

**Fecha Sanción** 25 Marzo 1980  
**Publicado en Boletín Oficial** BOL.Nº36 PAG.822/31  
**Extracto** SUBSECRETARIA DE SALUDPUBLICA -- APRUEBASE ESTRUCTURA  
ORGANICA FUNCIONAL -- ORGANIGRAMA ,MISIONES Y FUNCIONES

ARTICULO 1º.-- Apru,base la estructura Org nica Funcional (Organigrama y Misiones y Funciones) de la Subsecretaria de Saljud PÉblica, los que, como anexo lyll se agregan y forman parte del presente Decreto.

ARTICULO 2º.-- La Direciøn de Presupuesto propondr la reestructuraciøn del presupuesto de la Subsecretaria de Salud PÉblica, a efecto de adecuarlo a la nueva estructura Org nica Funcional.

ARTICULO 3º.-- El presente Decreto ser refrendado tambi,n por el se±lor Ministro de Economia .

ARTICULO 4º.-- Derøgese el Decreto Nº 48/73 y toda otra disposiciøn que se oponga al presente .

ARTICULO 5º.-- Comuníquese, publíquese, d, se al Registro Oficial y Archívese.

NOTA: VER PAGINA 824/26.

#### MISION Y FUNCIONES CODIGO

MINISTERIO O SECRETARIA SUBSECRETARIA REPARTICION  
Ministerio de Bienestar Social Salud PÉblica Direcciøn de Medicina Asistencial

UNIDAD DE TRABAJO UNIDAD DE TRABAJO  
Direcciøn de Medicina Asistencial Departamento de Emergencias Sanitarias

DEPENDEN DE: DEPENDEN DE:  
Subsecretaria de Salud PÉblica Direcciøn de Medicina Asistencial

#### UNIDAD DE TRABAJO A CARGO

--Departamento Emergencia Sanitaria  
--Departamento Farmacia  
--Departamento Saneamiento Ambiental  
--Departamento Programa Unico  
--Departamento Administraciøn Hospitalaria  
-- Departamento Bromatología.

#### MISION:

Responder t,cticamente por el cumplimiento de la Polítca Sanitaria trazada por el Ministerio de Bienestar Social y la Subsecretaria de Salud PÉblica.

#### FUNCIONES:

- 01 -- Elaborar y proponer los planes y programas sanitarios para la Provincia.
- 02 -- Supervisar las actividades de los distintos Establecimientos Sanitarios.
- 03 -- Coordinar y supervisar la ejecuciøn de los Programas a Nivel Zona y Areas Program ticas.
- 04 -- Proponer la firma de convenios con organismos Provinciales, Nacionales o Municipales (intra e interprovincial) a los efectos de mejorar y elevar el nivel Sanitario de la Provincia.

05 -- Programar, coordinar y disponer del traslado de pacientes dentro y fuera de la Provincia.

06 -- Mantener actualizado un Vademecum de medicamentos y disponer su adopción por los Establecimientos Sanitarios de la Provincia.

07 -- Entender en todas las actividades inherentes al Saneamiento del medio y al control bromatológico.

UNIDAD DE TRABAJO:

Departamento Emergencias Sanitarias

DEPENDENCIA DE:

Dirección de Medicina Asistencial

MISIÓN:

Establecer y administrar un sistema gil y coordinado de apoyo en las emergencias Sanitarias y derivación de pacientes.

FUNCIONES:

01 -- Mantener un registro actualizado de establecimientos y profesionales según ubicación y capacidad operativa.

02 -- Establecer un sistema gil de comunicación sanitaria que permita asistencia médica eficaz en cualquier emergencia.

03 -- Mantener actualizada nómina de establecimientos especializados, nacionales, de gran complejidad para tratamientos de pacientes de patología crítica.

04 -- Coordinar a través de la Dirección de Medicina Asistencial por medios de convenios y/o instrumentos similares, la posibilidad de derivación de pacientes a establecimientos de gran complejidad (Quemados, Neurocirugía Cardiovascular, etc.).

05 -- Coordinar acciones y mantener permanente contacto con la Dirección Provincial de Defensa Antiaérea Pasiva y Aeronáutica de la Provincia.

\_\_\_\_\_ \*

UNIDAD DE TRABAJO:

Departamento Farmacia

DEPENDENCIA DE:

Dirección de Medicina Asistencial

MISIÓN:

Normalizar y controlar el suministro de Medicamentos para satisfacer las necesidades de los Servicios.

FUNCIONES:

01-- Supervisar los servicios farmacéuticos Hospitalarios y asesorar sobre su organización y funcionamiento.

02-- Recibir, controlar, almacenar y distribuir los medicamentos y drogas según necesidad de necesidades de los Servicios Asistenciales.

03-- Mantener actualizado el Vademecum y proponer sus modificaciones.

04-- Mantener un stock nacional de medicamentos para casos de emergencia.

\_\_\_\_\_ \*

UNIDAD DE TRABAJO:

Departamento saneamiento Ambiental

DEPENDE DE:

Dirección de Medicina Asistencial

MISION:

Entender en el estudio de las características del medio ambiente y técnicas de Ingeniería aplicadas para el control del mismo, sea natural o modificado, y de los ambientes de trabajo que tienen incidencia sobre la salud de las personas.

FUNCIONES:

01-- Asesorar, normatizar, programar y supervisar todos aquellos trabajos donde la aplicación y práctica de la Ingeniería Sanitaria sea necesaria.

02-- Coordinar acciones para proteger la salud de poblaciones con otros sectores, supervisando y evaluando su aplicación, referidos a condiciones ambientales o Higiene Industrial.

03-- Ejecutar los programas de Saneamiento Ambiental Provincial con o sin Asistencia Financiera Nacional.

04-- Coordinar acciones con Municipios evitando duplicidad de acciones o interferencias.

\_\_\_\_\_ \*

UNIDAD DE TRABAJO:

Departamento Programación Unica

DEPENDE DE:

Dirección de Medicina Asistencial

MISION:

Entender en lo referente a elaboración técnica del Documento Programa Unico, según normas Nacionales y de acuerdo a las Políticas Sanitarias.

FUNCIONES:

01-- Realizar en coordinación con las áreas programáticas, ejecutoras del programa, el planeamiento de sus acciones.

02-- Controlar y supervisar la ejecución de las mismas, e informar a los organismos del nivel nacional y provincial en forma periódica y según normas.

03-- Proponer las modificaciones y ajustes necesarios a las actividades programadas en la Documentación Técnica referente a Programas Específicos (Maternidad e Infancia, Epidemiología, Saneamiento, Inmunizaciones, etc.), a los efectos de favorecer su cumplimiento.

04-- Coordinar con los organismos destinados a recolección de datos, obtención de información adecuada y oportuna ajustada a las necesidades que se desprenden de la ejecución de las acciones para realizar evaluación.

05-- Asesor en todo lo referente a la firma de convenios de Asistencia financiera nacional.

\_\_\_\_\_ \*

UNIDAD DE TRABAJO:

Departamento Administración Hospitalaria

DEPENDE DE:

Dirección de Medicina Asistencial

MISION:

Coordinar y supervisar las actividades de los servicios Asistenciales de las Areas Program ticas.

**FUNCIONES:**

01-- Fiscalizar el funcionamiento de todos los servicios del Area con miras al cumplimiento estricto de sus misiones.

02-- Coordinar las actividades de los Servicios de su dependencia y la de ,stos con otros Servicios de mayor complejidad.

03-- Vigilar la recolección, elaboración y análisis de la información referente a la producción de los Servicios Asistenciales.

04-- Colaborar con las Autoridades Sanitarias de las Zonas limítrofes para el logro de una mayor eficiencia de las actividades de Salud.

05-- Participar en la elaboración del Presupuesto de los establecimientos asistenciales.

\_\_\_\_\_ \*

**UNIDAD DE TRABAJO:**

Departamento Bromatología

**DEPENDEN DE:**

Dirección de Medicina Asistencial

**MISION:**

Vigilar el cumplimiento de las normas legales y sanitarias vigentes en materia de producción, transporte, almacenamiento, expendio y consumo de alimentos.

**FUNCIONES:**

01-- Entender en la aplicación de la Ley de Bromatología y el Código Alimentario.

02-- Entender en los problemas bromatológicos del interior de la provincia, coordinando acciones entre los municipios y las reas program ticas.

03-- Proponer modificaciones a las reglamentaciones vigentes a los efectos de adecuarlas a la realidad provincial.

\_\_\_\_\_ \*

**UNIDAD DE TRABAJO:**

Departamento Epidemiología

**DEPENDEN DE:**

Dirección de Medicina Preventiva

**MISION:**

Entender en la formulación, fomento y promoción de actividades tendientes al control epidemiológico y de los factores sociales que alteren la salud de la población.

01-- Entender en la programación, ejecución, supervisión y evaluación de las actividades de protección y fomento de la salud de la población, especialmente en los grupos más vulnerables.

02-- Promover la investigación de los factores que concurren a mantener las patologías prevalentes, locales y regionales, y elaborar los programas tendientes a su control.

03-- Adaptar las normas mencionadas a los niveles locales.

04-- Coordinar con los otros sectores dependientes de la Dirección de Medicina Preventiva las acciones tendientes a elevar los niveles de salud de la provincia.

---

## MISION Y FUNCIONES CODIGO

---

MINISTERIO O SECRETARIA SUBSECRETARIA REPARTICION  
Ministerio de Bienestar Social Salud Pública Dcción. de Medicina Preventiva

---

UNIDAD DE TRABAJO:  
Dirección de Medicina Preventiva

DEPENDE DE:  
Subsecretaría de Salud Pública

UNIDAD DE TRABAJO A CARGO:

- Departamento Epidemiología.
- Departamento Maternidad e Infancia.
- Bioestadística.
- Servicios Técnicos.

### MISION:

Entender en todo lo atinente a la prevención de los factores que alteren la salud de la población, fomentando, promoviendo y ejecutando acciones que concurren a evitar los riesgos de enfermar y muerte.

### FUNCIONES:

- 01-- Hacer cumplir en todo el ámbito de la Provincia las políticas y legislación sanitaria dictadas por el Superior Gobierno de la Provincia.
- 02-- Entender en la formulación, ejecución, supervisión y evaluación de los programas sanitarios preventivos.
- 03-- Coordinar intra y extra sectorialmente las actividades tendientes a lograr los objetivos generales y particulares propuestos.
- 04-- Supervisar los servicios técnicos y auxiliares para atender la Salud Pública.
- 05-- Mantener permanente información actualizada sobre el estado sanitario de la población y el comportamiento de los factores a controlar.

\_\_\_\_\_ \*

UNIDAD DE TRABAJO:  
Departamento Maternidad e Infancia

DEPENDE DE:  
Dirección de Medicina Preventiva

### MISION:

Promoción y Fomento de la Salud Materno Infantil en el contexto del grupo familiar y de la comunidad e integrado y coordinado con las acciones de protección, recuperación, rehabilitación de los distintos niveles de atención médica.

### FUNCIONES:

- 01-- Formular y proponer el Programa Materno Infantil de la Provincia según las pautas presupuestarias de la provincia y los sub-programas para lograr asistencia financiera del orden nacional.

02-- Elaborar las normas técnicas y procedimientos administrativos tendientes a lograr una mayor eficacia en las acciones.

03-- Supervisar y asistir en el cumplimiento de las acciones normatizadas; y evaluar su desarrollo a fin de proponer el reajuste correspondiente.

04-- Desarrollar planes de orientación, capacitación y perfeccionamiento del personal.

05-- Proponer la concertación de convenios de coordinación con otras Instituciones con fines similares tanto del sector público como del privado.

06-- Realizar y mantener actualizado el diagnóstico de situación de la información básica y de los recursos disponibles, necesarios para la formulación de los Programas de Maternidad e Infancia, además estar informado respecto a los factores concurrentes que hacen al bienestar de la familia y de la comunidad.

07-- Mantener coordinación y colaboración con la Dirección Nacional de Salud Materno Infantil.

\*

UNIDAD DE TRABAJO:

Departamento Bioestadística

DEPENDENCIA DE:

Dirección de Medicina Preventiva

MISIÓN:

Entender en las actividades de normalización, análisis, producción y difusión de toda la información estadística relacionada con la salud pública.

FUNCIONES:

01-- Elaborar programas estadísticos específicos en calidad de sectorial del Sistema Estadístico Provincial.

02-- Cumplir programas, normas y requerimientos del Sistema Estadístico Provincial y Nacional.

03-- Supervisar el cumplimiento de la labor estadística a nivel de los servicios hospitalarios y Programas de Salud.

04-- Intervenir en la capacitación en servicios para agentes que trabajan en Estadísticas de Salud.

05-- Intervenir en la consolidación de la información producida y analizarla.

UNIDAD DE TRABAJO:

Departamento Servicio Técnico

DEPENDENCIA DE:

Dirección de Medicina Preventiva

MISIÓN:

Conducir los servicios técnicos de apoyo de la medicina legal, asistencial y sanitaria.

FUNCIONES:

01-- Adecuar sus servicios a los niveles alcanzados por la medicina.

02-- Velar por la legislación que rige sus acciones, sea aplicada normalmente y adecuada a las necesidades reales del medio.

03-- Dirigir y programar la capacitación del personal de la Subsecretaría, de acuerdo a las políticas sanitarias establecidas.

04-- Asegurar la prestación eficiente de los demás servicios técnicos y auxiliares de la medicina.