

Fecha Sanción 4 Nov. 1991
Publicado en Boletín Oficial BOL 92/91 PAG 2251/255
Extracto MODIFICASE EL DECRETO N° 1958/89 E INCORPORASE A LA DIRECCION DE RENTAS EL DEPARTAMENTO ORGANIZACION Y SISTEMAS.

ARTICULO 1°.- Modifícase el Decreto P.D.F. N° 1958/89 e incorpórase en la estructura orgánica de la Dirección General de Rentas con dependencia de la Dirección de Fiscalización el Departamento de Organización y Sistemas.

ARTICULO 2°.- Apruébase las Misiones y Funciones del Departamento creado por el Artículo precedente que como Anexo I se adjunta pasando a formar parte del presente instrumento legal.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese dése al Registro Oficial y Archívese.

ANEXO I

DIRECCION GENERAL DE RENTAS MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ORGANIZACION FUNCIONAL DEL DEPARTAMENTO ORGANIZACION Y SISTEMA

I - DE LA UNIDAD ORGANICA

- 1.- Denominación: DEPARTAMENTO ORGANIZACION Y SISTEMA
- 2.- Nivel: DEPARTAMENTO
- 3.- Dependencia: DIRECCION DE FISCALIZACION
- 4.- Autoridad Directa: Sobre las siguientes Divisiones:
 - 1.- División de ADMINISTRACION Y ESTUDIOS DE SISTEMAS
 - 2.- División OPERATIVA
 - 3.- División de PROGRAMACIONES

II - ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES

MISION:

Sugerir y asesorar a la DIRECCION GENERAL en la implementación de Sistemas computarizados que permitan lograr una optimización del uso de los recursos materiales y humanos con los que cuenta la Dirección, mediante la oportuna confección e implementación de programas que tiendan a una permanente superación de los logros paulatinamente alcanzados.

FUNCIONES:

- Elaborar, actualizar y mantener los programas que cumplieren en forma eficiente los objetivos específicos fijados por la DIRECCION GENERAL.
- Mantener una adecuada Organización Administrativa, que facilite la obtención de los objetivos propuestos por la DIRECCION GENERAL DE RENTAS.
- Asesorar a sus Divisiones en las proyecciones y realizaciones de sus respectivas funciones asignadas.
- Mantener relaciones con personas, instituciones y/u organismos Públicos o Privados, especialmente aquellos de orden tributario, con el objeto de permanecer actualizados en cuanto a avance de la ciencia en el área informática, participando en cursos, capacitación etc.
- Supervisar los aspectos de:
 - Mantenimiento y Servicios de Equipo
 - Mantenimiento y actualización de los programas
 - Arbitrar los medios para brindar una adecuada capacitación al Personal de la DIRECCION GENERAL DE RENTAS.

DIRECCION GENERAL DE RENTAS MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ORGANIZACION FUNCIONAL DE LA DIVISION OPERATIVA

I- DE LA UNIDAD ORGANICA

1- Denominación: DIVISION OPERATIVA

2- Nivel: DIVISION

3- Dependencia: DEPARTAMENTO ORGANIZACION Y SISTEMA

II - ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES

MISION:

Cumplir con los trabajos solicitados por la DIRECCION GENERAL, asistiendo al DEPARTAMENTO ORGANIZACION Y SISTEMAS con todas las tareas inherentes a ingresos, emisión etc.de datos, informes, etc.

FUNCIONES:

- Liquidar los impuestos en los términos y formas solicitados por la DIRECCION GENERAL.
- Mantener actualizados las bases de datos respectivos, según indicaciones y necesidades de los Departamentos respectivos.
- Emitir la documentación, listados de control, etc. según los requerimientos del Organismo.
- Asistir con datos a las áreas no informatizadas que lo requieran.
- Cumplir en tiempo y forma los requerimientos en general del DEPARTAMENTO ORGANIZACION Y SITEMA.

DIRECCION GENERAL DE RENTAS

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ORGANIZACION FUNCIONAL DE LA DIVISION DE PROGRAMACIONES

I - DE LA UNIDAD ORGANICA

1.- Denominación: DIVISION DE PROGRAMACIONES

2.- Nivel: DIVISION

3.- Dependencia: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION Y SITEMAS

II - ASIGANCION DE RESPONSABILIDAD

MISION:

Asistir a la DIRECCION en general con los programas que permitan mantenerse a la vanguardia en materia informática -- tributaria, dentro de las limitaciones técnicas impuestas por los medios electrónicos y bibliográficos existentes .

FUNCIONES:

- Crear los programas que permitan emitir los informes acordes con los requerimientos efectuados por la DIRECCION GENERAL.
- Elaborar los programas que hagan al cumplimiento de los objetivos preestablecidos por la DIRECCION GENERAL.
- Mantener en plena vigencia los programas actualizando los mismos a la cambiante realidad tributaria.
- Asistir a la DIVISION OPERATIVA con la confección de programas que posibiliten cumplir con las funciones a ella asignadas, como también con los elementos técnicos a fines para tal proposito.
- Releva los sistemas existentes en la DIRECCION GENERAL y que ésta haya decidido someterlo a un estudio técnico con él, objeto de obtener un diagnostico de los mismos.
- Determinar la correlación de los sistemas, objetos de estudios con los macro -- sistemas correspondiente.

DIRECCION GENERAL DE RENTAS

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ORGANIZACION FUNCIONAL DE LA DIVISION DE ADMINISTRACION Y ESTUDIOS DE SISTEMAS

I - DE LA UNIDAD ORGANICA

1.- Denominación: DIVISION DE ADMINISTRACION Y ESTUDIOS DE SISTEMAS

2.- Nivel: DIVISION

3.- Dependencia: DEPARTAMENTO ORGANIZACION Y SISTEMA

II ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES

MISION:

- Asistir en apoyo administrativo al Departamento y sus Divisiones para lograr y mantener un adecuado nivel de Organización y funcionamiento.
- Efectuar los análisis técnicos de los sistemas para lograr un diagnóstico y determinar los objetivos que deben alcanzar individualmente.

FUNCIONES:

- 1-- Mantener un adecuada Organización Administrativa que permita lograr un eficiente manejo de los formularios y demás documentaciones que sean elementos de entrada como de salida del DEPARTAMENTO ORGANIZACION Y SISTEMAS.
- 2-- Solicitar los elementos materiales que sean necesario para su funcionamiento y los que sean propios para la liquidación de impuestos y demás informes que por medio de la DIRECCION GENERAL así lo soliciten los restantes Departamentos, todo ello en acuerdo con las especificaciones técnicas efectuadas en los requerimientos de las pertinentes áreas.
- 3-- Efectuar capacitación del personal en temas de su competencia.
- 4-- Atender los aspectos atinentes al mantenimiento y servicio de los equipos.