

Fecha Sanción 7 Oct. 1991
Publicado en Boletín Oficial BOL 93/91 PAG 2.297/298
Extracto APRUEBASE EL PROCEDIMIENTO DE REGULACION DE DEUDAS
FISCALES

ARTICULO 1°.- Aprauébase el procedimiento de regularización de deudas fiscales previstos en el Anexo I que pasa a formar parte integrante del presente Decreto.

ARTICULO 2°.- Autorízase a la Tesorería General de la Provincia a liberar fondos a los Organismos Descentralizados y/o Autárquicos a fin de que éstos procedan a cancelar sus deudas con aquellos que simultáneamente acrediten su calidad de deudores de la Dirección General de Rentas y por los montos de sus obligaciones fiscales con más sus recargos y accesorios por mora. Igualmente se podrá cancelar las deudas de la Administración Central en las condiciones y límites dispuestos precedentemente .

ARTICULO 3°.- Facúltase a la Dirección General de Rentas a dictar normas reglamentarias e instrucciones que resultaren necesarias para la correcta y eficiente aplicación del presente decreto.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.

ANEXO I

La Tesorería General de la Provincia y las Tesorerías de los Organismos Descentralizados y/o Autárquicos podrán satisfacer aquellas solicitudes que presenten las firmas Proveedoras para que las deudas fiscales que mantienen con la Dirección General de Rentas, sean canceladas hasta el límite de su crédito por suministro, servicios u obras ejecutadas a favor de la Provincia.

En tales casos corresponderá seguir el siguiente procedimiento:

- 1) El acreedor agregará a la solicitud certificación de la deuda expedida por la Dirección General de Rentas.
- 2) Con tales elementos, las tesorerías una vez que verifiquen que el trámite administrativo referente al crédito del proveedor y/o contratista está cumplido y resta sólo su pago, procedera a librar el cheque a favor del acreedor por el monto que este manifieste adeudar a la Dirección General de Rentas o por el total de sus crédito por suministro servicios u obras, el que sea menor.
- 3) En tales circunstancias, al dorso del mencionado cheque se consignará la siguiente leyenda: " para ser depositado en la cuenta corriente Banco Catamarca N° 1316-- 01 Dirección General de Rentas en concepto de pago del impuesto.

A continuación de la mencionada leyenda el proveedor y/o contratista procederá a endosarlo en presencia del Tesorero y entregará a éste el recibo por el importe respectivo.