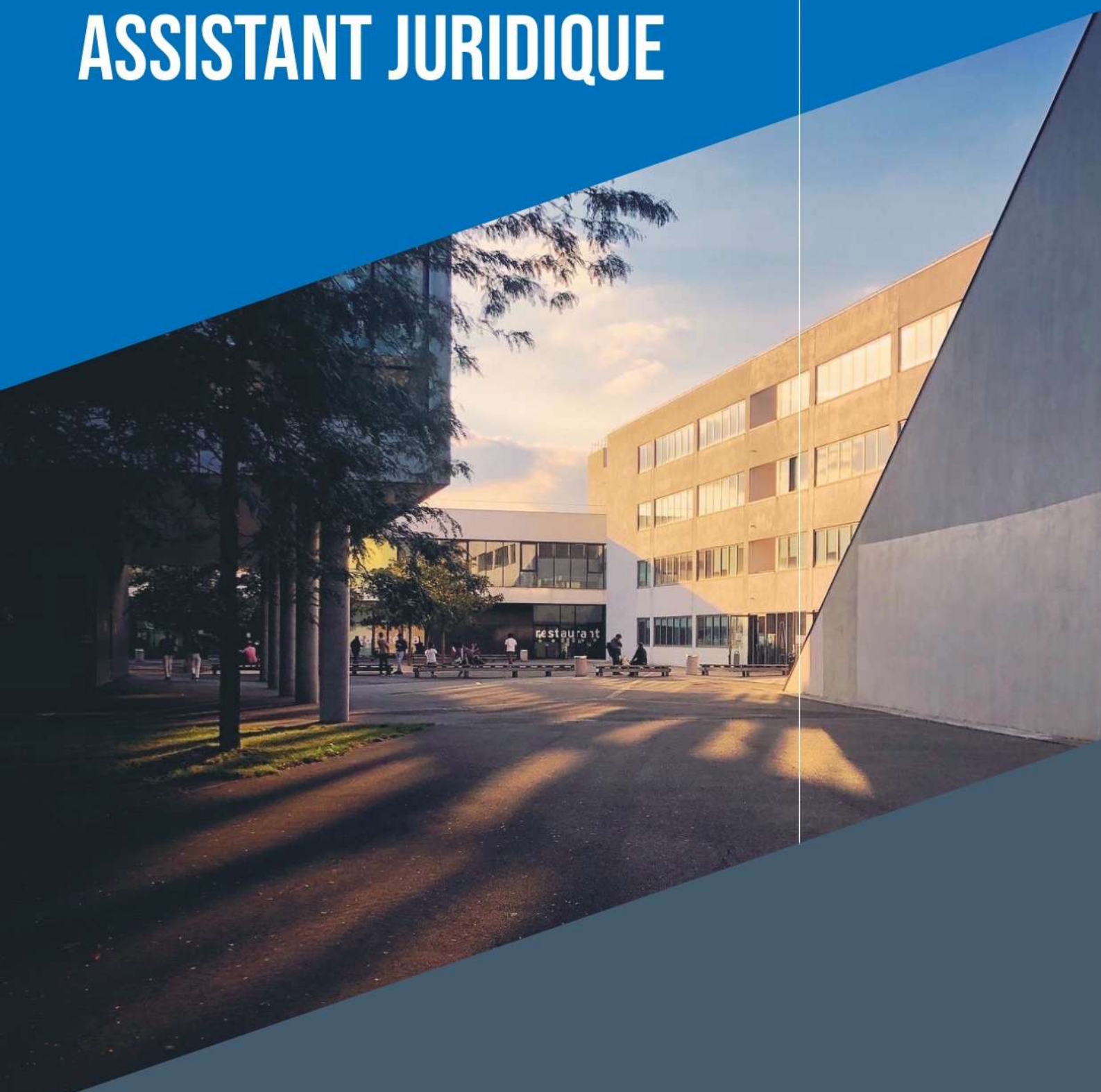


# DEUST ASSISTANT JURIDIQUE



# Pourquoi choisir le Deust ?

EN DEUX ANS, CETTE FORMATION PROFESSIONNALISANTE VOUS PRÉPARE À DEVENIR ASSISTANT JURIDIQUE, PRÊT À TRAVAILLER DANS DES CABINETS D'AVOCATS, ÉTUDES NOTARIALES, OFFICES DE COMMISSAIRES DE JUSTICE, OU SERVICES JURIDIQUES D'ENTREPRISES ET D'ADMINISTRATIONS

## Objectifs

Ce diplôme est spécifiquement conçu pour vous permettre d'entrer rapidement dans la vie professionnelle. Vous aurez l'opportunité d'acquérir des compétences solides en droit, mais aussi en bureautique, comptabilité, et communication.

Des compétences essentielles pour exceller dans le monde juridique.

## Débouchés Professionnels

En tant qu'assistant(e) juridique, vous assisterez les avocats, les notaires, les commissaires de justice, les juristes d'entreprises, ou services juridiques des administrations dans la gestion des dossiers juridiques, le suivi des procédures, la gestion des plannings et des contacts avec les clients.

## Formation professionnalisante

En fin de première année, un stage de 3 mois vous fait découvrir le monde professionnel juridique.

En alternance dès la 2e année, vous serez accompagné pour trouver un contrat dans une structure professionnelle juridique, ce qui vous permettra de mettre en pratique vos connaissances théoriques, de disposer d'une rémunération toute l'année, et d'acquérir une expérience précieuse.

De plus, des ateliers de professionnalisation sont dispensés tout au long de la formation.

## Poursuites d'études

Après un DEUST Assistant Juridique, vous aurez la possibilité de vous inscrire en troisième année de licence en droit sous conditions de résultats académiques excellents.



## Accompagnement personnalisé

Vous bénéficiez d'un suivi tout au long de la formation, que ce soit dans la recherche de stage ou de contrat en alternance.





## ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation s'étend sur une période de deux ans, permettant aux étudiants de se former progressivement en droit tout en développant des compétences techniques adaptées aux métiers d'assistant juridique.

## MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

Les cours seront dispensés sous forme de cours magistraux et de travaux dirigés.

Des ateliers de professionnalisation animés par des professionnels (avocats, notaires, etc...) complètent l'offre d'enseignement.

# RÉPARTITION DES MATIÈRES

## PREMIÈRE ANNÉE

- Introduction au droit civil et au droit public
- Organisation juridictionnelle
  - Droit des affaires 1
  - Maîtrise du pack Office
- Formation à l'utilisation des banques de données juridiques et termes juridiques
  - Droit des obligations
  - Droit administratif général
  - Initiation à la comptabilité
  - Communication professionnelle
- Ateliers de professionnalisation en droit administratif et en droit des contrats
  - Anglais juridique

## DEUXIÈME ANNÉE

(en apprentissage)

- Droit social
- Organisation territoriale française
  - Droit privé notarial
- Procédure civile et voies d'exécution
  - Procédure administrative
  - Droit des affaires 2
- Droit pénal et procédure pénale
- Ateliers de professionnalisation assistant juridique
  - Anglais juridique
  - Expression écrite et orale

## En conclusion...

→ NIVEAU(X) DE RECRUTEMENT  
Bac

### CANDIDATURE

Les candidatures se font sur Parcoursup

### Secteurs :

Cabinets d'avocats  
Commissaires de Justice  
Notaires  
Entreprises privées  
Administrations publiques



SUIVEZ TOUTE L'ACTU  
DE L'UPEC DROIT SUR  
LES RÉSEAUX SOCIAUX

**Facebook**   
/DroitUPECofficiel

**Twitter**   
@DroitUPEC

**LinkedIn**   
Université Paris-Est  
Créteil - École

**Instagram**   
droitupecofficiel

**Youtube**   
UPEC officiel

**UPEC - Université Paris-Est Créteil**  
**Faculté de droit**  
83-85, avenue du Général de Gaulle  
94000 Créteil



**CONTACT**

[www.droit.u-pec.fr](http://www.droit.u-pec.fr)  
[scolarite-droit@u-pec.fr](mailto:scolarite-droit@u-pec.fr)