

Fecha Sanción	1 Ago. 1979	Decreto Reglamentación	0
Fecha Promulgación	1 Ago. 1979	Decreto Promulgación	0
Publicada en Boletín Oficial	N° 14-19/2/80 - Pág. 162/69 3806 Reglamento para el Personal Sanitario Asistencial - Ley N° 3470 - Modificada por Ley N° 3540 - Modifícase Art. 5° - Capítulo III: Del tramo profesional.-		
Modificado por	3627 Reglamento para el personal sanitario asistencial - Sustitúyese el Capítulo V de la Ley N° 3470.- 3540 Reglamento para el Personal Sanitario Asistencial - Ley 3470 - Modifícanse los Capítulos II, VIII y X.-		
Modifica a	3198 Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Provincial.-		
Tema	LEYES VARIAS		
Extracto	Modifícase los Artículos 2°, 30° y 31° de la Ley N° 3198 - Reglamento para el Personal Sanitario Asistencial.-		

San Fernando del Valle de Catamarca, 1 de Agosto de 1979.

VISTO:

Las facultades conferidas por el Artículo 5° de la Instrucción N° 1/77 de la Junta Militar,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Modifícase en el Capítulo II Artículo 2° de la Ley 3198, la denominación del Agrupamiento "Profesional Asistencial", el que pasa a ser "Sanitario Asistencial".

Asimismo, reemplázase el título del Capítulo X por el siguiente: "Agrupamiento Sanitario Asistencial".

ARTICULO 2°.- Modifícase el Artículo 30° de la Ley 3198, el que quedará redactado de la siguiente manera:

"Artículo 30°.- Revistará en este Agrupamiento el personal que presta servicios en unidades Sanitario-Asistencial".

ARTICULO 3°.- Modifícase el Artículo 31° de la Ley 3198, modificado por el Artículo 1° de la Ley 3371, el que quedará redactado de la siguiente manera:

"Artículo 31°.- El presente agrupamiento estará integrado por los siguientes tramos:

- Profesional
- Personal Técnico
- Personal Auxiliar
- Personal Ayudante".

ARTICULO 4°.- Apruébase el Reglamento para el Personal del Agrupamiento Sanitario Asistencial, elaborado por el Ministerio de Bienestar Social que pasa a formar parte de la presente Ley.

ARTICULO 5°.- La presente Ley tiene vigencia a partir del 1° de Junio/79 y se dicta "Ad-Referendum" del Ministerio del Interior.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dese al Registro Oficial y Archívese.-

Com. (R) OSCAR MARIA BARCENA
Gobernador de Catamarca

Dr. Jorge Alberto Lobo
Ministro de Bienestar Social

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL
"REGLAMENTO PARA EL PERSONAL SANITARIO ASISTENCIAL"
CAPITULO I - DEL AMBITO DE APLICACION

ARTICULO 1°.- Quedan comprendidos en el Presente Reglamento, todos los Profesionales, Técnicos y Auxiliares del Arte de Curar que presten servicios en organismos Sanitarios o Asistenciales dependientes del Ministerio de Bienestar Social.

CAPITULO II - DE LA SITUACION DE REVISTA

ARTICULO 2°.- El personal revistará en el Agrupamiento Sanitario Asistencial en algunos de los Tramos que a continuación se detallan, y de conformidad con las normas que para cada uno de esos Tramos se establecen en el presente Reglamento:

a) -Tramo Profesional

- b) -Tramo Personal Técnico
- c) -Tramo Personal Auxiliar
- d) -Tramo Personal Ayudante

CAPITULO III - DEL TRAMO PROFESIONAL

ARTICULO 3°.- Se incluirá en el Tramo Profesional a aquellos agentes que posean Títulos Universitarios con planes de estudio no inferiores a tres (3) años de duración y que ejerzan funciones Sanitarias o Asistenciales.

ARTICULO 4°.- Los agentes de este Tramo se desempeñarán en alguna de las funciones que detallan a continuación, clasificadas en orden descendente de jerarquía:

Director
Director Asistente
Jefe de Departamento
Jefe de División
Jefe de Servicio
Jefe de Sección
Profesional

ARTICULO 5°.- Los Profesionales con títulos de Médico, Bioquímico, Odontólogo y Farmacéutico, ingresarán y revistarán en Categoría 16, el resto de Profesionales ingresarán y revistarán en Categoría 14.

ARTICULO 6°.- El ingreso y promoción de este Tramo se producirá mediante concurso de acuerdo a lo establecido en el Capítulo X del presente Reglamento; siendo requisitos particulares los siguientes:

- a) -Exista vacante
- b) -Poseer título Universitario habilitante
- c) -Reunir las condiciones que se establezcan en el concurso y resultar el mejor calificado, cuando así correspondiere.

CAPITULO IV - DEL TRAMO PERSONAL TECNICO

ARTICULO 7°.- Se incluirá en el Tramo Personal Técnico aquellos agentes que posean títulos otorgados por Universidades o por establecimientos dependientes de las mismas, con planes de estudio no inferiores a dos (2) años de duración y que ejerzan funciones sanitarias o asistenciales.

ARTICULO 8°.- El ingreso y promoción a este Tramo se producirá mediante concurso de acuerdo a lo establecido en el Capítulo X del presente Reglamento, siendo requisitos particulares los siguientes:

- a) -Exista vacante
- b) -Poseer título habilitante a que se refiere el Artículo 7°
- c) -Reunir las condiciones que se establecen en el concurso y resultar el mejor calificado, cuando así correspondiere.

El personal comprendido en el presente Tramo, ingresará y revistará en Categoría 13.

CAPITULO V - DEL TRAMO PERSONAL AUXILIAR

ARTICULO 9°.- Se incluirá en el Tramo Personal Auxiliar a aquellos agentes que acrediten haber realizado cursos de Enfermería o Auxiliares Técnicos de la Medicina, cuyos títulos estén reconocidos por las autoridades de Salud Pública Nacional o Provincial y con planes de estudios no inferiores a nueve (9) meses de duración y que desempeñen funciones Sanitarias o Asistenciales. Este Tramo estará comprendido entre las Categorías siete (7) y diez (10) ambas inclusive.

ARTICULO 10°.- El ingreso a este Tramo se producirá por la Categoría siete (7) mediante concurso de acuerdo a lo establecido en el Capítulo X del presente Reglamento; siendo requisitos particulares los siguientes:

- a) -Existe vacante
- b) -Ser mayor de 19 años los varones, y 18 las mujeres
- c) -Poseer título habilitante a que se refiere el Artículo 9°
- d) -Reunir las condiciones que se establezcan para el Concurso y resultar el mejor calificado, cuando así correspondiere.

ARTICULO 11°.- La promoción de los agentes comprendidos en este Tramo se producirá, una vez satisfecho los requisitos que se detallan a continuación:

Categoría Antigüedad en Examen
a la que la Categoría
se promueve de revista
8 2 Sí

9 4 Sí

10 5 Sí

El examen consistirá en una evaluación teórico-práctico, la cual estará sujeta a las disposiciones que sobre el particular establece el Capítulo X del presente Reglamento.

CAPITULO VI - DEL TRAMO PERSONAL AYUDANTE

ARTICULO 12°.- Se incluirá en el Tramo Personal ayudante a aquellos agentes que cumplan funciones de apoyo en las tareas Sanitarias o Asistenciales. Este Tramo estará comprendido entre las Categorías dos (2) y seis (6), ambas inclusive.

ARTICULO 13°.- El ingreso a este Tramo se producirá por la Categoría dos (2), mediante selección de acuerdo a lo establecido en el Capítulo X del presente Reglamento, siendo requisitos particulares los siguientes:

- a) -Exista vacante
- b) -Ser mayor de 19 los varones y 18 las mujeres
- c) -Demostrar conocimientos en funciones a desempeñar
- d) -Resultar el mejor calificado en la selección respectiva.

ARTICULO 14°.- La promoción de los agentes comprendidos en el presente Tramo, se producirá una vez satisfecho los requisitos que se detallan a continuación:

Categoría Antigüedad en Examen

a la que la Categoría

se promueve de revista

3 2 Sí

4 4 Sí

5 4 Sí

6 4 Sí

El examen consistirá en una evaluación teórico-práctico la cual estará sujeta a las disposiciones que sobre el particular establece el Capítulo X del presente Reglamento.

CAPITULO VII - DEL REGIMEN DE TRABAJO

ARTICULO 15°.- Establécese el régimen de trabajo de acuerdo al siguiente Cuadro:

FUNCION Horas Semanales Horas Semanales

CAPITAL PCIA. INTERIOR PCIA.

Director 36 36

Director Asistente 36 36

Jefe de Departamento 36 36

Jefe de División 36 36

Jefe de Servicio 24 36

Jefe de Sección 24 36

Médico, Odontólogo 24 36

Bioquímico, Farmac,utico 24 36

Supervisora 36 36

Enfermera 36 36

Obstetra 36 36

Terapista, Kinesiólogo 24 36

Fisioterapista 24 36

Dietista 24 36

Asistente Social 24 36

Fonoaudióloga 24 36

Psicólogo 24 36

Personal Técnico 24 36

Personal Auxiliar 36 36

Personal Ayudante 36 36

Para toda otra especialidad no contemplada en el presente cuadro el régimen de trabajo será establecido por Resolución Ministerial.

CAPITULO VIII - DE LAS RETRIBUCIONES

ARTICULO 16°.- La retribución de los agentes comprendidos en el presente reglamento se componen de la asignación correspondiente a su Categoría, y de los adicionales y suplementos particulares que correspondan a su situación de revista y

serán percibidos conforme al cuadro que como Anexo I, forma parte del presente Reglamento.

ARTICULO 17°.- Establécense los siguientes adicionales particulares por:

- a) -Mayor horario
- b) -Función
- c) -Antigüedad

ARTICULO 18°.- El adicional por mayor horario consistirá en el 50% de la asignación de la categoría.

ARTICULO 19°.- El adicional por función consiste en un valor índice aplicado al importe que resulte de la suma de la asignación de la categoría más el adicional por mayor horario y se liquidará de acuerdo a la siguiente escala:

Director 1,2
Director Asistente 0,8
Jefe Departamento 0,6
Jefe División 0,4
Jefe Servicio 0,2
Jefe Sección 0,1

ARTICULO 20°.- El adicional por antigüedad se liquidará de conformidad a las Disposiciones establecidas en el Artículo N° 41 de la Ley 3198.

ARTICULO 21°.- Fijase como único suplemento particular el correspondiente "por Zona" que se liquidará conforme a la reglamentación que fije el Poder Ejecutivo.

CAPITULO IX - DE LOS TRASLADOS

ARTICULO 22°.- El derecho a solicitar el traslado a que se refiere el inciso c) del Artículo 44° del Estatuto - Ley 3276, sólo podrá ejercitarse cuando el agente haya permanecido como mínimo un (1) año en el cargo y Establecimiento donde revista.

ARTICULO 23°.- El traslado a que se refiere el Artículo anterior, podrá efectuarse cuando se den las siguientes circunstancias:

- a) -Que el cargo al cual se solicita traslado se encuentre vacante.
- b) -Que el agente reúna las condiciones particulares que para el cargo se establezcan.

ARTICULO 24°.- Si para un mismo cargo se presentaran más de una solicitud de traslado, se procederá a fijar un orden de prioridad, en base a la ponderación de los siguientes antecedentes:

- a) -Tiempo de permanencia en el cargo y Establecimiento donde reviste.
- b) -Tiempo de permanencia en Establecimientos de condiciones más desfavorables que aquel en el que revista.
- c) -Grado de afinidad para el cargo al que solicita traslado o grado de especialización requerida para el mismo.

Para el caso de existir igualdad de prioridad, se decidirá por sorteo en presencia de los candidatos preseleccionados.

ARTICULO 25°.- Podrá disponerse por razones de servicios, el traslado de un agente o profesional dentro de su mismo nivel o jerarquía y que reúna las condiciones particulares requeridas, cuando no haya sido posible la cobertura de un cargo, el haber fracasado todas las otras formas de cobertura previstas.

En tales circunstancias, el agente tendrá derecho a percibir la indemnización a que se refiere el Artículo 35°, - Del Estatuto Ley 3276.

ARTICULO 26°.- Los traslados a que se refiere el presente Capítulo, podrán efectuarse en el Interior de la Provincia o desde el Departamento Capital hacia el Interior y serán dispuestos por Resolución Ministerial.

CAPITULO X - DEL REGIMEN DE CONCURSO Y SELECCION

ARTICULO 27°.- Los concursos se realizarán en un todo acorde con lo establecido en el régimen del Escalafón vigente - Ley 3198.

ARTICULO 28°.- Los concursos únicamente serán obligatorios en el Departamento Capital, exceptúase del Régimen de Concurso la cobertura de cargos vacantes en unidades Sanitarias o Asistenciales fuera del Departamento Capital, las cuales se efectuarán mediante evaluación de títulos y antecedentes, y las que se cubren por traslado de acuerdo a lo estipulado en el Capítulo anterior.

ARTICULO 29°.- La selección a que se hace mención en el presente Reglamento se ajustará a las siguientes pautas:

- a) -Serán publicitados a trav,s del Establecimiento Asistencial por un período no inferior de 72 horas.

- b) -Evaluación de antecedentes teóricos-prácticos.
- c) -La evaluación mencionada anteriormente será aprobada por una comisión integrada por tres (3) miembros de jerarquía superior al cargo que se seleccione.

CAPITULO XI - DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 30°.- Los agentes que al momento de entrar en vigencia el presente Reglamento, no posean título habilitante y estuvieran cumpliendo funciones para las que el mismo sea exigible, se encasillarán por esta única vez en el Tramo y Categoría de acuerdo a la función que desempeñan, siempre y cuando hayan desempeñado las mismas funciones por un período no inferior a diez (10) años que los cumplen durante el transcurso del corriente año 1979.

ANEXO I - CUADRO DE ASIGNACIONES

FUNCION: DIRECTOR: Asignación por Categ.: 16 - Asignación por Función: si - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: si - Asignación por Zona: si - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 23

FUNCION: DIRECTOR ASISTENTE: Asignación por Categ.: 16 - Asignación por Función: si - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. - Capital: si - Asignación por Zona: si - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 22

FUNCION: JEFE DE DEPARTAMENTO: Asignación por Categ.: 16 - Asignación por Función: si - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. - Capital: si - Asignación por Zona: si - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 21

FUNCION: JEFE DE DIVISION: Asignación por Categ.: 16 - Asignación por Función: si - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: si - Asignación por Zona: si - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 20

FUNCION: JEFE DE SERVICIO: Asignación por Categ.: 16 - Asignación por Función: si - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: no - Asignación por Zona: si - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 19

FUNCION: JEFE DE SECCION: Asignación por Categ.: 16 - Asignación por Función: si - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: no Asignación por Zona: si - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 17

FUNCION: MEDICO, ODONTOLOGO, BIOQUIMICO, FARMACEUTICO: Asignación por Categ.: 16 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: no - Asignación por Zona: si - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 16

FUNCION: SUPERVISORA: Asignación por Categ.: 15 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: si - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 15

FUNCION: ENFERMERA: Asignación por Categ.: 14 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: si - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Nu0m,rica Según Indice: 14

FUNCION: OBSTETRA: Asignación por Categ.: 14 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: si - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 14

FUNCION: TERAPISTA KINESIOLOGO FISIOTERAPISTA: Asignación por Categ.: 14 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: no - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 14

FUNCION: DIETISTA: Asignación por Categ.: 14 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: no - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 14

FUNCION: ASISTENTE SOCIAL: Asignación por Categ.: 14 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: no - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 14

FUNCION: FONODIOLLOGA: Asignación por Categ.: 14 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: no - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 14

FUNCION: PSICOLOGO: Asignación por Categ.: 14 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: no - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Indice: 14

FUNCION: PERSONAL TECNICO: Asignación por Categ.: 13 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario. Interior: si - Asignación por Mayor horario. Capital: no - Asignación por Zona: no - Asignación por

antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Índice: 13

FUNCION: PERSONAL AUXILIAR: Asignación por Categ.: 7/10 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario.

Interior: no - Asignación por Mayor horario. - Capital: no - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Índice: 7/10

FUNCION: PERSONAL AYUDANTE: Asignación por Categ.: 2/6 - Asignación por Función: no - Asignación por Mayor horario.

Interior: no - Asignación por Mayor horario. - Capital: no - Asignación por Zona: no - Asignación por antigüedad: si - Categoría Num,rica Según Índice: 2/6.-