorezcan su perfeccionamiento en base al mejoramiento genético, a la investigación y aplicación de las mejores técnicas de manejo, fomentando el aumento de los índices de procreo y de la calidad de los productos, la incorporación productiva de nuevas zonas y adecuada estructura de comercialización e industrialización.
- c) Establecer estaciones Zootécnicas con el fin de mejorar el Ganado Bovino, Equino, Ovino, Caprino, Asnales, Mulares, Camélidos y Animales de Granja. Además de legislar la protección y la preservación de la fauna silvestre.
- d) Efectuar estudios sobre enfermedades infectocontagiosas y parasitarias, establecer métodos preventivos, profilácticos y curativos.
- e) Difundir al productor los medios profilácticos curativos
- f) Orientar, reglamentar y controlar el uso y el empleo de productos químicos en el ámbito animal, a fin de dirigir su utilización de manera favorable para las características naturales en el ámbito pecuario
- g) Construir y administrar los bañaderos para hacienda fijando las tarifas correspondientes, Instalación de Báscula en localidades de la Provincia donde se justifique la necesidad a fin de beneficiar productores pecuarios en la comercialización de ganado.
- h) Fiscalizar y asesorar a los propietarios de Bañaderos particulares cuando éstos estén afectados a un servicio público.
- i) Fiscalizar el cumplimiento de la Ley Federal de Carnes y Leyes Provinciales de Sanidad Animal
- j) Inspeccionar y comentar la producción, explotación y sanidad de la avicultura, apicultura, cunicultura y piscicultura
- k) Estimular la producción lechera en las zonas económicamente aptas difundiendo métodos modernos de ordeño y el uso de instalaciones más apropiadas
- l) Fomentar la producción lechera en base a estudios de mercados de consumo a los efectos de promover y estimular la producción e industrialización de productos lácteos.
- ll) Fomentar la inseminación Artificial distribuyendo entre los productores, pastillas a precios de fomentos.
- m) Fiscalizar los remates y Exposiciones Ganaderas, con el objeto de dar cumplimiento a las Leyes de Sanidad y asegurar la fidelidad y autenticidad de la documentación con la que se certifican las características de los animales
- n) Fiscalizar el tránsito de los animales dentro de la Provincia
- ñ) Llenar el Registro de Marcas y Señales
- o) Diseñar y/o aprobar Marcas y Señales
- p) Preparación de estadísticas Ganaderas de Promoción y Sanidad, Mapas Iconográficos.

q) Preservación y acrecentamiento de la Fauna Autóctona, especies útiles, contralor de las Leyes y Reglamentaciones vigentes sobre caza y pesca.

r) Difusión de conocimientos, asesoramiento y práctica sobre la materia, en forma oral y escrita.

ESTRUCTURACION: Para el cumplimiento de sus fines la Dirección de Ganadería se estructurará así:

1-DIRECTOR

2-DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y RECURSOS NATURALES

3-DEPARTAMENTO DE PRODUCCION

4-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

DIRECTOR

MISION: Representar y conducir el Organismo a su cargo, coordinando y controlando los planes de operaciones necesarios para cumplir con las funciones asignadas a la Repartición.

FUNCIONES:

1) Ejercer la representación legal, directiva, técnica y administrativa de la Dirección Provincial de Ganadería con poder jerárquico y disciplinario sobre todo su personal de acuerdo con el régimen establecido para la Administración Provincial.

2) Aprobar, coordinar y controlar la ejecución de los planes de estudio, investigaciones e inspecciones que elaboren los distintos Departamentos Técnicos.

3) Administrar los fondos que le acuerde el presupuesto de la Repartición, las Leyes y Decretos Especiales, de conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad de la Provincia, autorizando y documentando con su firma, de conformidad a las normas dictadas por el Tribunal de Cuentas de la Provincia, los gastos de inversiones, los gastos ordinarios y extraordinarios que realicen las distintas dependencias.

4) Proponer el nombramiento, ascenso, traslado, separaciones y sanciones disciplinarias del personal efectivo y contratado de la Repartición, con cumplimiento de los Estatutos vigentes.

5) Impartir las pautas e instrucciones para confeccionar el presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos de la Repartición, el que una vez controlado se elevará para su consideración a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales.

6) Confeccionar y elevar anualmente a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales, una memoria de la labor cumplida por la Repartición, juntamente con el plan de Trabajos y Cronograma de las tareas a cumplirse en el próximo ejercicio.

7) Aplicar y hacer cumplir las Leyes y Decretos Nacionales, a las que está adherida la Provincia, las Leyes y Decretos Provinciales que tengan materias en cuestiones de ganadería y recursos animales.

8) Disponer y controlar la venta y distribución de los productos de viveros, con arreglo a las disposiciones legales vigentes.

9) Autorizar el cumplimiento de misiones dentro y fuera de la Provincia, sean éstas por gira de reconocimiento, de investigaciones, de estudio, congresos y otras consideradas técnicamente necesarias, debiendo previa evaluación de los resultados de la misión elevar

informe a la Subsecretaría de Economía y Asuntos Rurales

10) Mantener relaciones oficiales con Reparticiones Públicas, Nacionales y Provinciales vinculadas con sus funciones específicas. Celebrar convenios de Asistencia Técnica, Intercambio de Investigaciones, Aprovechamiento de Información y de cualquier otro tipo que técnicamente faciliten el cumplimiento de la Repartición con Organismos Nacionales, Provinciales o Privados, ad-referéndum del Poder Ejecutivo.

-DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y RECURSOS NATURALES

MISION: Planificar los trabajos que tengan por finalidad investigar, fiscalizar y desarrollar la producción pecuaria.

FUNCIONES: Confeccionar, someter a aprobación y ejecutar los programas, planos y proyectos.

a) Investigar las enfermedades infectocontagiosas y parasitarias para establecer los métodos profilácticos y curativos que corresponda.

b) Efectuar el Control bioecológico de aquellas especies animales y vegetales que han sido declaradas nocivas o perjudiciales para la producción pecuaria.

c) Fiscalizar el cumplimiento de las leyes Nacionales y Provinciales, sobre la sanidad animal y el uso y empleo de productos químicos en el ámbito animal.

d) Estudiar, definir, implantar y utilizar sistemas de alarmas y control de enfermedades que afecten a la producción animal.

2 - Desarrollar programas a través del Organismo de Extensión respectivo, tendiente a:

a) Difundir y lograr la correcta aplicación de los métodos sanitarios profilácticos y curativos que se recomienden.

b) Orientar el correcto uso y empleo de las sustancias químicas.

3 - Proponer sobre base científica y técnica:

a) La declaración de nocivas y perjudiciales que atenten contra la producción pecuaria.

b) Las normas reglamentarias que hagan el mejoramiento de la Fiscalización de la Sanidad Animal.

ORGANIZACION: A los efectos operativos este departamento organizará tres divisiones:

-DIVISION ENFERMEDADES: Ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad investigar y establecer los métodos profilácticos y curativos que correspondan a las enfermedades infectocontagiosas y parasitarias de la producción animal.

-DIVISION LABORATORIO: Ejecutar los planes de trabajo que tengan por finalidad realizar investigaciones de laboratorios del Departamento Sanidad Animal, controlar y legislar sobre la Sociedad Animal.

-DIVISION FAUNA SILVESTRE Y PISCICULTURA: Legislar los distintos aspectos que hacen planificar y otorgar licencia y permiso para uso del recurso, establecer zonas de reserva o santuarios para la protección de la naturaleza viva.

-DEPARTAMENTO DE PRODUCCION

MISION: Planificar los trabajos que tengan por finalidad investigar, fiscalizar y desarrollar la producción pecuaria.

FUNCIONES:

- 1) Preparar, redactar y archivar la documentación de los actos administrativos del Gobierno de la Repartición, referidos a la Administración Financiera, patrimonio y del personal.
- 2) Atender el despacho de la Dirección y registrar el movimiento de la documentación en general.
- 3) Confección de notas, comunicaciones, resoluciones, circulares y demás documentación de orden interno de la Dirección.
- 4) Controlar la asistencia, disciplina y tarea del personal.
- 5) Supervisar las tareas de registración contable de ejecución del presupuesto y ejercer la custodia de los bienes patrimoniales de la Repartición.
- 6) Coordinar, dirigir y supervisar todos los servicios auxiliares de la Repartición.
- 7) Confeccionar y elevar el proyecto de Gastos de Presupuesto del Departamento.
- 8) Confeccionar el Proyecto de Gastos y Cálculo de Recurso de Repartición de conformidad a las Leyes de Contabilidad de la Provincia e instrucciones impartidas por el Director.
- 9) Confeccionar y elevar anualmente al Director una Memoria de la labor cumplida por el Departamento, justamente con el Proyecto del Plan de Trabajo y Cronograma propuesto para el próximo ejercicio.

ORGANIZACION: A los efectos operativos este Departamento organizará una División y tres Secciones con las misiones que se indican a continuación:

-DIVISION HABILITACION: Realizar y documentar la ejecución del Presupuesto, de conformidad a las disposiciones de la Dirección, cumpliendo la Ley de Contabilidad y las disposiciones del Tribunal de Cuentas de la Provincia.

-SECCION PERSONAL: Controlar la asistencia del personal, disciplina, legajos e información diaria de conformidad a las normas vigentes.

-SECCION ARCHIVO: Procesar, compendiar, encuadernar y archivar toda la documentación e información que elabora la Repartición:

-SECCION DE MESA DE EE. Y SS.: Registrar y documentar el movimiento de entrada, salida y cursos de expedientes, notas u otra documentación que utilice la Repartición.

SERVICIOS: Ejecutar y prestar eficientemente todos los servicios auxiliares de la Repartición (choferes, limpieza, ordenanzas, etc.)

SUBSECRETARIA DE ECONOMIA Y ASUNTOS RURALES

DEPARTAMENTO DE EXTENSION RURAL

MISION: Programar, organizar, ejecutar y evaluar los programas de transferencia de tecnología, de orientación y mejoramiento de la empresa rural, haciendo de canal normal de comunicación entre el productor y el Subsecretario de Economía y Asuntos Rurales.

FUNCIONES:

- 1) Confeccionar los planes de programas educativos, de difusión y promoción tendientes a transferir los avances tecnológicos y resultados de los estudios e investigaciones que llevan a cabo las reparticiones específicas buscando la racional tecnificación, mecanización y organización de la explotación rural.
- 2) Ejecutar y/o coordinar la ejecución de dichos planes, utilizando los recursos técnicos disponibles en las Direcciones de Agricultura y Recursos Naturales, de Ganadería y de cualquier otra que atienda aspectos que se refieren a la producción agropecuaria.
- 3) Evaluar los resultados de la aplicación y ejecución de los planes y programas específicos y determinar prioridades para elaborar y/o corregir nuevos planes o programas de transferencia.
- 4) Supervisar, coordinar y evaluar la tarea de extensión que se efectúe a través de las agronomías de zonas.
- 5) Evaluar en forma permanente la situación socio-económica técnica del sector rural, buscando las soluciones a los distintos problemas a través de la atención de casos aislados o de problemas generales.
- 6) Asistir el Subsecretario de Economía y Asuntos Rurales en la atención de los problemas referidos a la producción agro-ganadera de la Provincia.

ORGANIZACION: El Departamento de Extensión Rural dependerá directamente del Subsecretario de Economía y Asuntos Rurales y estará organizado de la siguiente manera:

1-DIVISION EDUCACION TECNICA: Planear, someter a aprobación y ejecutar los programas necesarios para transferir al productor los avances tecnológicos, debiendo para ello evaluar en forma permanente la situación socio-económica-técnica del sector rural.

FUNCIONES:

- 1) Programar, implementar, ejecutar investigaciones socio-culturales, de la organización grupal y aplicar los fenómenos sociales y conocer el medio rural.
- 2) Efectuar relevamientos estadísticos que permitan evaluar la situación económica-técnica del productor, su productividad y

producción; detectando los factores de incidencia negativas a efectos de neutralizarlos.

3) Confeccionar, someterlos a aprobación y llevar a cabo los programas de transferencia tecnológica que se estimen necesarios, coordinando cuando sea necesario los elementos técnicos de las reparticiones específicas.

2-DIVISION EXTENSION Y FOMENTO

MISION: Coordinar y supervisar las actividades de las agronomías de zona, a través de la programación de las actividades de extensión y fomento que las mismas deben llevar a cabo.

FUNCIONES:

- 1) Planeamiento y Confección de los programas de extensión y fomento por zona.
- 2) Coordinación de la ejecución de esos programas por parte de las agronomías supervisando, evaluando y apoyando esa tarea.
- 3) Elaborar y poner a disposición del productor, a través de las agronomías de zona, información técnica y científica relacionada con el desarrollo agropecuario de la provincia.

3-AGRONOMIA DE ZONA

MISION: Ser órganos de ejecución en el terreno de los programas de transferencia de tecnología y de extensión y fomento del Departamento; actuando además como canal de comunicaciones naturales entre el productor y el Departamento de Extensión Rural.-