

Fecha Sanción 25 Nov. 1998
Publicado en Boletín Oficial B.O.N° 99/98 - PAG. 2901/03
Extracto CREASE LA OFICINA PROVINCIAL DE ASUNTOS PREVISIONALES PARA AGENTES PUBLICOS ACTIVOS.-

VISTO:

La Ley Provincial N° 4785, el Decreto Nacional N° 328/95 y los Artículos 5° y 16° del Convenio de Transferencia del Sistema Previsional Provincial a la Nación de fecha 14/07/94; y

CONSIDERANDO:

Que conforme al mencionado Convenio celebrado entre la Provincia y la Nación, corresponde la creación del Organismo rector a cargo de la relación del Estado Provincial con los Organismos Nacionales de recaudación previsional -A.F.I.P. - D.G.I. y de las prestaciones del sistema jubilatorio - A.N.Se.S., determinando su estructura orgánica, misiones y funciones.

Que el citado órgano rector, será el encargado de evaluar, programar y coordinar los medios necesarios para cumplimentar con las obligaciones previsionales del Estado Provincial en su calidad de Empleador ante el Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones.

Que asimismo entenderá en todas aquellas cuestiones inherentes a la relación con el Fisco Nacional respecto a las obligaciones previsionales formales, con la finalidad de programar y arbitrar los medios necesarios para la adecuación de la normativa vigente con relación a las obligaciones del Estado Provincial con el Sistema Único de Seguridad Social.

Que el Art. 8° de la Ley N° 4936 de Presupuesto de la Administración Pública Provincial para el ejercicio financiero 1998, faculta al Poder Ejecutivo a disponer la reestructuración de cargos que considere necesarios con la única limitación de no alterar los totales fijados por el Art. 5° del mencionado instrumento legal.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Art. 149° de la Constitución de la Provincia, Ley N° 4639 y Dcto. N° 860/92.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA:

ARTICULO 1°.- Créase la "OFICINA PROVINCIAL DE ASUNTOS PREVISIONALES PARA LOS AGENTES PUBLICOS ACTIVOS", Unidad de Proyectos Especiales bajo dependencia directa del Ministerio de Hacienda y Finanzas de acuerdo a las previsiones contenidas en el punto 1.4 del Anexo A del Dcto. N° 860/92, cuyas misión y función como Anexo I forman parte integrante del presente Decreto.

ARTICULO 2°.- incorpórase en el clasificador de personal aprobado por Ley N° 4936 de Presupuesto Administración Pública Provincial aprobado para el Ejercicio 1998 y cuya distribución se especifica en las planillas incluidas en el Anexo IV del Decreto-Acuerdo N° 059/ de fecha 10 de Febrero de 1998; conforme se indica a continuación:

ESCALAFON PER. AGR. TRA. CAR. DESCRIPCION

04 03 00 00 031 COORDINADOR EJECUTIVO de la
OFICINA PROVINCIAL DE ASUNTOS
PREVISIONALES PARA LOS AGEN-
TES PUBLICOS ACTIVOS - U.P.E.

Indice 1-

ARTICULO 3°.- Modifícase la Planta de Personal de la DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS y del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS, aprobada por Ley N° 4936 del Presupuesto de la Administración Pública Provincial para el Ejercicio 1998 y cuya distribución se especifica en las planillas incluidas en el Anexo V del Decreto Acuerdo N° 059 de fecha 10 de Febrero de 1998; conforme se indica a continuación:

SUPRIMIR

SERV.ADMI.FINANC.: 009-S.A. DE LA SUBSECRETARIA DE
FINANZAS PUBLICAS

CARACTER: 001 - ADMINISTRACION CENTRAL
JURISDICCION: 030 - MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS
UNIDAD EJECUTORA: 011 - DIRECCION PROVINCIAL DE
RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA: 018 - ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE
RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA
ACTIVIDAD: 002 - POLITICA DE RECURSOS HUMANOS
UBICACION GEOGRAFICA: 04901 - SAN FERNANDO DEL VALLE
DE CATAMARCA
INCISO: 1 - GASTOS EN PERSONAL
FINALIDAD: 1 - ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL
FUNCION: 130 - DIRECCION SUPERIOR EJECUTIVA
04-ESCALAFON GENERAL
05-PERSONAL OBRERO, MAESTRANZA Y SERVICIOS
002-AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES
02-PERSONAL DE SERVICIOS
015-CATEGORIA 10 1

INCORPORAR
SERV.ADM.FINANC.: 009-S.A. DE LA SECRETARIA DE FINANZAS
PUBLICAS
CARACTER: 001-ADMINISTRACION CENTRAL
JURISDICCION: 030-MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS
UNIDAD EJECUTORA: 001-MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS
PROGRAMA: 001-CONDUCCION Y DIRECCION SUPERIOR
UBICACION GEOGRAFICA: 04901-SAN FERNANDO DEL VALLE DE
CATAMARCA
INCISO: 1-GASTOS EN PERSONAL
FINALIDAD: 1-ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL
FUNCION: 130-DIRECCION SUPERIOR EJECUTIVA
04-ESCALAFON GENERAL
03-PERSONAL DE GABINETE
031-COORDINADOR EJECUTIVO DE LA OFICINA PRO-
VINCIAL DE ASUNTOS PREVISIONALES PARA LOS
AGENTES PUBLICOS ACTIVOS-UPE-Indice 1 1

ARTICULO 4°.- Designase en el cargo de Coordinador Ejecutivo de la Oficina Provincial de Asuntos Previsionales para los Agentes Públicos - U.P.E. - Indice 1, al Sr. EDGARDO JOSE ARIAS MAIDANA, DNI N° 17.216.887, a partir de la fecha del presente instrumento legal.

ARTICULO 5°.- Facúltase al Coordinador Ejecutivo de la OFICINA PROVINCIAL DE ASUNTOS PREVISIONALES PARA LOS AGENTES PUBLICOS ACTIVOS a coordinar, requerir, adoptar las medidas necesarias a fin de obtener información, bases de datos, normativas, de los organismos que conforman la Administración Provincial Centralizada, Organismos Descentralizados, Municipalidades y Concejos Deliberantes, en lo referente a los componentes de las nóminas salariales respecto a los aportes y contribuciones. Asimismo entenderá en la relación del Estado Provincial con el Fisco Nacional (D.G.I.) y el de las prestaciones de Seguridad Social (ANSES) o de los Organismos Nacionales que lo sustituyan en el futuro. Atenderá en las cuestiones con respecto a las obligaciones que le caben al Estado Provincial en su carácter de empleador. Coordinará y auditará las cuentas referentes a las retenciones de coparticipación correspondientes a los aportes y contribuciones de la nómina salarial declarada por el Poder Ejecutivo Provincial. Intervendrá en la planificación de la estrategia a seguir con referencia al cumplimiento de las obligaciones del Estado Provincial ante el SIJP. Se encargará de auditar las formalidades y el contenido de los "certificados de servicios y remuneraciones" expedidos por la Dirección Provincial de Recursos Humanos y Dirección de Personal del Ministerio de Cultura y Educación. Coordinará sus responsabilidades funcionales respecto de las obligaciones de las presentaciones formales de DDJJ ante la Dirección General Impositiva con la Tesorería General de la Provincia.

ARTICULO 6°.- Tomen conocimiento a sus efectos: DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS; U.P.E. CENTRO DE CONTROL DEL GASTO EN PERSONAL; DIRECCION PROVINCIAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTARIA y DIRECCION DE INFORMATICA Y ORGANIZACION.

ARTICULO 7°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.-

ARNOLDO ANIBAL CASTILLO
Gobernador de Catamarca

CPN RAUL ESTEBAN GINE
Ministro de Hacienda y Finanzas

ANEXO I

OFICINA PROVINCIAL DE ASUNTOS PREVISIONALES PARA LOS AGENTES PUBLICOS ACTIVOS

De las Misiones y Funciones

La OFICINA PROVINCIAL DE ASUNTOS PREVISIONALES PARA LOS AGENTES PUBLICOS ACTIVOS tendrá a cargo:

PUNTO 1.- Confección de las declaraciones Juradas mensuales del SIJP, comprendiendo: La captura de los datos de los organismos de la Administración Centralizada y Descentralizada, Municipios y Concejos Deliberantes;
El procedimiento de los datos y la consolidación de la base de datos para la emisión de las delaraciones juradas mensuales del SIJP.

Se encargará de elevar en tiempo y forma mediante notificación a la Tesorería General de la Provincia, en su carácter de responsable de formalizar la presentación ante la Dirección General Impositiva de las mencionadas declaraciones.

PUNTO 2.- Rectificación y ajustes de la base de datos y de las declaraciones juradas: Mediante una auditoría interna a la base de datos que utiliza la Dirección de Informática y Organización para la confección de la DDJJ actual, y una auditoría externa para verificar las fuentes de información, disponiéndose de los medios necesarios para obtener el ajuste a la base de datos; confeccionar y presentar las DDJJ mensuales rectificativas de todos y cada uno de los períodos correspondientes a las obligaciones del SIJP.

-Incluyendo el análisis y ajuste de la cuenta correspondiente a las retenciones por coparticipación.

-Gestionará los ajustes correspondientes en la cuenta personalizada del Estado Provincial en el Sistema Dosmil de la D.G.I. - Agencia Catamarca.

PUNTO 3.- Análisis y evaluación del marco jurídico de la relación Estado Provincial con el Fisco Nacional, comprendiendo:

-El análisis de los acuerdos con el Estado Nacional.

-Evaluación de la secuencia administrativa del cumplimiento de las obligaciones del Estado Provincial con SIJP.

-Evaluar y Proyectar una estrategia procurando estructurar un marco jurídico administrativo que contemple acabadamente la relación Estado Provincial - Fisco Nacional.

-Formalizar ante la A.F.I.P. - D.G.I.- procurando consensuar con los Estados Provinciales que hubieren transferido su sistema previsional, un proyecto normativo que se ajuste acabadamente a la relación Estado Provincial-Nación, respecto de las formalidades y cuestiones del S.U.S.S.

PUNTO 4.- Atención a la relación Estado Provincial - Empleador, con los agentes de la Administración Pública:

-A partir de la organización de la "historia previsional" del agente, diagramando el legajo informático con los datos previsionales de cada agente activo de la Administración Pública de tal modo la "Base de Datos Previsional de la Provincia".

-Atenderá en forma personalizada los reclamos del personal activo de la Administración Pública referente a sus aportes previsionales interviniendo ante los organismos de la Administración Provincial, Nacional y la Administración de Fondos de Jubilaciones y Pensiones.

-Procederá a auditar el contenido y las formalidades de los certificados de servicios y remuneraciones que elaboren la Dirección Provincial de Recursos Humanos y la Dirección de Personal del Ministerio de Educación, para lo cual emitirá un informe conteniendo el dictamen sobre la certificación.-