

Fecha Sanción 13 Julio 1979
Publicado en Boletín Oficial BOL.64/79 PAG. 1.534/38 .-
Extracto APRUEBASE ESTATUTO DE LA COOPERADORA DEL INSTITUTO DE REAHABILITACION DR. JULIO H, HERRERA.

ARTICULO 1º.- Aprobar el Estatuto para la cooperadora del Instituto de Rehabilitación " Dr. Julio HERRERA , cuyo texto forma parte del presente decreto.

ARTICULO 2º.- A sus efectos tomen conocimiento ; Secretaría General de la Gobernación, Jefatura de Policía e Inspección de Sociedades .

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, d,se al Registro Oficial y Archívese.

ESTATUTO DE LA COOPERADORA DEL INSTITUTO DE REHABILITACION "DR. JULIO HERRERA"

CAPITULO Iº

ESTRUCTURA

Art. 1º Con la denominación de Cooperadora del Instituto de Rehabilitación "Dr. Julio HERRERA", queda constituida con carácter permanente y con domicilio legal en la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, una entidad de ese tipo.

Art. 2º.- La creación de esta entidad auxiliar surge como una necesidad de mayor prestación de servicios y cooperación al personal de internos del Instituto y/o mantenimiento y conservación del mismo.

Art. 3º.- Esta Cooperadora estará integrada en su organización, por una Comisión Directiva y colaborará con la Dirección del Instituto de Rehabilitación "Dr. Julio HERRERA", en la solución de problemas, toda vez que se lo requiera.

CAPITULO IIº

FINALIDADES

Art. 4º.- Los propósitos de esta Cooperadora, son los siguientes:

- a) Colaborar con los Directivos del Instituto en la conservación y mejoramiento de sus dependencias actuales o a crearse.
- b) Auspiciar y contribuir a la realización de las finalidades procedentes previstas y deseadas por la Dirección del Instituto de Rehabilitación "Dr. Julio HERRERA".
- c) Recibir donaciones particulares o de los Poderes Públicos ya sean nacionales, provinciales o municipales, o de Instituciones extranjeras, como así también de Organismos Benéficos.
- d) Cooperar con los Directivos del Establecimiento, en la provisión al personal de internos, de prendas de vestir, ropas de cama, elementos de higiene personal, y todo otro elemento que haga al confort y bienestar del internado.
- e) Realizar conferencias, por cualquier medio de difusión de las inquietudes de esta Cooperadora. con respecto a los problemas o necesidades de la misma.
- f) Visitar periódicamente el establecimiento, para ayudar a la solución de sus problemas.

CAPITULO IIIº

DE LOS SOCIOS

Art. 5º.-- La Cooperadora estará integrada por dos (2) categorías de socios: socios honorarios y socios activos.

a) Socio Honorario: Ser la persona o Institución que se destaque por alguna ayuda extraordinaria o meritoria, y muestre su

empeño en trabajos constantes en beneficios de la Cooperadora.

b) Socio activo: Ser n considerado socios activos: 1) Los internos del Instituto de Rehabilitación "Dr. Julio Herrera", 2) toda persona ajena al instituto que est,n dispuestas a trabajar con el mismo o que acepten sus objetivos y reglamentaciones.

CAPITULO IVº

DE LA COMISION DIRECTIVA

ARTICULO 6º.- La Cooperadora estar dirigida y administrada por una Comisión Directiva, compuesta de la siguiente manera:1Presidente;1Secretario;1Tesorero;5 Vocales Titulares y 2 Vocales Suplente;m s 2 Revisores de Cuentas.

Los miembros de la Comisión Directiva, ser n designados por el Comando Jefatura de Policia, y durar n en sus cargos un (1) año, y una vez cumplido su mandato, podr n ser reelegidos,si así lo estima conveniente el Comando de la Institución Policial.

Todos los miembros de la Comisión Directiva, estar n obligados a concurrir a las sesiones que esta realice, y tienen voz y voto en ellas. La concurrencia para el personal policial, debe ser considerada un acto del servicio.

El Director del Instituto de Rehabilitación "Dr. Julio Herrera", se desempeñar como asesor de esta Cooperadora, y propondr al Comando Jefatura de Policia,una terna de familiares de los internos y otra terna de reclusos, de los que se elegir n 2 Vocales de los primeros y 1 Vocal de los segundos, para integrar la Comisión Directiva de la entidad. Los reclusos que integren la terna propuesta, deber n poseer conducta ejemplar.

ARTICULO 7º.- La fiscalización de la Cooperadora ser ejercida por el Comando jefatura de la Policia de Catamarca, a traves de la Dirección Administrativa de la misma,ademas de los 2 Revisores de Cuentas, quienes no podr n integrarse a la Comisión Directiva.

ARTICULO 8º.- El Director del Instituto de Rehabilitación "Dr. Julio Herrera" informar a la Comición Directiva de las nesecidades y proyectos en general.

ARTICULO 9º.- Son atribuciones y deberes de la Comisión Directiva.

- a) Constituirse dentro de los cinco días de su designación, siempre que no se dispusiere lo contrario con anterioridad.
- b) Velar por el cumplimiento del estado y resolver casos no previsto por el mismo.
- c) Administrar y controlar los fondos, d ndole los fines previstos en este Estatuto.
- d) Ace ptar donaciones y legados.
- e) Hacer anualmente un Balance y Memoria de las actuaciones, que se elevar para conocimiento del Comando jefatura de la Policia de Catamarca.
- f) Resolver sobre la eceptación de renuncias, admisión de nuevos socios y renuncias por traslados o cambios de destino.
- g) La Comisión Directiva se reunir en Sección Ordinaria una vez por mes como minimo, en día y hora fijadas de antemano;en Sesión Extraordinaria cuando lo convoque el Presidente, Director del Establecimiento o el Comando jefatura de Policia.
- h) Las resoluciones de la Comisión Directiva se har constar en el Libro de Actas, que estar a cargo del Vocal designado para ello.

ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE: Este ejercer representación oficial de la Cooperadora, y presidir las Secciones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Directiva. Firmar conjuntamente con el Secretario todos los documentos que se emanen de la Cooperadora. Visar las órdenes de pago y los recibos autorizados por la Comisión Directiva, conjuntamente con el tesorero. Presentar a la Superioridad el Balance del ejercicio anterior, decidir con voto los asuntos en discusiones no son taxativas,sino enumerativas.

ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO: Es obligación del Secretario redactar notas, comunicaciones y demás documentos, conservando copias, firmas invitaciones y conjuntamente con el Presidente, los documentos de la Comisión Directiva.Llevar un

registro de comunicaciones en el cual se har constar las necesidades del Instituto, sus dependencias e internos del mismo, como así también cualquier indicación que pueda beneficiar o cumplimentar las finalidades expresadas en el Artículo 4º. Por intermedio del Secretario se llevar un registro con las firmas de los miembros asistentes a las reuniones de la Comisión Directiva; como así también toda otra documentación que se reputa de interés.

ATRIBUCIONES DEL TESORERO: El Tesorero será personalmente responsable de los fondos de la Cooperadora. Tendrá a su cargo la percepción de donaciones, producido del Taller del Instituto por trabajos realizados por los internos del mismo, cuotas de los socios y demás entradas de la entidad. Pagar los gastos y dispondrá los fondos autorizados por la Comisión Directiva. Llevar un Libro Caja, en el cual asentar todas las operaciones de entrada y salidas de fondos. Presentar bimensualmente a la Comisión Directiva, el estado de Caja y Balance acompañado de los documentos respectivos, sin perjuicios de hacerlo toda vez que lo requiera la Superioridad.

ATRIBUCIONES DE LOS VOCALES: Los Vocales tendrán la obligación de asistir a las reuniones de la Comisión Directiva, con voz y voto. Reemplazarán por orden los cargos vacantes que se produjeran en la Comisión Directiva.

CAPITULO Vº

DE LOS REVISADORES DE CUENTAS

ARTICULO 10º.- Son atribuciones y deberes de los Revisores de Cuentas:

- a) Examinar los libros de contabilidad y documentos de la Cooperadora y por lo menos cada tres meses fiscalizar el estado de Caja y la existencia de títulos y valores de cualquier especie.
- b) Verificar que la percepción de los recursos y el pago de los gastos se efectúe de conformidad con las disposiciones legales estatutarias y reglamentarias.
- c) Observar e informar a la Comisión Directiva, sobre el resultado de lo actuado, concurriendo a las secciones cuando así estime conveniente o sea citado por ello. De lo actuado, informar asimismo al Comando Jefatura de Policía a través de la Dirección Administración de la misma.
- d) Dictaminar sobre la Memoria y Balance anual y someter a la consideración del Comando de la Institución, siguiendo el procedimiento indicado en el apartado c) del presente artículo.
- e) El incumplimiento por parte del Revisor de Cuentas de las obligaciones impuestas por este estatuto y comprobadas por la Comisión Directiva y/o Superioridad, provocar sin más trámite su automática renovación y las sanciones reglamentarias correspondientes.

CAPITULO VIº

DE LOS FONDOS

ARTICULO 11º.- Constituyen los fondos de la Cooperadora:

- a) Las donaciones y legados que se hicieran a la entidad.
- b) Subsidios y entes oficiales y privados.
- c) El producido de los detalles del Instituto de Rehabilitación "Dr. Julio HERRERA", por trabajos a traceros, realizados por internos del mismo.
- d) El aporte mensual, en concepto de cuotas social, de las personas que se indican en el inciso b), apartado 2), del Artículo 5º según el importe que fije al respecto la Comisión Directiva.
- e) Cualquier otra entrada lícita o permitida por la Ley.

CAPITULO VIIº

DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION DE BIENES:

Art. 12º - La Comisión Directiva no podrá resolver la disolución de la Cooperadora, mientras existan los objetivos que impulsaron su creación. Tal disolución, únicamente podrá ser dispuesta por el Comando Jefatura de Policía.

Art. 13º - En caso de resolverse la disolución de la Cooperadora, la liquidación estará a cargo de una comisión especial designada al efecto por Jefatura de Policía, con presencia de una representante de Inspección de Sociedades.

Art. 14º - Una vez abonadas las deudas contraídas si la hubiera, el remanente de los bienes, serán transferidos al Instituto de Rehabilitación "Dr. Julio HERRERA", los que deberán ser aplicados, conforme a los fines específicos de dicho establecimiento.