

**Fecha Sanción** 25 Oct. 1996  
**Publicado en Boletín Oficial** BOL 30/97 - PAG 733/37  
**Extracto** APRUEBASE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMATICO PARA  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE DE  
ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES

San Fernando del Valle de Catamarca, 25 de Octubre de 1996.-

**VISTO:**

La Ley N° 4639 -Reforma del Estado y la necesidad de ordenar y fortalecer la capacidad de gestión administrativa del Sistema Educativo Provincial, y

**CONSIDERANDO:**

Que es menester modificar los actuales procedimientos administrativos de altas y bajas del personal docente en los establecimientos escolares.

Que es necesario dotar a la Dirección de Personal dependiente de la Dirección Provincial de Administración y Control de Gestión del Ministerio de Cultura y Educación, de una eficiente funcionabilidad que le permita agilizar, optimizar y dejar reflejados en actos administrativos expresos los distintos movimientos de personal que se producen en las unidades escolares.

Que es fundamental dotar a las Autoridades de las mismas de un eficiente apoyo administrativo informático para conocer de antemano los antecedentes laborales de cada docente y agentes pertenecientes al Escalafón Civil que pasen a desempeñarse bajo su responsabilidad.

Que es necesario dar transparencia y ejecutividad a los actos de Asamblea para cubrir cargos Docentes en los distintos niveles educativos y que el servicio educativo no se interrumpa eliminándose la alta rotación de personal en las escuelas en desmedro de la calidad educativa.

Que es necesaria una fuerte disciplina para el cumplimiento del nuevo circuito administrativo informático.

Que la labor que venía desempeñando la Comisión Técnica (Co.Tec.) en forma transitoria según Decreto 333/95, ha dado resultados satisfactorios en cuanto a su eficiencia y efectividad.

Que se hace imperioso darle continuidad a su labor en el control de las Plantas Orgánicas Funcionales durante todo el año.

Que la continua actualización de la matrícula escolar es parte del trabajo de la Co.Tec. como fundamento de su labor.

Que todas las transformaciones que se producen en el Sistema Educativo dan lugar a cambios en la asignación de tareas docentes, no docentes y administrativas en las unidades escolares.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Artículo 149° de la Constitución de la Provincia, Ley N° 4639, artículo 2° de la Ley N° 4639 y Ley N° 4803 de Emergencia Económica.

Por ello.

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

**DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-** Apruébase el PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMATICO que se detalla en el ANEXO A, que trata sobre los procedimientos y actos administrativos expresos que reflejarán los MOVIMIENTOS DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES, dependientes del Ministerio de Cultura y Educación, que deberán adecuarse a las Plantas Orgánicas Funcionales vigentes para cada ciclo lectivo.

**ARTICULO 2°.-** Dispónese que la DIRECCION DE PERSONAL dependiente de la DIRECCION PROVINCIAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE GESTION del Ministerio de Cultura y Educación , será el responsable de aplicar y administrar el referido Procedimiento Administrativo Informático en todas las unidades educativas de la Provincia dependientes del mencionado Ministerio.

**ARTICULO 3°.-** Dispónese que las Autoridades de las Unidades Escolares serán responsables de la aplicación del Procedimiento Administrativo Informático de las Plantas Orgánicas Funcionales aprobadas por Decreto para cada año lectivo, el Estatuto del Docente (Ley N° 3122), el Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Provincial (Ley N° 3198), el Régimen Unico de Acumulación de Cargos (Decreto-Acuerdo N° 1385/96 T.O), el Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias

(Decreto-Acuerdo N° 1875/94 y sus modificatorios ) y toda otra normativa vigente, caso contrario serán patrimonialmente responsables de sus consecuencias sobre la hacienda pública, tal se dispone en el artículo 9° del Decreto-Acuerdo N° 402/95.

ARTICULO 4°.- Institúyese el cargo de DELEGADO DE PERSONAL que dependerá de la DIRECCION DE PERSONAL del Ministerio de Cultura y Educación y en el cual se designará a los agentes en actividad comprendidos en el escalafón general (Ley N° 3198), Agrupamiento Administrativo que presta actualmente servicios en Establecimientos Escolares. Los agentes que reúnan los requisitos del perfil y cumplan con los cursos preparatorios indispensables pasarán a desempeñarse bajo este cargo. Las funciones y responsabilidades se especifican en el APARTADO I del ANEXO A.

ARTICULO 5°.- Dispónese que los Directivos y los Maestros Secretarios o Secretarios de las Unidades Escolares de todos los niveles educativos, para acceder a dichos cargos deberán aprobar previamente, sin excepción, el curso de Gestión Administrativa, a dictarse por el PRO.CAP. dependiente de la SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION PUBLICA. En el plazo de noventa (90) días a partir de la vigencia del presente Decreto, los docentes que cumplan actualmente con esta función deberán cursar y aprobar el mencionado curso.

La Dirección de Personal organizará los grupos y las fechas en las cuales se realizarán los mismos.

ARTICULO 6°.- Elimínase el cargo de DELEGADO ADMINISTRATIVO que actualmente depende de la DIRECCION DE ADMINISTRACION del Ministerio de Cultura y Educación, quedando los actuales agentes a disposición de la mencionada Dirección, quien decidirá su futuro destino.

ARTICULO 7°.- Dispónese que las Autoridades de las Escuelas Cabeceras y las Autoridades de las Unidades Escolares, a partir de la vigencia del presente Decreto deberán remitir toda la documentación de Movimientos de Personal a la Dirección de Personal sin excepción.

ARTICULO 8°.- Dispónese la creación del REGISTRO DE POSTULANTES PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS a desempeñarse en las Unidades Escolares. Los agentes que en el se inscribirán pasarán por un proceso de selección y evaluación que dirigirá el PROSEYEV dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública, quien en el término de sesenta (60) días a partir de la vigencia del presente Decreto deberá constituir junto con la Dirección Provincial de Educación, las funciones que se desarrollarán, los perfiles y condiciones personales que deberán cumplirse para cubrir cada cargo. El Registro de Postulantes se constituirá en la Dirección de Personal y en cada Delegación de Personal en el interior de la Provincia, concentrándose toda la información en la Dirección de Personal.

ARTICULO 9°.- Créase la UNIDAD TECNICO OPERATIVA DE CONTROL Y ORGANIZACION ESCOLAR (UTOE-OE), dependiente de la Dirección Provincial de Planeamiento y Desarrollo Educativo, con función permanente en reemplazo de la Comisión Técnica (Co.Tec.) que fuera creada con carácter transitorio por Decreto C.E. N° 333/95. En "Anexo B" se especifican las consideraciones sobre su constitución y funcionamiento.

ARTICULO 10°.- Dispónese que las Direcciones de Nivel dependiente de la Dirección Provincial de Educación deberán informar de inmediato, la modificación de matrícula si la misma representa cambios en la Planta Orgánica Funcional, como así también cambios y modificaciones en los planes de estudio, absteniéndose de promover o cencetrar los mismos sin el previo relevamiento matricular e intervención de la UTOE-OE.

ARTICULO 11°.- Autorízase a la UTOE-OE para que defina la ubicación de las ESCUELAS CABECERAS, los Establecimientos Escolares vinculados y la ubicación física de los Delegados de Personal.

ARTICULO 12°.- Dispónese que la AUDITORIA DE PERSONAL dependiente del Ministerio de Hacienda y Finanzas y el CENTRO DE CONTROL DEL GASTO EN PERSONAL dependiente de la Dirección Provincial de Recursos Humanos, ejercerán los habituales controles sobre los procedimientos utilizados para conformar la planta de personal en cada establecimiento escolar, cumplimiento del presupuesto, conformación de las P.O.F., confirmar "in situ " el relevamiento matricular y la real existencia y asistencia de personal docente y no docente, entre otras tareas específicas de rutina.

ARTICULO 13°.- A partir de la vigencia del presente Decreto, el personal docente y no docente dependiente del Ministerio de Cultura y Educación, que se encuentre en uso de la licencia sin goce de haberes Art. 52° - Cargos de Mayor Jerarquía deberá retransmitirla, personalmente o a través de la Autoridad de su Unidad Escolar, en la DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS -Dpto. de Licencias. La documentación a presentar será la siguiente:

- a) Resolución Ministerial por la cual se demuestra la permanencia a un Cargo Titular o Interino, este último de acuerdo a lo normado por el art. 4° Capítulo I del Decreto-Acuerdo N° 1875/94.
- b) Resolución Ministerial u otro Acto Administrativo por el cual detenta un Cargo de Mayor Jerarquía que debió tramitar ante la

Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública.

Se fija como plazo máximo, treinta (30) días corridos a partir de la vigencia del presente Decreto, caso contrario se encontrará comprendido en el artículo 94°- Abandono de Servicio, otorgándosele atribuciones a la Dirección de Personal a realizar las bajas y cambios de situación de revista que correspondan.

ARTICULO 14°.- Dispónese que en el plazo de sesenta (60) días a partir de la vigencia del presente Decreto, la Dirección de Personal dispondrá la revisión médica de los docentes con situación de revista "tareas pasivas", con licencias Art. 25° - Largo Tratamiento y Art. 28°- Accidentes de Trabajo, ante el Servicio de Reconocimientos Médicos Privado CePri.MeL o ante el Organismo Médico que la Dirección de Personal del Ministerio de Cultura y Educación disponga.

ARTICULO 15°.- Dispónese que a partir de la vigencia del presente Decreto, el personal docente que cumple Función Docente en tareas "frente a alumnos" que deba alejarse de su cargo por cualquier motivo, excepto el de enfermedad o accidente de trabajo, no podrá retirarse del mismo hasta que la Autoridad de la Unidad Escolar lo haya cubierto mediante Asamblea, caso contrario se encontrará comprendido en el Art. 94° - Abandono de Servicio.

ARTICULO 16°.- Dispónese que a partir de la vigencia del presente Decreto se suspende la utilización de las Situaciones de Revista: Adscripción, Reubicación Transitoria y Afectación. El personal que se encuentre en alguna de estas situaciones y las Autoridades de cada Unidad Escolar, en el plazo de quince (15) días a contar de la vigencia del presente Decreto, deberán notificar a la Dirección de Personal de todos esos casos elevando nota personal a un listado con los siguientes datos:

- a) N° de C.U.I.L.
- b) Apellido y Nombres
- c) Situación de Revista
- d) Dependencia de la cual es originario
- e) Dependencia donde está ubicado
- f) Fecha a partir de la cual cumple funciones en la dependencia de destino.
- g) Cargo y Función que cumple actualmente o que cumplía en la dependencia de origen.
- h) Dependencia que actualmente efectúa el pago de haberes.

ARTICULO 17°.- Dispónese que conjuntamente el Ministerio de Cultura y Educación y el Ministerio de Hacienda y Finanzas deberán, en el lapso de noventa (90) días a partir de la vigencia del presente Decreto, disponer los medios económicos para equipar informáticamente la Dirección de Personal interconectado el hardware que contiene al software Administración de Personal de la Provincia, residente en la Dirección Provincial de Recursos Humanos, y equipar con unidades informáticas estables y portátiles a las siguientes dependencias:

- a) Escuelas Cabeceras donde residirán los Delegados de Personal permanentes.
- b) Delegados de Personal itinerantes
- c) Junta de Clasificaciones
- d) Tribunales de Disciplina
- e) Dirección Provincial de Planeamiento y Desarrollo

ARTICULO 18°.- Refrenda el presente decreto el Ministro de Cultura y Educación y el Ministro de Hacienda y Finanzas, a todos sus efectos.

ARTICULO 19°.- Tomen conocimiento Ministerio de Cultura y Educación, Subsecretaría de Educación, Dirección Provincial de Educación, Dirección de Educación Superior, Dirección de Educación Polimodal y Regímenes Especiales, Dirección de Planeamiento y Desarrollo, Dirección de Administración y la Dirección de Personal dependiente de la Dirección Provincial de Administración de Control de Gestión del Ministerio de Cultura y Educación, Ministerio de Hacienda y Finanzas, Subsecretaría de Finanzas, Dirección Provincial de Programación presupuestaria, Contaduría General de la Provincia, Tesorería General de la Provincia, Subsecretaría de Recursos Humanos y Gestión Pública, Dirección Provincial de Recursos Humanos, Dirección de Informática y Organización, Dirección Ejecutiva del Centro de Control de Gasto en Personal y Auditoría de Personal dependientes del Ministerio de Hacienda y Finanzas, El Tribunal de Cuentas, la Fiscalía de Estado y la Secretaría General de Coordinación de la Gobernación.

ARTICULO 20°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y Archívese.

ARNOLDO ANIBAL CASTILLO  
Gobernador de Catamarca

CPN RAUL ESTEBAN GINE

Ministro de Hacienda y Finanzas

Lic. LUIS ADOLFO VARELA DALLA LASTA  
Ministro de Cultura y Educación

NOTA: ANEXOS, en un total de 108 fs. para consulta en Dpto. Boletín Oficial.-