LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DI

NAMA PERUSAHAAN



DISUSUN OLEH :

Nama	**: Nama_Siswa**
NISN/NIS	**: NIS**
Kelas	**: Kelas_Siswa**
Program Keahlian	**: Jurusan**

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK ISLAM AL HIKMAH ISTIQOMAH
TAHUN AJARAN 20../20..

Jalan Raya Mesir Ilir Sukabumi, Buay Bahuga, Way Kanan – Lampung
Laman: smkahi.blogspot.com E-Mail: smkahi.buba@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Menyetujui,

Pembimbing Instansi	Pembimbing Sekolah
ISI NAMA DI SINI	**ISI NAMA DI SINI**
NIP/NK/ ……..	NIP **……**

Mengesahkan,

Kepala Sekolah SMK Islam Al Hikmah Istiqomah	Ketua Kompetensi Keahlian
Didik Megawan, M.Pd.	**Nama_Kepala_Jurusan.**
NIP.-	NIP.-

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan nikmat, rahmat, serta hidayahnya kepada saya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan juga telah selesai dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di **NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI/BENGKEL TEMPAT PKL**.

Adapun tujuan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai salah satu syarat untuk mengikuti (LSP) di SMK Islam Al Hikmah Istiqomah Tahun ajaran 2025/2026. Penyusanan laporan ini berdasarkan data yang disusun selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di **NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI/BENGKEL TEMPAT PKL**.

Tentunya penyusunan laporan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan sehingga Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat terlaksana, diantaranya kepada:

1. Bapak H. Didik Megawan, M.Pd selaku Kepala SMK Islam Al Hikmah Istiqomah.
2. **Kepala Perusahaan/Instansi/Bengkel Tempat PKL.**
3. Bapak **Nama_Kepala_Jurusan** selaku Ketua Kompetensi Keahlian Nama_Jurusan SMK Islam Al Hikmah Istiqomah.
4. **Pembimbing Perusahaan/Instansi/Bengkel Tempat PKL.**
5. **Pembimbing Sekolah.**
6. Orang Tua senantiasa memenuhi kebutuhan materi dan mendoakan.

Laporan ini jauh dari kata kesempurnaan, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat saya butuhkan. Harapan saya semoga laporan yang memuat pengalaman dan pengetahuan yang didapatkan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat.

Buay Bahuga, Tgl_Bln_Thn

Penulis

DAFTAR ISI

COVER DEPAN i
LEMBAR PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR LAMPIRAN v
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Tujuan 1
1.3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan 3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN 6
2.1. Sejarah Singkat 6
2.2. Visi dan Misi Perusahaan/Instansi/Bengkel 6
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi/Bengkel 6
2.4. Tata Tertib Perusahaan/Instansi/Bengkel 6
2.5. Kegiatan/Layanan Perusahaan/Instansi/Bengkel 6
BAB III KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN 7
3.1. Waktu Pelaksanan Praktik Kerja Lapangan (PKL) 7
3.2. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) 7
3.3. Kegiatan Umum Perusahaan 7
3.4. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) 7
BAB IV PENUTUP 8
4.1. Kesimpulan 8
4.2. Saran 8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.a – Identitas Siswa

Lampiran 1.b – Identitas Sekolah

Lampiran 1.c – Identitas Tempat Praktik Kerja Lapangan

Lampiran 2 – Jurnal PKL

Lampiran 3 – Catatan Kegiatan PKL

Lampiran 4 – Lembar Penilaian (Dari Tempat PKL)

Lampiran 5 – Lembar Penilaian (Dari Sekolah)

Lampiran 6 – Nilai Akhir Praktik Kerja Lapangan

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pengertian Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu bentuk penyelenggaraan aktivitas pendidikan dan pelatihan dengan bekerja secara langsung secara sistematis dan terarah. Dengan mengikuti program ini, siswa akan mendapatkan pengalaman kerja yang akan bermanfaat bagi siswa tersebut.

PKL adalah model pelatihan yang bertujuan untuk memberikan kecakapan yang diperlukan siswa dalam pekerjaan tertentu sesuai dengan tuntutan kemampuan bagi pekerja. Hal ini sangat bermanfaat sekali bagi para siswa untuk beradaptasi dan siap untuk turun ke dunia kerja. Sekolah akan membekali siswa dengan materi pendidikan umum (normatif), pengetahuan dasar penunjang (adaptif), serta teori dan kemampuan dasar kejujuran (produktif). Kemudian, dunia kerja diharapkan dapat membantu peningkatan keahlian profesi melalui program khusus, yaitu PKL.

Strategi dan mencapai tujuan mencetak SDM yang berkualitas kebijakan yang berkaitan dengan kesepadanan antara lain yang dibentuk di sekolah dengan di dunia kerja nyata.

Berdasarkan Permendikbud Nomor 50 Tahun 2020 tentang Praktik Kerja Lapangan Bagi Peserta Didik, Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah pembelajaran bagi peserta didik Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang dilaksanakan melalui praktik kerja di dunia kerja dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan kerja.

1.2. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai oleh saya dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah**:**

- Memberi kesempatan kepada siswa untuk memasyarakatkan diri kepada suasana sistem kerja yang sebenarnya, baik sebagai pekerja upah maupun sebagai pekerja mandiri. Terutama bekal dengan disiplin kerja.
- Mengembangkan sikap profesional yang diperlukan siswa untuk memasuki lapangan kerja.

- Memperluas serta memantapkan proses penyerapan teknologi baru dari lapangan kerja.
- Memberikan pengetahuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja sebagian dari proses pendidikan.
- Memperluas, meningkatkan serta memanfaatkan keterampilan yang membentuk kemampuan siswa.
- Agar siswa dapat menjadi terampil.
- Agar kita mendapat wawasan lebih banyak lagi.
- Agar kita tidak terlalu gugup.
- Menambah pengetahuan lebih banyak lagi.
- Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional.
- Memberi pengetahuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja.

1.2.1. Tujuan umum

Tujuan umum Praktek Kerja Lapangan (PKL) jenjang SMK adalah memberikan siswa pengalaman langsung di tempat kerja yang sesuai dengan bidang keahlian mereka. Ini membantu siswa mengembangkan keterampilan praktis, memperdalam pemahaman teoritis mereka, dan menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja nyata. PKL juga bertujuan untuk memperkenalkan siswa pada budaya kerja, etika profesional, serta tata kelola industri. Selain itu, PKL memungkinkan siswa untuk menjalani proses pembelajaran yang holistik, mengasah keterampilan interpersonal, keterampilan pemecahan masalah, dan kreativitas mereka. Dengan mengikuti PKL, siswa memiliki kesempatan untuk menjelajahi berbagai peran dan tanggung jawab di tempat kerja, membantu mereka memperjelas pilihan karier masa depan mereka. Melalui pengalaman ini, siswa juga dapat membangun jaringan profesional yang berharga dan memperluas wawasan mereka tentang peluang karier di industri yang relevan. Selain itu, PKL juga bertujuan untuk meningkatkan kesiapan siswa untuk masuk ke dunia kerja dengan mempersiapkan mereka dengan keterampilan yang dibutuhkan dan memberikan gambaran praktis tentang apa yang diharapkan dari mereka saat bekerja. Dengan demikian, tujuan akhir dari PKL adalah

untuk membantu siswa menjadi lebih siap secara profesional dan menyediakan landasan yang kuat bagi pengembangan karier mereka di masa depan.

1.2.2. Tujuan Khusus

Tujuan khusus Praktek Kerja Lapangan (PKL) jenjang SMK meliputi pengembangan keterampilan praktis, peningkatan pemahaman tentang dunia industri, pembentukan etika kerja yang baik, pembukaan peluang karier, dan memperluas jaringan profesional siswa. PKL juga bertujuan untuk menyesuaikan siswa dengan lingkungan kerja yang sebenarnya, mengasah keterampilan interpersonal dan pemecahan masalah, serta memberikan pemahaman tentang tanggung jawab dan peran dalam industri yang relevan. Selain itu, PKL diharapkan meningkatkan kesiapan siswa untuk memasuki pasar kerja dengan memberikan pengalaman yang praktis dan mengarahkan mereka pada jalur karier yang sesuai dengan minat dan keahlian mereka.

1.3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan sejumlah manfaat umum baik bagi siswa maupun sekolah adalah sebagai berikut:

a. Manfaat Praktik Kerja Lapangan untuk Siswa:

- **Penerapan Teori ke Praktik**: Mengaplikasikan pengetahuan teoritis ke dalam pengalaman kerja nyata.
- **Pengembangan Keterampilan Praktis**: Meningkatkan keterampilan praktis yang relevan dengan bidang kejuruan.
- **Pengenalan Lingkungan Kerja**: Memahami budaya kerja, etika profesional dan dinamika industri.
- **Pembentukan Jaringan Profesional**: Membangun hubungan dengan profesional dan membuka peluang karir.
- **Peningkatan Kesiapan Kerja**: Mengalami tantangan dunia kerja untuk meningkatkan kesiapan kerja.
- **Evaluasi Kepribadian dan Minat**: Mengevaluasi minat dan kepribadian untuk mendukung pemilihan karir yang sesuai.

b. Manfaat Praktik Kerja Lapangan untuk Sekolah:

- **Peningkatan Kualitas Pendidikan**: Meningkatkan kualitas pendidikan dengan mengintegrasikan teori dan praktik.
- **Peningkatan Reputasi Sekolah**: Memberikan citra positif dan meningkatkan reputasi sekolah di mata masyarakat.
- **Pengembangan Kemitraan Industri**: Membangun kemitraan yang erat dengan industri untuk kepentingan bersama.
- **Penyediaan Sumber Daya Pelengkap**: Memperkaya sumber daya pendidikan dengan melibatkan ahli industri dan materi aktual.
- **Pemantapan Kurikulum**: Mendapatkan wawasan dari pengalaman PKL untuk menyempurnakan kurikulum kejuruan.
- **Penempatan Lulusan yang Lebih Baik**: Meningkatkan peluang penempatan lulusan di dunia kerja.
- **Akreditasi dan Pengakuan**: Meningkatkan peluang untuk mendapatkan akreditasi atau pengakuan dari badan pendidikan atau industri.
- **Menarik Minat dan Pendaftaran Siswa**: Meningkatkan minat calon siswa untuk mendaftar di sekolah.
- **Pengembangan SDM Guru**: Memberikan kesempatan pengembangan bagi guru dalam mendukung siswa selama PKL.

c. Manfaat Praktik Kerja Lapangan untuk Perusahaan/Dunia Industri:

- Rekrutmen Bakat: Menyediakan akses perusahaan terhadap bakat-bakat berkualitas yang mungkin menjadi karyawan potensial di masa depan.

- Pelatihan Karyawan: Memberikan kesempatan bagi perusahaan untuk berkontribusi pada pengembangan keterampilan dan pengetahuan karyawan masa depan dengan memberikan pengalaman kerja praktis.

- Pemenuhan Kebutuhan Proyek: Memberikan sumber daya tambahan untuk menangani proyek-proyek khusus atau tugastugas sementara yang membutuhkan tenaga kerja tambahan.
- Inovasi dan Ide Baru: Siswa membawa perspektif dan ide segar yang dapat memperkaya inovasi dan pemikiran kreatif di dalam perusahaan.
- Kemitraan dengan Pendidikan: Membangun hubungan yang lebih erat dengan institusi pendidikan, menciptakan kolaborasi yang bermanfaat dan mendukung program-program pelatihan karyawan.
- Peningkatan Produktivitas: Memberikan kontribusi pada peningkatan produktivitas dengan melibatkan siswa dalam tugas-tugas tertentu sesuai dengan bidang kejuruan mereka.
- Citra Perusahaan yang Positif: Meningkatkan citra perusahaan di mata masyarakat sebagai perusahaan yang berkomitmen pada pengembangan pendidikan dan pelatihan generasi muda.
- Pemahaman Lebih Baik tentang Kebutuhan Industri: Memberikan wawasan langsung tentang harapan dan kebutuhan industri, membantu perusahaan dalam menyesuaikan strategi dan kebijakan mereka.
- Peningkatan Diversitas dan Fleksibilitas Tenaga Kerja: Siswa dari berbagai latar belakang membawa keberagaman ke dalam lingkungan kerja, yang dapat meningkatkan kreativitas dan fleksibilitas tenaga kerja.
- Kesempatan untuk Membimbing dan Mengajar: Memberikan kesempatan bagi karyawan berpengalaman untuk membimbing dan mengajar siswa, mengembangkan keterampilan kepemimpinan dan pengajaran di dalam perusahaan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat

Menceritakan tentang sejarah singkat perusahaan/instansi/bengkel

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

Menceritakan tentang visi dan misi perusahaan/instansi/bengkel

2.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Menceritakan struktur Organisasi perusahaan/instansi/bengkel

2.4. Tata Tertib Perusahaan

Menceritakan tentang Tata Tertib perusahan perusahaan/instansi/bengkel

2.5. Kegiatan/Layanan Perusahaan

Menceritakan tentang Kegiatan/Layanan Perusahaan/instansi/bengkel

BAB III KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

3.1. Waktu Pelaksanan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Waktu pelaksanaan PKL dilakukan selama 1 bulan di perusahan perusahaan/instansi/bengkel pada tanggal ……. 2025 Sampai ……. 2025.

3.2. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Berikut adalah jadwal kegiatan PKL di perusahaan/instansi/bengkel.

(disesuaikan dengan jadwal masing-masing)

Hari	Waktu		
	Masuk	Istirahat	Pulang
Senin s/d Jumat	07.00	12.00 – 13.00	15.00

3.3. Kegiatan Umum Perusahaan

Menceritakan kegiatan umum perusahaan/instansi/bengkel.

3.4. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Menceritakan kegiatan yang dilakukan oleh siswa/siswi di perusahaan/instansi/bengkel tempat PKL.

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Menceritakan tentang kesimpulan selama PKL.

4.2. Saran

Berisi tentang Saran seputar PKL.

LAMPIRAN

Lampiran 1.a

IDENTITAS SISWA

Nama Siswa	: ……..
Tempat, Tangal Lahir	: ……..
Jenis Kelamin	: ……..
No. Induk Siswa	: ……..
Golongan Darah	: ……..
Alamat Siswa	: ……..
	……..
	……..
No. Telp Siswa	: ……..
Nama Orang Tua/Wali	: ……..
Alamat Orang Tua/Wali	: ……..
	……..
	……..
No. Telp Orang Tua/Wali	: ……..

Lampiran 1.b

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMK Islam Al Hikmah Istiqomah
Nama Kepala Sekolah	: H. Didik Megawan, M. Pd
Alamat Sekolah	: Jalan Raya Mesir Ilir Sukabumi,
	RT/RW 002/002, Kec. Buay Bahuga,
	Kabupaten Way Kanan, Lampung - 34767
Nama Guru Pembimbing	: ……..
Alamat Guru Pembimbing	: ……..
	……..
	……..
No. Telp Guru Pembimbing	: ……..

Lampiran 1.c

IDENTITAS TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Tempat PKL	: ……..
Jenis Usaha	: ……..
Alamat	: ……..
Nama Pimpinan	: ……..
Nama Pembimbing	: ……..
Alamat Pembimbing	: ……..
	……..
	……..

Lampiran 2

JURNAL KEGIATAN PKL

No	Uraian/Jenis Kegiatan	Hari & Tgl	Waktu Kegiatan		Tanda Tangan	
			Mulai	Selesai	Peserta PKL	Pembimbing
1	Menginstall Laptop	Minggu ke 1	08.00	16.00	ttd	ttd
1	Menginstall Komputer	15 Juni 2024	08.00	16.00	ttd	ttd
	Di atas adalah contoh					
	pengisian, bisa per					
	minggu / perhari					
	tergantung perusahaan /					
	DUDI					
	Bisa Gunakan buku					
	panduan jurnal untuk ttd					
	Nanti di fc dan di					
	lampirkan sebagai jurnal					

Note: Menyesuaikan Jurnal Harian / Fotocopy atau scan-an Jurnal Harian lalu ditempel disini

Lampiran 3

CATATAN KEGIATAN PKL

Nama Peserta Didik : ……..

Program Keahlian : ……..

Nama Industri/Perusahaan : ……..

Nama Pembimbing : ……..

A. Nama Pekerjaan

Isian tentang posisi/pekerjaan yang diberikan

B. Perencanaan Kegiatan

Rencana kegiatan yang dilaksanakan di tempat PKL/jadwal kegiatan/dokumen perencanaan

C. Pelaksanaan Kegiatan/Hasil

Uraian kegiatan pelaksanaan sesuai dengan rencana kegiatan dan dilampirkan dengan bukti foto kegiatan. Dokumentasi di kolom ini, tidak terpisah.

Uraian Kegiatan Minggu ke-1

Uraian kegiatan pelaksanaan sesuai dengan rencana kegiatan dan dilampirkan dengan bukti foto kegiatan. Dokumentasi di kolom ini, tidak terpisah.

Uraian Kegiatan Minggu ke-2

Uraian kegiatan pelaksanaan sesuai dengan rencana kegiatan dan dilampirkan dengan bukti foto kegiatan. Dokumentasi di kolom ini, tidak terpisah.

Uraian Kegiatan Minggu ke-3

Uraian kegiatan pelaksanaan sesuai dengan rencana kegiatan dan dilampirkan dengan bukti foto kegiatan. Dokumentasi di kolom ini, tidak terpisah.

Uraian Kegiatan Minggu ke-4

D. Catatan Pembimbing

Catatan dari pembimbing industri

……., Tgl_Bln_Thn
Jabatan Pembimbing PKL

Nama Pembimbing
NIP

Lampiran 4

Lembar Penilaian (Dari Tempat PKL)

Dunia Kerja PKL : ……...
Alamat Lengkap : ……...
…… Telp. ……
Nama Instruktur/Pembimbing : ……...

Nama Peserta Didik : ……...
Program Keahlian : ……...
Lama Praktik Kerja Lapangan : …… s.d ……...
Unit/Bagian/Seksi : ……...

Tujuan Pembelajaran	Skor	Deskripsi
1. Menerapkan *soft skill* yang dibutuhkan dalam dunia kerja (tempat PKL)		
2. Menerapkan norma, POS dan K3LH yang ada pada dunia kerja (tempat PKL)		
3. Menerapkan kompetensi teknis yang sudah dipelajari di sekolah dan/atau baru dipelajari pada dunia kerja (tempat PKL)		
4. Memahami alur bisnis dunia kerja tempat PKL		

Catatan :

Kehadiran		
Sakit	:	Hari
Ijin	:	Hari
Tanpa Keterangan	:	Hari

Nilai rata-rata: ……

……., Tgl_Bln_Thn
Jabatan Pembimbing Industri

Nama Pembimbing
NIP

Lampiran 5

Lembar Penilaian (Dari Sekolah)

Nama Peserta Didik : ……

Program Keahlian : ……

Lama Praktik Kerja : ……

Lapangan

Nama Industri/Perusahaan : ……

Alamat Lengkap Perusahaan : ……

…… Telp. ……..

……

Unit/Bagian/Seksi :

No	Aspek yang Dinilai	Skor	Deskripsi
1.	a. Sistematika Laporan b. Kelengkapan Laporan 1) Bidang Umum (Organisasi/Manajemen) 2) Bidang Khusus (Relevan Prog. Keahlian) c. Tata Tulis		
2.	Ujian		

Catatan :

Kehadiran		
Sakit	:	Hari
Ijin	:	Hari
Tanpa Keterangan	:	Hari

Nilai rata-rata: ……

……., Tgl_Bln_Thn

Pembimbing Sekolah

Nama Pembimbing

NIP

Lampiran 6

NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Menyusun Laporan dan Telah diuji:

Nama	: ……
Kelas/NIS	: ……
Tempat, Tanggal Lahir	: ……
Program Keahlian	: ……
Tempat Praktik	: ……
Dengan Hasil	: ……

Tanda tangan siswa yang diuji : .....

……., Tgl_Bln_Thn
Pembimbing Sekolah

Nama Pembimbing
NIP

DOKUMENTASI

Foto kegiatan lainnya selama PKL