

<b>Fecha Sanción</b>	25 Nov. 1977	<b>Decreto Reglamentación</b>	580
<b>Fecha Promulgación</b>	25 Nov. 1977	<b>Decreto Promulgación</b>	0
<b>Publicada en Boletín Oficial</b>	N° 98-9/12/77 - Pág. 3377/90 5652 Modificación de la Ley N° 3276 - Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Provincial.- 5277 Incorporase el artículo 44° Bis a la Ley N° 3276 - Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Provincial.- 4988 Modifícase el Artículo 80° de la Ley N° 3276 "Constitución Junta de Disciplina".-		
<b>Modificado por</b>	3595 Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Provincial - Ley 3276 - Agr,gase inciso c) del artículo 5°.- 3519 Estatuto para el personal civil de la Administración Pública Provincial - Sustitúyese Artículo 64° de la Ley N° 3276.- 3307 Modifícanse los Artículos 11º y 22º del Estatuto para el personal civil de la Administración Pública Provincial -Ley N° 3276/77.-		
<b>Modifica a</b>	2293 Régimen de licencias, justificaciones y permisos para personal de la Administración Provincial.-		
<b>Tema</b>	LEYES VARIAS		
<b>Extracto</b>	Administración Pública Provincial - Apruébase Estatuto para el personal civil de la Administración Pública Provincial que regirá a partir 01/12/77. (Texto Ordenado según Decreto N° 1238/92).-		

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Apruébase el Cuerpo Normativo adjunto que constituye el Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Provincial, que comenzará a regir el 1° de Diciembre de 1977.

ARTICULO 2°.- Deróganse las Disposiciones contenidas en el Estatuto aprobado por Decreto- Ley 212/58, sus Decretos Reglamentarios y Modificatorios; como así también derogase la Ley 2293 a partir de la fecha en que el Poder Ejecutivo dicte el Decreto Reglamentario correspondiente al Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias.

ARTICULO 3°.- Los hechos o trámites ocurridos o iniciados con anterioridad a la fecha de aplicación del Estatuto aprobado por el artículo 1° se regirán por sus normas y plazos procesales, salvo que los del Estatuto derogado resulten más benignos, en cuyo caso se aplicarán estos últimos.

ARTICULO 4°.- El Poder Ejecutivo Provincial decidirá la inclusión del personal comprendido en el artículo 2° del presente Estatuto al tiempo que considere oportuno.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, d,se al Registro Oficial y Archívese.-

Cnl. JORGE CARLUCCI  
Gobernador de Catamarca

Dr. Raúl Hipólito Di Blasio  
Ministro de Planificación y Coordinación

## ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL

### CAPITULO I AMBITO

ARTICULO 1°.- Este Estatuto comprende todas las personas que, en virtud de acto administrativo emanado de autoridad competente presten servicios remunerados en dependencias del Poder Ejecutivo Provincial.

ARTICULO 2°.- Se exceptúan de lo establecido en el Artículo anterior:

- Las personas que desempeñen funciones por elección popular y Gobernadores o Interventores designados por el Poder Ejecutivo Nacional.
- Los Ministros del Poder Ejecutivo, Secretarios, Subsecretarios y las personas que por disposición legal o reglamentaria sean designadas en cargos de rango equivalente.
- El personal que se desempeñe con carácter de Asesores de Gabinete de las autoridades mencionadas en los incisos a) y b).
- Los Presidentes de Organismos Autárquicos Descentralizados, Contador y Tesorero General de la Provincia y Directores o Funcionarios de rango equivalente de las Unidades Orgánicas Centralizadas.

- e) Los miembros integrantes de cuerpos colegiados que surjan de elección popular o designados por el Poder Ejecutivo para iguales funciones.
- f) El personal de Seguridad.
- g) El Clero Oficial.
- h) El personal regido por contratos especiales.
- i) El personal docente comprendido en Estatutos particulares de la especialidad.
- j) El personal de los organismos o sectores que por las especiales características de sus actividades requieran un régimen particular, cuando así lo resuelva el Poder Ejecutivo Provincial.

## CAPITULO II

### DEL PERSONAL

#### 1- PERSONAL PERMANENTE

ARTICULO 3°.- Todos los nombramientos de personal comprendido en el presente Estatuto invisten carácter permanente, salvo que expresamente se señale lo contrario en el auto de designación.

ARTICULO 4°.- Todo nombramiento de carácter permanente origina la incorporación del agente a la Carrera Administrativa, dada por los distintos Agrupamientos contenidos en el Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Provincial.

#### 2- PERSONAL NO PERMANENTE

ARTICULO 5°.- El personal no permanente comprende:

- a) Personal de Gabinete.
- b) Personal Contratado.
- c) Personal Transitorio.
- d) Personal Interino.

a) Personal de Gabinete.

ARTICULO 6°.- Personal de Gabinete es aquel que desempeña funciones de colaborador o asesor del Gobernador y Ministros. Este personal sólo podrá ser designado en cargos expresamente creados a tal fin, con los derechos y obligaciones que determina este Estatuto, salvo el de estabilidad y progreso en la carrera Administrativa.

ARTICULO 7°.- La situación de revista de este personal, así como sus funciones, no supondrán jerarquía alguna fuera del ámbito del propio Gabinete. Este personal cesará automáticamente al término de la gestión de la autoridad en cuyo Gabinete se desempeñe.

b) Personal Contratado.

ARTICULO 8°.- Personal Contratado es aquel cuya relación laboral está regida por un contrato de plazo determinado no inferior a UN (1) mes ni superior a UN (1) año, y que presta servicios en forma personal y directa.

Este personal se empleará exclusivamente para la realización de trabajos que por su naturaleza o transitoriedad no pueden ser realizados por el personal permanente.

c) Personal Transitorio.

ARTICULO 9°.- Personal Transitorio es aquel que se emplea para la ejecución de servicios, explotación, obras o tareas de carácter temporario, eventual o estacional, que no puedan ser realizados por el personal permanente. Una vez finalizada la ejecución de servicios, explotación, obras o tareas para las que fue designado, cesará automáticamente en sus funciones.

d) Personal Interino.

ARTICULO 10°.- Personal Interino es aquel que se designa en un cargo vacante de la planta funcional permanente, o para cubrir la ausencia del titular del mismo, cuando aquella sea sin percepción de haberes.

Procede la designación de personal interino en aquellos cargos de carácter imprescindibles, relacionados directamente con la prestación de un servicio que no admite interrupciones y que no pueda ser cubierto por otros agentes de la misma dependencia. La designación será efectuada por el Director o Autoridad Superior del Organismo o Repartición del cual dependa el cargo a cubrir, mediante Resolución ad-referendum del Poder Ejecutivo. Esta designación deberá recaer en aquellas personas que reúnan las mismas condiciones exigidas para los titulares, salvo el requisito del concurso y/o cursos de capacitación previstos en el Escalafón del Personal Civil de la Administración Provincial.

El tiempo de interinato no podrá exceder de SEIS (6) meses pudiendo ser prorrogado, por única vez, por un período igual.

La autoridad competente efectuará el llamado a concurso y cobertura de dicho cargo de acuerdo a las disposiciones del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Provincial.

### CAPITULO III

#### INGRESOS

ARTICULO 11°.- El ingreso a la función pública se hará previa acreditación de competencia e idoneidad para el desempeño del empleo.

Son además requisitos indispensables: Poseer condiciones morales y de conducta, y aptitudes psicofísicas para la función a la cual aspira ingresar.

Una vez cumplidos los procesos de selección pertinentes, el personal permanente ingresará por el nivel inferior del Agrupamiento correspondiente; salvo que deban cubrirse cargos superiores y que no existan candidatos que reúnan las condiciones requeridas.

ARTICULO 12°.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo precedente, no podrá ingresar a las dependencias comprendidas en el ámbito del presente Estatuto:

- a) El que hubiera sufrido condena judicial por hecho doloso.
- b) El que hubiere sido condenado por delito cometido en perjuicio o contra de la Administración Pública.
- c) El fallido o concursado civilmente hasta que obtuviere su rehabilitación.
- d) El que tenga pendiente proceso criminal.
- e) El que est, inhabilitado judicialmente para el ejercicio de cargos públicos, durante el término de la inhabilitación.
- f) El que hubiere sido exonerado y/o inhabilitado en cualquier dependencia de la Nación, de las Provincias o de las Municipalidades, hasta tanto no fuera rehabilitado.
- g) El que se encuentre en situación de incompatibilidad según el régimen vigente.
- h) El que padezca enfermedad infecto contagiosa y el que tuviera actuación pública contraria a los principios de la libertad y de la democracia, de acuerdo con los regímenes establecidos por la Constitución Nacional y Provincial.
- i) El que se encuentra en infracción a las obligaciones de empadronamiento, enrolamiento o servicio militar.
- j) El que hubiera sido declarado deudor moroso del Fisco mientras no haya regularizado su situación.
- k) Toda persona con edad superior a la mínima establecida para la jubilación ordinaria para el personal dependiente, salvo aquellas de reconocido prestigio e idoneidad, por sus conocimientos técnicos, científicos o culturales afines con la función a desempeñar, que podrán ingresar únicamente como personal no permanente.

ARTICULO 13°.- El nombramiento del personal permanente tendrá carácter provisional durante los SEIS (6) primeros meses de servicio efectivo; al término de los cuales se transformará automáticamente en definitivo, siempre y cuando el agente haya demostrado idoneidad y condiciones para la función conferida, según informe fundado de su superior directo.

En caso contrario y no obstante haber aprobado el examen de competencia o requisitos de admisión, quedará revocado el acto que dispuso su ingreso.

### CAPITULO IV

#### DEBERES Y PROHIBICIONES

##### DEBERES

ARTICULO 14°.- Sin perjuicio de los deberes que particularmente impongan las leyes, decretos y resoluciones especiales, el personal está obligado a:

- a) La prestación personal del servicio con eficiencia, dedicación y diligencia, en el lugar, condiciones de tiempo y forma que determinen las disposiciones reglamentarias correspondientes.
- b) Observar, en el servicio y fuera de él, una conducta decorosa y digna de la consideración y de la confianza que su estado oficial exige.
- c) Conducirse con tacto y cortesía en sus relaciones de servicio con el público, conducta que deberá observar asimismo respecto de sus Superiores, compañeros y subordinados.
- d) Obedecer toda orden emanada de un superior jerárquico con atribuciones para darlas, que reúnan las formalidades del caso y tenga por objeto la realización de actos de servicio compatibles con las funciones del agente.
- e) Rehusar dádivas, obsequios, recompensas o cualesquiera otras ventajas, con motivo del desempeño de su función.
- f) Guardar secreto de todo asunto del servicio que deba permanecer en reserva, en razón de su naturaleza o de instrucciones especiales, obligación que subsistirá aún después de cesar en sus funciones.
- g) Promover las acciones judiciales que correspondan cuando fuera objeto de imputación delictuosa pudiendo al efecto requerir el patrocinio legal gratuito del servicio jurídico del Organismo respectivo, siempre que esto no colisione los intereses del Estado.
- h) Permanecer en el cargo, en caso de renuncia, por el término de TREINTA (30) días corridos, si antes no fuera reemplazado o aceptada su dimisión, o autorizado a cesar en sus funciones.
- i) Declarar todas las actividades que se desempeñen y el origen de todos sus ingresos, a fin de establecer si son compatibles con el ejercicio de sus funciones.
- j) Declarar bajo juramento su situación patrimonial y modificaciones ulteriores, cuando desempeñe cargos de nivel y jerarquía superior o manejen fondos fiscales o administren bienes de la Provincia.
- k) Promover la instrucción de los sumarios administrativos del personal a sus órdenes, cuando así correspondiere.

- l) Excusarse de intervenir en todo aquello en que su actuación pueda originar interpretaciones de parcialidad, o concurra incompatibilidad moral.
- ll) Encuadrarse en las disposiciones legales y reglamentarias sobre incompatibilidad y acumulación de cargos.
- m) Cumplir íntegramente y en forma regular el horario de labor establecido.
- n) Responder por la eficiencia y rendimiento del personal a sus órdenes.
- ñ) Velar por la conservación de los útiles, objetos y demás bienes que integran el patrimonio del Estado y de los terceros que se pongan bajo su custodia.
- o) Usar la indumentaria de trabajo que para el caso se establezca.
- p) Llevar a conocimiento de la superioridad todo acto o procedimiento que pueda causar perjuicio al Estado o configurar delitos.
- q) Cumplir con sus obligaciones cívicas y militares, acreditándolo ante el superior correspondiente.
- r) Declarar la nómina de familiares a su cargo y comunicar dentro del plazo de TREINTA (30) días de producido el cambio de estado civil o variante de carácter familiar, acompañando en todos los casos la documentación correspondiente y mantener permanentemente actualizada la información referente al domicilio.
- s) Declarar en los sumarios administrativos.
- t) Someterse a la jurisdicción disciplinaria y ejercer la que le compete por su jerarquía.
- u) Someterse a exámenes psicofísicos cuando lo disponga la autoridad competente.

## PROHIBICIONES

ARTICULO 15°.- Queda prohibido al personal:

- a) Patrocinar trámites o gestiones administrativas referentes a asuntos de terceros que se vinculen con su función hasta un (1) año después del egreso.
- b) Dirigir, administrar, patrocinar y representar a persona física o jurídica, o integrar sociedades que gestionen, o que exploten concesiones o privilegios de la Administración Provincial y Municipal o que sean proveedores o contratistas de la misma.
- c) Recibir directamente o indirectamente beneficios originados en contratos, concesiones, franquicias o adjudicaciones celebrados u otorgados por la administración en el orden Provincial o Municipal.
- d) Mantener vinculaciones que le representen beneficios u obligaciones con entidades directamente fiscalizadas por la dependencia en la que presten servicios.
- e) Valerse directa o indirectamente de facultades o prerrogativas inherentes a sus funciones para realizar proselitismo o acción política.
- f) Realizar, propiciar o consentir actos incompatibles a las normas de moral, urbanismo y buenas costumbres.
- g) Realizar gestiones, por conducto de personas extrañas a las que jerárquicamente corresponda en todo lo relacionado con los deberes, prohibiciones y derechos establecidos en este Estatuto.
- h) Organizar o propiciar, directa o indirectamente con propósitos políticos, actos de homenaje o de reverencia a funcionarios en actividad, suscripciones, adhesiones o contribuciones del personal.
- i) Efectuar entre sí operaciones de créditos en el lugar y momento de la prestación del servicio.
- j) Utilizar con fines particulares los servicios del personal como así también los elementos de transporte y útiles de trabajo destinados al servicio oficial.
- k) Recibir homenajes, obsequios, importes de colectas, en dinero o en especie con motivo de sus funciones.
- l) Difundir, por cualquier medio sin previa autorización superior, informes relativos a la esfera administrativa.

## CAPITULO V

### DERECHOS

ARTICULO 16°.- El personal tiene derecho a:

- a) Estabilidad.
- b) Retribución justa.
- c) Compensaciones, subsidios e indemnizaciones.
- d) Menciones.
- e) Igualdad de oportunidades en la carrera.
- f) Capacitación.
- g) Licencias, justificaciones y franquicias.
- h) Asociarse con fines lícitos.
- i) Asistencia social del agente y su familia.
- j) Traslado y permutas.
- k) Interponer recursos.
- l) Reingreso.
- ll) Renunciar al cargo.
- m) Permanencia y beneficios para jubilación o retiro.

De los derechos enunciados sólo alcanzarán al personal no permanente los comprendidos en los incisos b); d); g); i); k); y ll) con

las salvedades establecidas en cada caso.

a) Estabilidad.

ARTICULO 17°.- Es el derecho del agente permanente de conservar el empleo, la jerarquía y nivel alcanzado -entendiéndose por tales la ubicación en el respectivo régimen escalafonario- los atributos inherentes a los mismos y la inamovilidad en la residencia, siempre que el servicio lo consienta, una vez confirmado de acuerdo a lo previsto en el artículo 13°.

La estabilidad sólo se perderá: Por las causas establecidas en el presente Estatuto; cuando leyes especiales así lo dispongan; por haber alcanzado el agente una edad superior en DOS (2) años a la mínima establecida para la jubilación ordinaria; cuando obtuviere un beneficio de pasividad, en otro Instituto; o cuando sobreviniere una situación de incompatibilidad.

ARTICULO 18°.- Cuando como consecuencia de la reestructuración de un Ministerio o Secretaría que comparte la supresión de un organismo o dependencia que la integre, se eliminen cargos, los agentes permanentes que lo ocupen quedarán en disponibilidad por el término de DOCE (12) meses a partir de la fecha en que se les notifique la supresión referida precedentemente. En el transcurso de dicho lapso la prestación la realizará el agente en una repartición de la misma jurisdicción en la que revistaba. La función deberá ser igual o de equivalente nivel y jerarquía a la que cumplía.

Si la reubicación no procediere o resultare imposible cumplido el plazo de disponibilidad, se operará la cesación de ese personal en forma definitiva, en cuya oportunidad tendrá derecho a percibir la indemnización prevista en el artículo 25°. Los cargos eliminados y las funciones inherentes a los mismos no podrán ser recreados hasta después de DOS (2) años de haberse operado la supresión.

ARTICULO 19°.- El personal que goce o se encuentre en condiciones de obtener beneficios de pasividad igual o superior al SETENTA POR CIENTO (70%) de su remuneración, computable a los fines jubilatorios del régimen previsional para el personal dependiente, y fuera alcanzado por lo dispuesto en el Artículo 18°, no tendrá derecho a la reubicación ni a la indemnización y cesará automáticamente al término de los DOCE (12) meses establecidos.

ARTICULO 20°.- No podrán disponerse designaciones en el ámbito de este Estatuto mientras exista personal en estado de disponibilidad en igual o equivalente nivel y jerarquía que reúna las condiciones requeridas para la vacante existente, debiendo llenar la misma por transferencia.

b) Retribución justa.

ARTICULO 21°.- El personal tiene derecho a la retribución de sus servicios conforme a su ubicación en el respectivo escalafón o régimen que corresponda según el carácter de su empleo. Para gozar de este derecho es indispensable:

- a) Que medie nombramiento o contrato, con arreglo a las disposiciones del presente Estatuto y;
- b) Que el agente haya prestado servicios, o est, comprendido en el régimen de licencias, franquicias y justificaciones en todos los casos en que las mismas sean pagas.

A igual situación de revista y de modalidades de la prestación de servicios, el personal gozará de idénticas remuneraciones cualesquiera sea el Organismo en que actúa.

ARTICULO 22°.- El personal permanente que cumpla reemplazos transitorios de cargos superiores, tendrá derecho a percibir la diferencia de haberes existente entre ambos cargos, siempre que tal reemplazo supere los treinta (30) días corridos.

c) Compensaciones, subsidios e indemnizaciones.

ARTICULO 23°.- El personal tiene derecho a la percepción de compensaciones y reintegros en concepto de viáticos, movilidad, servicios extraordinarios, gastos de comida, característica zonal, trabajo insalubre o peligroso.

También tiene derecho a que se le extienda órdenes de pasajes y cargas en los casos y condiciones que determine la reglamentación respectiva.

El personal tiene derecho a las asignaciones familiares establecidas por las disposiciones vigentes.

ARTICULO 24°.- El personal tiene derecho a indemnizaciones por las siguientes causas:

- a) Supresión de puesto de trabajo, de acuerdo con el artículo 18°.
- b) Fallecimiento.
- c) Accidente de trabajo o enfermedad profesional.
- d) Traslado.
- e) Gastos y daños originados en o por acto de servicio.
- f) Por haber sido afectado su derecho a la estabilidad prevista en el artículo 17°, por causas no determinadas en este Estatuto y optara por recibir la indemnización a que se refiere el artículo 25°.

ARTICULO 25°.- Las indemnizaciones por las causas establecidas en los incisos a) y f) del artículo anterior, se determinarán de la

siguiente forma:

a) El importe equivalente a la remuneración del último mes de servicio, por cada año de antigüedad, computándose como año completo las fracciones superiores a los SEIS (6) meses.

A los fines precedentes se computará el total de las remuneraciones y asignaciones de carácter regular que perciba el agente. Se exceptúa el caso de desempeñarse con carácter transitorio o subrogante en cargo de categoría superior, cuando su desempeño en el mismo sea por un período inferior a UN (1) año.

La indemnización, por cada año no podrá superar, en ningún caso a CINCO (5) veces el sueldo o asignación mínima vigente, para la Administración Pública a la fecha de hacerse efectiva la misma.

b) Cuando la pérdida del derecho a la estabilidad fuera consecuencia de Leyes especiales, a las que se refiere el artículo 17°, se liquidará la indemnización que dichas leyes establezcan.

ARTICULO 26°.- A los efectos del artículo anterior, se computarán únicamente los servicios prestados en Organismos Nacionales, Provinciales y Municipios o Empresas o Entidades incorporadas totalmente al patrimonio del Estado. Cuando exista interrupción del vínculo por parte del agente o por baja del mismo por razones disciplinarias, los servicios anteriores sólo se computarán si a partir del momento del último reintegro acreditara una antigüedad continua no menor de DIEZ (10) años.

ARTICULO 27°.- Los años de servicios prestados en horarios de hasta DIECIOCHO (18) horas semanales devengarán una indemnización reducida al SESENTA POR CIENTO (60%) cuando la misma se calcula sobre un cargo de horario completo. A los fines de la escala acumulativa los años se considerarán en el orden en que fueron prestados los servicios.

ARTICULO 28°.- La percepción de la indemnización creará incompatibilidad durante los CINCO (5) años siguientes, para reintegrar como agente permanente o no permanente en cualesquiera de las dependencias del Poder Ejecutivo Provincial.

ARTICULO 29°.- La autoridad competente podrá en casos excepcionales debidamente fundados disponer excepciones a la incompatibilidad que se establece en el Artículo 28°, en la forma y condiciones establecidas por el Artículo 53°.

ARTICULO 30°.- Cuando se produzca el reintegro de un agente, en virtud de lo establecido en el Artículo 29°, el mismo deberá reintegrar la indemnización recibida en proporción al tiempo que le falte para cubrir el lapso de incompatibilidad establecida en dicho artículo.

ARTICULO 31°.- El personal tendrá derecho a las indemnizaciones establecidas por Ley Nacional N° 9.688 y sus modificatorias, cuando haya sufrido un accidente de trabajo o contraído enfermedad profesional.

Dichas indemnizaciones serán sin perjuicio de otros beneficios que sobre el particular acuerde el Poder Ejecutivo Provincial o Nacional.

ARTICULO 32°.- El personal en comisión de servicio que contraiga una enfermedad que por su naturaleza haga necesario un traslado al lugar de su residencia habitual tendrá derecho a una indemnización equivalente al gasto que demande el traslado.

ARTICULO 33°.- Quien o quienes tomen los gastos de sepelio del personal fallecido en actividad, tendrán derecho al reintegro de aquellos hasta un máximo de un CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la remuneración mensual correspondiente al cargo de mayor jerarquía del régimen escalafonario en que revistaba el causante.

Asimismo los derecho-habientes percibirán una indemnización por fallecimiento del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) prevista en el Artículo 25° - inciso a), proporción que se elevará al CINCUENTA POR CIENTO (50%) cuando el deceso ocurra como consecuencia de actos propios de servicio. Este resarcimiento se abonará a los derecho-habientes, en la forma y condiciones previstas para gozar de pensión, de acuerdo con las normas previsionales para el personal dependiente, aún cuando dichas personas desempeñen actividades lucrativas, tuvieran rentas o gozaran de jubilación, pensión o retiro.

ARTICULO 34°.- Quien o quienes tomen a su cargo el traslado de los restos del personal fallecido en el desempeño de una comisión de servicio fuera de su residencia habitual tendrán derecho a una indemnización equivalente al gasto que demande dicho traslado -entendiéndose por residencia habitual el lugar de nombramiento originario-. Si el fallecimiento del agente se produjo cumpliendo funciones consecuentes de un traslado con carácter permanente que no haya sido dispuesto a su pedido o por permuta se otorgarán sin cargo órdenes oficiales de pasaje para el retorno a su residencia habitual a los familiares que hubiesen estado a cargo del extinto y órdenes de carga para el transporte de muebles y enseres de su propiedad.

Las indemnizaciones a que se refiere el presente artículo son independientes de las previstas en el Artículo 33°.

ARTICULO 35°.- El personal trasladado con carácter permanente a un lugar fuera de su asiento habitual por razones de servicio, tendrá derecho a percibir una indemnización para cubrir gastos de embalaje de muebles y enseres y otros gastos conexos con el cambio de domicilio, equivalente al CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la asignación correspondiente al cargo que desempeña.



ARTICULO 36°.- El importe de todas las indemnizaciones previstas en el presente Estatuto se abonarán dentro de los TREINTA (30) días de producido el hecho que las genera.

d) Menciones.

ARTICULO 37°.- El personal tendrá derecho a menciones especiales cuando hubiera realizado alguna labor o acto de mérito extraordinario, que se traduzca en un beneficio tangible para los intereses del Estado.

e) Igualdad de oportunidades en la carrera.

ARTICULO 38°.- El personal permanente tiene derecho a igualdad de oportunidades para optar a cubrir cada uno de los niveles y jerarquías previstos en los respectivos escalafones.

ARTICULO 39°.- El derecho mencionado se conservará, aún cuando el personal circunstancialmente no preste efectivamente servicios, en virtud de encontrarse en uso de cualquiera de las licencias previstas, con excepción de las acordadas sin goce de sueldo por razones particulares.

f) Capacitación.

ARTICULO 40°.- El derecho a la capacitación estará dado por:

a) La participación en cursos de perfeccionamiento dictados por el Estado, con el propósito de mejorar la eficiencia de la Administración Pública.

b) El otorgamiento de licencias y franquicias horarias para iniciar o completar estudios en los diversos niveles de la enseñanza, y

c) Acceso a la adjudicación de becas de perfeccionamiento.

g) Licencias, justificaciones y franquicias.

ARTICULO 41°.- El personal tiene derecho a:

1- Licencias:

a) Ordinaria por descanso anual;

b) Especiales por tratamiento de salud propia y de familiares;

c) Por maternidad;

d) Extraordinarias por desempeño de cargos electivos nacionales, provinciales o municipales, razones particulares, estudios, matrimonios, actividades deportivas, obligaciones militares y gremiales.

2- Justificaciones de inasistencias con motivo de:

a) Nacimientos, duelo, fenómeno meteorológicos;

b) Donación de sangre y obligaciones militares.

3- Franquicias por:

a) Estudio.

b) Maternidad.

c) Incapacidad parcial.

El presente derecho, tendrá también validez para el personal no permanente, con las limitaciones que se establezcan en el régimen reglamentario respectivo.

h) Asociarse.

ARTICULO 42°.- El personal tiene derecho a asociarse con fines útiles, de acuerdo con la Constitución Nacional y Provincial y conforme a las normas que reglamentan su ejercicio.

i) Asistencia al agente y su familia.

ARTICULO 43°.- El personal y los miembros del núcleo familiar a su cargo, tendrán derecho a obtener del Estado en forma gratuita, asistencia médica, odontológica, farmacéutica, social y cultural.

j) Traslados y permutas.

ARTICULO 44°.- El personal tiene derecho a ser trasladado a su solicitud dentro del ámbito del presente Estatuto, en cargos de igual o menor nivel y jerarquía, siempre que las necesidades del servicio lo permitan y cuando concurra alguna de las siguientes causales:

a) Por enfermedad propia o de un familiar;

b) Por razones familiares;

c) Por especialización.

ARTICULO 45°.- Los agentes tendrán derecho a permutar cargos de igual nivel y jerarquía, siempre que no afecten las

necesidades de servicio y existiendo fundadas razones que autoricen dicha permuta a juicio de las autoridades superiores de las reparticiones de las cuales dependan.

ARTICULO 46°.- Cuando el agente estatal considere que sus derechos han sido vulnerados, podrá interponer ante la autoridad administrativa competente de la cual emanó la medida, recursos de reconsideración de la misma dentro de los CINCO (5) días de haberse notificado. La autoridad que corresponda resolverá el recursos de reconsideración dentro de los QUINCE (15) días, computados desde su interposición. Si el recurso no fuera resuelto dentro del plazo mencionado el agente podrá estimarlo denegado tácitamente. Denegada la reconsideración expresa o tácitamente podrá deducir el recurso de apelación o jerárquico ante el inmediato superior de quien emanó la medida, este recurso deberá interponerse dentro de los CINCO (5) días de notificada la denegatoria o desde el vencimiento del plazo para expedirse, debiéndose resolver el recurso en el término de SESENTA (60) días a partir de la recepción de las actuaciones por la autoridad competente sin más sustanciación del dictamen jurídico si procediere.

ARTICULO 47°.- Agotada la vía administrativa podrán ejercitarse las acciones reguladas por la Ley N° 2403 -Código Contencioso Administrativo-.

ARTICULO 48°.- Cuando como consecuencia de la acción Contencioso-Administrativa se disponga la reincorporación del agente, esta podrá efectuarse en distinta dependencia y en otra función de la especialidad, de igual nivel y jerarquía a la que ocupaba al momento de la separación del cargo, y con la remuneración vigente. Además se le abonarán los haberes devengados desde la fecha en que se dispuso el cese de la prestación de servicios.

ARTICULO 49°.- Obtenida la sentencia favorable en la acción Contencioso -Administrativa, que disponga su reincorporación, el agente podrá optar por la misma o por hacer efectivo un importe equivalente al SETENTA POR CIENTO (70%) de la indemnización prevista en Artículo 25°, inc. a), además de los haberes devengados desde la fecha en que se dispuso el cese de la prestación de servicios.

ARTICULO 50°.- El personal tendrá derecho a reclamar ante la autoridad superior el pago de la indemnización, por la que hubiere optado dentro de los VEINTE (20) días de haberse notificado de la sentencia que dispuso su reincorporación. La autoridad administrativa recibido el reclamo asumirá la responsabilidad de la determinación de pago de la indemnización dentro de un plazo no mayor de VEINTE (20) días.

ARTICULO 51°.- En todos los casos de recursos interpuestos por ante la justicia se deberán tomar los recaudos presupuestarios correspondientes, conservando libre la vacante respectiva, hasta tanto el agente quede separado en forma definitiva después de haber utilizado todos los recursos de este Estatuto.

#### I) Reingreso.

ARTICULO 52°.- El personal que hubiere cesado acogido a las normas previsionales que amparen a la invalidez, tendrá derecho, cuando desaparezcan las causas motivantes y consecuentemente se limite el beneficio, a su reincorporación en tareas para las que resulte apto, de igual nivel y jerarquía que tenía al momento de la separación de su cargo.

ARTICULO 53°.- El personal renunciante o el que hubiere cesado por aplicación del Artículo 18° podrá obtener el reingreso, dentro de los DOS (2) años a partir de la fecha en que se produjo su egreso, cuando a juicio de autoridad competente su prestación de servicio resulte de interés y no medien impedimentos establecidos en el Artículo 12°. El reingreso en estos casos se producirá en el mismo nivel y jerarquía que tenía al momento de la baja, y la designación no exigirá otros requisitos para su concreción.

#### II) Renunciar al cargo.

ARTICULO 54°.- La renuncia del agente producirá su baja, una vez notificada su aceptación o transcurrido el plazo de TREINTA (30) días a que se refiere el Artículo 14°, inciso h), salvo que con anterioridad al vencimiento de dicho término, se hubiere dispuesto la instrucción del sumario que lo involucre como acusado.

El personal contratado se registrará por lo que se estipule en este aspecto, en el respectivo contrato.

#### m) Permanencia y beneficio por jubilación o retiro.

ARTICULO 55°.- El personal gozará de los derechos del presente Estatuto hasta transcurridos DOS (2) años de la fecha en que las normas vigentes le acuerden el derecho a la jubilación ordinaria o por edad avanzada, en que perderá los de estabilidad (Artículo 17°), la indemnización (Artículo 24°), igualdad de oportunidades en la carrera (Artículo 41°) y a la capacitación (Artículo 42°).

ARTICULO 56°.- El personal que solicitare su jubilación o retiro podrá continuar en la prestación de su servicio hasta que se le



acuerde el respectivo beneficio y por un término no mayor de DOCE (12) meses.

ARTICULO 57°.- El personal que se acoja a la jubilación agotado el lapso del Artículo 56° o fuera dado de baja por haber transcurrido el plazo del Artículo 55° y hubiera prestado servicio en la Administración Provincial los últimos DIEZ (10) años en forma continua o los últimos CINCO (5) si acumula otros DIEZ (10) continuos o discontinuos en la Administración Provincial, pasará a revistar en disponibilidad con goce de sueldo hasta el momento en que la jubilación le fuera concedida y con un máximo de SEIS (6) meses. A tal efecto se tomará como fecha cierta la de la resolución que otorgue el beneficio. Durante dicho período no deberá prestar servicios. Este beneficio es excluyente de la indemnización establecida en el Artículo 25° y se abonará sin perjuicio del período de disponibilidad del Artículo 19°.

ARTICULO 58°.- Desde el momento de la terminación del plazo previsto en el Artículo 57° en que automáticamente se producirá el cese definitivo del agente, hasta aquel en que el organismo previsional acuerde el beneficio se le abonará el NOVENTA Y CINCO POR CIENTO (95%) del monto que se estime le corresponderá como haber jubilatorio excluidas las bonificaciones por exceso de años de servicios. Este importe se liquidará con carácter de anticipo del haber jubilatorio por un plazo máximo de SEIS (6) meses y hasta una suma total que no podrá exceder la que correspondiera por aplicación del Artículo 25°. Oportunamente el anticipo será reintegrado por el Organismo previsional, a la Repartición respectiva.

Si transcurrido el plazo previsto precedentemente, el agente no obtuviera el servicio previsional peticionado, las sumas abonadas se considerarán como justa indemnización por cese previsto en el presente artículo, ya que el mismo es irreversible.

## CAPITULO VI

### REGIMEN DISCIPLINARIO

ARTICULO 59°.- El personal no podrá ser objeto de medidas disciplinarias sino por causas y procedimientos que este Estatuto determina. Por las faltas o delitos que cometa, y sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales fijadas por las leyes respectivas se hará pasible de las siguientes sanciones:

- a) Apercibimiento;
- b) Suspensión, hasta TREINTA (30) días corridos;
- c) Postergación en ascensos;
- d) Retrogradación de categorías en el empleo;
- e) Cesantía;
- f) Exoneración.

ARTICULO 60°.- El apercibimiento puede ser aplicado por los jefes inmediatos; la suspensión, hasta un máximo de DIEZ (10) días por año calendario por los jefes superiores a requerimiento de aquéllos, y cuando exceda de este término, por los Subsecretarios. La postergación en el ascenso será dispuesta por los Ministros, o Autoridad máxima de la respectiva jurisdicción o por Autoridades Superiores de los Organismos Descentralizados, según corresponda.

La retrogradación de categorías, la cesantía y la exoneración, serán aplicadas exclusivamente por el Poder Ejecutivo.

Las sanciones previstas en los incisos c), d), e) y f) del artículo 59° se aplicarán previa sustanciación del respectivo sumario.

ARTICULO 61°.- Son causas para aplicar las medidas disciplinarias enunciadas en los incisos a), b), c) y d) del artículo 59° según corresponda las siguientes:

- a) Incumplimiento reiterado del horario fijado por Leyes y Reglamentos;
- b) Inasistencias injustificadas que no excedan de DIEZ (10) días en el año;
- c) Falta de respeto a los superiores o al públicos;
- d) Negligencia en el cumplimiento de sus funciones;
- e) Calificación deficiente durante DOS (2) años consecutivos;
- f) Falta de colaboración en sus tareas.

ARTICULO 62°.- Son causas para la cesantía:

- a) Inasistencias injustificadas que excedan de DIEZ (10) días en el año.
- b) Incurrir en nuevas faltas que den lugar a suspensión, cuando el inculpado haya sufrido en los ONCE (11) meses anteriores; TREINTA (30) días de suspensión disciplinaria.
- c) Abandono de servicios sin causa justificada por CINCO (5) días consecutivos.
- d) Faltas reiteradas en el cumplimiento de sus tareas y falta grave respecto al Superior en la oficina o en los actos de servicios.
- e) Simulación con el fin de obtener licencias o justificar inasistencias.
- f) Ser declarado en concurso civil o quiebra calificados de fraudulentos.
- g) Inconducta notoria.
- h) Calificación deficiente en el período posterior al de retrogradación de categoría en el empleo.
- i) Incumplimiento de las obligaciones determinadas en el Artículo 14° y no sancionadas por el Artículo 61°.

- j) Quebramiento de las prohibiciones especificadas en el Artículo 14°.
- k) Delito que no se refiera a la administración cuando el hecho sea doloso y sus circunstancias afecte el decoro de la función o el prestigio de la administración.

ARTICULO 63°.- Son causales de exoneración:

- a) Falta grave que perjudique moral o materialmente a la administración.
  - b) Delito contra la administración.
  - c) Incumplimiento intencional de órdenes legales.
  - d) Dignidad moral.
  - e) Acto o manifestaciones agraviantes contra la nacionalidad.
  - f) Irresponsabilidad a los símbolos y emblemas nacionales.
  - g) Actos de proselitismo político realizado en el lugar de trabajo o durante el desempeño de sus funciones.
- Las causales enunciadas en este Artículo y los anteriores no excluyen otras que importen violaciones de los deberes del personal.

#### SUMARIO

ARTICULO 64°.- El personal previamente incurso en falta podrá ser suspendido con carácter preventivo y por un término no mayor de treinta (30) días por la autoridad administrativa competente, cuando su alejamiento sea necesario para el esclarecimiento de los hechos motivos de investigación o cuando su permanencia sea incompatible con estado de autos.

Cumplido este término sin que se hubiere dictado resolución, el agente podrá seguir apartado de sus funciones sin que resultare necesario pero tendrá derecho a partir de entonces a la percepción de haberes, salvo que la prueba acumulada autorice a disponer lo contrario siempre por un término no mayor de noventa (90) días más. Vencido el o los plazos de la suspensión preventiva, sin que se hubiere dictado resolución en los sumarios, se levantará la suspensión y el agente deberá reintegrarse al servicio, pudiendo ser trasladado con carácter transitorio a otras oficinas o dependencias con asignación de tareas distintas a las que desempeñaba, si su reintegro a la misma oficina o dependencia que revistaba se considera incompatible con las exigencias propias de sustanciación del sumario en trámite.

Si la sanción no fuera privativa de haberes, estos le serán íntegramente abonados; en su defecto le serán pagados en la proporción correspondiente.

Si la sanción fuera expulsiva, no tendrá derecho a la percepción de haberes correspondiente al lapso de suspensión preventiva.

ARTICULO 65°.- La instrucción del sumario tiene por objeto:

- 1) Comprobar la existencia de un hecho pasible de sanción.
- 2) Reunir la prueba de todas las circunstancias que puedan influir en su calificación legal.
- 3) Determinar la responsabilidad administrativa del o de los agentes, intervinientes en el hecho principal o sus accesorios incluido en el sumario.
- 4) Dar las pautas determinantes de las responsabilidades civil y penal que puedan surgir de la investigación, como así también las que correspondan al juicio de responsabilidad a los efectos determinados en la Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas, dando oportuna intervención al Tribunal de Cuentas de la Provincia.

ARTICULO 66°.- El agente que se encontrase privado de libertad en virtud de acto de autoridad competente será suspendido preventivamente hasta que la recobre, oportunidad, esta en que deberá reintegrarse al servicio dentro de las veinticuatro (24) horas. La calificación de la conducta del agente se hará en el sumario correspondiente, en forma independiente del estado o resultado del proceso y atendiendo sólo al resguardo del decoro y prestigio de la administración.

No tendrá derecho a percibir los haberes correspondientes al lapso que dure la suspensión preventiva, cuando se tratare de hechos ajenos al servicio.

Si se tratare de hechos del servicio, podrá percibir los haberes totalmente si no resultara sancionado, o proporcionalmente cuando se le aplique una sanción menor no expulsiva, de resultados del sumario en el orden administrativo.

ARTICULO 67°.- El sumario se ordenará por resolución de autoridad competente y deberá iniciarse dentro de las veinticuatro (24) horas de notificada dicha resolución al sumariante.

El sumario es secreto en los primeros CINCO (5) días de su iniciación durante los cuales, el sumariante acumulará la prueba de cargo, pudiendo solicitar a la autoridad que dispuso el sumario ampliación del término debiendo justificar debidamente la solicitud. El término de prueba tanto de cargo como de descargo podrá prorrogarse por DIEZ (10) días en total, mediante resolución fundada del superior que ordenó el sumario. En el sexto día o el siguiente hábil o antes, si ya se hubiera acumulado la prueba de cargo, se correrá vista por CINCO (5) días al inculcado para que efectúe su descargo o proponga las medidas que crea oportunas para su defensa.

Durante los CINCO (5) días subsiguientes el sumariante practicará las diligencias propuestas por el inculcado y en caso de no considerarlas procedentes dejará constancia fundada de su negativa.

Sin embargo deberán acumularse al sumario, todos aquellos antecedentes que habiendo sido solicitados se produzcan con

posterioridad y hasta el momento de su resolución.

ARTICULO 68°.- Las pruebas pueden ser de todo tipo y las pericias que se requieran se realizarán por las dependencias públicas pertinentes.

ARTICULO 69°.- Dentro de los CINCO (5) días siguientes, el instructor deberá clausurar el sumario y remitirlo a la Junta de Disciplina, una vez que el sumariado haya tomado vista por CINCO (5) días a efecto de la presentación de su alegato.

ARTICULO 70°.- El sumario se instruirá por el Departamento de Sumarios, dependiente de Fiscalía de Estado, salvo que el sumariado revista con nivel de Director, Subdirector o equivalente, en cuyo caso será instruido por profesional letrado con categoría equivalente o superior.

En los casos en que el sumario deba instruirse al personal letrado del Departamento de Sumarios, o cuando existan dificultades insalvables para la instrucción por parte del citado Departamento, por razón de distancia, la autoridad que ordene el sumario designará otro funcionario o sumariante.

Igual temperamento se adoptará en caso de excusación o recusación las que sólo podrán ser con causas.

ARTICULO 71°.- Las actuaciones sumariales no podrán ser sacadas de la sede de instrucción, salvo por orden judicial.

ARTICULO 72°.- El dictamen del instructor de sumario deberá contener en lo pertinente los requisitos que determina el Código Procesal Penal en los artículos correspondientes.

ARTICULO 73°.- En todo lo no previsto en la presente Ley, se aplicarán supletoriamente las disposiciones pertinentes al Código Procesal Penal de la Provincia.

ARTICULO 74°.- La Junta de Disciplina a que se refiere el artículo 79° dictaminará necesariamente en todo sumario iniciado por razones disciplinarias. Recibidas las actuaciones, la Junta se pronunciará dentro de los DIEZ (10) días posteriores aconsejando la resolución a adoptar a la autoridad competente. Esta deberá resolver dentro de los DIEZ (10) días siguientes.

ARTICULO 75°.- Todos los términos establecidos en este capítulo son en días hábiles administrativos y perentorios, cabiendo responsabilidad administrativa por su falta de cumplimiento.

ARTICULO 76°.- La sustanciación de los sumarios administrativos por hechos que pudieran configurar delitos y la aplicación de las sanciones pertinentes en el orden administrativo, serán independientes de la causa criminal que se le siga, y el sobreseimiento, provisional o definitivo o la absolución, no habilita al agente a continuar en el servicio si el mismo fuera sancionado en el sumario administrativo, con una medida expulsiva.

La sanción que se imponga en el orden administrativo, pendiente en la causa penal, tendrá carácter provisional y podrá ser sustituida por otra de mayor gravedad luego de dictada la sentencia definitiva en la causa penal.

ARTICULO 77°.- El personal no podrá ser sumariado después de haber transcurrido TRES (3) años de cometida la falta que se le imputa, salvo que se trate de actos o hechos que lesionen el patrimonio del Estado.

ARTICULO 78°.- Toda sanción se graduará teniendo en cuenta la gravedad de la falta o infracción, los antecedentes del agente y en su caso, los perjuicios causados.

#### JUNTAS DE DISCIPLINAS Y RECLAMOS

ARTICULO 79°.- La Junta de Disciplina para el personal dependiente del Poder Ejecutivo Provincial y Reparticiones Autárquicas estará constituida por: el Fiscal de Estado, Asesor General de Gobierno y Legislación y Secretario General de la Gobernación, quienes en caso de enfermedad o ausencia serán reemplazados por sustitutos designados al efecto por el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 80°.- En cada Ministerio y Organismos Descentralizados de la Administración funcionará una Junta de Reclamos integrada por los Funcionarios que designe la autoridad máxima de cada Ministerio u Organismo. Los miembros de la Junta durarán tres años y se renovarán totalmente al finalizar el período. Si finalizado el período no se hubiere procedido a la renovación, los miembros actuantes continuarán en funciones hasta la constitución de la nueva Junta.

La Junta de Reclamos tendrá competencia y resolverá necesariamente en todo reclamo interpuesto por los agentes, por razones de calificación, ascensos, órdenes de méritos, a cuyo fin le serán remitidos los antecedentes, legajos, sumarios y todo cuanto la misma requiera o disponga dentro de los cinco (5) días de haberlas solicitado.

La Junta debe pronunciarse dentro de los diez (10) días, plazo prorrogable al doble, si no fuere necesario para mejor resolver.

## CAPITULO VII

### DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 81°.- La Dirección de Personal será la responsable de la confección y actualización permanente del Legajo personal de cada uno de los agentes de la Administración Pública Provincial y de los Organismos Descentralizados.

Asimismo, cada Organismo, llevará un legajo interno ordenado correspondiente a los distintos agrupamientos que componen su planta permanente y de los agentes que revisten con carácter transitorio.

ARTICULO 82°.- Todos los términos establecidos en el presente Estatuto se contarán en días hábiles administrativos, salvo que expresamente est, dispuesto otra forma de cómputo.-