

**Fecha Sanción** 23 Set. 1991  
**Publicado en Boletín Oficial** BOL. 79/91 PAG. 1871 AL 1885.-  
**Extracto** MODIFICASE LA ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL DEL MINISTERIO DE SALUD Y SOLIDARIDAD SOCIAL.

ARTICULO 1°.- Disponer la modificación del Organigrama de la Estructura Orgánica Funcional del Ministerio de Salud y Solidaridad Social, aprobada por Decreto N° 547/91, incorporando al mismo la Dirección de Promoción Comunitaria Cooperativa y Mutual, con dependencia directa de la Subsecretaría de Acción Social y Familia, esquematizado en el Anexo I, con sus Misiones y Funciones, que pasa a formar parte integrante del presente Instrumento.

ARTICULO 2°.- Apruébase el Organigrama y Manual de Misiones y Funciones de la Dirección de Acción Social, Tercera Edad y Familia, esquematizado en el Anexo II, y que pasa a formar parte integrante del presente Instrumento.

ARTICULO 3°.- A sus efectos tomen conocimiento: Subsecretaria de Acción Social y Familia, Dirección de Acción Social, Tercera Edad y Familia, Dirección de Promoción Comunitaria Cooperativa y Mutual, Dirección de Programación Presupuestaria y Dirección General de Personal.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.

VER PLANILLA ANEXA EN PAGINA 1.873.

DIRECCION DE ACCION SOCIAL, TERCERA EDAD Y FAMILIA .

MISION:

Promover y preveer el fortalecimiento del vínculo familiar en toda la provincia, con la finalidad de evitar el desmembramiento afectivo de la misma..

Asegurar una cobertura real y concreta de las necesidades prioritarias en la comunidad, tendiente a la solución de sus problemas, que hacen a la integración social y a la autoafirmación de la persona, como medio para lograr la participación del hombre en todo proceso de desarrollo.

FUNCIONES:

- Supervisar las actividades de los Institutos dependientes de este Organismo, conjuntamente con el Equipo Interdisciplinario.
- Asistir a la Superioridad, en toda acción e información referente al Menor y la Familia.
- Participar en la educación de la familia, programando y ejecutando acciones sobre educación y tratamiento familiar con el fin de lograr su estabilidad y su revalorización dentro de la sociedad actual.
- Realizar y coordinar la política asistencial de minoridad y familia en todo el territorio de la Provincia adaptándolas a las necesidades y características de cada zona.
- Ejecutar acciones sobre protección a la vejez, tendiente a lograr el bienestar social y económico, esparcimiento e integración funcional en el seno de la familia y en otras instituciones sociales.
- Proponer a la Superioridad la implementación de programas, creación de instituciones y otras acciones que permitan concretar las actividades preventivas y asistenciales conforme a las necesidades de la comunidad.
- Brindar atención integral y especializada a los menores de edad abandonados, en peligro material o moral o afectados por situaciones conflictivas que se encuentren bajo la protección del Estado.
- Atender de,mandas sobre malos tratos de menores por sus padres, tutores o encargados u otras familias, dando cuenta a la autoridad judicial que corresponda. En caso de gravedad o urgencia, la DIRECCION DE ACCION SOCIAL, TERCERA EDAD Y FAMILIA, podrá retirar al menor de la o las personas acusadas de malos tratos dando inmediata intervención al juez competente.
- Organizar y ejercer el cuerpo de protección de menores.
- Reemplazar a la familia natural cuando las circunstancias lo exijan reubicando a los menores afectados en sistemas alternativos de internación en salvaguarda de su integración moral y física.
- Practicar los estudios e investigaciones que posibiliten establecer y evaluar las situaciones socio-económicas de la población

atendida.

- Orientar y asesorar a las personas en la búsqueda de soluciones a los problemas de estados carenciales.
- Prever y coordinar acciones en caso de emergencias físicas, mentales o sociales, interactuando con otras instituciones públicas y/o privadas.
- Proporcionar y/o asesorar a la superioridad en toda información relacionada al área de este Organismo, como también a las instituciones oficiales que lo requieran.
- Supervisar los establecimientos o departamentos que dependan de esta dirección y ejercer el contralor de los Institutos Públicos y Privados de asistencia y protección de menores y ancianos que funcionan en la Provincia.
- Promover la formación, capacitación y actualización del personal que atiende a la población asistida por este Organismo, tendientes a mejorar permanentemente los servicios asistenciales en las distintas áreas o sectores.
- Disponer las formas de ingresos, asistencia y traslado al establecimiento más adecuado, de los menores que tuvieran a su disposición, previo los estudios correspondientes, los menores confiados por Jueces, no podrán disponer de su egreso o cambio de situación sin previa orden del magistrado correspondiente.
- Programar y supervisar los cursos de capacitación laboral, para jóvenes internos y externos, como también la labor-terapia para ancianos.
- Coordinar la acción de los capellanes a los fines de la formación moral y religiosa de los menores y ancianos para una mayor integración social.
- Asesorar en la habilitación de nuevos servicios en los internados cuando sea necesario, y reordenamiento de los existentes.
- Llevar control de la población de cada Instituto, sobre la base de registro de Altas y Bajas.
- Programar el presupuesto anual, atendiendo las necesidades reales de cada área de trabajo.
- Programar los anteproyectos de inversión, de los cupos asignados por Organismos Nacionales y Provinciales.
- Intercambiar información con las Instituciones de Minoridad y Familia de todo el país, como también con los Organismos nacionales e internacionales, en relación a la problemática de la DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL, TERCERA EDAD Y FAMILIA.
- Intervenir en la detección y sumarios de las faltas cometidas en infracción a la Ley N° 3882.
- Aplicar a los menores bajo su tutela y protección el tratamiento más conveniente para su desarrollo y formación física, intelectual y moral conforme a su personalidad y grado de evolución.
- Promover y desarrollar en la población una conciencia que se proyecte hacia su participación efectiva en la vida comunitaria.

#### DIRECCION DE ACCION SOCIAL, TERCERA EDAD Y FAMILIA

- SECRETARIA -

#### MISIÓN:

Atender el despacho y los trámites administrativos, como asimismo todo lo relacionado con el movimiento de personal.

#### FUNCIONES:

- Atender los trámites generales y reservados.
- realizar trámites dispuestos por la Dirección.
- Confeccionar disposiciones y memorándums internos, como así también boletines y circulares de igual índole.
- Preparar los Planes de licencia anual del Personal.
- Revisar todas las actuaciones administrativas provenientes de todos los organismos y dependencias como pase previo a la Dirección.
- Atender el Despacho Administrativo de expedientes, legajos y notas.
- Controlar y supervisar los trabajos de maestranza.
- Atender todo lo referente al personal: Licencia y Control de permisos.
- Informar al Director sobre el estado de trámite en general.

- Llevar el Registro y Archivo de Disposiciones, Resoluciones, Decretos, Leyes, Memorandúms y Notas en general.
- Atender la Mesa de Entrada y Salidas.
- Firmar por sí solo las providencias de mero trámite.
- Llevar el Legajo Personal de los empleados del Organismo.

#### DEPARTAMENTO CENTRO DE ACCION FAMILIAR N° 1 B° 1.000 VIVIENDAS.

##### MISION:

Elevar el nivel de vida de las personas de escasos recursos.

Ampliar y mejorar la cobertura de prevención de menores provenientes de hogares sin recursos, e incorporar a los padres acciones culturales, sociales, educativas y de capacitación.

##### FUNCIONES:

- Prever acciones que permitan controlar el deambular de menores, en la vía pública.
- Implementar acciones que permitan combatir la deserción escolar, la mendicidad y las demás conductas antisociales.
- Llevar a cabo tareas sociales, para evitar en los sectores carenciados la desintegración de las familias.
- Procurar la capacitación laboral de la comunidad, tratando de posibilitarles a sus integrantes, conocimientos indispensables e igualdad de oportunidades.
- Realizar actos sociales y programar tareas de recreación, para los niños de 2 a 8 años, del área de influencia.
- Estudiar los problemas comunes al núcleo de personas que concurren al centro. Promover y elevar el nivel de vida, del grupo familiar, con una labor formativa y sistemática.
- Atender la Guardería Infantil, para asistir a los niños del Barrio LIBERTADOR II y zonas aledañas.

#### DEPARTAMENTO CASA CUNA GUARDERIA INFANTIL

##### MISION:

Brindar albergue, protección y educación a niños de 0 a 6 años de edad, que se encuentren en estado de indigencia o abandono moral, material o familiar.

- Asistir a la Superioridad en toda acción o información referente a Minoridad y Familia.

##### FUNCIONES:

- Desarrollar una acción preventiva que permita conocer la problemática del Menor y procurar modificar o realizar cambios necesarios en la Comunidad.
- Cuidar la integridad del binomio madre-hijo; fortaleciendo el vínculo, y tratar de resolver los problemas que puedan debilitarlo.
- Brindar alimentación adecuada a la edad de los niños.
- Proporcionar atención médica, poniendo en práctica todos los recursos preventivos y curativos contra las enfermedades o epidemias.
- Controlar y aplicar los planes de vacunación.

- Mantener una relación permanente y fluida con los padres, familiares y/o tutores e el medio social en que se desarrolla la actividad, buscando crear el ambiente propicio, para el reintegro del menor a los mismos.
- Tender a la ubicación de los egresados y, establecer un período de seguimiento para comprobar los resultados.
- Realizar gestiones, ante Organismos competentes para obtener todo lo necesario, a fin de cumplir con los objetivos encomendados.
- Educar enseñando normas de conductas y buenos hábitos.
- Cultivar toda manifestación creativa y espiritual de los niños, tendiendo a satisfacer sus necesidades e intereses.
- Propiciar el acceso de los menores a actividades recreativas como ser: espectáculos cinematográficos teatrales y circenses, campamentos, excursiones, etc.
- Coordinar su acción con los otros Institutos del área, a fin de establecer canales de comunicación permanentes para una mutua ayuda e intercambio de ideas y de producción.

#### DEPARTAMENTO HOGAR DE ANCIANOS " F.M.E."

##### MISION:

El Hogar de Ancianos " FRAY MAMERTO ESQUIU", tiene como finalidad proporcionar residencias permanentes o semi-permanente a Ancianos de ambos sexos, que cuenta con una edad mínima de sesenta (60) años, cuyos recursos económicos fueran nulos o carentes, que no posean familiares o, si los tuvieran, los mismos se encuentren incapacitados desde el punto de vista sanitario-económico o ambiental; que se encuentren en situación de emergencia debidamente comprobada, procurando en todos los casos posibles, lograr una rehabilitación y asegurar la semi-independencia en otros lugares. Con el fin de lograr esta meta, la Institución ha establecido una función que se traduce en distintos servicios, que ejecutados, producen las consecuencias que, en definitiva son el ideal perseguido, para lo que se debe tener en cuenta la nueva ciencia gerontológica y técnicas asistenciales.

##### FUNCIONES:

- Albergue higiénico y confortable.
- Alimentación sana y equilibrada.
- Aseo y descanso adecuado.
- Fisioterapia.
- Recreación y labor-terapia, acorde a sus necesidades.
- Atención de la salud.
- Atención podológica.
- Atención espiritual.
- Rehabilitación general del Anciano.
- Reinserción en el grupo familiar y la sociedad.
- Enseñanza del arte moderno de envejecer.
- Crear conciencia, con este accionar en la sociedad que el Anciano es parte integrante del grupo familiar, del cual no debería desintegrarse.

- Permitirles a los residentes la posibilidad de desarrollar nuevas y placenteras actividades.
- Lograr que, el interno adquiera un nuevo gusto por la vida y, acepte la disminución vital.
- Procurar la solución, con la internación, de problemas sociales del sector por carencias y/o abandonos.

#### DEPARTAMENTO HOGAR TUTELAR DE MENORES

##### MISION:

Brindar protección y formación integral a menores huérfanos o, pertenecientes a hogares con incapacidad moral y/o material.  
Asistir a la Superioridad en toda acción o formación referente a Menores o Familia.

##### FUNCIONES:

- Asistir dentro de las posibilidades y características de la Institución, a menores discapacitados.
- Mantener una relación permanente y fluida con padres y familiares y el medio social en que se desarrolla la actividad, buscando crear el ambiente propicio, para el reintegro del menor a los mismos.
- Proporcionar alimentación y vestuario acorde a las necesidades de los menores.
- Brindar atención medica, poniendo en practica todos los recursos preventivos y curativos contra las enfermedades o epidemias.
- Disponer la concurrencia de los menores a establecimientos de enseñanza primaria y secundaria a la practica de oficios y, para cultivar toda manifestación espiritual, como ser, musica, teatro, artes plásticas, etc.
- Propiciar el acceso de los menores a actividades recreativas como ser, torneos deportivos espetáculos cinematográfico, teatrales y circenses, campamentos, excursiones etc.
- Trabajar sobre la relación Menor--Familia, en busca de su unidad.
- Tender a la ubicación de los egresados y establecer un período de seguimiento para comprobar los resultados obtenidos.
- Realizar gestiones, ante Organismos competentes, para obtener todo lo necesario, para el logro de los objetivos encomendados.
- Coordinar su acción con los otros datos Institutos del área, a fin de establecer canales de comunicación permanente, para una mutua ayuda e intercambio de ideas y, de producción.

#### DEPARTAMENTO HOGAR DE NIÑAS

##### MISION:

Atender a las internas acorde a las técnicas que, nos impone la sociedad moderna, procurando hacer lo más gratificante posible la estadía en el Establecimiento .

##### FUNCIONES:

- Procurar un vínculo permanente de la menor con el medio social y el ambiente familiar, a través del Equipo Técnico en vista, a su reintegración efectiva a la comunidad.
- Supervisar la concurrencia de las menores a los Establecimientos de enseñanza, y a los distintos talleres de la Institución.
- Supervisar todo lo concerniente a, disciplina e higiene y, control de equipos personales de las menores.
- Coordinar con el personal de la Institución, las actividades de los talleres y, las actividades recreativas dentro y fuera, del Establecimiento

--Promover, un clima de armonía gratificación y respeto, en la población interna y ésta, con los empleados.

--Tramitar toda la documentación que ingrese a la Institución.

#### DEPARTAMENTO INSTITUTO DE READAPTACION DEL MENOR

##### MISION:

\_Brindar protección integral a adolescentes con problemas de conducta y/o causas judiciales

Asistir a la Superioridad en toda acción o, información referente a Menores y sus Familiares.

##### FUNCIONES:

\_Procurar un desarrollo armónico de biológico, psicológico y social a fin, de permitir una adecuada reinserción a su medio familiar y social.

\_Contribuir al afianzamiento de los vinculos afectivos dentro del grupo familiar, en base a los principios de la moral cristiana y, el respeto de la dignidad humana.

\_Asistir dentro de las posibilidades y características de la institución de regimen abierto, a menores comprendidos en las edades de 13 a 18 años, que sean derivados por Autoridad Judicial a la Institución, para su readaptación.

\_Propender a un desarrollo armónico de la personalidad de los menores, asegurandoles una capacitación integral, que les permita una satisfactoria vida de relación.

\_Proporcionar alimentación, vestuario y atención médica acorde a las necesidades de los menores.

\_Brindar instrucción integral y promover la enseñanza de oficios o profesiones a fin de orientarlos y capacitarlos, para una ocupación laboral.

\_Propiciar el acceso de los menores a actividades recreativas como ser, torneo deportivos, espectáculos cinematograficos, teatrales, campamento, excursiones, etc.

\_Procurar a través de los medios técnicos adecuados, su real integración al medio familiar y social, en el que se debe actuar.

\_Trabajar con el grupo familiar, procurando que el mismo, asuma la responsabilidad que le compete frente a la problemática del menor.

\_Realizar gestiones ante Organismos competentes para obtener, todo lo necesario para el logro de los objetivos encomendados.

\_Coordinar su acción con los otros institutos del área a fin de establecer canales de comunicación permanente para una ayuda mutua e intercambio de ideas y de producción.

\_Procurar la ubicación del menor liberado, estableciendo un periodo de seguimiento, para comprobar los resultados obtenidos.

#### DEPARTAMENTO TECNICO PSICOSOCIAL

##### MISION:

\_Organizar y cumplimentar los objetivos preventivos, asistenciales y proteccionales establecidos en los Programas de Acción Social,

\_Asegurar la protección integral del Menor y la Familia.

##### FUNCIONES:

\_Supervisar las actividades técnicas.

\_Realizar el control administrativo de las actuaciones e informaciones sociales y psicológicas de Acción Social.

\_Orientar técnicamente al personal del Servicio Social.

\_Evaluar periódicamente los programas sociales.

\_Trabajar co-terapéuticamente con Profesionales de la Institución y, en casos especiales con Profesionales de otras áreas.

\_Recepcionar solicitudes, denuncias y derivaciones, referidas a: abandonos, malos tratos, peligro moral, material, indigencia, o marginalidad de menores y ancianos.

\_Realizar informes periódicos a la Dirección sobre planificación, ejecución y evaluación de actividades que se desarrollan en el departamento.

\_Solicitar a la Dirección, rotación de personal técnico, cuando sea necesario.

\_Realizar entrevistas periódicas, con personal técnico de los servicios psicosociales de Institutos Oficiales y Privados de protección de menores y ancianos.

\_Planificar con los servicios: solicitar un informe mensual de la labor terapéutica.

\_Cumplimentar, lo dispuesto por el Registro Nacional del menor.

- \_Participar en la coordinación de cursos de perfeccionamiento técnico.
- \_Orientar y, asesorar a las personas en la búsqueda de soluciones a los problemas de esta do carenciados.
- \_Practicar la investigación, diagnostico, tratamiento y, proponer planes de acción; asesorar y orientar a los individuos o grupos en la solución de sus problemas.
- \_Atender las solicitudes formuladas por individuos y, comunidades que presenten estados carenciales, a traves de ayuda por sistemas de reintegro, subsidios o pensiones.
- \_Llevar registros estadísticos, referente a la problematica social.
- \_Elevar a la Superioridad los informes sociales en materia de protección a la vejez, para el otorgamiento de pensiones.

#### DEPARTAMENTO TERCERA EDAD

##### MISION:

- \_Promover la atención del Anciano, en las fases cultural, deportiva, recreativa, social, psico-física, etc., con el fin de asegurar su protagonismo activo, y feliz en la sociedad.

##### FUNCIONES:

- \_Realizar relevamientos periodicos en todo el ambito de la Provincia a fin de elaborar un diagnóstico actualizado de la situación real de la población de la tercera edad.
- \_Planificar y ejecutar las actividades que hagan al cumplimiento de los objetivos, del departamento.
- \_Promover la creación de instituciones intermedias que nucleen al sector, y apoyen su accionar.
- \_Optimizar los servicios de atención al anciano de los hogares diurnos del interior d la Provincia.
- \_Implementar programas operativos de salud, deporte, turismo terapéutico, terapia laboral, etc., a fin de asegurar un tratamiento integral del anciano .
- \_Asesorar y asistir en materia de jubilaciones o pensiones o, cualquier prestación social.
- \_Programar jornadas conferencias, charlas, etc., sobre la problematica de la ancianidad y difundir la importancia del anciano como parte integrante del núcleo familiar.
- \_Coordinar con Instituciones responsables, cuando la asistencia requerida por el anciano, no esté encuadrada en la función específica del departamento.

#### UNIDAD DE ORGANIZACIÓN; SUBSECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA

##### DIRECCIÓN; PROMOCIÓN COMUNITARIA, COOPERATIVA Y MUTUAL

##### MISION:

Asistir a la Subsecretaria en la implementación de los mecanismos metodológicos y técnicos para el cumplimiento de las políticas, en materia de promoción, desarrollo comunitario, cooperativo y mutual sean dictadas a nivel Provincial y Nacional, en ambos casos con su lógica adecuación a la realidad de la Provincia.

Asegurar una cobertura real y concreta a las necesidades prioritarias de la comunidad, tendiente a una solución definitiva de sus problemas, que hacen a la integración social y a la autoafirmación social de las personas como medio para lograr la participación del hombre en todo proceso de desarrollo.

##### FUNCIONES:

- 1.\_Promover y desarrollar en la población una conciencia que se proyecte hacia su participación efectiva en la vida comunitaria.
- 2.\_Elaborar, ejecutar y administrar programas y Proyectos de organización, desarrollo e integración de comunidades rurales y urbanas sobre la base del planeamiento y, promover asesoramiento en la materia.
- 3.\_Fomentar, difundir, fortalecer y desarrollar el movimiento cooperativo y mutual en toda la provincia, propiciando la organización de nuevas asociaciones y la consolidación de las ya existente.
- 4.\_Efectivar trabajos de investigación que permitan garantizar la implementación de obras y acciones comunitarias, promoviendo a la vez el interés por una programación de trabajo, regulada por una organización institucional pre-cooperativa ---- cooperativo mutual.
- 5.\_Implementar y ejecutar Programas de Promoción Social Nutricional, que respondan a objetivos sociales, educativos y nutricionales.
- 6.\_Insertar la acción comunitaria en los planes de desarrollo de la provincia, como factor de integración participativa del hombre

en todo proceso de desarrollo socio---económico.

7.-Garantizar el cumplimiento de Programas Nacionales de promoción comunitaria, adecuándolos a la realidad Provincial.

8.-Intervenir en los trámites conducentes a la autorización de funcionamiento de las Cooperativas y Mutuales en todo el territorio de la Provincia conforme, las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, ejerciendo la coordinación del cooperativismo y, el Mutualismo en los Institutos Nacionales de Acción Cooperativa y Acción Mutua.

9.-- Llevar el registro de las Cooperativas y Mutuales con jurisdicción en la Provincia de Catamarca, que posean matrícula Nacional otorgada por el Instituto Nacional de Acción Cooperativa o Acción Mutua.

10.-- Orientar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar la actividad administrativa del sector.

---

#### DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

##### MISION:

Investigar, programar y evaluar los programas y proyectos de desarrollo comunitario.

##### FUNCIONES:

1.-- Investigar la realidad social de las distintas zonas y comunidades con factibilidad de radicación de acciones y obras comunitarias.

2.-- Evaluar las posibilidades de recursos que permitan adecuar los planes de promoción de comunidades.

3.-- Garantizar en la formulación de programas y proyectos la consideración de las necesidades prioritarias que apunten a soluciones integrales, consecuente los lineamientos y estrategias dispuestas a nivel provincial y nacional en materia de desarrollo comunitario.

4.-- Sistematizar modelos de investigación que permitan contar con datos estadísticos confiables, que aseguren optimizar el desarrollo comunitario.

5.-- Programar las actividades en función a los objetivos que definen el accionar comunitario normatizando el desarrollo de las mismas, conforme a los recursos disponibles.

6.-- Registrar estadísticamente el desarrollo comunitario, cooperativo y mutua.

7.-- Coordinar en los niveles que así correspondan, a fines de asegurar, una programación adecuada.

8.-- Adecuar la Programación de obras y acciones comunitarias, consecuente con los lineamientos y, políticas dictadas a nivel Provincial y Nacional, en materia de Acción Comunitaria, Cooperativa y Mutua.

---

#### DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS Y MUTUALES

##### MISION:

Tener a su cargo la ejecución de los planes de promoción y fomento del cooperativismo y mutualismo en todo el ámbito de la Provincia, orientando el desenvolvimiento económico--social y, difundiendo los principios solidarios de la disciplina cooperativa y mutua.

Gestionar ante el INAC. y el INAM., la autorización para funcionar de las cooperativas y mutuales de jurisdicción provincial y llevar el registro correspondiente.

##### FUNCIONES:

1.-- Participar en la elaboración y ejecución de los Programas y Sub--programas operativos y, planes de acción de la repartición



y/o de los niveles respectivos en el orden Nacional, en la disciplina cooperativa y mutual.

2.-- Intervenir en los planes conducentes a la autorización de funcionamiento de las cooperativas y mutuales, en todo el territorio de la Provincia, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes..

3.-- Organizar y mantener organizado el registro de cooperativas y mutuales de acuerdo a las disposiciones legales que lo dispongan.

4.-- Tomar razón de las cooperativas y mutuales y, sus sucursales existentes en la Provincia.

5.-- Mantener actualizado el registro de cooperativas y mutuales y, brindar la información, que le sea requerida por los diferentes órganos técnicos de competencia y entidades privadas, referidas al registro.

6.-- Tomar nota de los testimonios de inscripción de cada nueva cooperativa o mutual en la Provincia, para su asiento en el registro.

7.-- Estudiar los modelos de estatutos y reglamentos tipos, de cooperativas y mutuales.

8.-- Sugerir, a la Dirección, la elaboración y puesta a consideración del Poder Ejecutivo Provincial, de anteproyectos de Ley o Decretos en beneficio de la programación y fomento del cooperativismo y el mutualismo.

9.-- Promover la realización de estudios e investigaciones de carácter económico--social, jurídico, organizativo y contable, sobre cooperativas y mutuales.

10.-- Promover el perfeccionamiento de la legislación sobre cooperativas y mutuales.

11.-- Organizar cursos de capacitación y formación, para dirigentes y asociados de entidades cooperativas y mutuales.

12.-- Recibir y tramitar ante los Institutos de Acción Cooperativa y Acción Mutual, las solicitudes de: Apoyo Financiero presentadas por las Cooperativas y Mutuales de jurisdicción Provincial.

13.-- Asesorar en general, sobre el cumplimiento de los requisitos de la documentación a presentar en las solicitudes de apoyo financiero.

14.-- Representar a la Provincia, ante el consejo Federal de Mutuales.

---

## DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PROYECTOS COMUNITARIOS

### MISION:

Compatibilizar el Desarrollo Comunitario, con los planes de desarrollo de la Provincia, adecuando su accionar a la realidad social.

Elaborar, ejecutar y supervisar Programas y Proyectos Comunitarios, consecuentes con las pautas Provinciales y Nacionales.

### FUNCIONES:

1.-- Promover, organizar y desarrollar la participación activa de la comunidad, en los planes y proyectos de desarrollo y la capacitación acorde que tienda a posibilitar un pleno empleo rentable.

2.-- Promover la integración de las comunidades afianzando los mecanismos de comunicación, mediante una acción coordinada entre las instituciones de bien público y de gobierno, estimulando el interés por programas, proyectos de desarrollo comunitario.

3.-- Elaborar, ejecutar y supervisar programas y proyectos de desarrollo comunitario, compatibilizando los recursos disponibles, orientando su ejecución sobre la base de planeamiento.

4.-- Garantizar las acciones de capacitación que exige la ejecución de los proyectos, fortaleciendo la comprensión y participación de la comunidad.

5.-- Difundir experiencias comunitarias positivas a fines de estimular, despertar actitudes favorables al proceso de cambio, generado a través del Desarrollo de Comunidades.

6.-- Realizar el control de gestión de las acciones y trabajos comunitarios, indicando los ajustes programáticos, en la ejecución de los proyectos.

---

#### DEPARTAMENTO DE PROMOCION SOCIAL NUTRICIONAL

##### MISION:

Asesorar al Director, sobre los aspectos técnicos y administrativos que promueven el desarrollo del Programa de Promoción Social Nutricional, en cumplimiento a sus objetivos sociales educativos y nutricionales.

##### FUNCIONES:

- 1.-- Implementar y ejercer los mecanismos de supervisión y control adecuado a los programas, proyectos y acciones implementadas por el Departamento.
- 2.-- Promover la implementación de proyectos y acciones que respondan a la política social definida por el sector.
- 3.-- Determinar estrategias y metodologías de trabajo que promuevan el cumplimiento de las acciones en el más corto plazo y menor costo.
- 4.-- Elaborar instrumentos normativos que aseguren la coordinación de las distintas divisiones, en la programación y ejecución de las acciones.
- 5.-- Asegurar la afectación del personal, definiendo roles funcionales, relacionándolo sobre su idoneidad y profesión.
- 6.-- Asegurar la correcta aplicación de los recursos presupuestarios de acuerdo a las Leyes, Decretos o Resoluciones en vigencia.
- 7.-- Articular los esfuerzos estatales y de la comunidad, en el cumplimiento de objetivos de bien común.
- 8.-- Establecer la capacitación y educación a nivel técnico y comunitario, como componente básico del desarrollo.
- 9.-- Gestionar los niveles que así correspondan, requerimiento técnico y presupuestario, que exijan el desarrollo de las distintas actividades programadas.
- 10.-- Promover la participación de técnicos en jornadas de información y actualización realizadas a nivel provincial y nacional.
- 11.-- Difundir utilizando los medios de comunicación social, las actividades desarrolladas por el Departamento.
- 12.-- Ejercer un control de gestión periódico, de los proyectos y acciones en ejecución.
- 13.-- Calificación anual del personal, antecedentes básicos para eventuales promociones.

---

#### DEPARTAMENTO SECRETARIA TECNICO ----ADMINISTRATIVA

##### MISION:

Establecer los mecanismos técnicos-- administrativos, compatibles con los procedimientos de la Administración Pública General, y las exigencias específicas de los Programas y Proyectos de Promoción Social, a nivel Provincial y Nacional.

##### FUNCIONES:

- 1.\_Ejercer el control general del personal de acuerdo a la reglamentación que en el estatuto para el personal Civil de la

Administración Publica Pvcial.

- 2.\_Receptar y derivar, previo asentamiento en Libro de Registro, a los Departamentos correspondientes, los expedientes, notas u obrados que para información se recurriera a este Organismo.
- 3.\_Ejercer control administrativo y tecnico de los Programas de Promoción Social.
- 4.\_Aplicar procedimientos administrativos y contables adecuados a la admnistración y rendición de cuentas de las partidas asignadas para los Proyectos Comunitarios.
- 5.\_Ejercer el control, supervisión y mantenimiento del Patrimonio asignado que pudiera ser incorporado a la Dirección, tanto en lo ralacionado en lo atinente a muebles y útiles de escritorio, como tambien a vehiculos.
- 6.\_Realizar en forma mensual, para conocimiento de la Subsecretaria de Planificación y Coordinación, mediante el control de gestion, sobre el estado de Obras y Acciones que realiza este Organismo.
- 7.\_Atender y brindar asesoramiento al pubico en general, que por motivo de indole socio--economico--ambiental, se remitan a este Organismo con estos requerimientos.
- 8.\_Realizar y ejercer, control de supervisión técnica de los asesoramientos solicitados a la Dirrección que hayan sido puesto en marcha.
- 9.\_Control y mantenimiento de ARCHIVO, de todas la documentación que haga al Funcionamiento y movimiento técnico---administrativo delOrganismo.