

Fecha Sanción 29 Oct. 1991
Publicado en Boletín Oficial BOL 91/91 PAG 2.215/219
Extracto DEROGASE EL DECRETO N°029/91 DE CREACION DE LA UNIDAD
EJECUTORA PROVINCIAL Y SUSTITUYESELO POR EL PRESENTE

ARTICULO 1°.- Dérogase el Decreto N° 029/91 de creación de la Unidad Ejecutora Provincial (UEP) y sustitúyeselo por el presente.

ARTICULO 2°.- La Unidad Ejecutora Provincial a la que se refiere el Art. 5° de la Ley N° 4643, estará integrado por un Coordinador General, Coordinador Ejecutivo, y un Consejo Consultivo integrado por un máximo de cinco (5) miembros representando a cada uno de los Ministerios. El cargo de Coordinador General será ejercido por Ministerio de Hacienda. Las misiones y funciones de los órganos señalados en éste artículo se establecen en el Anexo I que forma parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 3°.- La Unidad Ejecutora Provincial contará con la estructura que se señala a continuación y cuya misiones constan en el Anexo II que forma parte integrante del presente

* División de Desarrollo Institucional y de Programas de Inversión.

- Area de proyectos de Desarrollo Institucional
- Area de Proyectos de Inversión
- Area de Licitaciones y Contrataciones

* División del Sistema de Información Financiera

* División de Administración

- Area de procedimientos administrativos de licitaciones y contrataciones.
- Area de desembolso, relaciones financieras e informes.
- Area de servicios generales

ARTICULO 4°.- Autorízase al señor Ministro de Hacienda a celebrar contratos de locación de Obras y/o Servicios según corresponda que tengan por objeto la ejecución de los trabajos necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas a la UEP en el presente Decreto.

ARTICULO 5°.- Los gastos que originen el funcionamiento de la UEP se imputarán a las partidas presupuestarias asignadas.

ARTICULO 6°.- Decláranse prioritarias y de interés provincial las tareas que desarrollen la Unidad Ejecutora Provincial.

ARTICULO 7°.- El presente Decreto será refrendado por los señores Ministros.

ARTICULO 8°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.

ANEXO I

PARTE I

La UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL (UEP) en el marco del Programa de Saneamiento Financiero y Desarrollo Económico de las Provincias Argentinas, tendrán las siguientes misiones y funciones

MISION:

Ejecutar todas las tareas necesarias para cumplir los requisitos que permitan a la Provincia acceder a los fondos que se prevee obtener en el Programa de Saneamiento Financiero y Desarrollo Económico de las Provincias Argentinas; con la autoridad suficiente en el ámbito provincial para conducir, coordinar y supervisar la instrumentación de los objetivos del programa y la ejecución de los proyectos, siendo responsable del diseño, implementación, supervisión y ejecución del Programa Provincial.

FUNCIONES:

- Representar a la Provincia ante la Unidad Ejecutora Central en el ámbito del Ministerio de Economía de la Nación y ante los Organismos Financieros Internacionales.
- Dirigir y coordinar las etapas de selección y evaluación de los proyectos a ser financiados en el marco del Programa y ejercer la supervisión y control técnico, económico, financiero, jurídico y administrativo de todas las actividades inherentes a su ejecución, de conformidad con los manuales y normas del programa.
- Preparar, evaluar periódicamente y ajustar el Programa de Saneamiento Financiero y Desarrollo Económico.
- Preparar los estados de situación anuales al ser presentados a la Unidad Ejecutora Central (UEC)
- Evaluar la necesidades de asistencia técnica y capacitación.
- Aprobar los Proyectos de inversión a ser elevados a la Unidad Ejecutora Central (UEC), para su financiamiento.
- Supervisar los planes de mantenimiento.
- Supervisar los procedimientos de contratación y aprobar los desembolsos de los recursos de préstamos y de contrapartida local, desarrollar un sistema de información financiera compatible con la Unidad Ejecutora Central (UEC), que proporcione los datos esenciales para el monitoreo del avance del Programa Provincial.
- Administrar las cuentas del Programa Provincial, asegurar todos los acuerdos legales necesarios para la mejor ejecución de los proyectos.
- Gestionar los desembolsos de la cuenta especial y la recomposición de la misma.-
- Informar a la Unidad Ejecutora Central (UEC), sobre la ejecución financiera del programa.
- Remitir al BIRF los informes de auditorías convenidas.
- En general cuanta gestión fuere conducente para la implementación y ejecución del programa.

PARTE II

La UNIDAD EJECUTORA PROVINCIA (UEP) estará conformada por los siguientes órganos, que tendrá asignadas las misiones y funciones detalladas en cada caso:

1.- COORDINACION GENERAL: Será ejercida por el Ministro de Hacienda.

MISION

Cumplir y hacer cumplir las funciones asignadas a la UEP para el logro de los objetivos del programa.

FUNCIONES:

- a) Conducir las actividades correspondientes a la selección, evaluación, presentación, ejecución y control del programa;
- b) Participar en convenios a celebrar con entes descentralizados, municipios, bancos u otras entidades, como parte de los acuerdos celebrados con la Nación y los organismos internacionales de financiamiento.
- c) Tramitar la transferencia de recursos que correspondan , conforme a la ejecución de proyectos.
- d) Resolver sobre compras y gastos necesarios;
- e) Monitorear el cumplimiento de los objetivos del programa;
- f) Convocar periódicamente y coordinar al Consejo Consultivo y elevar informe a éste y a la UEC sobre avance del programa.

2.- COORDINACION EJECUTIVA: Será ejercida por el funcionario que se designe al efecto

MISION:

Será responsable por el desarrollo ejecutivo, técnico y general de las tareas asignadas a la UEP.

FUNCIONES:

- a) Coordinar y supervisar el trabajo de todas las divisiones de la Unidad Ejecutora Provincial.
- b) Aprobar y elevar a consideración del Coordinador General los programas y proyectos presentados por los organismos provinciales en base a los informes técnicos de las Áreas de la UEP.
- c) Representar a la UEP ante las Jurisdicciones Nacionales Provinciales y Organismos Financieros Internacionales.
- d) Convenir con los organismos provinciales su participación en el programa.
- e) Determinar las orientaciones previas respecto a la presentación de los proyectos físicos y financieros y definir las propuestas preliminares de Inversiones para cada ejercicio.

- f) Realizar las comunicaciones de las autorizaciones que corresponda respecto de licitaciones, adjudicaciones e inicios de obras.
- g) Intervenir en todo lo referente a la ejecución de programas físicos y financieros, aprobación de certificados de obras, servicios y facturas de compra, emisión de órdenes de desembolsos y uso apropiado de fondos, en toda aquella actividad prevista en los Manuales del programa .
- h) Ejecutar las rendiciones de cuenta consolidada que deba presentar la Provincia en los períodos pertinentes ante la UEC y Organismos Financieros Internacionales.
- i) Cumplir y hacer cumplir todos los aspectos técnicos, legales administrativos, contables, presupuestarios, financieros y ejecutivos que hagan al desarrollo del programa.

3.- CONSEJO CONSULTIVO: Estará integrado por los señores Ministros de Gobierno, de Producción, de Cultura y Formación del Hombre, de Salud y Solidaridad Social, y la coordinación general por parte del Ministro de Hacienda.

MISION:

Deberá dar apoyo a la UEP y monitorear el cumplimiento de los objetivos del programa.

FUNCIONES:

- a) Analizar los programas y proyectos presentados a la UEP por los distintos Organismos Provinciales.
- b) Apoyar al Coordinador General en la preparación del PAFI. que presentará la Provincia a la UEC.
- c) Evaluar periódicamente la administración financiera del préstamo.

ANEXO II

1.- La estructura funcional de la UEP contará con las siguientes divisiones y áreas de trabajo:

1 -- División de Desarrollo Institucional y de Programas de Inversión:

- Preparar, evaluar y ajustar el programa.
- Determinar las necesidades de asistencia técnica y preparar los estados de situación anuales para la UEC.
- Coordinar las acciones de las agencias u organismos ejecutores provinciales.

a) Área de Proyectos de Desarrollo Industrial: Seguimiento los proyectos que se ejecutan en ésta área.

-- Coordinar, evaluar, monitorear y realizar informes técnicos sobre el desarrollo de los programas que se ejecuten en los distintos organismos provinciales.

b) Área de Proyectos de Inversión: Evaluación de los proyectos de inversión a ser elevados a la UEC.

-- Supervisar los planes de mantenimiento.

c) Área de Licitaciones y Contrataciones:

Evaluación técnica de las ofertas seleccionadas y calificadas, a los fines de determinar si proveen un adecuado soporte técnico que los proyectos lleguen a buen término.

2.- División de Administración:

- Administrar las cuentas del Programa Provincial
- Asegurar los acuerdos legales necesarios para la ejecución del programa.
- Monitoreo y control contable, financiero, legal y administrativo.
- Elevar informe de auditoría y otros.

a) Área de desembolsos, relaciones financieras e inversiones:

- Registro de los hechos y operaciones del programa.
- Emisión de pautas a seguir en el orden contable, administrativo.
- Elaboración de informes mensuales.
- Gestión de desembolsos.
- Elaborar los informes requeridos por los Bancos.
- Solicitar los informes a las distintas divisiones y áreas de la UEP y de organismos o agencias de ejecución de proyectos.

b) Área de procedimientos administrativos, de licitaciones y contrataciones:

- Monitoreo y control de gestión administrativa, contable y financiera.
- Control de procedencia legal y administrativa de las acciones, procedimientos, licitaciones y contrataciones realizadas por la UEP.
- Apoyo técnico administrativo en tipeos, información, diligenciamiento, etc..-