

**Fecha Sanción** 12 Ago. 1994  
**Publicado en Boletín Oficial** B.O. N° 68/94 - PAG. 1332/34  
**Extracto** APRUEBASE EL PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACION Y  
OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS JUBILATORIOS ESTABLECIDOS POR  
LEY N° 4094.-

**VISTO:**

La Ley N° 4094, sus modificatorias y reglamentaciones; y

**CONSIDERANDO:**

Que corresponde adecuar el procedimiento administrativo de otorgamiento de los beneficios jubilatorios, a efectos de satisfacer en tiempo y forma el cumplimiento de la legislación vigente y poder asistir eficazmente la atención de los beneficiarios.

Que el suscripto es competente para ello en virtud de los incisos 2 y 3 del Artículo 149° de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

El Gobernador de la Provincia

**DECRETA:**

Art. 1°.- Apruébase el procedimiento para la tramitación y otorgamiento de los beneficios jubilatorios establecidos en la Ley N° 4094 y sus modificatorias, el que como Anexo se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

Art. 2°.- EL PODER EJECUTIVO otorgará al agente el cese condicionado al otorgamiento del beneficio y en los términos establecidos en el presente decreto, y abonará mensualmente en concepto de ADELANTO DEL BENEFICIO, a partir de la fecha del cese y hasta el otorgamiento del beneficio definitivo, la suma que resulte determinada conforme se indica en el Artículo siguiente. EL INSTITUTO PROVINCIAL DE PREVISION SOCIAL retendrá al beneficiario y restituirá a la Provincia las sumas pagadas en tales situaciones y por tales conceptos al momento de la liquidación del primer beneficio y en las condiciones establecidas en el Artículo 4°. Las autoridades competentes del Poder Judicial, Legislativo y Municipalidades podrán no adherir al otorgamiento del ADELANTO DEL BENEFICIO, en cuyo caso los agentes continuarán en la prestación de servicios hasta el otorgamiento del beneficio por parte del I.P.P.S.

Art. 3°.- EL ADELANTO DEL BENEFICIO será la suma resultante de aplicar el NOVENTA POR CIENTO (90%) al OCHENTA Y DOS POR CIENTO (82%) de la última remuneración normal habitual y permanente, incluidos adicionales particulares y servicios extraordinarios, percibida por el agente.

Art. 4°.- Cuando la suma mensual abonada en concepto de ADELANTO DEL BENEFICIO supere en más de PESOS CINCUENTA (\$ 50.-) al importe mensual del beneficio jubilatorio acordado por el IPPS las mismas serán descontadas consecutivamente y en partes iguales en las liquidaciones de los meses posteriores a la primera liquidación no pudiendo afectarse en tal concepto más del VEINTE POR CIENTO DEL BENEFICIO.

En caso que el beneficio jubilatorio fuere denegado por el I.P.P.S., el afiliado deberá reintegrarse a su lugar de trabajo dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas de notificado de dicha Resolución. Las sumas abonadas en concepto de ADELANTO DE BENEFICIO serán descontados proporcionalmente de sus haberes.

Art. 5°.- El titular de la DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS firmará y extenderá el Certificado Unico de Servicios oponible a terceros por servicios en el ámbito del Gobierno de Catamarca. La Certificación de Servicios en ámbito del Poder Judicial, Legislativo y Municipalidades será otorgado por las autoridad competente para ello de acuerdo a lo prescripto por el Decreto 2184/80.

Art. 6°.- Facúltase a la SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA a dictar las normas interpretativas necesarias para la aplicación del presente Decreto.

Art. 7°.- Comuníquese, publíquese, dese al Registro Oficial y Archívese.-

ARNOLDO ANIBAL CASTILLO  
Gobernador de Catamarca

Dr. Daniel Valentín Plaza  
Ministerio de Salud y Acción Social

**ANEXO - PROCEDIMIENTO DE TRAMITACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS LEY N° 4094**

El presente procedimiento de tramitación y otorgamiento de beneficios jubilatorios será de aplicación para todos los afiliados al INSTITUTO PROVINCIAL DE PREVISION SOCIAL que cumplan con los requisitos exigidos por la Ley N° 4094, y sus modificatorias para cada tipo de beneficios jubilatorio, en tal caso:

- a) El afiliado presentará por ante el organismo en el cual presta servicios, sea en ámbito del Poder Ejecutivo, Judicial o Legislativo o Municipalidades, la correspondiente Solicitud de Certificación de Servicios y Renuncia Condicionada al otorgamiento del beneficio jubilatorio, en caso de personal en actividad -Formulario 1 y 1°, adjunto al presente-.
- b) El afiliado presentará ante el I.P.P.S. la solicitud de beneficio jubilatorio completa, la que se formalizará con carácter de declaración jurada -Formulario 2 adjunto al presente-, acompañada de los siguientes documentos y requisitos:

1. Dos (2) fotografías 4cm. x 4cm.
2. Fotocopia de las Dos (2) primeras hojas del Documento de Identidad.
3. Fotocopia de las páginas respectivas de la Libreta de Matrimonio, donde conste las nupcias del solicitante en caso de afiliados de estado civil casado.
4. Fotocopia de las páginas respectivas de la Libreta de Matrimonio, donde conste el nacimiento de sus hijos, si corresponde.
5. Fotocopia de las Dos (2) primeras hojas del Documento de Identidad del cónyuge y de sus hijos, según corresponda en cada caso.

En los casos indicados, las fotocopias se presentarán acompañadas del Documento original para la certificación de las mismas por el funcionario del I.P.P.S. competente para ello, cumplido lo cual reintegrará los mismos al afiliado. Podrá presentarse alternativamente las respectivas Partidas o Actas de casamiento y/o nacimiento, según sea el caso.

El I.P.P.S. podrá solicitar las partidas o actas, cuando lo considere necesario.

6. Ultimo recibo de sueldo original y fotocopia del mismo.
7. Solicitud de opción de cargos -Formulario 3, adjunto al presente-. La misma deberá realizarse de los TRES (3) mejores años de cargos de jurisdicción provincial, o de otras jurisdicciones, los cuales deberán ser equiparados a ellos por función o cargo, no remunerativamente y ejercidos en compatibilidad al régimen de acumulación de cargos vigente en la Provincia a dicha fecha. No podrá realizarse opción de cargos para los cuales hubiere un régimen jubilatorio particular.
8. Certificación de Servicios y Funciones en la Provincia, Poderes Judicial o Legislativo, Municipios o de otras jurisdicciones, según corresponda.

La certificación de servicios y funciones en el ámbito del Poder Ejecutivo de personal en actividad serán remitidas directamente por la DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS al I.P.P.S.

9. Fotocopia de la renuncia condicionada presentada en el organismo.

c) Los Organismos del ámbito del Poder Ejecutivo Provincial remitirán los originales de ambas presentaciones del beneficiario que se indican en el Punto a) (solicitud de certificado de servicios y renuncia condicionada), a la DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS, en el lapso de 48 hs. de haber sido recepcionados las mismas. Los Organismos Descentralizados remitirán, además, la respectiva certificación de servicios firmada y sellada por la máxima autoridad del organismo, la cual será responsable de la veracidad de lo allí certificado (Art. 100°, Ley N° 4094).

d) Para el caso de beneficiarios del ámbito del Poder Judicial, Legislativo y Municipalidades, los funcionarios competentes anexarán a la solicitud, el correspondiente certificado de servicios, firmado y sellado por la máxima autoridad del organismo, lo cual será responsable de la veracidad de lo allí certificado (Art. 100° de la Ley N° 4094).

e) La DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS extenderá el CERTIFICADO UNICO DE SERVICIOS oponible a terceros por servicios en el ámbito del Poder Ejecutivo Provincial y remitirá al I.P.P.S. el original de dicho certificado.

f) La DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS confeccionará el Proyecto de Decreto -conforme modelo Formulario 4- de aceptación de la renuncia y autorización para la liquidación del ANTICIPO DEL BENEFICIO, elevando el mismo a la SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA para la prosecución del trámite pertinente.

g) Las autoridades competentes del Poder Judicial, Legislativo y Municipalidades podrán aplicar y otorgar a sus agentes el ADELANTO DEL BENEFICIO, en cuyo caso deberá dejarse constancia de la renuncia si así no lo fuera el agente continuará en la prestación del servicio hasta el otorgamiento del beneficio.

h) Receptada la documentación del beneficiario conforme el Punto b), la oficina de Gestión e Informes del I.P.P.S. verificará la misma y autenticará las fotocopias contra la verificación con los documentos originales, confeccionado al Expediente. No se aceptarán solicitudes que no sean acompañadas de toda la documentación exigida.

i) El Departamento Activos del I.P.P.S. verifica N° de afiliación e informa en el expediente, cumplido se remite a la División Cómputos. En caso de no figurar registrado verifica en el organismo de origen del afiliado.

j) La División Cómputos verifica de acuerdo al beneficio que se solicite y realiza el cómputo del haber jubilatorio de acuerdo a los

criterios establecidos en la legislación vigente - Ley N° 4094, su modificatoria Ley N° 4620 - y demás normas reglamentarias y aclaratorias vigentes y de la opción de cargo realizada por el beneficiario de acuerdo a las condiciones indicadas en el Punto b).

k) Remitidas las actuaciones a Asesoría y Auditoría, la misma emitirá dictámen pudiendo en su caso ratificar o rectificar lo actuado, y elevará las mismas a consideración de la Comisión de Prestaciones para la confección de la Resolución aprobatoria del beneficio y posterior firma de la misma por parte del Secretario y Director del I.P.P.S.

l) Protocolizar la Resolución la misma se notificará al beneficiario a través de la Oficina de Mesa de Entrada.

Formulario 1

PODER EJECUTIVO

MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA

RENUNCIA CONDICIONADA

SEÑOR

SU DESPACHO.

Me dirijo a Ud., con el objeto de elevar la renuncia al cargo que ostento en la Administración Pública Provincial, a los efectos de acogerme al beneficio de la jubilación voluntaria de acuerdo a lo prescripto por la Ley N° 4094, su modificatoria Ley N° 4620 y demás normas reglamentarias y aclaratorias vigentes.

La presente renuncia se encuentra condicionada al otorgamiento efectivo del beneficio jubilatorio por parte del INSTITUTO PROVINCIAL DE PREVISION SOCIAL

Saludo a Ud., muy atentamente.-

FIRMA

ACLARACION DE FIRMA:

DOC. DE IDENTIDAD:

PODER EJECUTIVO

MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA

Formulario 1a.

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE SERVICIOS

SEÑOR

SU DESPACHO

Me dirijo a Ud., con el objeto de solicitarle que por su digno intermedio gestione ante quien corresponda, la certificación de los servicios prestados en la Administración Pública Provincial, a cuyos efectos consigno los siguientes datos:

APELLIDO Y NOMBRES:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

N° DE LEGAJO:

ORGANISMO DE REVISTA:

FECHA ESTIMADA DE INGRESO:

FECHA DE NACIMIENTO:

APORTES A OTRA CAJA:

Saludo a Ud., muy atentamente.-

FIRMA

Formulario 3

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,

SEÑOR

PRESIDENTE DEL I.P.P.S.

SU DESPACHO

De mi consideración:

Me dirijo a Ud., con el objeto de solicitarle que a los efectos de la determinación del haber previsional y de acuerdo al Art. 90° de la Ley N° 4094 se tome en cuenta el o los cargos desempeñados por el suscripto durante los años .....

Saludo a Ud. atentamente.

Apellido y Nombre: .....

Domicilio: .....

Formulario 4

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA

VISTO:

La renuncia condicionada presentada por el agente ....., DNI. N° ....., Cat. ...., con motivo de acogerse a los beneficios contemplados por la Ley N° 4094, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo a lo establecido en el procedimiento aprobado por Decreto ....., corresponde acceder a lo solicitado.

Que en virtud de las facultades otorgadas por el Art. 149° de la Constitución de la Provincia.

Por ello,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA:

ARTICULO 1°.- Acéptase la renuncia presentada por el agente ....., DNI. N° ....., al cargo categoría ....., Agrupamiento ....., Planta Permanente, de la ....., a partir de ....., sujeta al otorgamiento del beneficio solicitado.

ARTICULO 2°.- Autorízase a la ..... la liquidación de las prestaciones en concepto de adelanto del beneficio previsional del agente citado en el Artículo 1°, a partir de la fecha del presente decreto hasta el otorgamiento del mismo.

ARTICULO 3°.- EL INSTITUTO PROVINCIAL DE PREVISION SOCIAL retendrá y restituirá a la TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA, las sumas abonadas en concepto de adelanto del beneficio en oportunidad de la primera liquidación del beneficio.

ARTICULO 4°.- De forma.

NOTA: Ver solicitud y formularios en B.O. N° 68/94 - PAG. 1336/37.-